МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Инженерно-технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"____"_____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Документооборот и делопроизводство Б1.В.01

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Эксплуатация транспортных средств
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Седов С.А.
Рецензент(ы): Фаляхов И.И.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Седов С. А.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Инженерно-технологический факультет):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Седов С.А. (Кафедра общей инженерной подготовки, Инженерно-технологический факультет), sedov1646@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- источники транспортного права;
- систему транспортных договоров.

Должен уметь:

- эффективно использовать литературные источники и нормативно-правовые акты при самостоятельной работе;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся претензионного порядка и искового производства по спорам, связанным с деятельностью транспорта.

Должен владеть:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к самоорганизации и самообразованию;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия;
- осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Эксплуатация транспортных средств)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Договор об организации перевозок.	7	4	4	0	8
2.	Тема 2. Договор перевозки пассажира.	7	4	4	0	8
3.	Тема 3. Договор перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки.	7	10	10	0	20
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Договор об организации перевозок.

Понятие системы транспортных договоров. Понятие и предмет договоров об организации перевозок. Соотношение договора об организации перевозок и иных видов договоров. Виды договора об организации перевозок. Субъекты договора. Порядок его заключения и форма. Содержание и исполнение договора об организации перевозок. Ответственность по договору.

Тема 2. Договор перевозки пассажира.

Виды транспорта. Органы управления транспортной деятельностью. Государственное регулирование транспортной деятельности. Понятие договора перевозки пассажира. Права и обязанности сторон договора пассажирской перевозки. Ответственность сторон по договору. Порядок заключения договора. Порядок рассмотрения споров.

Тема 3. Договор перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки.

Понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов. Субъекты обязательств по перевозке грузов. Обязанность перевозчика по доставке груза в пункт назначения. Обязанность перевозчика по обеспечению сроков доставки. Обязанность перевозчика обеспечить сохранность груза. Обязанность перевозчика по выдаче груза получателю. Обязанность грузоотправителя уплатить за перевозку установленную плату. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей.

Понятие и сфера применения договора транспортной экспедиции. Виды договора транспортной экспедиции. Предмет договора транспортной экспедиции. Форма и содержание договора.

Понятие и сфера применения договора буксировки. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору буксировки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОПК-1 , ОК-7	1. Договор об организации перевозок. 2. Договор перевозки пассажира. 3. Договор перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки.
2	Письменная работа	ПК-5 , ПК-1	1. Договор об организации перевозок. 2. Договор перевозки пассажира. 3. Договор перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки.
	Зачет	ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3

Вопрос 1. ДОГОВОР, ПО КОТОРОМУ ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ ДОСТАВИТЬ ВВЕРЕННЫЙ ЕМУ ОТПРАВИТЕЛЕМ ГРУЗ В ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫДАТЬ ЕГО УПРАВОМОЧЕННОМУ, НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРУЗА, ЛИЦУ, А ОТПРАВИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ УПЛАТИТЬ ЗА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА УСТАНОВЛЕННУЮ ПЛАТУ, НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Транспортной экспедиции
2. Перевозки грузов
3. Фрахтования
4. Буксировки
5. Чартера

Вопрос 2. ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ЯВЛЯЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Двусторонне обязывающим, безвозмездным
2. Организационным, возмездным
3. Взаимным, возмездным
4. Односторонним, возмездным

Вопрос 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ СОСТАВЛЕНИЕМ И ВЫДАЧЕЙ ОТПРАВИТЕЛЮ ГРУЗА:

1. Погрузочного ордера
2. Квитанции
3. Расписки перевозчика
4. Транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим уставом или кодексом)

Вопрос 4. ДОГОВОР, ПО КОТОРОМУ ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ ПЕРЕВЕЗТИ ПАССАЖИРА В ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ, А ПАССАЖИР ОБЯЗУЕТСЯ УПЛАТИТЬ УСТАНОВЛЕННУЮ ПЛАТУ ЗА ПРОЕЗД, НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Перевозки по чартеру
2. Перевозки пассажира
3. Транспортной экспедиции

4. Фрахтования

Вопрос 5. ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРА ЯВЛЯЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Реальным, возмездным
2. Консенсуальным, возмездным
3. Организационным, возмездным
4. Публичным, реальным, возмездным

Вопрос 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРА УДОСТОВЕРЯЕТСЯ:

1. Коносаментом
2. Квитанцией
3. Проездным билетом
4. Текстом договора

Вопрос 7. СДАЧА ПАССАЖИРОМ БАГАЖА ДЛЯ ДОСТАВКИ ЕГО ПЕРЕВОЗЧИКОМ В ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ ОФОРМЛЯЕТСЯ:

1. Отметкой на проездном билете пассажира
2. Распиской перевозчика
3. Багажной квитанцией
4. Коносаментом

Вопрос 8. ДОГОВОР, ПО КОТОРОМУ ОДНА СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ ПРЕДОСТАВИТЬ ДРУГОЙ СТОРОНЕ ЗА ПЛАТУ ВСЮ ИЛИ ЧАСТЬ ВМЕСТИМОСТИ ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО РЕЙСОВ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА, ПАССАЖИРА И БАГАЖА, НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Перевозки груза
2. Буксировки
3. Транспортной экспедиции
4. Фрахтования

Вопрос 9. ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ПО ЧАРТЕРУ ЯВЛЯЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Реальным, возмездным
2. Консенсуальным, возмездным
3. Организационным, возмездным
4. Публичным, безвозмездным

Вопрос 10. ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ДОГОВОРОМ:

1. Односторонним
2. Публичным
3. Организационным
4. В пользу третьих лиц

Вопрос 11. ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Совершение определенных действий
2. Осуществление определенной деятельности
3. Деятельность по перемещению груза или пассажира и багажа в пункт назначения
4. Заключение договора, погрузка и выгрузка груза, выполнение таможенных формальностей

Вопрос 12. ПРАВО УДЕРЖАТЬ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПЕРЕДАННЫЕ ЕМУ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗЫ И БАГАЖ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИЧИТАЮЩИХСЯ ЕМУ ПРОВОЗНОЙ ПЛАТЫ И ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЗНИКАЕТ:

1. С согласия отправителя
2. В силу закона
3. С согласия получателя
4. В силу соглашения сторон

Вопрос 13. В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВОЗНОЙ ПЛАТЫ ПЕРЕВОЗЧИК ПО ДОГОВОРУ ПЕРЕВОЗКИ ВПРАВЕ УДЕРЖАТЬ:

1. Залог
2. Паспорт пассажира
3. Багаж
4. Паспорт пассажира и залог

Вопрос 14. В СЛУЧАЕ, КОГДА УСТАНОВЛЕНЫ ЛЬГОТЫ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВА ПО ПРОВОЗНОЙ ПЛАТЕ, РАСХОДЫ, ПОНЕСЕННЫЕ В СВЯЗИ С ЭТИМ ТРАНСПОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ВОЗМЕЩАЮТСЯ ЗА СЧЕТ:

1. Повышения цены провозной платы, взимаемой с других пассажиров
2. Средств социального страхования
3. Денежных взносов меценатов и спонсоров
4. Средств соответствующего бюджета

Вопрос 15. ЗА НЕПОДАЧУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГРУЗА В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЯТОЙ ЗАЯВКОЙ ИЛИ ИНЫМ ДО?ГОВОРОМ ПЕРЕВОЗКИ ПЕРЕВОЗЧИК НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ:

1. Соглашением сторон

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Транспортными уставами или кодексами
3. Законом
4. Любым из указанных актов

Вопрос 16. ЗА НЕПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ГРУЗА ЛИБО НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДАНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОТПРАВИТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ:
1. Транспортными уставами и кодексами
2. Соглашением сторон
3. Законом
4. Любым из указанных актов

Вопрос 17. ПЕРЕВОЗЧИК И ОТПРАВИТЕЛЬ ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СЛУЧАЕ НЕПОДАЧИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЛИБО НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДАНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЕСЛИ ЭТО ПРОИЗОШЛО ВСЛЕДСТВИИ:
1. Форсмажорных обстоятельств (непреодолимой силы)
2. Прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленных в порядке, предусмотренным соответствующим транспортным уставом или кодексом
3. В иных случаях, предусмотренных транспортными уставами или кодексами
4. Причин указанных в п.п. 1 и 2
5. Причин указанных в п.п. 1 и 3
6. Любой из указанных причин

Вопрос 18. ЗА ЗАДЕРЖКУ ОТПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПЕРЕВОЗЧИК УПЛАЧИВАЕТ ПАССАЖИРУ:
1. Возмещение за причинение морального вреда
2. Неустойку
3. Штраф
4. Пеню
5. Возмещение материального вреда

Вопрос 19. ПРИ ОТКАЗЕ ПАССАЖИРА ОТ ПЕРЕВОЗКИ ИЗ-ЗА ЗАДЕРЖКИ ОТПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗАН ПАССАЖИРУ:
1. Возместить упущенную выгоду
2. Возместить моральный вред
3. Возвратить провозную плату
4. Возвратить провозную плату и упущенную выгоду
5. Возвратить провозную плату и уплатить неустойку

Вопрос 20. УТРАТА ИЛИ НЕДОСТАЧА ГРУЗА ИЛИ БАГАЖА ВОЗМЕЩАЕТСЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ В РАЗМЕРЕ:
1. Фактической стоимости утраченного или недостающего груза или багажа
2. Объявленной стоимости груза или багажа
3. 75% фактической стоимости груза или багажа
4. Установленным решением суда

Вопрос 21. В СЛУЧАЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ГРУЗА ИЛИ БАГАЖА УЩЕРБ ВОЗМЕЩАЕТСЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ В РАЗМЕРЕ:
1. Суммы, на которую понизилась стоимость груза или багажа
2. Фактической стоимости груза или багажа
3. Объявленной стоимости груза или багажа
4. В любом размере из перечисленных выше

Вопрос 22. В СЛУЧАЕ УТРАТЫ ГРУЗА ИЛИ БАГАЖА, СДАННОГО К ПЕРЕВОЗКЕ С ОБЪЯВЛЕННОЙ СТОИМОСТЬЮ, УЩЕРБ ВОЗМЕЩАЕТСЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ В РАЗМЕРЕ:
1. Фактической стоимости утраченного груза или багажа
2. 50% объявленной стоимости груза или багажа
3. Объявленной стоимости груза или багажа
4. Установленным соглашением сторон
5. Установленным решением суда

Вопрос 23. ПРИ ОТСУТСТВИИ ЦЕНЫ ГРУЗА ИЛИ БАГАЖА В СЧЕТЕ ПРОДАВЦА ИЛИ В ДОГОВОРЕ ПЕРЕВОЗКИ ИХ СТОИМОСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:
1. Соглашением сторон
2. Получателем груза или багажа
3. Исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары
4. Перевозчиком

Вопрос 24. ДО ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ К ПЕРЕВОЗЧИКУ ИСКА, ВЫТЕКАЮЩЕГО ИЗ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА, ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ЕМУ:
1. Письменного предупреждения
2. Протокола разногласий по коммерческому акту
3. Письменного предупреждения и претензии

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Претензии
5. Предъявление иска не обусловлено какой-либо обязанностью по соблюдению претензионного порядка разрешения спора

Вопрос 25. ПЕРЕВОЗЧИК ПО ДОГОВОРУ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ОБЯЗАН ОТВЕТИТЬ НА ПРЕТЕНЗИЮ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ В ТЕЧЕНИЕ:
1. Пяти дней
2. Семи дней
3. Тридцати дней
4. Шести месяцев
5. Не обязан соблюсти указанные выше сроки

Вопрос 26. СРОК ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ ПО ТРЕБОВАНИЯМ, ВЫТЕКАЮЩИМ ИЗ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА, УСТАНОВЛЕН:
1. В один год
2. В три года
3. В пять лет
4. Не установлен

Вопрос 27. СРОК ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ ПО ТРЕБОВАНИЯМ, ВЫТЕКАЮЩИМ ИЗ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА, УСТАНАВЛИВАЕТСЯ:
1. Соглашением сторон
2. Законом
3. В соответствии с транспортными уставами и кодексами
4. Не устанавливается

Вопрос 28. ДОГОВОР, ПО КОТОРОМУ ПЕРЕВОЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ ПРИНИМАТЬ, А ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ К ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗЫ В ОБУСЛОВЛЕННОМ ОБЪЕМЕ, НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ:
1. Перевозки груза
2. Фрахтования
3. Транспортной экспедиции
4. Об организации перевозки груза

Вопрос 29. ДОГОВОР, ПО КОТОРОМУ ОДНА СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ ЗА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ЗА СЧЕТ ДРУГОЙ СТОРОНЫ ВЫПОЛНИТЬ ИЛИ ОРГАНИЗОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДОГОВОРОМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗКОЙ ГРУЗА, НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ:
1. Об организации перевозки груза
2. Фрахтования
3. Перевозки груза
4. Транспортной экспедиции

Вопрос 30. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:
1. Консенсуальным, двусторонним, возмездным
2. Реальным, двусторонним, возмездным
3. Реальным, односторонним, возмездным
4. Организационным, двусторонним, возмездным

Вопрос 31. ЭКСПЕДИТОР ПО ДОГОВОРУ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ СОВЕРШАЕТ ДЕЙСТВИЯ:
1. По перемещению груза в пункт назначения
2. Финансовые
3. Юридические и фактические
4. Все указанные выше

Вопрос 32. ДОГОВОРОМ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕДИТОРА:
1. Организовать перевозку груза транспортом и по маршруту, избранными экспедитором или клиентом
2. Заключить от имени клиента или своего имени договор перевозки груза
3. Обеспечить отправку и получение груза
4. Все указанные выше

Вопрос 33. В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОГОВОРОМ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДУСМОТРЕНО:
1. Получение требующихся для экспорта или импорта документов, выполнение таможенных и иных формальностей
2. Проверка количества и состояния груза, его погрузка и выгрузка
3. Уплата пошлин, сборов и других расходов, возлагаемых на клиента, хранение груза, его получение в пункте назначения
4. Все вышеуказанные действия

Вопрос 34. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ФОРМЕ:
1. Нотариальной

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Письменной
3. Устной
4. С помощью конклюдентных действий

Вопрос 35. КЛИЕНТ ДОЛЖЕН ВЫДАТЬ ЭКСПЕДИТОРУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ:
1. Копию договора
2. Доверенность
3. Гарантийное письмо
4. Коносамент

Вопрос 36. В СЛУЧАЕ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЙСТВАХ ГРУЗА, ОБ УСЛОВИЯХ ЕГО ПЕРЕВОЗКИ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ЭКСПЕДИТОРУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЭКСПЕДИТОР ВПРАВЕ:
1. Потребовать от клиента уплаты неустойки
2. Не приступать к выполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации
3. Потребовать от клиента возмещения убытков, причиненных непредоставлением такой информации
4. Потребовать от клиента возмещения убытков и уплаты неустойки

Вопрос 37. КТО ВПРАВЕ ПРИВЛЕЧЬ ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ:
1. Только клиент
2. Только перевозчик
3. Только экспедитор
4. Любое лицо, указанное выше

Вопрос 38. ОСВОБОЖДАЕТ ЛИ ЭКСПЕДИТОРА ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕД КЛИЕНТОМ ВОЗЛОЖЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА ТРЕТЬЕ ЛИЦО:
1. Освобождает, если с этим согласен клиент
2. Не освобождает в силу закона
3. Не освобождает, если об это указано в договоре

Вопрос 39. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЭКСПЕДИТОР ВПРАВЕ ПРИВЛЕЧЬ ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ:
1. Если это право указано в законе
2. Если из договора не следует, что свои обязанности экспедитор обязан исполнять лично
3. Если с этим согласен клиент
4. Если это не запрещено законом

Вопрос 40. ЛЮБАЯ ИЗ СТОРОН ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ, ПРЕДУПРЕДИВ ОБ ЭТОМ ДРУГУЮ СТОРОНУ:
1. В трехдневный срок
2. В семидневный срок
3. В разумный срок
4. В любой срок

Вопрос 41. СТОРОНА, ЗАЯВИВШАЯ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ, ВОЗМЕЩАЕТ ДРУГОЙ СТОРОНЕ:
1. Убытки и уплачивает штраф
2. Убытки и моральный вред
3. Убытки, вызванные расторжением договора
4. Моральный вред и уплачивает штраф

Вопрос 42. ЭКСПЕДИТОРОМ ПО ДОГОВОРУ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ:
1. Любое физическое или юридическое лицо
2. Специализированная коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
3. Только юридическое лицо
4. Только физическое лицо

Вопрос 43. В КАЧЕСТВЕ КЛИЕНТА ПО ДОГОВОРУ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ:
1. Коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
2. Любое юридическое или физическое лицо
3. Только юридическое лицо
4. Только физическое лицо

Вопрос 44. ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:
1. Деятельность по перемещению груза в пункт назначения
2. Действия юридического и фактического характера
3. Осуществление любой предпринимательской деятельности
4. Осуществление финансовой деятельности

Вопрос 45. ОСНОВНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ КЛИЕНТА ПО ДОГОВОРУ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
1. Передача груза для осуществления экспедирования и получения их у экспедитора

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Уплата экспедитору вознаграждения, предусмотренного договором
3. Возмещение экспедитору понесенных расходов при выполнении договора
4. Все вышеуказанные обязанности

Вопрос 46. В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ЭКСПЕДИТОРОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ КЛИЕНТ ВПРАВЕ:

1. Отказаться от исполнения договора
2. Поручить исполнение договора третьему лицу за счет экспедитора
3. Потребовать возмещения убытков
4. Совершать все указанные выше действия
5. Совершать действия, предусмотренные п.п. 1 и 3

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Предмет и метод транспортного права. Место транспортного права в системе права.
2. Система транспортного права. Понятие транспортного права как учебной дисциплины.
3. Источники транспортного права.
4. Правовые основы управления транспортным комплексом. Министерство транспорта РФ.
5. Основные задачи федеральных органов управления на транспорте. Лицензирование на транспорте.
6. Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
7. Право на переадресовку груза.
8. Право перевозчика на удержание груза и его реализацию.
9. Порядок заключения договора железнодорожной перевозки груза.
10. Содержание договора железнодорожной перевозки груза.
11. Особенности перевозки отдельных видов груза железнодорожным транспортом.
12. Железнодорожные перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Права пассажиров.
13. Ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров по договору железнодорожной перевозки.
14. Порядок составления и предъявления актов, претензий, исков на железнодорожном транспорте.
15. Виды автомобильных перевозок. Временное прекращение или ограничение перевозок грузов, пассажиров, багажа и почты на автомобильном транспорте.
16. Ответственность сторон по договору автомобильной перевозки. Акты, претензии, иски.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Какие отношения регулируются транспортным правом?
2. Является ли транспортное право основной или специальной отраслью Российского права?
3. Какие виды транспортных отношений Вам известны?
4. Какими видами нормативных актов регулируются транспортные отношения? Что может быть отнесено к источникам транспортного права помимо нормативных актов?
5. Являются ли договоры перевозки груза различными видами транспорта реальными?
6. В каких случаях и на каких условиях они могут быть консенсуальными?
7. Что должно предшествовать предъявлению и принятию груза при реальном характере договора?
8. В чем основное отличие договора фрахтования на рейс (рейсового чартера) от договора перевозки груза по линейному коносаменту?
9. Выдается ли коносамент при перевозке груза на основании чартера?
10. В каком соотношении находятся условия чартера и коносамента?
11. Какие виды чартеров, помимо договоров перевозки груза, Вам известны?
12. Кто может быть признан субъектом договора фрахтования судна на рейс? Каково правовое положение получателя груза, если он не является фрахтователем?
13. Какие отношения регулируются условиями чартера?
14. Какие отношения регулируются условиями коносамента?
15. Какими нормами определяется ответственность перевозчика за ущерб, причиненный здоровью и жизни пассажира, его имуществу?
16. Есть ли различия между ответственностью за вред, причиненный личности и имуществу пассажира и ответственности за сохранность груза?
17. Дайте определения договорам железнодорожной перевозки груза, пассажира и багажа?
18. Дайте определение договора автомобильной перевозки груза.
19. В какой форме заключается договор автомобильной перевозки груза?
20. Сопровождаются ли автомобильные перевозки услугами экспедитора?
21. В каких случаях перевозчик груза на автомобильном транспорте отвечает за несоблюдение срока доставки груза?
22. Дайте определение договора автомобильной перевозки пассажира.
23. Каковы права пассажира по договору автомобильной перевозки?

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

24. Как возмещается автоперевозчиком вред здоровью и жизни пассажира?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Егиазаров В.А. Транспортное право: Учебник. - 9 изд., перераб. и доп. / В.А. Егиазаров. - М.: Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1422-8.- Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514228.html

2. Логистика: Учеб. пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 90 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00623-8 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=221096

3. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0423-1 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501811

7.2. Дополнительная литература:

1. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа / Шалягина О.Н. - Мн.:РИПО, 2015. - 272 с.: ISBN 978-985-503-528-3 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947732

2. Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. ? 230 с. - ISBN 978-5-394-02386-6 - - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513913

3. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=364733

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Минтранс России - https://www.mintrans.ru/

Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/

Транспортал - http://www.transportall.ru/info/perevozki/280/2097.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекциях предполагает активное участие студентов. Студентам рекомендуется выделять в лекционном материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем на занятии, и группировать информацию вокруг них, составляя конспект/тезисы. Следует внимательно относится к самостоятельным построениям любых взаимосвязей изучаемых понятий, учитывая, например, ассоциативные связи или партитивные между ними.♦
практические занятия	Практические занятия нацелены на формирование практических навыков. Работа студентов должна обеспечить выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению задач, приобретение навыков работы со справочной, учебной литературой. Задания могут выполняться в интерактивной форме, поскольку ряд заданий одинаков для нескольких студентов одновременно.♦
самостоятельная работа	При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на смежных курсах, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Самостоятельная работа студентов должна обеспечить выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению задач, приобретение навыков работы со справочной, учебной литературой.♦
тестирование	В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. Предусмотрены также тестовые задания открытой формы, задания на установление соответствия, последовательности.
письменная работа	Письменная домашняя работа выполняется с делением её на части в соответствии с логикой построения ответа. Следует выделить отдельные проблемы, сформулировать их в виде вопросов с вопросительными знаками на конце и показать, как отличаются предлагаемые решения. При ответе рекомендуется приводить цитаты и далее анализировать содержащиеся в них идеи, выделяя их аспекты.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на лабораторных занятиях в течение семестра. При подготовке Вам может понадобиться материал, изучавшийся на смежных курсах , поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Документооборот и делопроизводство" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Документооборот и делопроизводство" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки Эксплуатация транспортных средств .