

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Инженерно-технологический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Транспортное право Б1.Б.26

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кузьменко В.И.

Рецензент(ы): Мирзагитова А.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Инженерно-технологический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-1 | способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия |
| ПК-10 | способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг |
| ПК-12 | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- правовое регулирование в области деятельности автомобильного транспорта;
- правовое регулирование в области деятельности железнодорожного транспорта;
- правовое регулирование в области деятельности воздушного транспорта;
- правовое регулирование в области деятельности морского и внутреннего водного транспорта.

Должен уметь:

- использовать полученные знания в области транспортного права при организации перевозок.

Должен владеть:

- навыком оформления основных правовых документов, смет, заявок;
- навыком оформления заказа-наряда, договора на перевозку, договора фрахтования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Эксплуатация транспортных средств)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие транспортного права | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование деятельности воздушного транспорта | 2 | 2 | 2 | 0 | 8 |
| 4. | Тема 4. Правовое регулирование деятельности морского транспорта | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| 5. | Тема 5. Правовые основы деятельности внутреннего водного транспорта | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 6. | Тема 6. Правовая ответственность за нарушения на транспорте | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 7. | Тема 7. Понятие и формы имущественной ответственности | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 8. | Тема 8. Правовые основы деятельности автомобильного транспорта | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 9. | Тема 9. Правовое содержание основных видов транспортных отношений при автомобильных перевозках | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| | Итого | | 4 | 6 | 0 | 58 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие транспортного права

1. Виды транспорта.
2. Значение правового регулирования деятельности транспорта.
3. Правовая норма и правовое регулирование.
4. Структура правовой нормы.
5. Понятие и основные признаки транспортного права.
6. Виды нормативных актов.
5. Источники транспортного права.
6. Дисциплина транспортное право

Тема 2. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта

1. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.
2. Организация перевозок грузов.

3. Договор перевозки грузов.
4. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении.
5. Перевозка пассажиров и багажа.
6. Правонарушения на железнодорожном транспорте.
7. Ответственность за нарушения правил безопасности на ж/д транспорте

Тема 3. Правовое регулирование деятельности воздушного транспорта

1. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность воздушного транспорта.
2. Суверенитет воздушного пространства РФ.
3. Государственное регулирование использования воздушного пространства РФ.
4. Государственное регулирование и контроль за деятельностью авиации.
5. Ответственность за нарушение на воздушном транспорте

Тема 4. Правовое регулирование деятельности морского транспорта

1. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность морского транспорта.
2. Судно.
3. Экипаж судна.
4. Морской порт.
5. Организация перевозок.
6. Сталийное и контрсталийное время.
7. Договоры морской перевозки.
8. Пределы ответственности судовладельца.
9. Морские протесты.
10. Претензии, иски.

Тема 5. Правовые основы деятельности внутреннего водного транспорта

1. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность внутриводного транспорта.
2. Система управления внутриводного транспорта.
3. Организация перевозок грузов.
4. Договор перевозки грузов.
5. Перевозка пассажиров и багажа.
6. Кодекс внутреннего транспорта.
7. Виды водного транспорта и его характеристика

Тема 6. Правовая ответственность за нарушения на транспорте

1. Виды правовой ответственности.
2. Уголовная ответственность.
3. Административная ответственность.
4. Гражданско-правовая ответственность.
5. Дисциплинарная ответственность.
6. Понятие правонарушения на транспорте
7. Общественная безопасность граждан на транспорте
8. Объекты правонарушения на транспорте

Тема 7. Понятие и формы имущественной ответственности

1. Основания имущественной ответственности.
2. Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта.
3. Ответственность владельца автотранспортных средств.
4. Способы возмещения вреда (ущерба).
5. Ответственность перевозчика за сохранность груза (ответственность сторон).

Тема 8. Правовые основы деятельности автомобильного транспорта

Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по организации автомобильных перевозок.

Нормативно-правовые акты, регулирующие техническую эксплуатацию подвижного состава автомобильного транспорта.

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Тема 9. Правовое содержание основных видов транспортных отношений при автомобильных перевозках

Формы и виды договоров перевозки. Договор организации перевозок грузов.

Правовые взаимоотношения грузовладельцев и перевозчика при перевозке грузов и фрахтовании подвижного состава. Договоры перевозок грузов и багажа.

Правовые взаимоотношения при транспортно-экспедиционном обслуживании перевозок грузов.

Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 2 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Тестирование | ОК-4 , ОК-2 , ОПК-1 | 1. Понятие транспортного права 2. Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта 9. Правовое содержание основных видов транспортных отношений при автомобильных перевозках |
| 2 | Научный доклад | ПК-1 | 3. Правовое регулирование деятельности воздушного транспорта 4. Правовое регулирование деятельности морского транспорта 8. Правовые основы деятельности автомобильного транспорта |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|---------------------------------------|--|
| 3 | Реферат | ПК-12, ПК-10 | 5. Правовые основы деятельности внутреннего водного транспорта 6. Правовая ответственность за нарушения на транспорте 7. Понятие и формы имущественной ответственности |
| | Зачет | ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-10, ПК-12 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 1 |
| Научный доклад | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 2 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 9

1. Лицензия ..

- A) разрешение на получение документов
- B) документ на машину
- C) документ разрешающий заниматься определенным видом деятельности
- D) разрешение на разовый проезд в ж.д. транспорте.
- E) документ на проезд в поезде

2. Выдача лицензии осуществляется

- A) на равных основаниях и равных условиях
- B) с целью ограничения конкуренции отдельных граждан
- C) с целью усиления монополии отдельных граждан
- D) с целью усиления монополии отдельных юридических лиц
- E) с целью ограничения конкуренции отдельных юридических лиц

3. Юридическое лицо это

- A) гражданин РК.
- B) организация, предприятие, ведомство.
- C) машина.
- D) животное.
- E) сооружение.

4. Введение лицензионного порядка либо его отмена устанавливаются

- A) законом О таможенном деле.
- B) конституцией.
- C) законом О печати
- D) законом О лицензировании.
- E) правами граждан.

5. Лицензии различаются по следующим признакам (видам)

- A) по субъектам
- B) по объему деятельности
- C) по объему деятельности, по территориальному признаку
- D) по территориальному признаку
- E) по субъектам, по объему деятельности, по территориальному признаку.

6. Лицензии различаются по субъектам

- A) выдаваемые гражданам и юридическим лицам РК
- B) выдаваемые иностранным гражданам, юридическим лицам без гражданства
- C) международным организациям.
- D) лицам без гражданства
- E) выдаваемые гражданам и юридическим лицам РК, выдаваемые иностранным гражданам, юридическим лицам, лицам без гражданства, международным организациям

7. Лицензии различаются по объему деятельности..

- A) генеральные, разовые, операционные
- B) выдаваемые гражданам и юридическим лицам РК
- C) выдаваемые иностранным гражданам
- D) генеральные
- E) операционные, разовые

8. Лицензиат это..

- A) получатель паспорта
- B) получатель чековой книжки
- C) получатель лицензии
- D) получатель сертификата
- E) получатель гербовой бумаги

9. Лицензиар это государственный орган выдающий?

- A) паспорт
- B) лицензию
- C) акты
- D) чековые книжки
- E) визу

10. Формы лицензий устанавливаются?

- A) правительством РК

- В) прокуратурой
 - С) местными органами
 - Д) акиматом
 - Е) парламентом.
11. Осуществление деятельности требующей лицензирования допускается лишь при наличии?
- А) закона О таможенном деле
 - А) удостоверения личности
 - В) заграничного паспорта
 - С) прав на вождение автомобиля,
 - Д) лицензии
 - Е) доверенности
12. Эмбарго это..
- а) отчуждение
 - В) болезнь
 - С) запрет
 - Д) выдача чего-либо
 - Е) разрешение.
13. Перечень видов подлежащих обязательному лицензированию опубликован
- А) Законом о ж.д. транспорте
 - В) конституцией
 - С) законом О печати
 - Д) законом О лицензировании
 - Е) правами граждан
14. Лицензия на право заниматься лицензируемой деятельностью выдается субъекту
- А) квалификационный уровень, которого соответствует предъявляемым требованиям для данного вида деятельности
 - В) имеющему гражданство
 - С) имеющему документы удостоверяющие личность
 - Д) имеющему конституцию
 - Е) знающему законы РК
15. Порядок и условия выдачи лицензии на лицензируемые виды деятельности осуществляется в соответствии с
- А) законом О лицензировании
 - В) законодательством того вида деятельности на которое получается лицензия.
 - С) законом О таможенном деле
 - Д) конституцией
 - Е) предоставлением удостоверения личности
16. Сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии для юридических лиц
- А) не позднее месячного срока
 - В) не позднее десятидневного срока
 - С) не позднее семидневного срока
 - Д) не позднее пятидневного срока
 - Е) не позднее двух недель
17. Сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии для субъектов малого предпринимательства
- А) не позднее месячного срока
 - В) не позднее десятидневного срока
 - С) не позднее семидневного срока
 - Д) не позднее пятидневного срока
 - Е) не позднее двух недель
18. Размер сбора за право занятия отдельными видами предпринимательской деятельности устанавливается
- А) законом О таможенном деле
 - В) конституцией
 - С) законом О печати
 - Д) законом О лицензировании
 - Е) налоговым законодательством РК
19. Для получения лицензии необходимы следующие документы
- А) заявление, документ подтверждающий квалификацию, квитанция об уплате сбора
 - В) удостоверение личности, диплом,
 - С) закон О лицензировании
 - Д) проездные

Е) квитанция об уплате

20. Споры, связанные с прекращением действия лицензии, разрешаются?

А) правительство РК

В) местным акиматом

С) парламентом

Д) судом

Е) прокуратурой

21. В случае изменения фамилии, имени или отчества лицензиат обязан сообщить лицензиару письменно в .

А) месячный срок

В) в течение десяти дней

С) в течение недели

Д) в течение 5 дней

Е) в течение сорока дней

22. При перевозке грузов отправителем и получателем выполняется целый ряд операций, за них это может сделать..

А) станция

В) вокзальные службы

С) транспортно-экспедиционная организация

Д) технико-экономический отдел

Е) перевозочный отдел

23. Транспортно-экспедиционное обслуживание предусматривает обязательный централизованный завоз и вывоз грузов на станции

А) воздушным транспортом

В) автомобильным транспортом

С) гужевым транспортом

Д) трубопроводным транспортом

Е) речным транспортом

24. Наиболее широко распространены перевозки грузов в прямом - смешанном сообщении с участием

А) железнодорожного и воздушного транспорта

В) железнодорожного и гужевого транспорта

С) железнодорожного и трубопроводного транспорта

Д) железнодорожного, морского и речного транспорта

Е) трубопроводного и воздушного транспорта

25. Списки станций открытых для выполнения грузовых операций в прямом-смешанном сообщении опубликованы в.

А) уставе железных дорог

В) ТРА станции.

С) тарифном руководстве 4 книга 3

Д) тарифном руководстве 4 книга 1

Е) тарифном руководстве 4 книга 2

26. Прием грузов к перевозке в прямом-смешанном сообщении осуществляется по?

А) накладной

В) дорожной ведомости

С) квитанции

Д) корешку дорожной ведомости

Е) заявлению

27. Заключение договора между экспедитором и клиентом транспортной экспедиции выражается в выдаче клиентом

А) дорожной ведомости

В) поручения на экспедирование

С) квитанции

Д) заявлению

28. Объем транспортно-экспедиционных операций по отправлению и прибытию грузов определяется количеством отправок в

А) штуках

В) метрах

С) тоннах

Д) вагонах

Е) килограммах

29. Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание может быть продлен сроком на

- A) месяц
- B) пол года
- C) два года
- D) год
- E) десять дней.

30. Транспортное предприятие, на территории которого заканчивается одна транспортная сеть и начинается другая, а также выполняется цикл операций по передаче груза из одного транспортного средства в другое и выполняется комплекс услуг экспедиционного сервиса, называется

- A) грузовой станцией
- B) грузовым двором
- C) складом
- D) сортировочной площадкой
- E) терминалом

2. Научный доклад

Темы 3, 4, 8

1. Правовые основы эксплуатации железнодорожных подъездных путей.
2. Правовая природа и виды заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
3. Регламентация подготовки, погрузки и перевозки грузов железнодорожным транспортом.
4. Транспортная железнодорожная накладная и другие документы, составляемые при железнодорожных перевозках.
5. Регламентация перевозки и выгрузки грузов при железнодорожных перевозках.
6. Регулирование порядка доставки и выдачи груза при железнодорожных перевозках.
7. Перевозка пассажиров, багажа железнодорожным транспортом.
8. Ответственность железных дорог за нарушение обязательств по перевозкам.
9. Ответственность грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров по договору перевозки железнодорожным транспортом.
10. Акты, претензии и иски в связи с осуществлением перевозки железнодорожным транспортом.
11. Претензионный порядок рассмотрения споров в связи с осуществлением перевозки железнодорожным транспортом.
12. Понятие и виды воздушной перевозки.
13. Структура и компетенция федерального органа исполнительной власти воздушного транспорта.
14. Характеристика Воздушного кодекса РФ.
15. Понятие и обеспечение авиационной безопасности.
16. Выполнение правил воздушных перевозок.
17. Понятие и виды договоров воздушной перевозки.
18. Договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер).
19. Перевозочные документы при воздушных перевозках.
20. Содержание договора воздушной перевозки груза.
21. Изменение договора воздушной перевозки груза.
22. Правовой статус эксплуатанта.
23. Полномочия грузоотправителя по подготовке груза к перевозке, объявлению его ценности и оплате перевозки.
24. Воздушная перевозка опасных грузов.
25. Неполучение груза при воздушной перевозке.
26. Регламентация воздушной перевозки пассажиров и багажа.
27. Льготы, предоставляемые пассажирам воздушных судов.
28. Прекращение по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки груза.
29. Прекращение по инициативе пассажира воздушного судна действия договора перевозки.
30. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира воздушного судна.

3. Реферат

Темы 5, 6, 7

1. Сущность транспортного права, его задачи.
2. Система транспортного права.
3. Принципы транспортного права.
4. Источники транспортного права.
5. Подзаконные источники транспортного права.
6. Проблемы эффективности транспортного законодательства.
7. Унификация транспортного законодательства.
8. Организационно-правовая система государственного управления транспортом.
9. Государственный контроль на транспорте.
10. Организационная система государственного управления автомобильным транспортом и дорожной службой.
11. Структура и компетенция федерального органа исполнительной власти в области автомобильного транспорта.

12. Правовой статус автомобильных дорог.
13. Понятие и основания возникновения транспортных обязательств.
14. Понятие транспортных договоров.
15. Правовая природа организационных договоров перевозки грузов.
16. Договоры перевозки грузов, их виды.
17. Содержание договора перевозки груза.
18. Юридические признаки договора перевозки груза.
19. Правовые основы международных перевозок.
20. Применение внутреннего права для регулирования международных перевозок.
21. Договор международной перевозки.
22. Ответственность в связи с перевозками.
23. Основания и порядок ответственности в связи с перевозками.
24. Санкции в транспортных обязательствах.
25. Рассмотрение споров в связи с перевозками.
26. Сущность и особенности перевозки автомобильным транспортом.
27. Характеристика Устава автомобильного транспорта РСФСР.
28. Понятие и виды перевозок автомобильным транспортом.
29. Организационные договоры перевозки грузов автомобильным транспортом.
30. Порядок заключения годового договора на перевозку груза автомобильным транспортом.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие транспортного права его особенности.
2. Предмет и метод регулирования транспортного права.
3. Задача транспортного права.
4. Транспортные правоотношения, их особенности.
5. Понятие и особенности норм транспортного права.
6. Принципы транспортного права.
7. Источники транспортного права.
8. Классификация подзаконных источников транспортного права.
9. Действие нормативно ? правовых актов транспортного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Управление транспортом в России.
11. Система органов управления транспортом в РФ.
12. Управление автомобильным транспортом и дорожной службой в РФ.
13. Задачи и функции Министерства Транспорта РФ.
14. Субъекты транспортного права.
15. Структура, виды транспорта.
16. Лицензирование транспортной деятельности.
17. Понятие и характеристика договоров, регулирующих организацию и перевозку грузов.
18. Виды договоров, регулирующих организацию и перевозку грузов.
19. Права и обязанности сторон в договоре на перевозку грузов.
20. Товарно-транспортная накладная, ее структура, порядок оформления.
21. Договор перевозки пассажиров.
22. Обязанности предприятия по организации перевозки пассажиров.
23. Права и обязанности пассажиров.
24. Основания прекращения договора перевозки.
25. Понятие и значение транспортно-экспедиционной деятельности.
26. Понятие и особенности прямых смешанных перевозок.
27. Узловое соглашение, его содержание и порядок согласования.
28. Ответственность в обязательствах по перевозкам.
29. Аренда, лизинг и прокат транспортных средств.
30. Правовая защита потребителей транспортных услуг.
31. Страхование на транспорте.
32. Договор фрахтования судна.
33. Договор буксировки судов.
34. Договор круиза.
35. Договор хранения на транспорте.
36. Залог и ипотека на транспорте.
37. Аварии на транспорте.
38. Перевозка почты.
39. Государственные и муниципальные заказы на транспортные услуги и работы.

40. Конкуренция и транспортные монополии.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 1 | 15 |
| Научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. | 2 | 15 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 3 | 20 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Электронное издание на основе: Транспортное право: Учебник. - 8-е изд., доп. и перераб. [Текст] / В.А. Егизаров. - М.: Юстицинформ, 2015. - 736 с. - (Серия 'Образование'). - ISBN 978-5-7205-1295-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512958.html>
2. Электронное издание на основе: Правовые основы дорожного движения : учеб. / Л. М. Рябцев [и др.] ; под общ. ред. Л. М. Рябцева. - Минск : РИПО, 2015. - 163 с. - ISBN 978-985-503-451-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855034514.html>
3. Электронное издание на основе: Независимая техническая экспертиза транспортных средств / С. А. Дорофеев, Д.М. Жаров, А.Е. Ивановский и др. - 2-е изд., стер. - М.: Университет 'Синергия'. 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-4257-0284-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702845.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Воронцова О.В. Основы права: учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406749>
2. Транспортное право (железнодорожный транспорт): Учебное пособие / Плахотич С.А., Фролова И.С. - М.:УМЦ ЖДТ, 2015. - 335 с.: 60x84 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-89035-818-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528198>
3. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: Монография / Зарапина Л.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Ligitimitate legem et ordinem) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-414-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=476013>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Право.ру - <https://pravo.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| лекции | <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | <p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p> |
| тестирование | <p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий.</p> <p>Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------|---|
| научный доклад | <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.</p> <p>1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.</p> <p>1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.</p> <p>1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.</p> <p>2. Структура доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); - список использованных источников. <p>3. Требования к оформлению доклада</p> <p>3.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.</p> <p>3.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.</p> <p>3.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.</p> <p>3.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.</p> |
| реферат | <p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| зачет | <p>Зачет это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.</p> <p>Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый штурмовой метод, при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом. При оценивании знаний студентов по институциональной экономике преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные; ориентирование в литературе; способность принимать решения по экономическим вопросам; знание основных проблем учебной дисциплины; понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе; логика и аргументированность изложения; культура ответа.</p> <p>Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Транспортное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Транспортное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки Эксплуатация транспортных средств .