

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятие, предмет и систему дисциплины 'Введение в специальность',
- специфику отношений в сфере юридической специальности, особенности работы (виды работ) по юридической специальности,
- особенности и требования к личности юриста;

Должен уметь:

- анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации,
- оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения,
- давать правовую характеристику поведению и действию субъектов права,
- применять нормативно-правовые акты,
- составлять документы используя правила юридической техники;

Должен владеть:

- общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы,
- навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать полученные знания на практике

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.	1	3	3	0	6
2.	Тема 2. Юридическое образование.	1	3	3	0	5
3.	Тема 3. Основные направления деятельности юриста.	1	3	3	0	5
4.	Тема 4. Юридическая техника.	1	3	3	0	5
5.	Тема 5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.	1	2	2	0	5
6.	Тема 6. Юридическая наука.	1	2	2	0	5
7.	Тема 7. Профессиональная этика юриста.	1	2	2	0	5
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.

Исторические аспекты развития юриспруденции.

Факторы, определяющие развитие юриспруденции и необходимость регулирования общественных отношений юридическими нормами.

Понятие юриспруденции. Юриспруденция как сфера социальной деятельности. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как сфера и как совокупность специальных знаний.

Тема 2. Юридическое образование.

Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.

Образовательные учреждения и формы обучения юристов. Общая характеристика и содержание федерального образовательного стандарта по направлению ?Юриспруденция?.

Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.

Методика планирования и организации учебного процесса.

Организация самостоятельной работы студентов.

Роль практики в подготовке юриста к профессиональной деятельности.

Юридическая литература.

Модель юриста.

Тенденции развития и совершенствования юридического образования в Российской Федерации и зарубежных странах на современном этапе.

Тема 3. Основные направления деятельности юриста.

Сущность и основные черты профессии юриста.

Многоаспектность профессиональной деятельности юристов. Юридическая специализация и ее углубление с развитием социальных отношений.

Профессиональная пригодность к юридической работе.

Деятельность юристов государственных и негосударственных организациях.

Юрист в органах законодательной и исполнительной власти.

Юрист в правоохранительных органах.

Юрист в системе судов общей юрисдикции, арбитражно-судебной системе и конституционных (уставных) судах. Юрисконсульт, адвокат, нотариус. Юрист на предприятиях и в организациях- субъектах экономической и предпринимательской деятельности.

Юрист в научной сфере.

Тема 4. Юридическая техника.

Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.

Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс, Филин и др.

Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.

Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.

Тема 5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.

Понятие личности юриста и ее представление в общественном сознании. Требования к личности юриста. Структура личности юриста. Формирование и развитие личности юриста. Типы юристов.

Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.

Юридические традиции в Российской Федерации.

Сообщества российских юристов.

Тема 6. Юридическая наука.

Юридическая наука в ученом мире. О личности ученого-юриста.

Методы юридической науки.

Научные учреждения, научные образования, научные ассоциации

Основные тенденции развития юридической науки.

Современная система подготовки научно-педагогических и научных кадров юридического профиля. Принципы юридической науки.

Тема 7. Профессиональная этика юриста.

Мораль и этика: основные понятия.

Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Нравственные основы законодательства в правоохранительной деятельности.

Нравственные качества юриста.

Правовое мышление: понятие, формы.

Правовая культура.

Правовое воспитание и ее составляющие.

Правовое сознание, уровни, виды, правовой нигилизм и идеализм.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-7 , ОПК-1	1. Понятие, истоки и функции юриспруденции. 2. Юридическое образование.
2	Научный доклад	ОПК-3 , ОПК-2	3. Основные направления деятельности юриста. 4. Юридическая техника.
3	Тестирование	ПК-4	5. Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.
4	Творческое задание	ПК-4	6. Юридическая наука.
5	Деловая игра	ПК-9	7. Профессиональная этика юриста.
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	5
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции.

1.Юридическая наука как социокультурный феномен. Проблема исторического возраста юридической науки. Периодизация юриспруденции.

2. Истоки юридической науки. Зарождение естественно-правовых концепций, первые научные программы в античности.

3. Римская юриспруденция, ее научное и цивилизационное значение. Этапы истории римского права.

4.Власть и юридическая наука: процесс взаимовлияния. Исторические модели воздействия власти на организацию научных исследований в области права. Конституционная свобода научного творчества и развитие юридической науки.

4. Классический тип научной рациональности и особенности юридической науки Нового времени.

5. Прогресс в методологии правовых исследований в XX веке: понятие и особенности.

6. Гегелевское наследие в понимании собственности, права, гражданского общества. Юриспруденция марксизма.

7. Эмпирические методы в классической науке: индуктивный метод юридического позитивизма.

8. Принцип историзма в юридических науках; историческая школа права, сравнительно-историческое правоведение (М.М.Ковалевский, П.Г.Виноградов и др.). М.Вебер и проблема легитимации власти.

9. Основные течения в юриспруденции XX века и их характеристика.

10. Понятие методологии юридической науки. Структура и функции юридической научной теории.

Тема 2. Юридическое образование.

1.Общая характеристика специальности ?юриспруденция?

2.Образование: понятие, содержание и организационно-правовые формы.

3.Федеральное Законодательство об образовании.

4.Локальные нормативно-правовые акты по вопросам образования.

5.Организация учебного процесса в вузе. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.Виды высших учебных заведений: университет, академия, институт, колледж.

7.Ступени высшего образования и сроки их освоения.

8.Юридическое образование как элемент правовой культуры общества.

9.Государственный образовательный стандарт: понятие и значение

10.Требования госстандарта к уровню знаний специалиста в области ?юриспруденция?.

2. Научный доклад

Темы 3, 4

1.Тенденции развития и совершенствования юридического образования в Российской Федерации и зарубежных странах на современном этапе.

2.Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов

3.Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс, Фелин и др.

4.Юридические традиции в Российской Федерации.

5.Сообщества российских юристов.

6.Зарубежный опыт (например, сообщество юристов в Германии).

7.Нравственные основы законодательства в правоохранительной деятельности.

8.Нравственные качества юриста.

9.Мораль и этика: понятие и характеристика.

10. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
11. Социальное назначение (функции) юридической деятельности.
12. Осуществление профессии юриста.
13. Особенности труда юриста.
14. Профессиональные обязанности юристов.
15. Техника юридического труда. Содержание рабочей техники.
16. Работа с законодательством.
17. Технология изучения и подготовка документов.
18. Межличностные коммуникации юриста.
19. Проведение бесед, консультаций юристами.
20. Правовое мышление: понятие и содержание.
21. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
22. Правовые задачи. Правовые решения.
23. Профессиональная карьера юриста.
24. Суды и судьи.
25. Юристы в экономике.

3. Тестирование

Тема 5

Тема 4 Юридическая техника.

1. Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- А) гипотеза;
- Б) диспозиция;
- В) презумпция;
- Г) санкция.

2. К функциям морали не относят:

- А) регулятивную;
- Б) воспитательную;
- В) эстетическую

3. Достоинство это:

- А) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности;
- Б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности;
- В) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

4. Гуманизм это:

- А) принцип мировоззрения, означающий моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными;
- Б) принцип мировоззрения, в том числе нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личностей должно быть конечной целью общества;
- В) принцип мировоззрения, в том числе нравственности, означающий отношение к личности с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

5. Под правовой беседой следует понимать:

- А) вид коммуникации, состоящий в направленной передаче юристом своему собеседнику определенного вида информации для достижения заранее поставленных целей;
- Б) отношение субъектов, согласно которому происходит передача юристом своему собеседнику определенного вида информации для достижения заранее поставленных целей;
- В) вид коммуникации между юристом и его клиентом (собеседником)

6. Правовая культура это

- А) то же, что и общая культура;
- Б) это особое социальное явление, качественно характеризующее правовое состояние как отдельной личности, так и общества в целом;
- В) это совокупность идей, представлений, чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому праву

7. Юриспруденцию рассматривают в следующих аспектах:

- А) как сфера социальной действительности, профессиональной деятельности и как отрасль знания;

- Б) как сфера социальной и политической действительности и как отрасль знания;
В) как сфера социальной и профессиональной деятельности
8. Воспитательная функция морали состоит в том, что:
А) она участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания;
Б) она дисциплинирует личность с точки зрения морали;
В) она участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания и интеллекта
9. Основная функция юриспруденции заключается:
А) в установлении и поддержании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития;
Б) в установлении, регулировании, поддержании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития;
В) в установлении и регулировании социальных отношений, которые фактически доминируют в данном обществе в данный период развития.
10. Рабочие операции юриста состоят из различных рабочих действий:
А) мыслительного и практического плана;
Б) творческого и физического плана;
В) мыслительного и физического плана
11. Правотворчество включает в себя:
А) Законотворчество, законодательный процесс
Б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
В) Правообразование
Г) Преобразование права
12. Компонентами законотворчества являются:
А) познание, деятельность, результат
Б) умозаключение, мышление, результат
В) познание, умозаключение, мышление
Г) гипотеза, диспозиция, санкция
13. Итоговая цель законотворчества, это:
А) закон
Б) законопроект
В) идея законопроекта
Г) Концепция законопроекта
14. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
А) законотворчество
Б) законодательная система
В) юридическая техника
Г) правотворчество
15. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
А) законотворчество
Б) законодательная система
В) нормотворчество
Г) Нигилизм
16. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:
А) нормативный акт
Б) распоряжение
В) законопроект
Г) предписание
17. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
А) комментарий к закону
Б) закон
В) постановление
Г) распоряжение
18. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов
А) признаку субъектного состава
Б) по территориальному признаку
В) в зависимости от компетенции

Г) в зависимости от уровня власти

19. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

А) Культуры

Б) Цивилизованности

В) Материальной обеспеченности

Г) Демократизма

20. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

А) Государственного устройства

Б) Системы государственной власти

В) Политического режима

Г) Территориальных особенностей государства

21. К основным свойствам качества закона не относится:

А) правовая легальность закона;

Б) инструментально-правовое свойство;

В) технико-юридическое свойство;

Г) формально-логическое свойство;

22. Опробация законопроекта представляет собой:

А) применение на практике конкретных норм законопроекта

Б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике

В) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам

Г) технико-юридическую экспертизу закона

23. Опробация законопроекта может проводиться в виде:

А) концептуально-логического анализа

Б) имитационно-деловой игры

В) организационно-деятельностной игры

Г) все варианты верны

24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

А) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа

Б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ

В) после осуществления экспертизы законопроекта

Г) после осуществления апробации законопроекта

25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

А) Устав Государственной Думы

Б) Регламент Государственной Думы

В) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов г) Постановление

Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:

А) служебная записка

Б) финансово-социальное обоснование

В) пояснительная записка

Г) все варианты верны

27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:

А) определением,

Б) постановлением,

В) приговором,

Г) актом об отклонении.

28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:

А) 5 дней,

Б) 7 дней,

В) 10 дней,

Г) 14 дней.

29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

А) на тайном заседании,

Б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,

В) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:

- А) ежеквартально,
- Б) ежемесячно,
- В) ежедневно,
- Г) не информирует.

Тема 6. Юридическая наука.

1. Адвокатской тайной являются:

- А) любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю;
- Б) сведения, закрепленные в документах, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю;
- В) конкретные сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

2. Указать уровни правосознания

- А) обыденное, профессиональное, научное;
- Б) профессиональное, научное;
- В) маргинальное, обыденное, профессиональное, научное

3. На службу в полицию имеют право поступать граждане Российской Федерации

- А) не моложе 18 и не старше 35 лет;
- Б) не моложе 21 и не старше 40 лет;
- В) не моложе 18 и не старше 30 лет

4. Важнейшими признаками качества исполнения профессиональных обязанностей юристом являются:

- А) законность и соответствие духу права;
- Б) своевременность;
- В) позитивная результативность;
- Г) все вышеперечисленные

5. Под деятельностью юристов в экономике понимается:

- А) выполнение правовых работ и услуг, необходимых для предпринимательской деятельности физических и юридических лиц;
- Б) выполнение правовых работ необходимых для предпринимательской деятельности физических и юридических лиц;
- В) выполнение правовых работ и услуг, необходимых для экономической деятельности физических и юридических лиц

6. К видам законов Российской Федерации не относится (ятся)

- А) Законы субъектов РФ;
- Б) указы Президента РФ;
- В) Конституция РФ;
- Г) федеральные законы

7. Введение в специальность это

- А) самостоятельная отрасль права;
- Б) историко-теоретическая дисциплина;
- В) призвана реализовать требования по профессиональной подготовке специалистов в сфере гражданской процессуальной деятельности, установленные ФГОС по направлению 030900 Юриспруденция.

8. Юридическая наука включает:

- А) общетеоретические, специальные и прикладные науки;
- Б) историко-теоретические, отраслевые и прикладные науки;
- В) историко-теоретические, специальные, отраслевые и прикладные науки.

9. Указать виды трансформации правового сознания

- А) правовые коллизии;
- Б) правовой нигилизм;
- В) правовой фетишизм (идеализм) и правовой нигилизм

10. Юридическое мышление это

- А) особого рода интеллектуальная деятельность, связанная с решением правовых проблем с помощью правовых аргументов;
- Б) это особое социальное явление, качественно характеризующее правовое состояние как отдельной личности, так и общества в целом
- В) это совокупность идей, представлений, чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому праву.

11. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы (законопроект):

- А) специалисты-юристы
- Б) специалисты-предметники
- В) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
- Г) лингвисты

12. Экспертиза законопроекта не предполагает:

- А) его оценку с точки зрения соответствия конституции
- Б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
- В) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- Г) нет правильного варианта ответа

13. Аprobация законопроекта:

- А) оценка формы закона
- Б) оценка правильности деления на части
- В) оценка корректности использования терминологии
- Г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике

14. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:

- А) результаты апробации законопроекта
- Б) пояснительную записку
- В) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу
- Г) указание субъекта законодательной инициативы

15. Право законодательной инициативы принадлежит:

- А) законодательным органам субъектов РФ
- Б) общественным объединениям
- В) гражданам
- Г) всем перечисленным

16. Законопроекты первоначально вносятся в:

- А) Государственную Думу
- Б) Правительство РФ
- В) Совет Федерации
- Г) Администрацию Президента РФ

17. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:

- А) ими непосредственно
- Б) любым субъектом правом законодательной инициативы
- В) Президентом РФ
- Г) депутатом комитета Государственной Думы

18. Председатель направляет поступившие законопроекты:

- А) Президенту РФ
- Б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
- В) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
- Г) Правительству РФ

19. Познавательный элемент законодательной техники:

- А) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
- Б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
- В) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
- Г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм

20. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:

- а) разрешается
- Б) не допускается
- В) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
- Г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ

21. ?Нормативный девиз? - это:

- А) заголовок закона
- Б) текст закона
- В) преамбула закона
- Г) дефиниция

22. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:

- А) обязательно давать ссылку на международный договор
- Б) обеспечить точность перевода
- В) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
- Г) не переводятся

23. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

- А) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
- Б) познанием методов законодательной техники
- В) познанием структуры законопроекта
- Г) все ответы правильные

24. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

- А) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
Б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
В) применение иностранных терминов
Г) нет правильных ответов
25. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?
А) только отдельные статьи законопроекта;
Б) только форму законопроекта;
В) только структуру законопроекта;
Г) структуру и форму.
26. В какой срок должны быть исправлены недостатки техники - юридического характера?
А) недостатки не устраняются;
Б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
В) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа;
Г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа.
27. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?
А) о сроке и порядке вступления в силу;
Б) только о срок е;
В) только о порядке вступления в силу;
Г) только информация о внесенных в него поправках.
28. Финансово - экономическое обоснование - ...
А) просто финансовая документация;
Б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект;
В) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа;
Г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.
29. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?
А) 10 дней;
Б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство;
В) в течение 3 дней;
Г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство.
30. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:
А) юридическая техника;
Б) законодательная техника;
В) правовая техника;
Г) нормотворческая техника;

4. Творческое задание

Тема 6

Составление профессиограммы юридического труда (творческое задание)

Психологическое изучение профессий является необходимым условием научной организации труда.

Юридическая психология, изучая закономерности психической деятельности в следственной, судебной и иной юридической деятельности, призвана раскрыть психологическое своеобразие этой деятельности, охарактеризовать психологическую сторону профессиональных качеств, необходимых для следователя, судьи, оперативного работника и других работников юридического труда, указать пути их приобретения и совершенствования.

Повышение качества труда юриста невозможно без учета индивидуальных особенностей его личности и соответствия личностных качеств объективным требованиям данной профессии.

Одним из главных результатов психологического анализа юридической деятельности должно явиться создание юридической профессиограммы, представляющей собой комплексное отражение основных сторон этой деятельности, а также качеств, которые в ней реализуются.

Деятельность каждой юридической специальности в той или иной мере включает в себя следующие стороны: социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и удостоверительную.

Студенту дается задание составить профессиограмму юридического труда (какую бы юридическую профессию выбрал).

5. Деловая игра

Тема 7

Сценарий деловой игры

Деловая игра на тему: Заседание Парламента: Обсуждение законопроектов (изменений в законодательство) по конкретным вопросам и проблемам правового регулирования, и их принятие (непринятие) депутатами Парламента

Применяются следующие формы и методы в процессе проведения занятия: деловая игра, творческие проблемные задания, займи позицию, работа в малых группах.

Оборудование: мультимедийный проектор, слайды, видеоролики, раздаточный материал, секундомер

Этапы игры:

1. Открытие и выступление Спикера (до 5 мин.)

Представление повестки заседания Гос.Думы (подготовить секретарем).

2. Повестка заседания

Темы законопроектов (3):

- о Введение обязательного требования лицу оказывающего юридическую помощь (наличия статуса адвоката как представителя (защитника) по всем категориям дел угол., админ., гражд. и др.): ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

- о Введение конкурсной (выборной) процедуры при замещении должности участкового уполномоченного полицейского: ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

- о Введении обязательной бесплатной формы обучения по юридическим специальностям: ЗА и ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ.

Студенты могут предложить и подготовить (согласовав с ведущим) свои темы законопроектов по вопросам и проблемам юридической специальности!

Тексты законопроектов должны содержать объем - не менее 5 и не более 25 стр. форм. А 4, 1,5 интервал. Тексты законопроектов, с пояснительными записками (не менее 5экз.) должны быть подготовлены и представлены всем участникам до начала игры (4экз. фракциям и 1экз. экспертной группе)

Регламент заседания: до 25 мин (на каждый законопроект) - представление законопроекта (до 7 мин.), обсуждение во фракции и выработка своей позиции (до 5мин.), представление своей позиции другими фракциями (представителями) (до 10 (3) мин.) и голосование подсчет и подведение ее итогов. (до 4 мин.)

Независимые депутаты (их представитель, если такого определяют) обязаны выступить со своей позицией по каждому законопроекту, высказать свои замечания, предложения. Голосование: принятие законопроекта - более 50% ЗА

3. Подведение общих итогов работы (представленных законопроектов, голосования и др.) заседания парламента спикером (до 5 мин.)

4. Подведение итогов (оценка) работы парламента, фракций, их представителей, спикера, секретарей, распределение мест, в том числе с учетом принятых (отклоненных) законопроектов внешними наблюдателями экспертами (до 10 мин.) и оглашение данных результатов (до 5 мин.)

Критерии оценки работы фракций, ее представителей, секретарей, спикера и др.:

- качество законопроектной работы фракций (групп), юридическое качество законопроектов.

- качество организованности, дисциплины, работы фракций, соблюдение регламента, фракционная дисциплина.

- качество аргументированности, обоснованности, законности представленных позиций, ораторского искусства, контраргументации, возражений и т.д.

- качество работы спикера, счетной комиссии и др.

5. Подведение общих итогов работы заседания парламента, анализ и выводы с конкретным обоснованием работы участников игры (в т.ч. фракций) группой экспертов ведущим (модератором). - (до 5 мин.)

Роли: Председатель (спикер) 1чел. - до 5 баллов

Секретари 3 чел. (1 - непосредственный помощник спикера (дача и лишение права голоса, ведение протокола), 1 контроль за организацией и порядком работы парламента, депутатов парламента, регламентом и временем, 1- организация, проведение голосования и подсчет голосов) до 5 баллов

Лидеры (представители) фракций 3 чел. (по 1) до от 3 до 7 баллов

Фракции (3) по (5 чел и более): условно - консерваторы, либералы, соц.демократы и независимые депутаты от 2 до 6 балл.

Независимые депутаты (3 чел. и более) до 6 балл.

Независимая экспертная группа: (3 чел. и более) - до 7 баллов.

Условия: 1. Изучение положений действующего законодательства по рассматриваемым темам (проектам законов) 2. Изучение общих положений юридической техники, Регламента Гос.Думы (в части применимой к игре) для экспертов, спикера, секретарей и лидеров фракций). 3. Подготовка проекта (проектов) предлагаемых законов для каждой фракции(партии) отдельно (для ознакомления другими фракциями). 4. Предварительная подготовка позиций фракций, независимых депутатов по другим обсуждаемым проектам законов: ЗА, ПРОТИВ. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ. Почему, Обосновать. 5. Предварительно подготовить трибуну для выступающих, дискутирующих. Стол и стулья, зал заседания, мультимедиа. Материалы для голосования и подсчета и др.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет этики.

2. Основные этапы исторического развития этических учений.

3. Понятие и содержание основных категорий этики.

4. Общечеловеческие начала этики.

5. Категории "добра" и "зла" в деятельности юриста.

6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.

7. Общечеловеческие начала этики.

8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13. Моральное сознание и моральная практика.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16. Методы изучения профессиональной этики юриста.
17. Виды профессиональной этики юриста.
18. Нравственное содержание презумпции невиновности.
19. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
20. Социальный характер моральных норм.
21. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
22. Виды служебного этикета юриста.
23. Нравственное содержание правовых норм.
24. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
25. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
26. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
27. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
28. Нравственные основы деятельности следователя.
29. Нравственные основы деятельности адвоката.
30. Нравственные основы деятельности судьи.
31. Нравственные основы деятельности прокурора.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	4	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник/ Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508522>
- Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492276>
- Правоохранительные органы: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480190>
- Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=479030>

7.2. Дополнительная литература:

- Разин А. В. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523268>
- Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>
- Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=444527>
- Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=542450>
- Малюга Ю. Я. Культурология: Учебное пособие / Ю.Я. Малюга, - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538922>
- Шагиева Р. В. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503623>
- Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография/Л.А.Демина, М.Ш.Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510791>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Официальная Россия - <http://www.lib.ru/PRAWO/>
 СПС Гарант - <http://www.garant.ru>
 СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p>
практические занятия	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины. Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.</p> <p>И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -деловая игра, -решение тестов, -научный доклад, -творческое задание. <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникающие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
научный доклад	<p>Доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы, который может быть представлен различными участниками процесса обучения. Доклады направлены на более глубокое изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Семинар проводится в виде презентации докладов по заданным темам на основе применения современных мультимедийных средств. Темы для подготовки докладов и презентационного материала предоставляются преподавателем. Презентация и обсуждение докладов требует активного участия каждого студента в аудитории. В процессе подготовки и обсуждения докладов в аудитории необходимо подготовить и знать ответы на вопросы по теме доклада.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>
творческое задание	<p>Составление профессиограммы юридического труда (творческое задание) Психологическое изучение профессий является необходимым условием научной организации труда. Юридическая психология, изучая закономерности психической деятельности в следственной, судебной и иной юридической деятельности, призвана раскрыть психологическое своеобразие этой деятельности, охарактеризовать психологическую сторону профессиональных качеств, необходимых для следователя, судьи, оперативного работника и других работников юридического труда, указать пути их приобретения и совершенствования. Повышение качества труда юриста невозможно без учета индивидуальных особенностей его личности и соответствия личностных качеств объективным требованиям данной профессии. Одним из главных результатов психологического анализа юридической деятельности должно явиться создание юридической профессиограммы, представляющей собой комплексное отражение основных сторон этой деятельности, а также качеств, которые в ней реализуются. Деятельность каждой юридической специальности в той или иной мере включает в себя следующие стороны: социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и удостоверительную. Студенту дается задание составить профессиограмму юридического труда (какую бы юридическую профессию выбрал).</p>
деловая игра	<p>Это наиболее распространенная активная форма проведения практических занятий. На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, судебный процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов. При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры. Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа. Во время деловой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.). Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, 'выход из игры' (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается. В игре принимают активное участие все студенты группы. Каждый выполняет свою роль (финансовый менеджер, адвокат, и т.д.), учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия контракта, проведен судебный процесс, вынесено решение и т.п.). На заключительной стадии деловой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обмениваться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Введение в специальность" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Введение в специальность" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .