МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт психологии и образования Отделение педагогики





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Обучение письму детей дошкольного возраста Б1.В.ДВ.06.02

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: <u>не предусмотрено</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>на базе СПО</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Гарифуллина А.М., Хайрутдинова Р.Р.

Рецензент(ы): Камалова Л.А., Ведишенкова Марина Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закир	рова В. Г.	•		
Протокол заседания кафедры No	от "_	"	20г.	
Учебно-методическая комиссия И	нститута	психологии и	образования	(отделения педагогики)
Протокол заседания УМК No	от "	"	20г.	

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Гарифуллина А.М. (кафедра дошкольного и начального образования, Институт психологии и образования), AlMGarifullina@kpfu.ru; доцент, к.н. (доцент) Хайрутдинова Р.Р. (кафедра дошкольного и начального образования, Институт психологии и образования), Rezeda.Hajrutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен к организации учебной деятельности с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся (включая разработку индивидуального образовательного маршрута)
YK-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

1. должен знать:

психофизиологические и методические основы формирования навыка каллиграфического письма у младших школьников;

Должен уметь:

2. должен уметь:

определять наиболее эффективные приемы формирования навыка каллиграфического письма, выявлять условия, влияющие на становление почерка младшего школьника;

Должен владеть:

3. должен владеть:

навыками каллиграфического письма.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способен применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования (в том числе, донести первоначальные знания о лексике, фонетике, грамматике, правилах правописания русского языка учащимся начальных классов).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий



4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	(в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	-
1	Тема 1. Формирование каллиграфических навыков младших школьников практическое занятие (2	0	2	0	36
2	Тема 2. Подготовка к письму букв русского алфавита	2	0	2	0	10
3	Тема 3 Правописание букв русского алфавита	2	0	2	0	10
4	Тема 4. Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка у младших школьников	2	2	0	0	4
	Итого		2	6	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование каллиграфических навыков младших школьников практическое занятие (

Каллиграфия как искусство. История формирования письменности. История развития методов обучения письму: копировальный, шаблонный, систематизированный. Формирование каллиграфического навыка письма младших школьников. Психофизиологические особенности детей младшего школьного возраста. Этапы обучения письму.

Тема 2. Подготовка к письму букв русского алфавита

Гигиенические условия письма. Требование к мебели (парты, стулья) и освещению в классе. Правильная посадка при письме. Положение тетради при письме. Требование к тетради и ручке. Требования к классной доске. Анализ учебников и прописей.

Подготовительный этап письма. Классификация элементов букв в различных учебных программах. Правописание элементов букв.

Тема 3. . Правописание букв русского алфавита

Анализ графической формы буквы. Сравнение буквы с печатной. Алгоритм написания буквы. Способы соединения с другими буквами. Письмо заглавных и строчных букв. Письмо предложений и текстов. Списывание. Письмо под диктовку. Анализ типичных графических и каллиграфических ошибок. Система оценивания письменных работ.

Тема 4. Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка у младших школьников

Современные программы обучения письму. Нормы каллиграфического письма в различных учебных программах. Типичные каллиграфические ошибки. Система работы по чистописанию в 1 классе. Система работы по чистописанию в 2 классе. Система работы по чистописанию в 3 классе. Система работы по чистописанию в 4 классе. Индивидуальная работа с учащимися.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".



Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семе	стр 2		
	Текущий контроль		
	Письменная работа		1. Формирование каллиграфических навыков младших школьников практическое занятие (
2	Письменная работа	ПК-4	3 Правописание букв русского алфавита
3	Дискуссия	ПК-4	4. Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка у младших школьников
	Зачет	ПК-4, УК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма	Критерии оценивания				
контроля	Отлично	Хорошо Удовл.		Неуд.	Этап
Семестр 2					
Текущий кон	троль				
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	

Форма контроля	Критерии оценивания				
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения в положения.		Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.		3
	Зачтено	•	Не зачтено	•	
Зачет	необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Алгоритм написания элементов элементов букв. Система работы над каллиграфическими ошибками. Списывание текста

Некоторые приемы подготовки руки к письму у дошкольника.

2. Письменная работа

Тема 3

Алгоритм написания букв. Система работы над каллиграфическими ошибками. Написание текста под диктовку. Анализ тетрадей младших школьников. Создание системы упражнений для совершенствования каллиграфических навыков учащихся.

3. Дискуссия

Тема 4

Развитие мелкой моторики у детей.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Алгоритм правописания букв А, а. Анализ типичных графических ошибок.
- 2. Алгоритм правописания букв Б, б. Анализ типичных графических ошибок.
- 3. Алгоритм правописания букв В, в. Анализ типичных графических ошибок.
- 4. Алгоритм правописания букв Г, г. Анализ типичных графических ошибок.
- 5. Алгоритм правописания букв Д, д. Анализ типичных графических ошибок.
- 6. Алгоритм правописания букв Е, е. Анализ типичных графических ошибок.
- 7. Алгоритм правописания букв Ж,ж. Анализ типичных графических ошибок. 8. Алгоритм правописания букв З, з. Анализ типичных графических ошибок.
- 9. Алгоритм правописания букв И. и. Анализ типичных графических ошибок.
- 10. Алгоритм правописания букв К, к. Анализ типичных графических ошибок.
- 11. Алгоритм правописания букв Л, л. Анализ типичных графических ошибок.
- 12. Алгоритм правописания букв M, м. Анализ типичных графических ошибок. 13. Алгоритм правописания букв H, н. Анализ типичных графических ошибок.
- 14. Алгоритм правописания букв О. о. Анализ типичных графических ошибок.
- 15. Алгоритм правописания букв П, п. Анализ типичных графических ошибок.



- 16. Алгоритм правописания букв P, р. Анализ типичных графических ошибок.17. Алгоритм правописания букв C, с. Анализ типичных графических ошибок.
- 18. Алгоритм правописания букв Т, т. Анализ типичных графических ошибок. 19. Алгоритм правописания букв У, у. Анализ типичных графических ошибок.
- 20. Алгоритм правописания букв Ф, ф. Анализ типичных графических ошибок.
- 21. Алгоритм правописания букв Х,х. Анализ типичных графических ошибок.
- 22. Алгоритм правописания букв Ц, ц. Анализ типичных графических ошибок.
- 23. Алгоритм правописания букв Ч, ч. Анализ типичных графических ошибок.
- 24. Алгоритм правописания букв Ш,ш. Анализ типичных графических ошибок.
- 25. Алгоритм правописания букв Щ, щ. Анализ типичных графических ошибок.
- 26. Алгоритм правописания буквы ы. Анализ типичных графических ошибок.
- 27. Алгоритм правописания буквы ь. Анализ типичных графических ошибок.
- 28. Алгоритм правописания буквы ъ. Анализ типичных графических ошибок. 29. Алгоритм правописания букв Э, э. Анализ типичных графических ошибок.
- 30. Алгоритм правописания букв Ю, ю. Анализ типичных графических ошибок.
- 31. Алгоритм правописания букв Я. я. Анализ типичных графических ошибок.
- 32. Система работы по формирование каллиграфического почерка младших школьников.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий кон	троль		
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1 2	10 20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1.Новгородцева, И. В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин [электронный ресурс] : учеб. пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 378 с. - ISBN 978-5-9765-1280-1 http://znanium.com/bookread.php?book=454525 ЭБС 'Знаниум'



2. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие /И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Hayka, 2010. - 112 с. http://znanium.com/bookread.php?book=331818

7.2. Дополнительная литература:

- 1. Колчинская Евгения Викторовна. Обучение русскому языку сегодня. Пособие для преподавателей русского языка / Колчинская Е.В. М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 184 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-00091-009-2. .http://znanium.com/catalog/product/492010
- 2.Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 448 с.: ил.; 60х90 1/16. (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-342-8, 1000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=403199 ЭБС 'Знаниум'
- 3. Бершанская О. Н.

Оценка достижений младших школьников: диагностика речевого развития учащихся [Электронный ресурс]: учеб.-метод пособие / авт.-сост. О.Н. Бершанская. - Киров: Тип. Старая Вятка, 2012. - 118 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526669

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Материалы справочно-информационного портала ГРАМОТА.РУ - - http://www.gramota.ru Русский филологический портал - - http://www.philology.ru Сайт Центра развития русского языка - - http://www.ruscentr.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции - Изучение основных образовательных тенденций. Краткая их запись. Проработка конспекта лекции; проведение анализа конспекта лекции, а также рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме. Ответы на поставленные вопросы по лекции. Внедрение теоретических аспектов в практическую деятельность.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстранивном материала.
письменная работа	Письменная работа по каллиграфии направлена на выявление уровня владения графическими и каллиграфическими навыками студентов, их знание методических приемов объяснения алгоритма написания букв, соединений, слов, предложений и текстов на уроках письма в период обучения грамоте младших школьников. Письменная работа также выявляет умение студентов видеть и исправлять типичные каллиграфические ошибки младших школьников, правильно определять систему совершенствования каллиграфического навыка письма.
дискуссия	Устный ответ с учетом анализа имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализа материалов из средств массовой информации, электронных ресурсов и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и прочее.
зачет	На зачете студент должен показать уровень овладения графическими навыками и каллиграфическим письмом; должен знать психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; технику и эстетику письма, направленную на становление почерка младших школьников; различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; систему совершенствования навыков чистописания как обязательного условия уроков по русскому языку в начальных классах; традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов? новаторов по формированию графических навыков письма.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Обучение письму детей дошкольного возраста" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Обучение письму детей дошкольного возраста" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек, Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;



- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки не предусмотрено .