

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технологии профессионального самоопределения Б1.В.ДВ.03.02

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль подготовки: Организация и управление в сфере социальной работы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Ушатикова И.И.

Рецензент(ы): Талышева И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шатунова О. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20 __ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20 __ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ушатикова И.И. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), irina.ushatikova@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-1 | Способен к использованию теории и технологий социальной работы в профессиональной деятельности |
| ПК-4 | Способен к осуществлению деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки |
| ПК-5 | Способен к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- привести классификацию профессий в психологическом профессиоведении;
- анализировать возможности применения различных видов профессиограмм и психограмм;
- анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, анализировать мотивацию выбора профессии;
- проводить мониторинг личностного и профессионального развития;
- проводить профессиональные собеседования с обучающимися;
- проводить диагностику профессионального самоопределения, анализировать ее результаты.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 "Социальная работа (Организация и управление в сфере социальной работы)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 89 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие "самоопределение", его структура и виды. Понятие "профессиональное самоопределение". Возрастные особенности профессионального самоопределения | 5 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| 2. | Тема 2. Этапы профессионализации личности. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения | 5 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 3. | Тема 3. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии | 5 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 4. | Тема 4. Цели и задачи, методы и формы профориентационной работы | 5 | 2 | 2 | 0 | 14 |
| 5. | Тема 5. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора | 5 | 0 | 1 | 0 | 16 |
| 6. | Тема 6. Методы активизации профессионального самоопределения | 5 | 0 | 1 | 0 | 16 |
| | Итого | | 4 | 6 | 0 | 89 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие "самоопределение", его структура и виды. Понятие "профессиональное самоопределение". Возрастные особенности профессионального самоопределения

Определение понятия "самоопределение". Подходы к проблеме самоопределения в психологической науке. Личностное, жизненное, социальное, семейное, ценностно-нравственное, религиозное, политическое, профессиональное самоопределение. Определение понятия "профессиональное самоопределение". Гуманистический, психодинамический, сценарный подходы к профессиональному самоопределению, теория профессиональной зрелости,

типологическая теория, теория "функциональных проб". Условия эффективного профессионального самоопределения. Типы профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение в дошкольном, младшем школьном, подростковом, юношеском возрасте, профессиональное самоопределение взрослых. Задачи профессионального самоопределения для разных групп населения.

Тема 2. Этапы профессионализации личности. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения

Развитие профессионала: периоды, фазы, уровни, этапы. Кризисы профессионального развития личности. Внешние и внутренние детерминанты профессионального становления личности. Этапы профессионализации по Е.А. Климову, А.К. Марковой, Л.Н. Митиной, Дж. Сьюперу. Кризисы профессионального развития личности.

Субъект профессионального самоопределения. Основные варианты (схемы) планирования субъектом своей карьеры. Развитие субъекта профессионального

самоопределения. Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения. "Кризисы разочарования" как возможная основа построения периодизации развития субъекта самоопределения.

Тема 3. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии

Соотношение понятий: "профориентация" и "профконсультация",

"профессиональное самоопределение" и "личностное самоопределение", "карьера", "профессиональный выбор". Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении. Схема построения личной профессиональной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения. "Три кита" и основные факторы выбора профессии. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов. Активность и активизация в профессиональном самоопределении. Главная (идеальная) цель, основные задачи и уровни профессионального самоопределения.

Тема 4. Цели и задачи, методы и формы профориентационной работы

Планирование и организация профориентационной работы в школе. Функции психолога образовательного учреждения в проведении профориентационной работы. Профориентационное консультирование. Групповая работа. Профориентационная диагностика. Активизирующие методики профориентации. Групповая профориентационная работа со школьниками. Основные стратегии профконсультирования: приемлемые и неприемлемые подходы. Общее представление о практической профконсультационной методике. Прогнозная модель оценки эффективности методики. Основные группы профориентационных методов. Типы профконсультаций. Основные формы и модели профориентационной работы (отечественный и зарубежный опыт). Типичные и перспективные профориентационные программы.

Тема 5. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора

Понятия: профессиограмма и психограмма. Типы профессиограмм. Различные варианты составления профессиограмм. Общая схема профотбора. Профотбор и профподбор. "Формула профессий". Схема анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультации. Основная проблема профессиографирования и психологии труда.

Тема 6. Методы активизации профессионального самоопределения

Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. Карточные информационно-поисковые системы ("профессьянсы"). Карточные игровые консультационные методики. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные профориентационные игры. Методы принятия профконсультационного решения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ПК-1 , ПК-4 | 1. Понятие "самоопределение", его структура и виды. Понятие "профессиональное самоопределение". Возрастные особенности профессионального самоопределения 2. Этапы профессионализации личности. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения 3. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии 4. Цели и задачи, методы и формы профориентационной работы 5. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора 6. Методы активизации профессионального самоопределения |
| 2 | Реферат | ПК-1 , ПК-5 | 1. Понятие "самоопределение", его структура и виды. Понятие "профессиональное самоопределение". Возрастные особенности профессионального самоопределения 2. Этапы профессионализации личности. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения 3. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии 4. Цели и задачи, методы и формы профориентационной работы 5. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора 6. Методы активизации профессионального самоопределения |
| 3 | Творческое задание | ПК-1 , ПК-4 , ПК-5 | 1. Понятие "самоопределение", его структура и виды. Понятие "профессиональное самоопределение". Возрастные особенности профессионального самоопределения 2. Этапы профессионализации личности. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения 3. Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессии 4. Цели и задачи, методы и формы профориентационной работы 5. Профессиографические основы профконсультирования и профотбора 6. Методы активизации профессионального самоопределения |
| | Экзамен | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|--------------------|---|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 2 |
| Творческое задание | Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам. | Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам. | Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам. | 3 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Развитие профессионала: периоды, фазы, уровни, этапы.
2. Кризисы профессионального развития личности.
3. Внешние и внутренние детерминанты профессионального становления личности.
4. Этапы профессионализации по Е.А. Климову, А.К. Марковой, Л.Н. Митиной, Дж. Сьюперу. Кризисы профессионального развития личности.
5. Основные варианты (схемы) планирования субъектом своей карьеры.
6. Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения.
7. "Кризисы разочарования" как возможная основа построения периодизации развития субъекта самоопределения.
8. Планирование и организация профориентационной работы в школе.
9. Функции психолога образовательного учреждения в проведении профориентационной работы.
10. Профориентационное консультирование.
11. Групповая работа. Профориентационная диагностика. Активизирующие методики профориентации. Групповая профориентационная работа со школьниками.
12. Основные стратегии профконсультирования: приемлемые и неприемлемые подходы.
13. Общее представление о практической профконсультационной методике.
14. Основные группы профориентационных методов.
15. Типы профконсультаций.
16. Основные формы и модели профориентационной работы (отечественный и зарубежный опыт). Типичные и перспективные профориентационные программы.
17. Понятия: профессиограмма и психограмма
18. Типы профессиограмм. Различные варианты составления профессиограмм.

19. Общая схема профотбора. Профотбор и профподбор.
20. "Формула профессий".
21. Схема анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультаций.
22. Основная проблема профессиографирования и психологии труда.
23. Проблема метода активизации профессионального и личностного самоопределения.
24. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики.
25. Место активизирующей методики в профконсультационном процессе.
26. Основные модели (схемы) активизации самоопределяющихся клиентов.
27. Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники.
28. Бланковые игры с классом.
29. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения.
30. Карточные информационно-поисковые системы ("профессьянсы"). Карточные игровые консультационные методики
31. Настольные профориентационные игры.
32. Бланковые карточные профориентационные игры.
33. Методы принятия профконсультационного решения.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Значимость проблемы смысла жизни для самоопределяющейся личности.
2. Типы профессиональных планов и предпочтений.
3. Закономерности и противоречия в профессиональном развитии личности.
4. Психофизиологические основы способностей.
5. Общее и специфичное в профессиональном, жизненном и личностном самоопределении.
6. Мир профессий: современная классификация.
7. Профессиография.
8. Элитарные ориентации как психологическая реальность.
9. Понятие профпригодности.
10. Основные стратегии профконсультационной помощи.
11. Методы активизации профессионального самоопределения.
12. Виды резюме.
13. Виды собеседований.
14. Устройство на работу через кадровые агентства.

3. Творческое задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Разработать план-конспект мероприятия (родительского собрания, педагогического совета) на заданную тему, исходя из следующего плана: тема, цель и задачи, используемый метод, используемая при подготовке к занятию литература, план проведения мероприятия, ход мероприятия (сценарий).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Определение понятия "самоопределение личности".
2. Социологический и психологический подходы к исследованию проблемы самоопределения.
3. Подходы отечественных психологов к пониманию сущности самоопределения.
4. Структура самоопределения.
5. Основные виды самоопределения, их взаимосвязь.
6. Основные этапы самоопределения.
7. Сущность профессионального самоопределения.
8. Теоретических подходы к пониманию содержания профессионального самоопределения.
9. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения.
10. Типы профессионального самоопределения, основания для классификации.
11. Основные уровни профессиональной самореализации личности.
12. Соотношение специфических задач профессионального самоопределения и образовательно-возрастных групп.
13. Динамика профессионального развития.
14. Закономерности профессионального развития личности.
15. Противоречия в профессиональном развитии человека.
16. Периодизации профессионального развития личности.
17. Стадии и фазы профессионального развития в периодизации Е. А. Климова.
18. Уровни и этапы профессионализма по мнению А. К. Марковой.
19. Периодизация Дж. Сьюпера.

20. Кризисы профессионального развития.
21. Факторы могут возникновения профессиональных кризисов.
22. Нормативные профессиональные кризисы.
23. Факторы выбора профессии школьниками.
24. Индивидуальная ситуация выбора профессии.
25. Ошибки профессионального выбора.
26. Стратегия выбора профессии.
27. Социально-психологические препятствия в процессе трудоустройства.
28. Стратегии и технологии поиска работы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 25 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2 | 10 |
| Творческое задание | Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками. | 3 | 15 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие/Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009507-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=445081#>

2. Кожевина О. В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-006863-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=411584>

3. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с. - ISBN 978-5-16-102353-2 (online). <http://znanium.com/bookread2.php?book=494083>

7.2. Дополнительная литература:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации' / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883716>

2. Кузнецова Н. В. Управление качеством: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова; Российская академия наук. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 360 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=188772>

3. Ричи Ш. Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации', 'Психология' / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климова Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883709>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://www.bibliofond.ru>

Издательство "Лань" - https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika_3146_header

электронно-библиотечная система. Педагогика. Образование. - <http://znanium.com/catalog.php?item=newissue#>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| лекции | Работа на лекциях предполагает активное участие студента. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения. |
| практические занятия | Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановку вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru . |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме. <p>Следует выполнять рекомендуемые задания.</p> <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.</p> |
| устный опрос | <p>Необходимо готовиться к устному опросу заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также выполнить все задания, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| реферат | <p>Реферат - простейшая форма научной работы, представляющая собой сжатое изложение результатов теоретического исследования, в основе которого лежит обзор литературы по выбранной теме. В задачу исследователя входит знакомство с основными источниками информации по выбранной теме, выявление основных подходов к решению проблемы, формулировка и аргументирование собственного мнения относительно неё.</p> <p>В учебную программу реферат включается с целью отработки и контроля навыков студента по работе с научной литературой и формирования научного текста. При оценивании реферата рассматривается степень его соответствия требованиям, которые могут быть разделены на три группы: требования к содержанию, структуре и оформлению.</p> <p>Требования к содержанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание реферата должно соответствовать его названию. 2. Содержание реферата должно охватывать все современные научные подходы к проблеме настолько полно, насколько это возможно, и излагать их в сжатом виде. В реферате не должно быть той информации, которая не работала бы на раскрытие темы реферата. 3. Содержание реферата должно быть подчинено сформулированным во введении задачам (см. требования к структуре), в выводах отражается только то, что следует несомненно из текста работы. 4. Объём реферата составляет от 12 до 15 страниц машинописного текста. Количество источников в списке литературы не превышает количества страниц в реферате. На все источники в тексте реферата должны быть ссылки. <p>Требования к структуре.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат начинается с титульного листа. 2. За титульным листом следует оглавление. Проверьте правильность указанных номеров страниц. 3. На третьей странице начинается введение. Во введении к реферату обосновывается актуальность выбранной темы (т.е. следует аргументированно раскрыть причины, по которым данная тема актуальна в современной науке), формулируются цель и 2-3 задачи. Задачи должны раскрывать цель и служить её достижению. Для реферата оптимальный объём введения не превышает 1 страницы. 4. Текст реферата делится на 2-3 параграфа. Более дробное деление текста нецелесообразно, в виду его малого объёма. Желательно, чтобы каждый параграф служил решению одной из сформулированных во введении задач. Каждому параграфу даётся название соответственно содержанию. 5. За последним параграфом следует заключение, в котором должны быть только выводы из текста реферата. Можно начать заключение формулой: 'На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы: ...'. Выводы должны быть пронумерованы. Желательно, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам и показывали, что эти задачи полностью решены. 6. После заключения помещается список литературы. 7. Если в реферате предусмотрены крупные таблицы или диаграммы, они помещаются в приложениях после списка литературы. Каждая таблица или диаграмма составляет отдельное приложение, в тексте на неё делается ссылка в соответствующем месте. <p>Требования к оформлению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат формируется в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Абзац выравнивается по ширине, без интервалов между абзацами, междустрочный интервал 1,5 строки, первая строка со стандартным отступом (1,27 см). Заглавия разделов прописными буквами, полужирным шрифтом. 2. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. 3. Ссылки на источник в тексте оформляются по схеме: [1, с. 22], где 1 - номер источника в списке литературы, с. 22 - номер страницы в источнике. Для интернет-источников номер страницы не указывается. 4. Какие-либо рамки, виньетки, украшения в реферате не допускаются (включая титульный лист). |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|---|
| творческое задание | <p>Данный вид творческой работы осуществляется студентами с целью лучшего освоения теоретического материала и развития навыков их практического применения в своей будущей профессиональной деятельности. Студентам необходимо разработать план-конспект мероприятия (родительского собрания, педагогического совета) на заданную тему, исходя из следующего плана: тема, цель и задачи, используемый метод, используемая при подготовке к занятию литература, план проведения мероприятия, ход мероприятия (сценарий).</p> <p>Раскрывая содержание занятия в соответствии с планом необходимо описать: - предварительный этап организации пространства, - текст вступительной речи, подготовленные вопросы для активизации участников, - примерный текст для подведения итогов: оценка результатов мероприятия, оценка деятельности участников), описание предполагаемых результатов.</p> <p>Данный план сдается преподавателю на проверку за 2-3 дня до планируемого проведения мероприятия для его утверждения. Далее студент проводит мероприятие в группе на практическом занятии. После этого студент составляет "Самоанализ мероприятия" с применением следующей схемы: степень достижения поставленных целей; соответствие содержания выбранной форме; эффективность подготовки занятия; дидактическая ценность (активность участников, эмоциональный настрой, заинтересованность); коммуникативная и организаторская грамотность студента; качественные и количественные результаты мероприятия; выявленные недостатки и пути их преодоления. "Самоанализ мероприятия" сдается преподавателю в течение недели после его проведения.</p> |
| экзамен | <p>В процессе подготовки к экзамену необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике. Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, решение задач, поиск ответа на контрольные вопросы.</p> <p>Приобретение новых знаний идет в несколько этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство; - понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами; - фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний; - запоминание и последующее воспроизведение; - использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д. <p>Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.</p> <p>Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения обучающимися следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись ключевых терминов; - составление словаря терминов; - составление таблиц; - составление схем; - составление классификаций; - выявление причинно-следственных связей; - составление коротких рефератов, учебных текстов; - составление опорных схем и конспектов; - составление плана рассказа. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Технологии профессионального самоопределения" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Технологии профессионального самоопределения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.02 "Социальная работа" и профилю подготовки Организация и управление в сфере социальной работы .