

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Профессиональная ориентация младшего школьника Б1.В.ДВ.08.02

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Галич Т.Н.

**Рецензент(ы):** Газизова Ф.С.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Газизова Ф. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галич Т.Н. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), Smart157@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Способен осуществлять личностно-деятельностный подход к организации обучения, выстраивать индивидуальные траектории развития младшего школьника на основе планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные понятия, отражающие сущность и основные характеристики процесса профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
- принципы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
- цели и содержание процесса профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации учащихся;
- стадии профессионального самоопределения и этапы профессиональной ориентации личности;
- специфику методов и форм профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся.

Должен уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск и анализ учебной и научнометодической литературы по проблемам профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
- применять полученные знания и умения в процессе психологопедагогического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения учащихся;
- проводить профориентационную деятельность;
- подбирать и использовать методы и методики диагностики профессиональных предпочтений учащихся;
- уметь выявлять педагогические условия эффективности профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
- разрабатывать программу профориентационной работы в учреждениях общего образования и практические рекомендации по повышению эффективности данного процесса.

Должен владеть:

- основами профориентационной помощи различным возрастным группам учащихся;
- методами и формами профориентационной работы.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Начальное образование)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические и практические аспекты профессионального самоопределения учащихся	9	2	0	0	10
2.	Тема 2. Сущность и виды самоопределения личности	9	2	0	0	10
3.	Тема 3. Основные проблемы самоопределения личности	9	0	3	0	
4.	Тема 4. Сущность, задачи и структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся	9	0	3	0	
5.	Тема 5. Понятие "профессия" и классификация профессий	9	0	3	0	
6.	Тема 6. Стадии и уровни профессионального самоопределение личности	9	0	3	0	
7.	Тема 7. Понятие и типы профессиограмм	9	0	0	0	10
8.	Тема 8. Педагогические условия эффективности профессионального самоопределения школьников	9	0	0	0	10
9.	Тема 9. Диагностика профессионального самоопределение учащихся	9	0	0	0	10
10.	Тема 10. Основные ошибки при выборе профессии	9	0	0	0	10
11.	Тема 11. Содержание процесса профессиональной ориентации учащихся	9	0	0	0	10
12.	Тема 12. Сущность и содержание профконсультирования	9	0	0	0	10
13.	Тема 13. Этапы профессиональной ориентации личности	9	0	0	0	8
14.	Тема 14. Методы и формы профориентационной работы.	9	0	0	0	
15.	Тема 15. Профориентационная работа в школе: цели, задачи, основные направления, условия эффективности.	9	0	0	0	
	Итого		4	12	0	88

## 4.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Теоретические и практические аспекты профессионального самоопределения учащихся**

Сущностные характеристики самоопределения личности.

Виды самоопределения личности.

Поэтапная модель системы профессионального самоопределения

Этапы профессионального становления личности.

Соотношение компонентов психологической готовности учащегося к профессиональной деятельности и элементов его профессионального самоопределения

### **Тема 2. Сущность и виды самоопределения личности**

Сущность и задачи профессионального самоопределения учащихся.

Характеристика процесса профессионального самоопределения учащихся. Структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся.

Профессиональное самоопределение: возрастные проявления, сфера жизнедеятельности, качества и способности человека.

### **Тема 3. Основные проблемы самоопределения личности**

Стадии профессионального самоопределения личности.

Уровни профессионального самоопределения личности.

Актуальность проблемы профориентации как общественной проблемы проявляется в необходимости преодоления противоречия между объективно существующими потребностями общества в сбалансированной структуре кадров и неадекватно этому сложившимися субъективными профессиональными устремлениями молодежи.

### **Тема 4. Сущность, задачи и структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся**

Педагогические условия эффективности профессионального самоопределения школьников

Знание оптантом своих индивидуальных особенностей; знание профессии, ее содержания, требований, перспектив; умение сопоставлять эти два вида знаний и делать прогноз об успешности овладения профессией и возможностях самореализации как профессионала и личности.

### **Тема 5. Понятие "профессия" и классификация профессий**

Сущность, цели, задачи и принципы профессиональной ориентации учащихся

Принципы профессиональной ориентации учащихся.

Понятия "профессиограмма" и "психограмма". Типы профессиограмм. Во второй половине 1920-х гг. отечественные психотехники интенсивно разрабатывали принципы и методы анализа профессиональной деятельности. Обобщение этих исследований привело к оформлению специального подхода в психотехнике - профессиографии. Суть данного подхода отражена в самом названии ("описание профессий").

### **Тема 6. Стадии и уровни профессионального самоопределения личности**

Содержание процесса профессиональной ориентации учащихся

Содержание процесса профессиональной ориентации учащихся.

Цели и содержание деятельности педагога-психолога в процессе профессиональной ориентации учащихся.

уровни реализации имеющихся возможностей (общие уровни по профессиональному и жизненному типу самоопределения)

### **Тема 7. Понятие и типы профессиограмм**

Этапы профессиональной ориентации личности

Профессиональное просвещение. Профессиональное воспитание.

Профессиональное консультирование. Профессиональное развитие личности и поддержка профессиональной карьеры.

типы профессиограмм(информационные, ориентировочно-диагностические, конструктивные, методические)

### **Тема 8. Педагогические условия эффективности профессионального самоопределения школьников**

Профориентационная работа в школе: цели, задачи,

основные направления, условия эффективности

Сущность, цели и задачи профориентационной работы в школе.

Основные направления профориентационной работы в школе.

Педагогические условия эффективности профориентационной работы в школе (становление у подростков интересов, мотивов выбора профессии, потребности в профессиональном самоопределении; пролонгированная диагностика, направленная на мониторинг развития профессионального самоопределения подростка; функционирование педагогического пространства через создание ситуаций, востребовавших проявления профессионального самоопределения подростка; включение подростков в различные виды деятельности (познавательную, ценностно-ориентировочную, трудовую, коммуникативную, игровую и творческую и др.)

### **Тема 9. Диагностика профессионального самоопределения учащихся**

Профессиональная принадлежность - одна из самых значимых характеристик любого человека.

Профессиональное самоопределение не сводится к одномоментному выбору, оно начинается задолго до самого события, продолжается и после него, по мере дальнейшего обучения и освоения профессии.

Четыре статуса профессиональной идентичности

### **Тема 10. Основные ошибки при выборе профессии**

- 1 Незнание мира профессий
- 2 Ориентация на престижность профессии
- 3 Выбор под давлением окружающих
- 4 Идти по стопам своего кумира
- 5 Пойти учиться "за компанию"
- 6 Желание учиться только в определенном месте
- 7 Устаревшая или неправильная информация о профессии
- 8 Учитывание только видимой стороны
- 9 Отсутствие желания разобраться в себе
- 10 Неправильная оценка своих способностей

### **Тема 11. Содержание процесса профессиональной ориентации учащихся**

1. Период поступления в профессиональное учебное заведение (профессиональная ориентация в школе, мотивированный выбор старшеклассниками той или иной профессии, профессиональное обучение).
2. Период обучения в профессиональном учебном заведении (овладение соответствующими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, предварительная апробация правильности выбора, развитие профессиональных способностей).
3. Начало трудовой деятельности (профессиональная адаптация в период прохождения производственной практики, закрепление и развитие полученных в школе, профтехучилище, техникуме, вузе умений и навыков, приобретение опыта работы, окончательное утверждение в избранной профессии).

### **Тема 12. Сущность и содержание профконсультирования**

1. Карьерное консультирование как межличностный процесс
2. Деловое консультирование связано с решением людьми деловых проблем.
3. профессиональное консультирование как метод психологической помощи людям в выборе и перевыборе профессии.
4. Профессионально-психологическое консультирование - это вид психологической помощи, направленной на согласование индивидуальных профессиональных возможностей и потребностей клиента с интересами организации или рынка труда, в результате которой происходит профессиональное самоопределение клиента, формируется или совершенствуется его профессиональный план, вносятся продуктивные изменения в его профессиональную деятельность, профессиональное поведение, взаимодействие и общение.

### **Тема 13. Этапы профессиональной ориентации личности**

Характеристика профессий - профессиограмма

Факторы, определяющие профессиональное самоопределение личности

Процесс профессионального самоопределения

Интересы и склонности

Младшие школьники в предметно-практическую познавательную деятельность, которая реализуется непосредственно в учебном процессе.

#### **Тема 14. Методы и формы профориентационной работы.**

Сущность профориентационной работы

пассивные формы профориентационной работы (просветительское направление):

- ? Беседы, лекции, просмотр видеофильмов,
- ? Профдиагностика, профконсультации для учащихся,
- ? Консультации для родителей (педагогами, психологами, профконсультантами),
- ? Посещение "ярмарок профессий",
- ? Знакомство с "образовательной картой" города, района,

#### **Тема 15. Профориентационная работа в школе: цели, задачи, основные направления, условия эффективности.**

Задачи профориентации школьников.

Методы, принципы и этапы профориентационной работы.

Этапы профессиональной ориентации школьников

Цели школьной профориентационной работы

Основные компоненты профессиональной ориентации учеников школ.

Оценка эффективности профориентационной работы в школе

Ожидаемые результаты школьной профориентации.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ОПК-2	1. Теоретические и практические аспекты профессионального самоопределения учащихся 2. Сущность и виды самоопределения личности 3. Основные проблемы самоопределения личности 4. Сущность, задачи и структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся 5. Понятие "профессия" и классификация профессий
2	Письменная работа	ОПК-7, ОПК-2, ПК-1	6. Стадии и уровни профессионального самоопределение личности 7. Понятие и типы профессиограмм 8. Педагогические условия эффективности профессионального самоопределения школьников 9. Диагностика профессионального самоопределение учащихся 10. Основные ошибки при выборе профессии
3	Реферат	ОПК-7, ПК-1	11. Содержание процесса профессиональной ориентации учащихся 12. Сущность и содержание профконсультирования 13. Этапы профессиональной ориентации личности 14. Методы и формы профориентационной работы. 15. Профориентационная работа в школе: цели, задачи, основные направления, условия эффективности.
<b>Зачет</b>			

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 9

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Роль педагога-психолога в профессиональном самоопределении личности.

2. Актуальность профориентационной деятельности в современной России.

3. Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации.

4. Профессиография: сущность понятия и общая характеристика.

5. Профессиограмма: сущность понятия и общая характеристика.

6. Психограмма: сущность понятия и общая характеристика.

7. Профессиональное просвещение и формы реализации.

8. Профессиональное воспитание и формы реализации.

9. Профессиональная консультация и формы реализации.

10. Профессиональное развитие личности.

11. Основные группы профориентационных методов.

12. Особенности профориентационной помощи различным образовательно-возрастным группам учащихся.

13. Проблемы профессиональной ориентации школьников.

14. Сущность и проблемы профотбора.

15. Проблема подготовки школьных профконсультантов.

## **2. Письменная работа**

Темы 6, 7, 8, 9, 10

1. Подберите три диагностические методики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся, проведите одну-две методики с группой учащихся, результаты разместите в презентацию проекта.

2. Разработайте программу профориентационной работы в учреждении общего образования, разместите ее в презентацию проекта.

3. Разработайте конспект внеклассного мероприятия в рамках реализации профориентационной работы, разместите его в презентацию проекта.

4. Разработайте практические рекомендации по выбору профессии учащимися старших классов, разместите их в презентацию проекта.

5. Обобщите теоретический и практикоориентированный материал по дисциплине в учебном проекте ?Планирование и организация профориентационной работы в учреждениях общего образования?.

6. Проведите в образовательном учреждении профориентационную работу, оформите путевку на ее проведение.

7. Сущность, содержание и формы реализации профессионального консультирования

8. Методы и формы профориентационной работы

9. Педагогические условия профориентационной работы

10. Планирование и организация профориентационной работы в учреждениях общего образования

## **3. Реферат**

Темы 11, 12, 13, 14, 15

1. Сущность и типология самоопределения личности.

2. Взаимосвязь личностного и профессионального самоопределения.

3. Профессиональная направленность личности.

4. Профессиональное самосознание личности.

5. Профессионально важные качества личности.

6. Понятие ?субъект профессионального самоопределения?.

7. Основные причины, влияющие на процесс профессионального самоопределения личности

8. Уровни профессионального самоопределения личности.

9. Психологические проблемы самоопределения личности.

10. Психологическая готовность старшеклассника к профессиональному самоопределению.

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1 Сущность и виды самоопределения личности

2 Основные проблемы самоопределения личности

3 Сущность, задачи и структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся

4

5 Понятие ?профессия? и классификация профессий

6 Стадии профессионального самоопределения личности

7 Понятие и типы профессиограмм

8 Педагогические условия эффективности профессионального самоопределения школьников

9 Диагностика профессионального самоопределения учащихся

10 Сущность и принципы профессиональной ориентации учащихся

11 Принципы выбора профессии

12 Основные ошибки при выборе профессии

13 Этапы профессиональной ориентации личности

14 Сущность, содержание и формы реализации профессионального просвещения

15 Сущность, содержание и формы реализации профессионального воспитания

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

Тавстуха О.Г. Практикум профессионального самоопределения учащихся [Электронный ресурс] / О.Г. Тавстуха, А.Н. Моисеева, А.А. Муратова - М. : ФЛИНТА, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2175-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521759.html>

Голубева Е.В. Развитие личности профессионала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голубева Е. В. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9275-2480-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524808.html>

Шилова М.И. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе [Электронный ресурс] / : учеб. пособие. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1873-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518735.html>

##### 7.2. Дополнительная литература:

Педагогическое просвещение: взаимодействие педагогов и родителей в рамках профориентации обучающихся [Электронный ресурс] / Н.П. Петрукович [и др.]. // Вестник Полесского государственного университета. Серия общественных и гуманитарных наук. - Электрон. дан. - 2017. - № 1. - С. 29-34. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/357272/#1>

Троицкая И.И. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ, СЕМЬИ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ КАК УСЛОВИЕ УСПЕШНОЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ ДЕТЕЙ [Электронный ресурс] // Наука и школа. - Электрон. дан. - 2011. - № 5. - С. 100-107. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/18724/#1>

Аргунова М.В. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ПРИОРИТЕТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ШКОЛЬНИКОВ [Электронный ресурс] / М.В. Аргунова, А.Ю. Лукьянов. // Наука и школа. - Электрон. дан. - 2017. - № 4. - С. 186-195. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/444421/#1>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://www.znaniyum.com>

Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод сократовской иронии. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься.</li><li>2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.</li><li>3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью).</li></ol> <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Соответствие содержания теме.</li><li>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.</li><li>3. Логичное и связное построение доклада.</li><li>4. Наличие обоснованных выводов.</li><li>5. Знание источников и умение ссылаться на них.</li></ol> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность - 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия,</li><li>- развитие взаимоуважения</li><li>- повышение уровня общей культуры</li><li>- углубление знаний по пройденным разделам модуля</li></ul> <p>Сценарий дискуссии</p> <p>1 этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя модератора дискуссии.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие весьма активно используют систему опережающего чтения?, т.е. предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что ?на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. И последнее: самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем. При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.</p> <p>Выполнение логических заданий, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления, творческих способностей.</p> <p>Выполнение заданий на сравнение способствует познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается. Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике.</p> <p>Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;</li><li>- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;</li><li>- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.</li></ul> <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цель изучения конкретного учебного материала;</li><li>- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;</li><li>- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;</li><li>- порядок изучения учебного материала;</li><li>- источники информации;</li><li>- наличие контрольных заданий;</li><li>- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;</li><li>- сроки выполнения самостоятельной работы.</li></ul> <p>Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- записывать ключевые слова и основные термины,</li><li>- составлять словарь основных понятий,</li><li>- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.</li><li>- писать краткие рефераты по изучаемой теме.</li></ul>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос связан с лекционным курсом, но не дублирует, а углубляет знания, полученные на лекции. Устный опрос проводится с учётом знаний, полученных студентами по другим дисциплинам, прежде всего гуманитарного блока.</p> <p>Основными структурными элементами опроса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий;</li> <li>- постановка вопросов и разрешение с их помощью конкретных ситуаций;</li> <li>- консультации преподавателя во время занятий;</li> <li>- обсуждение и оценка полученных результатов;</li> <li>- текущий контроль знаний.</li> </ul> <p>Проведение опроса осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом.</p> <p>Подготовка к опросу предполагает не только тщательное изучение специальной обязательной литературы, но и работу с источниками. Для студентов, желающих более глубоко изучить тему, вынесенную на семинар, рекомендуется дополнительная литература.</p> <p>Подготовку к устному опросу надо начинать с работы над учебным и лекционным материалом по данной теме. Большое внимание при подготовке к опросу должно быть уделено знакомству с рекомендованной литературой.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий.</p> <p>Письменная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий.</p> <p>Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы. При выполнении письменной работы студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям.</p> <p>В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению анализа и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой. Письменная работа выполняется студентами самостоятельно внеаудиторно.</p> <p>Ключевым требованием при подготовке письменной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка к выполнению письменной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта письменной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Титульный лист письменной работы оформляется по установленному образцу. Работа оформляется на листах форматом А-4, объёмом 11-12 страниц печатного текста (размер шрифта 14, интервал 1,5). Обязательны поля. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.</p> <p>Ссылка оформляется в конце страницы, на которой находится цитата. В ссылке указывается имя и фамилия автора, название статьи или монографии (для монографии - место и год издания, для периодических изданий - название журнала, год выпуска и номер), также указывается страница, на которой находится цитата, или цифровые данные. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Все чертежи, графики необходимо выполнять простым карандашом, а когда это необходимо - цветным. Схемы должны выполняться с помощью чертёжных принадлежностей, элементы должны иметь размеры согласно стандартам ЕСКД. Если графический материал выполнен на отдельном листе, то надо вклеить его в тетрадь. Работа должна содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.</p> <p>Письменная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. При подготовке необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.
зачет	<p>1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);</li><li>- полный конспект семинарских занятий;</li><li>- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);</li><li>- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).</li></ul> <p>4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li><li>- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);</li><li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li><li>- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.</li></ul> <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li><li>- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;</li><li>- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.</li></ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Профессиональная ориентация младшего школьника" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Профессиональная ориентация младшего школьника" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование .