

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Медиаэкономика Б1.В.ДВ.03.02

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Медиааналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Мюллер Д.Г., Гильманова Айгуль Нургаяновна

Рецензент(ы): Дорожук Е.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20 __ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20 __ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мюллер Д.Г. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Dmitrij.Mjuller@ksu.r ; Гильманова Айгуль Нургаяновна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК-3 | способен разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью |
| ПК-4 | способен определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий |
| ПК-5 | способен оценивать затраты и результаты деятельности организации |
| ПК-6 | способен управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- существующие в мировой науке основные научные теории и концепции медиасистем;
- понимать суть современных процессов и проблем функционирования медиасистем и СМИ, как важнейшей их части;
- иметь представление о социокультурных, политических, экономических, правовых и др. факторах деятельности медиасистем.

Должен уметь:

- искать, систематизировать, анализировать и обобщать информацию, отражающую тенденции в мировой практике научных исследований в сфере массмедиа, подходы к рассмотрению наиболее актуальных современных проблем журналистики. один

Должен владеть:

- современными концептуальными подходами и понятийным аппаратом науки и практики мировых исследований медиасистем.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать полученные знания в контексте своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью (Медиааналитика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 96 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Формирование медиа-индустрии | 1 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 2. | Тема 2. Концепция медиа-проекта | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| 3. | Тема 3. Организационно-административные процессы создания нового СМИ | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 4. | Тема 4. Экономические процессы создания нового СМИ | 1 | 0 | 2 | 0 | 11 |
| 5. | Тема 5. Производственно-технические процессы создания нового СМИ | 1 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| 6. | Тема 6. Творческие процессы создания нового СМИ | 1 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| 7. | Тема 7. Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании | 1 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| 8. | Тема 8. Структура медиа-предприятия | 1 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| | Итого | | 0 | 12 | 0 | 96 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование медиа-индустрии

Понятие медиа-индустрии. Информация как основа медиа-индустрии. Роль СМИ в по-литической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Ин-ституциональная основа индустрии СМИ. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты. Инве-стиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, техниче-ских и трудовых ресурсов для производства СМИ. Рынок покупателей информации. Ре-гулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес. Причины государственной поддержки: поддержка плюра-лизма, конкуренции мнений. Система государственной поддержки СМИ в России

Тема 2. Концепция медиа-проекта

Типология СМИ как базовая идея создания медиа-проекта. Изучение существующего медиа-рынка и конкурентная среда. Позиционирование СМИ в избранном рыночном сегменте. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши. Исследование рынка потре-бителей информации. Технология вывода медиа-проекта на рынок: поиск и возникнове-ние творческой идеи ? создание концепции ? создание бизнес-плана ? поиск инвестора ? регистрация СМИ ? регистрация предприятия-издателя ? внедрение бизнес-процессов деятельности СМИ ? выход на ?точку безубыточности? ? создание торговой марки ? раз-витие медиа-проекта ? создание бренда ? поддержание и развитие бренда

Тема 3. Организационно-административные процессы создания нового СМИ

Формирование правовой службы СМИ. Выбор организационно-правовой формы ме-диа-компании. Регистрация СМИ в установленном порядке, постановка его на учет в налоговой инспекции. Назначение генерального директора. Назначение главного бухгал-тера. Назначение главного редактора (контент-директора) СМИ. Создание системы опла-ты труда. Устав СМИ. Создание положения о разделении полномочий между редакцией СМИ и нежурналистским коллективом. Принятие положения о редакционной политике. Положение о документообороте между инвестором и СМИ. Создание штатного расписа-ния предприятия, должностных инструкций сотрудников. Аренда (покупка) помещений и материально-техническое снабжение СМИ. Логистика в СМИ. Организация товарно-сырьевых потоков. Создание и выстраивание системы текущего управления жизнедея-тельностью медиа-предприятия через систему принятия и исполнения решений.

Тема 4. Экономические процессы создания нового СМИ

Создание модели выхода СМИ на ?точку безубыточности? и последующее обеспечения экономической самостоятельности. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ. Положение об учетной политике на медиа-предприятии. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиа-компании. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячно-го, ежеквартального, полугодового, годового. Система производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов сотрудников и отчетов по ним. Система продвижения на рынок. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.

Тема 5. Производственно-технические процессы создания нового СМИ

Создание технического коллектива СМИ. Определение технической платформы по-становки учета на предприятии. Программы, используемые в технологии создания кон-тента СМИ разных типов. Преимущества и недостатки программ. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции. Вы-страивание отношений с техническими службами при производстве медиа-продукта. Со-здание и диверсификация интернет-версии медиа-проекта. Улучшение качества распро-странения и вещания. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение

Тема 6. Творческие процессы создания нового СМИ

Создание творческого коллектива медиа-проекта. Уточнение формата в зависимости от типа СМИ. Оформление формата медиа-проекта во внутрифирменный документ. Созда-ние системы перспективного планирование деятельности медиа-проекта (планирование номера, программного контента, сетки вещания). Создание системы взаимодействия с коммерческой службой. Участие в профессиональных выставках и конференциях. Ин-струменты повышения доверия к медиа-проекту как СМИ. Редакционные ноу-хау. Спе-циальные проекты, горизонтальное программирование и создание новых проек-тов/линеек. Развитие программных продуктов. Роль личности медиа-менеджера в выве-дении медиа-проекта на рынок. Интернет как инструмент продвижения СМИ на рынке, как свидетельство современности издания.

Тема 7. Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компани

Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации дея-тельности медиа-предприятия. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание). Подго-товка организации к введению процедур регулярного менеджмента: определение центров финансовой ответственности (ЦФО), определение центров бюджетирования (ЦБ), поста-новка системы бухгалтерского и административного учета, разработка и внедрение доку-ментооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений. Введение про-цедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компании.

Тема 8. Структура медиа-предприятия

Типы структур организации. Основные типы структур ? организационно-функциональная и дивизиональная. Особенности дивизиональной структуры, ее пре-имущества перед остальными в условиях рынка. Структура предприятия, издающего СМИ как монопродукт. Структура предприятия, издающего СМИ в ряду других видов деятельности. Структура современной редакции СМИ, ее составляющие: административ-ная, правовая, техническая, творческая и менеджерская. Внутренние нормативные доку-менты, определяющие структуру предприятия и правила взаимодействия между ее со-ставляющими и сотрудниками: положение о структуре медиа-компании, положения о подразделениях, типовые должностные инструкции, типовой трудовой договор, положе-ние об оплате труда, ряд иных положений внутреннего характера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

BBC Russian - www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm

Британский фонд, работающий с журналистами - <http://www.thomsonfoundation.co.uk/>

Международная федерация журналистов - <http://www.ifj.org/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| Семестр 1 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Контрольная работа | ПК-3 | 1. Формирование медиа-индустрии |
| 2 | Письменная работа | ПК-4 | 2. Концепция медиа-проекта |
| 3 | Дискуссия | ПК-5 | 3. Организационно-административные процессы создания нового СМИ |
| 4 | Научный доклад | ПК-5 | 4. Экономические процессы создания нового СМИ |
| 5 | Реферат | ПК-6 | 5. Производственно-технические процессы создания нового СМИ |
| 6 | Письменное домашнее задание | ПК-4 | 6. Творческие процессы создания нового СМИ |
| 7 | Презентация | ПК-4 , ПК-3 , ПК-5 | 7. Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компаниях 8. Структура медиа-предприятия |
| | Экзамен | ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|--|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Дискуссия | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии. | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии. | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии. | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 3 |
| Научный доклад | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 4 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|--|---|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 5 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 6 |
| Презентация | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам. | 7 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 1

1. Понятие медиа-индустрии.
2. Информация как основа медиа-индустрии.
3. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Институциональная основа индустрии СМИ.
4. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты.
5. Инвестиционные возможности на информационном рынке.
6. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ.
7. Рынок покупателей информации.
8. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес.
9. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений.
10. Система государственной поддержки СМИ в России

2. Письменная работа

Тема 2

1. Типология СМИ как базовая идея создания медиа-проекта.
2. Изучение существующего медиа-рынка и конкурентная среда.
3. Позиционирование СМИ в избранном рыночном сегменте.
4. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши.
5. Исследование рынка потребителей информации.
6. Технология вывода медиа-проекта на рынок:
7. Поиск и возникновение творческой идеи ? создание концепции ? создание бизнес-плана ? поиск инвестора ?
8. Регистрация СМИ ? регистрация предприятия-издателя ?

9. Внедрение бизнес-процессов деятельности СМИ ?

10. Выход на ?точку безубыточности? ? создание торговой марки ? развитие медиа-проекта ? создание бренда ? поддержание и развитие бренда.

3. Дискуссия

Тема 3

1. Формирование правовой службы СМИ.

2. Выбор организационно-правовой формы медиа-компании.

3. Регистрация СМИ в установленном порядке, постановка его на учет в налоговой инспекции. Назначение генерального директора. Назначение главного бухгалтера. Назначение главного редактора (контент-директора) СМИ.

4. Создание системы оплаты труда. Создание положения о разделении полномочий между редакцией СМИ и нежурналистским коллективом.

5. Принятие положения о редакционной политике. Положение о документообороте между инвестором и СМИ.

6. Создание штатного расписания предприятия, должностных инструкций сотрудников.

7. Аренда (покупка) помещений и материально-техническое снабжение СМИ.

8. Логистика в СМИ. Организация товарно-сырьевых потоков.

9. Создание и выстраивание системы текущего управления жизнедеятельностью медиа-предприятия через систему принятия и исполнения решений

10. Построение системы контроля

4. Научный доклад

Тема 4

1. Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта.

2. Создание модели выхода СМИ на ?точку безубыточности? и последующее обеспечения экономической самостоятельности.

3. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ.

4. Положение об учетной политике на медиа-предприятии.

5. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиа-компании.

6. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового.

7. Система производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов

8. сотрудников и отчетов по ним.

9. Система продвижения на рынок.

10. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.

5. Реферат

Тема 5

1. Создание технического коллектива СМИ.

2. Определение технической платформы постановки учета на предприятии.

3. Программы, используемые в технологии создания контента СМИ разных типов.

4. Преимущества и недостатки программ.

5. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели.

6. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ.

7. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции.

8. Выстраивание отношений с техническими службами при производстве медиа-продукта.

9. Создание и диверсификация интернет-версии

10. медиа-проекта. Улучшение качества распространения и вещания.

11. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение

6. Письменное домашнее задание

Тема 6

1. Создание творческого коллектива медиа-проекта.

2. Уточнение формата в зависимости от типа СМИ.

3. Оформление формата медиа-проекта во внутрифирменный документ.

4. Создание системы перспективного планирование деятельности медиа-проекта (планирование номера, программного контента, сетки вещания).

5. Создание системы взаимодействия с коммерческой службой.

6. Участие в профессиональных выставках и конференциях.

7. Инструменты повышения доверия к медиа-проекту как СМИ.

8. Редакционные ноу-хау.

9. Специальные проекты, горизонтальное программирование и создание новых проектов/линеек. Развитие программных продуктов.
10. Роль личности медиа-менеджера в выведении медиа-проекта на рынок.
11. Интернет как инструмент продвижения СМИ на рынке, как свидетельство современности издания.

7. Презентация

Темы 7, 8

1. Создание творческого коллектива медиа-проекта.
2. Уточнение формата в зависимости от типа СМИ.
3. Оформление формата медиа-проекта во внутрифирменный документ.
4. Создание системы перспективного планирование деятельности медиа-проекта (планирование номера, программного контента, сетки вещания).
5. Создание системы взаимодействия с коммерческой службой.
6. Участие в профессиональных выставках и конференциях.
7. Инструменты повышения доверия к медиа-проекту как СМИ.
8. Редакционные ноу-хау.
9. Специальные проекты, горизонтальное программирование и создание новых проектов/линеек. Развитие программных продуктов.
10. Роль личности медиа-менеджера в выведении медиа-проекта на рынок.
11. Интернет как инструмент продвижения СМИ на рынке, как свидетельство современности издания.
12. Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиа-предприятия.
13. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание).
14. Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента
15. Определение центров финансовой ответственности (ЦФО),
16. Определение центров бюджетирования (ЦБ)
17. Постановка системы бухгалтерского и административного учета
18. Разработка и внедрение документооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений.
19. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компании
20. Механизмы оценки эффективности текущей деятельности
21. Основные подходы к оценке

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие медиа-индустрии.
2. Информация как основа медиа-индустрии.
3. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Институциональная основа индустрии СМИ.
4. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты.
5. Инвестиционные возможности на информационном рынке.
6. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ.
7. Рынок покупателей информации.
8. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес.
9. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений.
10. Система государственной поддержки СМИ в России
11. Типология СМИ как базовая идея создания медиа-проекта.
12. Изучение существующего медиа-рынка и конкурентная среда.
13. Позиционирование СМИ в избранном рыночном сегменте.
14. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши.
15. Исследование рынка потребителей информации.
16. Технология вывода медиа-проекта на рынок:
17. Поиск и возникновение творческой идеи ? создание концепции ? создание бизнес-плана ? поиск инвестора ?
18. Регистрация СМИ ? регистрация предприятия-издателя ?
19. Внедрение бизнес-процессов деятельности СМИ ?
20. Выход на ?точку безубыточности? ? создание торговой марки ? развитие медиа-проекта ? создание бренда ? поддержание и развитие бренда.
21. Формирование правовой службы СМИ.
22. Выбор организационно-правовой формы медиа-компании.
23. Регистрация СМИ в установленном порядке, постановка его на учет в налоговой инспекции. Назначение генерального директора. Назначение главного бухгалтера. Назначение главного редактора (контент-директора) СМИ.

24. Создание системы оплаты труда. Создание положения о разделении полномочий между редакцией СМИ и нежурналистским коллективом.
25. Принятие положения о редакционной политике. Положение о документообороте между инвестором и СМИ.
26. Создание штатного расписания предприятия, должностных инструкций сотрудников.
27. Аренда (покупка) помещений и материально-техническое снабжение СМИ.
28. Логистика в СМИ. Организация товарно-сырьевых потоков.
29. Создание и выстраивание системы текущего управления жизнедеятельностью медиа-предприятия через систему принятия и исполнения решений
30. Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта.
31. Создание модели выхода СМИ на ?точку безубыточности? и последующее обеспечения экономической самостоятельности.
32. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ.
33. Положение об учетной политике на медиа-предприятии.
34. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиа-компании.
35. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового.
36. Система производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов
37. сотрудников и отчетов по ним.
38. Система продвижения на рынок.
39. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.
40. Создание технического коллектива СМИ.
41. Определение технической платформы постановки учета на предприятии.
42. Программы, используемые в технологии создания контента СМИ разных типов.
43. Преимущества и недостатки программ.
44. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели.
45. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ.
46. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции.
47. Выстраивание отношений с техническими службами при производстве медиа-продукта.
48. Создание и диверсификация интернет-версии
49. медиа-проекта. Улучшение качества распространения и вещания.
50. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение
51. Создание творческого коллектива медиа-проекта.
52. Уточнение формата в зависимости от типа СМИ.
53. Оформление формата медиа-проекта во внутрифирменный документ.
54. Создание системы перспективного планирование деятельности медиа-проекта (планирование номера, программного контента, сетки вещания).
55. Создание системы взаимодействия с коммерческой службой.
56. Участие в профессиональных выставках и конференциях.
57. Инструменты повышения доверия к медиа-проекту как СМИ.
58. Редакционные ноу-хау.
59. Специальные проекты, горизонтальное программирование и создание новых проектов/линеек. Развитие программных продуктов.
60. Роль личности медиа-менеджера в выведении медиа-проекта на рынок.
61. Интернет как инструмент продвижения СМИ на рынке, как свидетельство современности издания.
62. Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиа-предприятия.
63. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание).
64. Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента
65. Определение центров финансовой ответственности (ЦФО),
66. Определение центров бюджетирования (ЦБ)
67. Постановка системы бухгалтерского и административного учета
68. Разработка и внедрение документооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений.
69. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компании
70. Механизмы оценки эффективности текущей деятельности
71. Основные подходы к оценке эффективности медиапроектов

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 8 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 8 |
| Дискуссия | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 3 | 8 |
| Научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. | 4 | 8 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 5 | 6 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 6 | 6 |
| Презентация | Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач. | 7 | 6 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|----------------|--|------|-------------------|
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>
2. Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457157>
3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. (Серия 'Учебник нового поколения'). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>

7.2. Дополнительная литература:

- 1 Влияние социальных медиа на поведение потребителей в индустрии гостеприимства и в туризме : монография / С.П. Казаков. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 98 с. ? (Научная мысль). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/7348>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907606>
- 2 Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т 'Высшая школа экономики'. ? 2-е изд. (эл.). ? Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). ? М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. ? (Учебники Высшей школы экономики). ? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018960>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Британский фонд, работающий с журналистами - <http://www.thomsonfoundation.co.uk/>
 BBC Russian - www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm
 Комитет защиты журналистов - <http://www.cpj.org/>
 Международная федерация журналистов - <http://www.ifj.org/>
 Нью-Йорк Таймс, тренинги и обучение - www.nytimes.com/learning

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | В рамках практических занятий студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| самостоятельная работа | В рамках самостоятельной работы студенты должны обратить внимание на вспомогательные материалы, в том числе материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| контрольная работа | При организации и осуществлении подготовки к контрольной работе студенты должны подробнейшим образом изучить соответствующие лекционные материалы. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется также в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------------------------|--|
| письменная работа | При организации и осуществлении подготовки к письменной работе студенты должны подробнейшим образом изучить соответствующие лекционные материалы. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется также в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| дискуссия | В рамках подготовки к дискуссии студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| научный доклад | В рамках подготовки доклада студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| реферат | В рамках подготовки реферата студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| письменное домашнее задание | В рамках выполнения домашнего письменного задания студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| презентация | В рамках подготовки презентации студенты должны обратить внимание на материалы по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |
| экзамен | В рамках подготовки к итоговому контролю после изучения курса студенты должны обратить самое пристальное внимание на содержание лекционного материала, дополняемого вспомогательными материалами, в том числе материалами по курсу в электронном виде. Подготовка к итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Медиаэкономика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Медиаэкономика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" и магистерской программе Медиааналитика .