МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___"_____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Супервизия в социальной работе Б1.О.07.02

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа
Профиль подготовки: Организация и управление в сфере социальной работы
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Исмаилова Н.И.
Рецензент(ы): Льдокова Г.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Льдокова Г. М.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Исмаилова Н.И. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), ismailova01@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-4	Способен к осуществлению деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-5	Способен к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

оценку контроля методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки;

прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.

Должен уметь:

анализировать отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

применять оценку контроля методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки;

использовать прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.

Должен владеть:

отчетом по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

оценкой контроля методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

деятельностью по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки;

прогнозированием и проектированием реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 "Социальная работа (Организация и управление в сфере социальной работы)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные представления о супервизии.	5	2	0	0	14
2.	Тема 2. Модели супервизии.	5	0	1	0	14
3.	Тема 3. Супервизорские отношения.	5	2	0	0	14
4.	Тема 4. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора.	5	0	2	0	16
5.	Тема 5. Работа с запросом терапевта на супервизию.	5	0	2	0	20
6.	Тема 6. Виды супервизии.	5	0	1	0	16
	Итого		4	6	0	94

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современные представления о супервизии.

Супервизия как интервенция более опытного профессионала по отношению к менее опытному. Супервизия по Бернард и Гудиар. Этические и юридические принципы супервизии. Потребность в супервизии: получение поддержки в начале профессиональной деятельности; получение помощи в сложных ситуациях (тяжёлый случай, конфликт); признание и статус в профессиональном сообществе; профилактика профессионального выгорания; профессиональный рост.

Тема 2. Модели супервизии.

Специфически ориентированные модели супервизии. Модель развития умений. Модель супервизии в семейной терапии. Роджерианская модель. Модель развития Смешанная модель. Интегративная модель. Супервизия в процессе обучения. Супервизия практики. Идеальная модель супервизии. Полимодальность в процессе супервизии.

Тема 3. Супервизорские отношения.

Сопротивление супервизируемого и его потребности. Факторы, влияющие на супервизорские отношения. Гендерные факторы. Межкультурные факторы. Сопротивление супервизируемого. Игры супервизируемых: покорность, отвлечение вопросам, игра самообесценивания, беспомощность и зависимость, тактика самозащиты. Параллельные процессы в супервизии.

Тема 4. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора.

Фокусы внимания супервизора. Личное осознавание терапевта, как его способность рассматривать себя и свои аффекты как часть терапевтического процесса.

Профессиональное поведение терапевта - мониторинг юридических и этических аспектов терапевтического процесса. Терапевтические навыки. Концептуализация.

Тема 5. Работа с запросом терапевта на супервизию.

Выбор позиции наблюдения за терапевтом. Заметки супервизора за поведением терапевта.

Фокусирование супервизором внимания терапевта на достоинства и недостатки. Ориентированность. Видение себя. Эмпатию. Осознание начала и окончание процесса терапии в сессии. Трансференция и контратрансференция. Ценности и самооценка. Принятие себя и изменений.

Тема 6. Виды супервизии.

Индивидуальная супервизия и групповая супервизия. Очная и заочная супервизия. Коллегиальная супервизия. Супервизия в зависимости от уровня подготовки терапевта. Влияние супервизора на исход терапии. Наставническая супервизия (освоение и закрепление навыка в рамках школы). Административная супервизия (учет практики и её обсуждение с целью повышения профессионального статуса). Профессиональная (рекомендации коллегам по улучшению качества работы).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Кейс	ОПК-4 , ПК-4 , ПК-5 , ОПК-3	1. Современные представления о супервизии. 2. Модели супервизии. 3. Супервизорские отношения. 4. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора. 5. Работа с запросом терапевта на супервизию. 6. Виды супервизии.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Реферат	ОПК-3 , ОПК-4 , ПК-4 , ПК-5	1. Современные представления о супервизии. 2. Модели супервизии. 3. Супервизорские отношения. 4. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора. 5. Работа с запросом терапевта на супервизию. 6. Виды супервизии.
3	Тестирование	ОПК-3 , ОПК-4 , ПК-4 , ПК-5	1. Современные представления о супервизии. 3. Супервизорские отношения.
4	Тестирование	ОПК-3 , ОПК-4 , ПК-4 , ПК-5	2. Модели супервизии. 6. Виды супервизии.
5	Тестирование	ОПК-3 , ОПК-4 , ПК-4 , ПК-5	4. Структура и последовательность очной супервизии. Фокусы внимания супервизора. 5. Работа с запросом терапевта на супервизию.
	Зачет с оценкой		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3 4 5
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Кейс

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1) Кейс-задание

Данный феномен считают универсальным явлением в супервизии и определяют как повторение в отношениях супервизируемого с супервизором чувств и установок, привычных в прошлом со значимыми людьми. Ему свойственны следующее черты:

1. Он всегда ошибочен в том смысле, что клиент представляет консультанта в ложном свете.
2. Он может быть положительным (позитивный) и отрицательным (негативный).
3. Он является бессознательным процессом. Клиентом не осознается тот факт, что чувства по отношению к психотерапевту исходят из других, более ранних отношений.
4. Он чаще возникает в сферах, где имеются неразрешенные детские конфликты со значимыми личностями.

Задания:

1. Назовите автора феномена и название его научной теории.
2. Определите феномен.
3. Назовите две-три причины возниконовения феномена.
4. Какие две-три рекомендацию Вы дадите супервизору в случае проявления феномена на супервизии.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Современные представления о супервизии.

2. Теоретические основы супервизии.
3. Супервизорские роли.
4. Модели супервизии.
5. Супервизорские отношения.
6. Сопротивление супервизируемого и его потребности.
7. Профессиональные требования предъявляемые к супервизору.
8. Структура и последовательность очной супервизии.
9. Фокусы внимания супервизора.
10. Работа с запросом терапевта на супервизию.
11. Выбор позиции наблюдения за терапевтом.
12. Виды супервизии. Индивидуальная супервизия и групповая супервизия.
13. Другие виды супервизии.
14. Работа с терапевтом во время супервизии.
15. Фазы супервизии.
16. Особенности супервизии группового процесса.
17. Проблемы ко-терапевтического взаимодействия.

3. Тестирование

Темы 1, 3

I. Отношения между супервизором и супервизируемым имеют эффект
1. Терапевтический
2. Конфликтный
3. Внутриличностный
4. Бессознательный

II. Во время беседы супервизора и супервизируемого НЕ происходит (выберите 2 ответа)
1. Акцент на слушании
2. Экспертная оценка
3. Коллегиальность в принятии решений
4. Постановка многомерных гипотез
5. Наблюдение за супервизируемым

III. Соотнесите критерии супервизии и с их содержанием
1. Супервизия - организованный процесс
2. Супервизия - обучающий процесс
3. Супервизия - консультативный процесс

А) Основан на доверии, уважении, где супервизор является инструктором, поддержкой, наставником, другом, руководителем, преподавателем и коллегой
Б) Имеет график работы и временной лимит, определенную повестку дня и ожидания
В) Включает индивидуализированный учебный план, знания консультанта о действиях в особых ситуациях

IV. Систематический метод, в котором проводится супервизия, называется
1. Ситуация
2. Модель
3. Консультация
4. Коррекция

V. Соотнесите концептуальную и методологическую базу супервизора и его подходов в русле избранного им направления или школы
1. Эволюционный подход
2. Специфичный подход
3. Интегративный подход

А) Супервизоры часто считают, что наилучшей супервизией является анализ практики истинным приверженцем данной терапии
Б) Данный подход базируется на подходе к супервизии как к стратегии и тактике консультативного контакта, независимо от выбора стратегии воздействия
В) В основе подхода лежит представление, что все мы продолжаем расти, растут наши желания, начинания и усилия, меняются паттерны поведения

VI. Между супервизором и супервизируемым заключается
1. Соглашение
2. Союз
3. Контракт
4. Конвенция
5.Пакт

VII. Супервизору в беседе с супервизируемым не следует вести разговор с вопросов, касающихся

1. Профессиональных взаимоотношений
2. Плана супервизорских мероприятий
3. Сферы научно-практических интересов
4. Личной жизни супервизируемого

VIII. Соотнесите уровни супервизии с уровнем профессиональной подготовки супервизируемого

1. Супервизия базового уровня
2. Супервизия первого уровня
3. Супервизия сертификационного уровня

А) Структурированная встреча супервизируемого с более опытным коллегой, имеющим теоретическую подготовку, практический и методологический опыт

Б) Личностно-профессиональная поддержка, помощь и совет более квалифицированного специалиста с целью повышения профессионализма и уверенности супервизируемого

В) Приемлема во время додипломной подготовки, а также при последипломных специализациях и усовершенствованиях

IX. Вопросы супервизируемому типа: Были ли случаи, когда вы противостояли мыслям о беспомощности дольше обычного. Если бы вы решили покончить с неуверенностью, с чего бы Вы начали. Что сказала бы ваша бабушка о том, как вы справляетесь с этой проблемой - относятся к

1. Вопросам предпочтения
2. Вопросам, открывающим пространство
3. Вопросам развития истории
4. Вопросам смысла

X. Автором согласующегося (конкордантного) и дополняющего (комплементарного) контрпереноса в процессе супервизии является

1. Зигмунд Фрейд
2. Альфред Адлер
3. Вильгельм Райх
4. Генрих Ракер

4. Тестирование

Темы 2, 6

I. Сто лет назад в руках мастера в магазинах Новой Англии, как правило, сосредотачивалась почти полная власть над рабочей силой. Мастер мог предлагать работу, нанимать людей, использовать их в работе по своему усмотрению и существовать за счет разницы между продажной ценой и зарплатой для рабочих. Какой тип взаимодействия специалистов определила эта история

1. Консультирование
2. Психотерапию
3. Супервизию
4. Психокоррекцию

II. Супервизия - это один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области

1. Консультирования
2. Психотерапии
3. Социальной работы
4. Юриспруденции
5. Все ответы верны
6. Ни один из ответов не верен

III. Супервизия позволяет специалистам акцентировать внимание на

1. Цели и направлении своей работы
2. Системные подходы к стратегии и тактике проводимого лечения
3. Планирование и прогнозирование эффекта терапии и вмешательств
4. Осознания ошибок для коррекции поведения клиента
5. Все ответы верны
6. Ни один из ответов не верен

IV. Клиническая супервизия заботится о реальной работе супервизируемых в таких областях, как

1. Терапевтические отношения
2. Благо клиента (client welfare)
3. Допуск на клиническую работу и приемлемость вмешательств
4. Клинические навыки и прогноз
5. Все ответы верны
6. Ни один из ответов не верен

V. Супервизия - организованный процесс. Он имеет график работы и временной лимит, определенную повестку дня и ожидания

1. Да

2. Нет
3. Зависит от индивидуального плана супервизора.
VI. Модели супервизии отражают концептуальную и методологическую базу супервизора, его подходы к практике психотерапии в русле избранного им направления или школы. Чаще всего имеют место
1. Эволюционные модели
2. Модели специфичной ориентации
3. Интегративные модели
4. Все ответы верны
5. Ни один из ответов не верен
VII. Формы супервизии
1. Очная
2. Заочная
3. Очно-заочная
4. Все ответы верны
5. Ни один из ответов не верен
VIII. Сколько базовых этических принципов для супервизора описано в литературе
1. Три
2. Шесть
3. Пять
4. Десять
IX. Выделяют следующие супервизорские стили
1. Эффективный
2. Неэффективный
3. Индивидуальный
4. Групповой
5. Смешанный
X. К неэффективным стилям относят
1. Амморфный
2. Не поддерживающий
3. Терапевтический
4. Все ответы верны
5. Ни один из ответов не верен

5. Тестирование

Темы 4, 5
I. К эффективным стилям относят
1. Межличностно-сензитивный
2. Ориентированный на решение проблемы
3. Располагающий
4. Все ответы верны
5. Ни один из ответов не верен
II. Соотнесите типы супервизии
1. Наставническая супервизия
2. Обучающая супервизия
3. Направляющая супервизия
4. Консультирующая супервизия
А) супервизор концентрируется на образовательной функции, помогая ученику исследовать работу с клиентами, а кто-то другой в рабочем окружении супервизируемого осуществляет поддержку и направляющую функцию
Б) хотя ударение остается на образовательной функции и супервизируемый оказывается в роли ученика, это может
быть студент ? психолог на практике или обученный психолог, ведущий индивидуальный работу с клиентами, в отличие от наставнической супервизии, в этом случае супервизор несет частичную ответственность за работу супервизируемого с клиентами, и поэтому отчетливо заметна его направляющая, нормативная роль
В) супервизор является в то же самое время и начальником супервизируемого. Как и в обучающей супервизии, в этом
случае супервизор отвечает за работу супервизируемого с клиентами, но отношения субординации между ними более
выражены
Г) в этом варианте ответственность за выполнение работы принадлежит супервизируемому, но он может консультироваться по некоторым вопросам со своим супервизором, который является либо его учителем, либо

администратором. Такая форма подходит для опытных квалифицированных специалистов
III. Какой тип супервизии стал основным в "Будапештской школе психоаналитической подготовки" и напоминал отношения подмастерья с мастером
1. Терапевтический психоанализ
2. Поддерживающий психоанализ
3. Контрольный психоанализ
IV. Выберите три специфических метода супервизии
1. Прояснение
2. Замещение
3. Интерпретация
4. Конфронтация
5. Сублимация
V. Обычно выделяют три основных этапа супервизии
1. Начальный
2. Промежуточный
3. Заключительный
4. Все ответы верны
5. Ни один из ответов не верен
VI. В конце супервизии обучающийся должен представить свою концепцию работы с пациентом; супервизор - сделать комментарии (провести супервизорское вмешательство), подчеркнув при этом, что все, что он говорит, не приказ к исполнению, а приглашение к исследованию.
1. Верно
2. Неверно
3. Верно отчасти
VII. В результате супервизии происходят
1. Самораскрытие
2. Рациональная критическая диагностика своей профессиональной деятельности
3. Рациональный критический анализ учебной деятельности
4. Соучастие в исследовательском процессе
5. Все ответы верны
6. Ни один из ответов не верен
VIII. В какой стране была основана Ассоциация по супервизии
1. Германия
2. США
3. Бельгия
4. Англия
5. Россия
IX. Особенностью содержания супервизии являются
1. Неформальная консультация
2. Семинар-практикум
3. Беседа
4. Демонстрация опыта коллег
5. Все ответы верны
6. Ни один из ответов не верен
X. Соотнесите ступени обучения супервизии по порядку
1. Установление доверительных отношений
2. Пространство
3. Мост
4. Ревю
А) Третья ступень
Б) Первая ступень
В) Вторая ступень
Г) Четвертая ступень

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:
1.Оценка профессиональной компетенции супервизора.
2.Структура и последовательность очной супервизии.
3.Фокусы внимания супервизора.
4.Работа с запросом терапевта на супервизию.
5.Выбор позиции наблюдения за терапевтом.
6.Заметки супервизора за поведением терапевта.

7.Виды супервизии.
8.Работа с терапевтом во время супервизии.
9.Фазы супервизии.
10.Особенности супервизии группового процесса.
11.Педагогические и супервизорские аспекты обучения консультантов.
12.Этические принципы супервизии.
13.Юридические принципы супервизии.
14.Факторы, влияющие на супервизорские отношения.
15.Индивидуальная и групповая супервизия.
16.Очная и заочная супервизия.
17.Сопротивление супервизируемого.
18.Манипулятивные "игры" супервизируемых.
19.Профессиональное поведение супервизора.
20.Супервизия по Бернард и Гудиар: специфика.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3 4 5	10 10 10
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Андронникова О.А. Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Вузовский учебник). (п) ISBN 978-5-9558-0254-1 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=342105

2. Гилева О.Б. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=413110

3. Фетискин Н.П. Психология воспитания стрессосовладающего поведения: учебное пособие/ Н.П. Фетискин. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=508057

7.2. Дополнительная литература:

1.Андронникова О.О. Основы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 415 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0255-8 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=342107

2.Профессиональное психологическое консультирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Психология' и 'Юриспруденция' / Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01702-0 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=882212

3.Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психодиагностика и психологическая помощь: учебное пособие / Под ред. Н.С. Хрусталевой. - СПб:СПбГУ, 2013. - 142 с. - ISBN 978-5-288-05451-8. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=941579

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Психологическая лаборатория для студентов психологических факультетов - http://www.vch.narod.ru

Сайт для психологов - профессионалов - http://www.azps.ru

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" - http://biblioclub.ru

Электронная психологическая библиотека - http://www.psylib.kiev.ua

Электронно-библиотечная система "Znanium.com" - http://www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендации по работе на лекционных занятиях: 1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
самостоятельная работа	Для правильной организации самостоятельной работы самоподготовка имеет решающее значение для развития самостоятельности как одной из ведущих черт личности специалиста с университетским образованием и выступает средством, обеспечивающим для студентов: сознательное и прочное усвоение знаний по предмету; овладение способами и приемами самообразования; развитие потребности в самостоятельном пополнении знаний.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	I ступень - Введение в проблему На первой ступени учебного процесса в центре внимания осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени - краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу с кейсом. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений студентов, на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы должно быть направлено усиленное внимание преподавателя. Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы 'ставят диагноз', для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с кейсом, что происходит в ходе групповой дискуссии. II ступень - Сбор информации Дидактически обработанные кейсы содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают студентам ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития студентов формулировки заданий. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от студентов требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях студентов и их пробелах в знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки студентов. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях и учреждениях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленную информацию, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию. Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что: обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации. III ступень - Рассмотрение альтернатив В этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Студент должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству студентов, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от обучающегося требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения учащегося. Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть студентам разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Студент должен становиться более 'чувствительным', чтобы в последующей профессиональной и личной

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	С целью написания реферата, студенту необходимо изучит литературу по теме исследования. Реферат (от лат.refero - докладываю) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть. Написание реферата направлено на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям. Структура реферата: оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы. При написании реферата рекомендуется придерживаться следующих этапов: 1. Выбор темы реферата. Выбор темы осуществляется на основании предложенного кафедрой перечня тем. Иногда допускается изменение студентом формулировки предлагаемой темы либо написание реферата по теме отсутствующей в перечне. В последних двух случаях, чаще всего, требуется согласование на кафедре. 2. Работа с литературой. На этом этапе подбираются источники для написания реферата. После их общего просмотра детально изучают и конспектируют разделы, относящиеся к теме реферата. 3. В процессе конспектирования важно записывать библиографические сведения источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники. План реферата В План (от лат.planum - плоскость) представляет собой краткое изложение последовательности рассмотрения материала в работе. В завершенной работе план позволяет легко найти нужный раздел. В зависимости от степени детализации план реферата может быть простым или развернутым. Первоначальный план реферата рекомендуется составлять еще на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождают заголовком 'Оглавление'. Написание основных разделов реферата. На этом этапе подготовленные ранее материалы обрабатывают, включают в работу собственный анализ. Затем располагают материал в соответствии с планом и формируют логические связки между элементами структуры реферата. Оформление реферата. После того как текст полностью написан, производят его окончательную читку и оформление реферата. Структура реферата Титульный лист. Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой структуру реферата с указанием наименований разделов и соответствующих им номеров страниц. Во введении приводят сведения об актуальности темы и степени ее освещенности в литературе. Возможно включение и других пунктов. Основная часть Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения. Заключение содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы. Список использованной литературы. Для написания реферата требуется 5-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте. В случае наличия приложений их приводят после списка литературы.
тестирование	Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	Зачет проводится по окончанию изучения учебного курса. Он выступает формой контроля усвоения материала, призван показать насколько грамотно и успешно студент освоил данную учебную дисциплину . При подготовке к зачету внимательно изучайте конспекты, рекомендованную литературу, делайте краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Отлично: Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Хорошо: Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Удовлетворительно: Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачёте и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; Неудовлетворительно: Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Супервизия в социальной работе" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Супервизия в социальной работе" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.02 "Социальная работа" и профилю подготовки Организация и управление в сфере социальной работы .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ