

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Елабужского института КФУ

Мерзон Е.Е.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа выпускной квалификационной работы**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Б3.Г.01

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль подготовки: Организация и управление в сфере социальной работы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Шатунова О.В.

**Рецензент(ы):** Ахтариева Р.Ф.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Учебно-методической комиссии Елабужского института КФУ: Шатунова О. В.

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Примерные темы выпускных квалификационных работ
5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы
9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу выпускной квалификационной работы разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шатунова О.В. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики)

### 1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1	Способен к использованию теории и технологий социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен к самостоятельному поиску профессионально значимой информации, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК-3	Способен к разработке и реализации проектов, в том числе управленческой направленности, на основе данных
ПК-4	Способен к осуществлению деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-5	Способен к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

## 2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

## 3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ВКР, выполненные по завершении образовательной программы, подлежат рецензированию.

Защита ВКР проходит в форме открытого заседания ГИА в соответствии с правилами и утвержденным графиком защит. Регламент защит строго выдерживается, отводится время на вопросы и краткое обсуждение результатов, а также на заключительное слово выпускникам. В обязательном порядке заслушиваются отзывы научного руководителя и рецензента, на замечания которого выпускнику предоставляется возможность ответа.

Выполнение ВКР имеет своей целью:

1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, закрепление общекультурных и профессиональных компетенций и применение этих знаний при решении конкретных задач в области социальной работы;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Следовательно, выпускник должен в своей выпускной работе продемонстрировать не только глубокие знания в области социальной работы, но и овладение навыками научно-исследовательской работы. Будущий социальный работник должен уметь находить в науке или практической деятельности социальных служб проблемы, требующие научного анализа, самостоятельного исследования этих проблем с применением современных научно-исследовательских методик, аргументировать свое мнение по спорным теоретическим вопросам, разрабатывать рекомендации по преодолению кризисных моментов в социальной практике.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективе развития социальной работы как науки и вида деятельности. ВКР должна учитывать задачи, стоящие перед социальной работой как наукой и видом деятельности, а также изменения в Российском законодательстве и социальной практике. Под таким углом зрения выпускающая кафедра ежегодно обновляет и утверждает тематику ВКР по социальной работе.

Существует несколько разновидностей тем ВКР по социальной работе.

1. Историческая тема предполагает исследование зарождения опыта деятельности социальных работников, развития теоретических положений, обобщает и анализирует исторический опыт социальной работы по решению определенных проблем. Такие ВКР, как правило, ориентированы на небольшой исторический период времени, на анализ взглядов ученых на определенные темы, а также материал определенных публикаций. Например: 'Развитие теории и практики социального обслуживания в 50-60 гг. XX века в России', 'Становление и развитие социальной работы в России в конце XIX - начале XX веков' и др.

2. Теоретическая тема раскрывает саму социальную работу, ее содержание, особенности проявления, динамику развития, факторы, влияющие на нее, возможности управления процессом и др. Например: 'Правовые основы социальной работы', 'Социальное развитие и воспитание детей в приютах' и др.

3. Прикладная тема является логическим продолжением теоретического исследования, по отношению к которому она носит вспомогательный характер разработки. Ее задача - непосредственное обслуживание практики социальной работы. Результатом такой ВКР является уточнение технологий социальной работы, разработка методических рекомендаций, частной методики использования определенных методов, средств решения каких-либо проблем социальных служб. Например: 'Групповая работа как средство решения определенной социальной проблемы', 'Методика применения специальных игр в реабилитационной работе' и др.

4. Сравнительная тема ориентирована на изучение и анализ опыта социальной работы в других странах и возможности адаптации его наиболее перспективных достижений к отечественным условиям. Например: 'Подготовка социальных работников в США', 'Социально-педагогическая работа по перевоспитанию детей в Англии и России' и др. Тема ВКР может быть рекомендована научным руководителем, либо студенту предоставляется право самому выбирать тему для ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для закрепления за собой темы ВКР студент пишет заявление, которое рассматривается на заседании выпускающей кафедры. По представлению кафедры тема ВКР закрепляется за студентом приказом.

Одновременно утверждается и научный руководитель.

В подготовке студентом ВКР научному руководителю отводится важная роль. Научный руководитель выдает студенту задание по подготовке работы, оказывает помощь в составлении плана работы, подборе литературы, определении методик изучения первичного материала, проверяет ход и результаты работы, консультирует выпускника по возникающим вопросам, делает замечания, направленные на устранение ошибок и пробелов в

работе.

Для лучшего использования изученного материала выпускнику целесообразно группировать выписки из отдельных работ по главам и параграфам ВКР. По мере накопления необходимых данных выпускник обобщает наиболее важный материал.

Определяя собственную позицию, выпускник использует помощь руководителя путем обсуждения с ним спорных вопросов темы. При этом, однако, не следует забывать, что автором работы является студент, а не его научный руководитель. В ходе подобного обсуждения научный руководитель может указать выпускнику на недостатки в обоснованности его утверждений, порекомендовать изучить дополнительные источники и т.д., не подменяя при этом собственную позицию студента.

Консультации по вопросу написанию ВКР проводятся в соответствии с графиком консультаций научного руководителя.

Контроль над соблюдением установленных сроков выполнения ВКР и ее качества осуществляется научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета. В случае нарушения графика, предоставления некачественного материала выпускник может быть вызван с объяснениями к заведующему кафедрой, либо на заседание кафедры.

Структура ВКР:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение, составляющее примерно 10 % от общего объема работы;
- теоретическая часть - от 40 до 50 % от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- экспериментальная (практическая, эмпирическая) часть - 30-40%;
- заключение - 10 %;
- библиография (литература);
- приложение (рекомендуется).

Объем ВКР, включая текстовый, табличный и иллюстративный материал, должен составлять 50-60 страниц.

В целом, к содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

1. Полно и в соответствии с достигнутым уровнем развития науки изложить основные вопросы темы.
2. Дать анализ дискуссионных вопросов, аргументировать свое к ним отношение.
3. Показать, как основные моменты, рассматриваемые в работе, решаются на практике, что положительное и отрицательное можно в связи с этим отметить в деятельности органов социальной защиты.
4. Высказать обоснованные результаты исследования рекомендации по повышению эффективности деятельности социального работника.

Подготовка к защите и защита ВКР

Не менее значимым моментов подготовки выпускника является подготовка ВКР к защите и непосредственно сама защита квалификационной работы.

На доклад выпускнику предоставляется 7-10 минут, в ходе которых необходимо осветить следующие моменты: актуальность темы, исследованность проблемы (показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами, указать их, дать краткий анализ того, что сделано предшественниками, указать степень разработанности проблемы), объект и предмет исследования, цель, основные задачи работы, пути их решения (в логической последовательности по главам). Необходимо также показать, что сделано выпускником и что получено в результате исследования, сделать вывод о степени достижения цели, поставленной в работе.

Большую роль в защите ВКР играют иллюстрированные материалы, в качестве которых могут быть различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются на плакатах, слайдах, компьютерных файлах.

Защита ВКР - заключительный этап деятельности выпускника. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух трети ее состава. На защите руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании необязательно.

Порядок защиты ВКР следующий:

- информация председателя Государственной экзаменационной комиссии о выпускнике (ФИО), теме работы, научном руководителе;
- выступление выпускника с использованием подготовленного им иллюстрированного материала;
- вопросы к выпускнику и ответы на них;
- выступление научного руководителя (или зачитывается его отзыв) и ответы на замечания и вопросы научного руководителя;
- выступление рецензента (или зачитывается рецензия) и ответы выпускника на замечания и поставленные вопросы;
- зачитываются другие отзывы и рецензии, если они есть, и предоставляется слово выпускнику для ответа на замечания;
- на закрытом заседании Государственная аттестационная комиссия обсуждает дипломные работы и простым большинством голосов определяет оценки выпускников; при равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно', 'неудовлетворительно' и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. После защиты ВКР становятся достоянием университета и предоставляются на хранение в его архив в бумажном и электронном вариантах.

#### 4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Управление качеством социальных услуг в системе социальной защиты населения.
2. Развитие профессиональных компетенций персонала предприятий сферы социальных услуг.
3. Методы повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
4. Совершенствование системы управления персоналом в учреждениях социальной сферы.
5. Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда специалистов учреждений социальной защиты населения.
6. Внедрение инновационных технологий в практику управления социальной сферой современного общества.
7. Организация социальной работы с пожилыми людьми.
8. Проблема оказания социально-психологической помощи пожилым людям.
9. Социальная работа с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями.
10. Содержание и методика социальной работы с детьми и подростками (на примере конкретного учреждения).
11. Неполная семья как объект социальной работы.
12. Социально-педагогическая работа с детьми из неблагополучных семей (опыт деятельности государственных образовательных учреждений).
13. Социальная работа по социальной адаптации мигрантов в Российской Федерации.
14. Социальные технологии профилактики и разрешения межэтнических конфликтов в Российской Федерации.
15. Социальная защита семьи в Российской Федерации.
16. Современное состояние и тенденции в изменении здоровья населения.
17. Социальная работа и активное долголетие пожилых.
18. Технология социальной работы с молодой семьей.
19. Технология социальной работы с мигрантами.
20. Социальная работа с пожилыми гражданами.
21. Технологии социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем.
22. Технологии социальной работы с лицами, подвергшимися насилию в семье (женщины, дети и т.д.).
23. Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь семьям с приемными детьми.
24. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Творчество как принцип и фактор социальной работы и социальной реабилитации.
26. Социальная реабилитация инвалидов.
27. Социальная защита молодых людей с инвалидностью в Республике Татарстан.
28. Социальные технологии муниципального управления.
29. Медиация и консультирование в социальной работе.
30. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.
31. Технологии социальной работы с малообеспеченными категориями населения.
32. Технология социальной профилактики наркозависимости среди несовершеннолетних.

Формулировки тем ВКР могут корректироваться в соответствии с индивидуальными возможностями, потребностями и траекториями обучения конкретных обучающихся, предложениями самих обучающихся, теоретической и практической актуальностью научных и научно-практических проблем.

#### 5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>- структура и оформление ВКР полностью соответствует всем предъявляемым требованиям (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-4); - исследование проведено глубоко и полно, тема раскрыта (ПК-2, УК-2); - в работе отражены и обоснованы положения, выводы, подтверждены актуальность и значимость работы, аргументация полученных выводов достаточная (ПК-4, УК-1, УК-2); - отзыв руководителя не содержит замечаний; - представление работы в устном докладе полностью отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5); - ответы на вопросы комиссии сформулированы четко, с достаточной аргументацией и свидетельствуют о полном владении материалом исследования (УК-3, УК-4, УК-6)</p>	<p>- структура и оформление ВКР отвечает большинству предъявляемых требований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-4); - исследование проведено в полном объеме, тема раскрыта (ПК-2, УК-2); - в работе отражены и обоснованы положения, выводы, подтверждены актуальность и значимость работы, но аргументация полученных выводов не достаточно полная (ПК-4, УК-1, УК-2); - отзыв руководителя не содержит принципиальных замечаний; - представление работы в устном докладе отражает основные полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5); - ответы на вопросы комиссии сформулированы четко, но с недостаточной аргументацией (УК-3, УК-4, УК-6)</p>	<p>- структура и оформление ВКР отвечает большинству предъявляемых требований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-4); - тема исследования раскрыта не достаточно полно (ПК-2, УК-2); - выводы и положения в работе недостаточно обоснованы, не подтверждены актуальность и значимость работы (ПК-4, УК-1, УК-2); - отзыв руководителя содержит не более двух принципиальных замечаний; - в устном докладе представлены основные полученные результаты, но есть недочеты в иллюстративном материале (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5); - ответы на вопросы комиссии свидетельствуют о недостаточно полном владении материалом исследования (УК-3, УК-4, УК-6)</p>	<p>- структура и оформление ВКР не отвечает большинству предъявляемых требований (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, УК-4); - тема исследования не раскрыта (ПК-2, УК-2); - выводы и положения в работе недостаточно обоснованы, не подтверждены актуальность и значимость работы (ПК-4, УК-1, УК-2); - отзыв руководителя содержит более двух принципиальных замечаний; - представление работы в устном докладе не отражает основные полученные результаты, есть существенные недочеты в иллюстративном материале (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5); - ответы на вопросы комиссии свидетельствуют о недостаточном владении материалом исследования (УК-3, УК-4, УК-6).</p>

## 6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2015 года №714.

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 года № 0.1.1.67-06/248/16.

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 11 февраля 2016 года № 0.1.1.67-06/33-к/16.

Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 31 марта 2017 года № 0.1.1.67-07/59-г.

## 7. Литература

Основная литература:

1. Бешапошникова В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учеб. пособие / В.И.

- Бешпапошникова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552862>
2. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 265 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405095>
3. Лубский, А.В. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760142>
- Дополнительная литература:
1. Авдоница, Л.Н. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327992>
2. Мусина-Мазнова Г.Х. Инновационные методы практики социальной работы / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450843>
3. Оганесян, Л.О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Л.О. Оганесян, С.А. Попова. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007521>
4. Шихова, О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 126 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917811>

## 8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

При оформлении текста выпускной квалификационной работы следует придерживаться следующих параметров:

- поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- ориентация страницы: книжная;
- шрифт: Times New Roman или Arial;
- кегль: 14 пт (пунктов) - в основном тексте, 12 пт - в рисунках и таблицах (по необходимости);
- красная строка: 10 мм;
- междустрочный интервал: полуторный - в основном тексте;
- расстановка переносов: автоматическая - в основном тексте, отсутствует в заголовках;
- выравнивание основного текста: по ширине;
- цвет шрифта: черный.

Требования к оформлению титульного листа и оглавления

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (Приложение А).

Затем следует оглавление работы с указанием названий глав (разделов), параграфов (подразделов) и страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Заголовки одинаковых уровней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждого последующего уровня смещают на два знака вправо по отношению к заголовкам предыдущего уровня. Все заголовки начинают с прописной (заглавной буквы) без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы.

Требования к нумерации страниц и объему работы

Все страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку от титульного листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. На самом титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы.

Содержательный объем работы - 25-30 страниц. В объем работы не включается объем приложений к ней.

Требования к заголовкам

Основной текст выпускной квалификационной работы должен быть разделен на главы и параграфы или на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки структурных элементов работы первого уровня (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными полужирными буквами, не подчеркивая. Каждую главу (раздел) курсовой работы начинают с новой страницы.

Если работа разделена на разделы, а не на главы, то вместо слова 'оглавление', используют слово 'содержание'.

Заголовки параграфов (подразделов) - заголовки второго уровня - следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, полужирными буквами. Заголовков, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал, без переносов слов.

Заголовки четко и кратко отражают содержание глав (разделов) и параграфов (подразделов), но не повторяют названия работы. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово 'таблица' с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы слово 'Таблица', ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут 'Продолжение таблицы' и указывают ее номер.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы (раздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 1.3).

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.2).

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена 'Таблица 1' или 'Таблица В.1', если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы.

Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и другие подобные материалы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

По содержанию, принципам построения и способам графического исполнения иллюстрации подразделяются на следующие основные виды.

Чертеж - изображение в геометрических проекциях построения или конструкции предмета, машины, механизма, их деталей.

Схема - изображение строения предмета или течения процесса в общих чертах. Схемы, показывающие строение предмета, делят на принципиальные и структурные. Принципиальные схемы показывают элементы, составляющие предмет (например, принципиальными являются электротехнические монтажные схемы). На структурных схемах выявляют принципы сочетания, соподчиненности внутри предмета (например, структурной является схема административного построения образовательного учреждения).

График - изображение сопоставляемых изменений двух или более величин. График составляют на основе оси(ей) координат и вычерчивают в виде линии, проведенной по точкам функциональных значений. На одном графике может быть совмещено несколько явлений, если они имеют хотя бы одну совпадающую размерность.

Диаграмма - графическое изображение соотношения между какими-либо сопоставляемыми величинами. На диаграмме сравниваемым величинам присваивают условное обозначение (линия, геометрическая фигура, иллюстративные значки).

Рисунок - иллюстрация, изображающая художественными средствами (а не на чисто геометрической или математической основе) какой-либо технический объект или предмет или показывающая действие (результат действия) технического объекта или сил природы.

Фотоснимок - зафиксированный фотомеханическим способом процесс работы, или общий вид предмета, механизма, машины, или технический объект, или действие (результат действия) технического объекта или сил природы.

Все иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы и пр.) при написании работы именуется рисунками. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается 'Рисунок 1'. Слово 'Рисунок' и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

подавляющее большинство иллюстраций нуждается в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации могут рассматриваться отдельно от текста и использоваться для справок. Основные требования к подписи:

- предельная точность и ясность;
- краткость и необходимая полнота;
- соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав самых сложных подписей кроме обозначения входят: определение темы изображения; пояснения деталей (частей) иллюстрации или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации; расшифровка условных изображений и другие тексты типа примечаний.

Слово 'Рисунок' и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Классификация наглядных средств обучения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.3).

При ссылках на иллюстрации следует писать '\_\_\_ в соответствии с рисунком 2' при сквозной нумерации и '\_\_\_ в соответствии с рисунком 1.2' при нумерации в пределах раздела (главы).

Текстовые надписи на иллюстрациях рекомендуется заменять главным образом цифровыми обозначениями,

которые поясняются в подписи или в основном тексте. Это делается для того, чтобы освободить чертеж, схему от всего лишнего, мешающего увидеть в иллюстрации главное - графически выраженный принцип конструкции, суть строения, явления, процесса. Кроме того, упрощается связь деталей иллюстрации с текстом: цифровые обозначения помогают быстро найти на иллюстрации деталь, упоминаемую в тексте.

Арабскими цифрами на чертежах и схемах обозначают детали машин, механизмов, конструктивных элементов и т.п.

Арабские цифры ставят не на обозначаемой детали, а на поле изображения у конца линии-выноски, которая другим своим концом упирается в обозначаемую деталь.

Нумеруют детали иллюстрации в систематическом порядке:

- либо по часовой стрелке, если линии-выноски своими внешними концами образуют нечто вроде круга;
- либо по горизонтали слева направо, если линии-выноски своими внешними концами образуют горизонталь;
- либо по вертикали сверху вниз, если линии-выноски своими внешними концами образуют вертикаль.

Однородные величины на чертеже обозначают одной и той же буквой с цифровым порядковым индексом, например: d1, d2, d3. Если одна из однородных величин является основной, то ее обозначают соответствующей буквой без индекса, а остальные - с индексом, например: d, d1, d2, d3.

Одна и та же величина на различных иллюстрациях работы должна быть обозначена одинаково.

Виды, разрезы, сечения обозначают прописными буквами русского алфавита (кроме букв Й, О, Х, Ъ, Ы, Ь). Разрез или сечение отмечают надписью по типу А - А. Буквы ставят в алфавитном порядке сначала у видов, разрезов, сечений, затем у поверхностей.

Размеры следует наносить в чертеже только в случае, когда важно подчеркнуть размер той или иной части изображаемого объекта. В большинстве случаев нанесение размеров на иллюстрации не требуется.

Графики могут быть построены в любой системе координат: прямоугольной, полярной и т.д.

Оси абсцисс (горизонтальную) и ординат (вертикальную) вычерчивают сплошными толстыми ординарными линиями. Стрелки на концах осей вычерчивать не следует.

Требования к оформлению ссылок и сносок

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании выпускных квалификационных работ лучше всего использовать сноски или затекстовые ссылки. Правила составления библиографических ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008, введенный в действие с 1 января 2009 года.

Сноски обычно помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками '\*'. Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Обычно она набирается более мелким шрифтом. Например:

1 Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие. - СПб.: Питер, 2006. - С. 30.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, то во второй сноске не повторяют полностью ее название, а пишут:

2 Там же. - С. 68.

Если та же книга цитируется на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишут: Указ. соч. Например:

1 Бордовская Н.В. Указ. соч. - С. 43.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или для каждой страницы делать свою.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованных источников и заключать в квадратные скобки. Например: Профессор Е. П. Прохоров [15, с. 307] говорит о четырех возможных вариантах воздействия СМИ на 'потребителя'.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами 'Цит. по:' или 'Цит. по кн.:', 'Цит. по ст.:', например, [Цит. по: 32, с. 51] или [Цит. по: Слостенин, 2001, с. 23-25]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не первоисточник, то в отсылке приводят слова 'Приводится по:', например, [Приводится по: 29] или [Приводится по: Кругликов, 2002, с. 135].

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст даны в Приложении Б.

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Требования к оформлению списка используемых источников

В конце работы помещается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы.

Список использованных источников для курсовой работы должен включать в себя не менее 20 наименований. Возможны различные способы группировки материалов, включенных в него: алфавитный, систематический, по видам источников и др. Предпочтительным в курсовых работах является алфавитный способ составления списка

использованных источников. Независимо от способов группировки источников, в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы.

Если студент использовал книги и статьи на иностранных языках (читал сам, а не познакомился с ними по пересказу другого автора), то они указываются на языке оригинала и помещаются после источников, опубликованных на русском языке.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, который был введен в действие с 1 июля 2004 г. Целью данного стандарта является полное его слияние с ISBD - Международным стандартным библиографическим описанием, - необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

Многие нововведения в стандарте объясняются стремлением разработчиков максимально точно следовать базовому принципу Международного стандартного библиографического описания - представлять информацию в библиографическом описании в том виде, в каком она дана в документе - объекте описания.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков (пунктуация) и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация, бывшие условные разделительные знаки - УРЗ).

Предписанная пунктуация - самая отличительная, бросающаяся в глаза черта ISBD, она является центральным и унифицирующим фактором в системе вместе с предписанной последовательностью областей и элементов.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов: например, при перечислении однородных сведений, если в источнике отсутствуют знаки, ставится двоеточие, не отделяемое пробелом.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания.
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Примеры библиографических описаний даны в Приложении В.

Требования к оформлению приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова 'Приложение'. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Например, 'Приложение А' или 'Приложение D'. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается 'Приложение А'.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложение А

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

'Казанский (Приволжский) федеральный университет'

Елабужский институт

Факультет психологии и педагогики

Кафедра педагогики

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль: Организация и управление в сфере социальной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ПОЖИЛЫМИ ЛЮДЬМИ

Выполнил студент группы 8716

Галеев Рамис Раисович

(подпись)

Научный руководитель  
к. пед. н., доц. И.А. Талышева  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Елабуга 2020

## Приложение Б

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст

1 Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина.

В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 64], под \_\_\_\_ будем понимать \_\_\_\_

В словаре \_\_\_\_ [12] термин '\_\_\_\_' определяется как \_\_\_\_

Понятие \_\_\_\_ в современной педагогике трактуется как \_\_\_\_ [18, с. 22-27].

2 Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания.

Проблеме \_\_\_\_ посвящены работы [17-21].

Опыт \_\_\_\_ описан в публикациях [4-12].

Метод \_\_\_\_ нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с. 21-34].

3 Ссылки сопоставления:

3.1 Нейтральные ссылки с элементами классификации

Проблеме \_\_\_\_ уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [12-21], так и экспериментального характера [22-27].

Известны исследования по \_\_\_\_ как отечественных [16-23], так и зарубежных ученых [44-56].

Методика \_\_\_\_ привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12-22].

3.2 Ссылки, отражающие сходство взглядов.

Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается \_\_\_\_

В соответствии с концепцией \_\_\_\_, предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ \_\_\_\_

Аналогичный прием был применен в [4].

3.3 Ссылки, отражающие различия взглядов.

Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34].

Иной способ решения проблемы \_\_\_\_ предложен в работах С.Д. Орлова [14-19].

В отличие от работы [9], трактующей \_\_\_\_, в исследовании [23] предлагается \_\_\_\_

4 Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора.

Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что '\_\_\_\_' [45, с. 66].

Утверждение авторов статьи [16] о том, что \_\_\_\_, является весьма спорным.

Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы \_\_\_\_ обладает рядом недостатков \_\_\_\_

5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора.

С нашей точки зрения, наиболее оптимальный подход предложен в работах [34-37].

Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56] \_\_\_\_

## Приложение В

Образцы библиографического описания документа

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков. - М.:

Академический Проект, 2007. - 333 с.

Ильин, Е. П. Психология творчества, креативности, одаренности / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2011. - 448 с.

2 автора

Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студ.

высш. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров. - М. : Издательский центр 'Академия', 2001. - 256 с.

3 автора

Бондаренко, Е. А. Технические средства обучения в современной школе / Е. А. Бондаренко, А. А. Журин, И. А.

Милютина. - М. : ЮНВЕС, 2004. - 416 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Информационные и коммуникационные технологии в образовании / И. В. Роберт [и др.]; под ред. И. В. Роберт. -

М. : Дрофа, 2008. - 312 с.

Проблемы и перспективы развития профессиональной подготовки учителей технологии и предпринимательства:

Материалы Всероссийской науч.-прак. конф. 23-25 октября 2006 г. - Елабуга: Изд-во ЕГПУ, 2006. - 92 с.

Статья из книги, сборника

Абакирова, Т. П. Проблемы организации сопровождения одаренных детей в образовательных учреждениях / Т.

П. Абакирова // Социокультурные проблемы современного человека : сборник материалов III международной

научно-практической конференции, 22-26 апреля 2008 г. - Новосибирск : Новосибирский ГПУ, 2009. - Часть 3. - С.

159-162.

Статья из журнала

Хотунцев, Ю. Л. Всероссийские олимпиады по технологии / Ю. Л. Хотунцев // Народное образование. - 2012. - No 6. - С. 213-218.

Головчин, М. А. Организация выявления и сопровождения одарённых детей в образовательных учреждениях / М. А. Головчин, Т. С. Соловьева // Проблемы развития территории. - 2013. - No 5. - С. 88-95.

Статья из газеты

Костенко-Попова, О. Кризис боится солнца / О. Костенко-Попова // Аргументы и факты. - 2009. - No 26. - С. 12.

Разумова, А. На языке дружбы / А. Разумова // Учительская газета. - 2016. -9 февраля.

Примечание

В аналитическом описании статьи из газеты страница указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

Авторефераты диссертаций

Сеничкина, А. В. Реализация принципа преемственности в развитии диагностической компетентности субъекта непрерывного образования / А. В. Сеничкина : автореф. дис. канд. пед. наук : защищена 12.02.2006 : утв. 24.06.2006. - Череповец : Изд-во ЧГПИ, 2006. - 18 с.

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. - М. : Приор, 2001. - 32 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. No 53-ФЗ // Рос. газета. - 7 июня. - С. 10.

Описания нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - ◆ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. No 23 (II ч.). - 3 с.

Электронные ресурсы

Русский орфографический словарь РАН / Под ред. В. В. Лопатина - М. : Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. - Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>.

Шабалин, С. В. Инновационные методы и формы подготовки будущих учителей технологии в области предпринимательской деятельности / С. В. Шабалин // Теория и практика общественного развития. - 2014. - No 2. - Режим доступа: <http://www.teoria-practica.ru/vipusk-2-2014/>.

Примечание

При указании места издания сокращенно пишутся названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).

## **9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.02 "Социальная работа" и профилю подготовки Организация и управление в сфере социальной работы .