

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Юридические лица Б1.В.ДВ.06.01

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кузьменко В.И.

Рецензент(ы): Стерхова М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- правовые нормы, регулирующие общественные отношения, связанные с созданием, функционированием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; знать теоретическую основу института юридического лица, его историческое развитие;
- круг участников данных правоотношений, их права и обязанности;
- о формах государственного воздействия на деятельность юридических лиц, о системе и компетенции государственных органов, контролирующей образование и прекращение юридических лиц; иметь представление о всех видах коммерческих и некоммерческих юридических лиц, возможность создания которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Должен уметь:

- дать правильное толкование норм гражданского, финансового, налогового, административного и муниципального законодательства, регулирующих юридические лица и правильно применять их на практике;
- находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе.

Должен владеть:

- навыками составления необходимых документов в процессе создания и государственной регистрации юридических лиц.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Происхождение юридического лица.	8	2	2	0	3
2.	Тема 2. Сущность юридического лица	8	2	2	0	3
3.	Тема 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России	8	2	2	0	3
4.	Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц.	8	1	1	0	3
5.	Тема 5. Хозяйственные товарищества.	8	1	1	0	3
6.	Тема 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство	8	1	1	0	3
7.	Тема 7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью	8	1	1	0	2
8.	Тема 8. Правовое положение акционерных обществ.	8	1	1	0	2
9.	Тема 9. Производственные кооперативы.	8	1	1	0	2
10.	Тема 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	8	1	1	0	2
11.	Тема 11. Некоммерческие кооперативные организации.	8	1	1	0	2
12.	Тема 12. Некоммерческие унитарные организации.	8	1	1	0	2
13.	Тема 13. Правовое положение банков и страховых компаний. Лекция	8	1	1	0	2
14.	Тема 14. Правовое положение финансово-промышленных групп. Торгово-промышленные палаты в РФ.	8	1	1	0	2
15.	Тема 15. Биржи в России.	8	1	1	0	2
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Происхождение юридического лица.

Юридические лица в римском праве. Виды юридических лиц в римском праве. Государство и императорский престол. Римский род. Муниципии. Коллегии. Товарищества. Церковные учреждения. Лежачее наследство. Создание юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Значение юридических лиц. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.. Появление товариществ. Зарождение акционерных обществ. Церковные и иные учреждения. Становление института юридического лица в западно-европейском праве (XVIII-XIX вв.). Источники права компаний. Правовое положение юридических лиц во Франции. Статус юридических лиц в Англии. Германское законодательство о юридических лицах.

Юридические лица в русском дореволюционном гражданском праве. Первые законы о компаниях. Манифест императора Александра I. Развитие законодательства о юридических лицах в XIX столетии. Виды юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Юридические лица в проектах Гражданского уложения.

Правовое положение юридических лиц по российскому законодательству советского и постсоветского периода. Законодательство первых лет советской власти. Реформы. Система юридических лиц по Гражданскому кодексу РСФСР 1964 г. Реформы. Развитие системы юридических лиц в период перестройки экономического механизма в СССР. Российское законодательство.

Тема 2. Сущность юридического лица

Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица.

Теория фикции (олицетворения в зарубежной правовой науке). Средневековые глоссаторы. Канонисты и церковное право. Взгляды легистов. Развитие теории фикции в XIX столетии. Теория олицетворения Савиньи. Взгляды Виндштейна. Концепция Бирлинга. Теория фикции в Англии и США.

Понимание юридического лица как целевого или бессубъектного имущества. Теория целевого имущества Бринца. Концепция Беккера. Теория олицетворения имущества Белая.

Юридическое лицо как реальный субъект права. Органическая теория Гирке. Взгляды сторонников органической теории. Доктрина социальной реальности. Теория состояния Леонгарда.

Теории правоведов, не признающих самостоятельное значение юридического лица. Точка зрения Гейзе. Теория интереса Иеринга. Взгляды Больце. Позиция Сальковского. Теория Буркгарда. Взгляды Книпа. Центр интересов Карловы. Доктрина коллективных интересов Морандьера. Теория коллективной собственности Планиоля. Взгляды Биндера. Концепция управляющих Теория администрации Сермана. Взгляды Гельдера.

Агностические теории. Доктрина приложения прав Рюмелина. Концепция Еллинека. Взгляды Кельзена. Учение Вольфа.

Юридическое лицо с точки зрения русской дореволюционной цивилистики. Развитие теории фикции (олицетворения). Учение Г. Ф. Шершеневича. Взгляды А. М. Гуляева. Позиция Е. Н. Трубецкого. Точка зрения И. М. Тютрюмова. Концепция В. Б. Ельяшевича. Развитие доктрины социальной реальности. Позиция Д. И. Мейера. Концепция Н. С. Суворова. Учение И. А. Покровского. Взгляды В. И. Синайского. Теории ученых, не признающих юридическое лицо самостоятельным субъектом права. Точка зрения Н. М. Коркунова. Теория общественного обладания Ю. С. Гамбарова. Агностическая теория Н. Л. Дювернуа.

Доктрины российских правоведов советского и постсоветского периода о сущности юридического лица. Природа государственного юридического лица. Поиски сущности юридического лица. Теория государства. Теория администрации. Теория директора. Теория коллектива. Взгляды В. А. Мусина. Учение В. П. Грибанова. Теория организации О. А. Красавчикова. Теория правового средства Б. И. Пугинского. Теория персонифицированного имущества Е. А. Суханова. Агностические теории. Теория социальной реальности Д. М. Генкина. Позиция С. Н. Братуся. Теория субъекта права Б. Б. Черепяхина. Концепция В. А. Рахмиловича.

Тема 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России

Практическое значение института юридического лица и необходимость теоретического обоснования его деятельности.

Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Организационное единство. Структура юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Обособленное имущество (имущественная обособленность) юридического лица. Право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Стадии формирования имущества юридического лица. Правовой режим имущества юридических лиц. Способы внешнего документального выражения имущественной самостоятельности юридического лица. Правовое значение самостоятельного баланса и сметы. Принцип самостоятельной (имущественной) ответственности юридического лица. Ответственность иных лиц по обязательствам (за действия) юридического лица. Выступление юридического лица в гражданских правоотношениях от собственного имени.

Правосубъектность юридического лица. Правоспособность и дееспособность организаций. Сделкоспособность и деликтоспособность юридического лица. Общая и специальная правоспособность организаций.

Исключительная правоспособность. Значение лицензирования для правоспособности юридического лица.

Органы юридического лица. Представительство интересов юридического лица в хозяйственном обороте.

Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц. Индивидуализация собственно организации и индивидуализация продукции товаропроизводителя (товаров, работ, услуг). Фирменное наименование коммерческих организаций. Наименование юридического лица и место его нахождения. Почтовый адрес юридического лица. Другие способы выделения юридического лица среди иных субъектов права.

Проблемы классификации юридических лиц. Критерии классификации. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

Организационно-правовые формы юридических лиц. Юридические лица-собственники и организации-несобственники имущества. Государственные, муниципальные и частные юридические лица. Иные виды юридических лиц. Юридические лица частного и публичного права в зарубежном законодательстве; корпорации и учреждения.

Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц.

Способы образования юридического лица. Распорядительный порядок образования юридического лица. Явочный порядок создания организаций. Нормативно-явочный порядок создания юридического лица. Применение разрешительного способа образования организаций. Уведомительный порядок создания субъектов права. Природа законодательного способа создания юридического лица.

Стадии формирования организации. Проведение общего собрания учредителей. Принятие единоличного решения о создании юридического лица. Составление необходимых документов для создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Устав. Необходимость выделения иных учредительных документов.

Правовое значение государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган. Единый Государственный реестр юридических лиц. Содержание государственного реестра. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Решение о государственной регистрации юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц при их создании. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией. Отказ в государственной регистрации. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации. Государственная регистрация отдельных видов юридических лиц. Специальный порядок регистрации.

Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации юридического лица. Слияние нескольких организаций. Присоединение как способ реорганизации юридического лица. Особенности разделения юридических лиц. Выделение организации из состава существующего юридического лица. Преобразование юридического лица как способ изменения его организационно-правовой формы. Особенности изменения вида юридического лица. Документы, оформляющие реорганизацию. Случаи недопустимости реорганизации. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации. Ликвидация юридического лица в добровольном порядке. Принудительная ликвидация организации. Исключение юридического лица из единого государственного реестра. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Ликвидация юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом). Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства организаций. Банкротство отдельных видов юридических лиц. Особенности банкротства кредитных организаций.

Тема 5. Хозяйственные товарищества.

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (коммандитного товарищества).

Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы (учредительный договор). Складочный капитал.

Осуществление предпринимательской деятельности от имени товарищества. Управление в полном товариществе и ведение дел товарищества. Правовой статус участников полного товарищества и товарищества на вере. Коммандитисты. Права и обязанности участников товарищества. Ответственность участников товарищества по его обязательствам. Выбытие из состава товарищества и его последствия.

Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация. Ликвидация.

Тема 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство

Понятие и признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Порядок образования крестьянского (фермерского) хозяйства. Ведение дел крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью

Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Индивидуализация общества. Состав участников общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов.

Организационное единство общества. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Органы общества. Общее собрание участников. Единоличный исполнительный орган. Управляющий. Коллегиальный исполнительный орган. Совет директоров (наблюдательный совет). Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Ревизионная комиссия (ревизор).

Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества. Отчуждение доли. Наследование доли. Залог доли. Приобретение доли обществом. Обращение взыскания на долю. Распределение прибыли.

Ответственность общества. Случаи ответственности третьих лиц по долгам общества.

Порядок и способы прекращения общества с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества.

Тема 8. Правовое положение акционерных обществ.

Понятие и виды акционерных обществ. Индивидуализация акционерных обществ. Публичные акционерные общества.

Порядок и способы образования акционерных обществ. Учреждение общества. Значение, правовая природа и содержание договора о создании акционерного общества. Устав общества. Особенности создания акционерных обществ работников.

Организационное единство общества. Управление в акционерном обществе. Органы общества. Общее собрание акционеров. Счетная комиссия. Совет директоров (наблюдательный совет). Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор). Управляющая организация (управляющий). Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция). Ревизионная комиссия (ревизор). Аудитор общества. Особенности управления народным предприятием.

Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица.

Обособленное имущество акционерного общества. Уставный капитал и акции общества. Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Размещение акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Фонды и чистые активы общества. Консолидация и дробление акций.

Приобретение обществом размещенных акций. Выкуп акций обществом. Определение рыночной стоимости имущества.

Реестр акционеров общества. Права акционеров владельцев обыкновенных акций. Права акционеров владельцев привилегированных акций. Дивиденды. Неимущественные права акционеров.

Ответственность общества. Случаи ответственности третьих лиц по долгам общества.

Порядок и способы прекращения акционерных обществ.

Особенности правового положения акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.

Межмуниципальные общества.

Тема 9. Производственные кооперативы.

Понятие и принципы кооперации. Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Индивидуализация кооператива.

Создание производственного кооператива. Устав производственного кооператива.

Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Распределение прибыли. Прекращение членства в кооперативе.

Организационное единство кооператива. Органы управления кооперативом. Общее собрание членов кооператива как высший орган управления. Наблюдательный совет. Исполнительные органы кооператива: правление, председатель кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор).

Обособленное имущество производственного кооператива. Фонды кооператива. Формирование паевого фонда. Понятие и значение неделимого фонда. Иные фонды.

Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива.

Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники.

Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов

Тема 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Унитарное предприятие как коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Понятие унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (казенные предприятия). Учредители унитарных предприятий (собственники имущества). Правоспособность унитарных предприятий. Индивидуализация унитарных предприятий.

Порядок создания унитарных предприятий. Органы, уполномоченные учреждать унитарные предприятия. Устав.

Организационное единство унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Правомочия собственника имущества. Единоличный исполнительный орган (руководитель) предприятия. Аудит унитарного предприятия.

Обособленное имущество унитарного предприятия. Объем вещных правомочий унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Вещные правомочия казенных предприятий. Уставный фонд предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. Увеличение и уменьшение уставного фонда. Создание резервного фонда.

Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Тема 11. Некоммерческие кооперативные организации.

Понятие некоммерческих кооперативных организаций, признаки. Классификация.

Система потребительских кооперативов. Виды потребительских кооперативов в России. Правоспособность потребительского кооператива. Главные особенности потребительского кооператива как некоммерческой организации. Имущественные права членов потребительского кооператива. Система потребительской кооперации (потребительских обществ, их союзов) в Российской Федерации.

Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы. Жилищно-строительные потребительские кооперативы. Жилищные кооперативы. Особенности жилищных накопительных кооперативов. Правовое положение кредитных потребительских кооперативов граждан. Правовой статус потребительских кооперативов, деятельность которых не урегулирована специальным федеральным законом.

Способы реализации права граждан на объединение. Понятие, принципы создания и деятельности общественных организаций. Общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные организации. Организационно-правовые формы общественных организаций. Общественное движение.

Порядок создания общественной организации. Устав организации. Понятие, значение и виды неимущественных прав общественной организации. Обязанности общественной организации. Управление общественной организацией.

Создание и деятельность ассоциаций и союзов. Права и обязанности членов ассоциаций и союзов.

Товарищества собственников недвижимости.

Казачьи общества, общины коренных малочисленных народов РФ.

Адвокатские палаты. Коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

Тема 12. Некоммерческие унитарные организации.

Фонды как юридические лица. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.

Учреждения как некоммерческие организации. Вещные права учреждений. Ответственность собственника имущества по долгам учреждений. Государственные и муниципальные учреждения. Образовательные учреждения.

Автономная некоммерческая организация.

Религиозные организации. Имущество религиозной организации. Учредители религиозной организации.

Создание и прекращение религиозных организаций.

Государственные корпорации.

Тема 13. Правовое положение банков и страховых компаний. Лекция

Статус и функции Центрального Банка РФ. Банк России как юридическое лицо. Принципы организации Банка России. Органы Центрального Банка. Национальный банковский совет. Председатель Банка России. Совет директоров. Аудит Банка России. Капитал Банка России. Центральный Банк и кредитные организации.

Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации. Банковская система. Кредитная организация как юридическое лицо. Особенности создания кредитной организации. Лицензирование деятельности кредитной организации. Учредительные документы. Организационное единство. Органы управления кредитной организацией. Имущество кредитной организации. Уставный капитал. Реорганизация и ликвидация кредитной организации. Особенности банкротства.

Понятие страхования и страховой деятельности. Субъекты страхового дела. Страховые организации, общества взаимного страхования, страховые брокеры и страховые актуарии. Страховщики. Страховые агенты.

Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.

Тема 14. Правовое положение финансово-промышленных групп. Торгово-промышленные палаты в РФ.

Понятие и участники финансово-промышленной группы. Транснациональные финансово-промышленные группы. Создание финансово-промышленной группы. Государственная регистрация финансово-промышленных групп. Договор о создании финансово-промышленной группы.

Организационный проект финансово-промышленной группы. Управление в финансово-промышленной группе. Ведение дел финансово-промышленной группы. Ликвидация финансово-промышленной группы.

Понятие и функции Торгово-промышленной палаты. Система торгово-промышленных палат в РФ. Порядок образования торгово-промышленной палаты. Членство в торгово-промышленной палате. Устав торгово-промышленной палаты. Управление в торгово-промышленной палате. Имущество торгово-промышленных палат. Права торгово-промышленных палат. Реорганизация и ликвидация торгово-промышленных.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации. Торгово-промышленная палата Республики Татарстан.

Тема 15. Биржи в России.

Понятие и виды бирж. Фондовая биржа как юридическое лицо. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Управление фондовой биржей. Совет директоров. Коллегиальный исполнительный орган. Комитет по аудиту. Единоличный исполнительный орган. Биржевой совет. Отдел по листингу. Требования к деятельности фондовой биржи.

Валютные биржи. Межбанковская валютная биржа. Московская межбанковская валютная биржа. Членство в ММВБ.

Понятие и сфера деятельности товарной биржи. Биржевые союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение товарной биржи. Члены товарной биржи. Лицензия на организацию биржевой торговли. Управление товарной биржей. Общее собрание членов биржи. Устав биржи и правила биржевой торговли. Прекращение деятельности товарной биржи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-7, ОПК-1	1. Происхождение юридического лица. 2. Сущность юридического лица 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России
2	Тестирование	ОПК-2	4. Создание и прекращение юридических лиц. 5. Хозяйственные товарищества. 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство 14. Правовое положение финансово-промышленных групп. Торгово-промышленные палаты в РФ.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ОПК-3	7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью 8. Правовое положение акционерных обществ. 9. Производственные кооперативы. 13. Правовое положение банков и страховых компаний. Лекция
4	Проверка практических навыков	ПК-5	10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 11. Некоммерческие кооперативные организации. 12. Некоммерческие унитарные организации. 15. Биржи в России.
Зачет			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
Зачтено			Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Тема 1. Происхождение юридического лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Юридические лица в римском праве.
2. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.
3. Юридические лица в русском дореволюционном гражданском праве.
4. Правовое положение юридических лиц по российскому законодательству советского и постсоветского периода

Тема 2. Сущность юридического лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица.
2. Теория фикции (олицетворения) в зарубежной правовой науке.
3. Понимание юридического лица как целевого или бессубъектного имущества.
4. Юридическое лицо как реальный субъект права.
5. Теории правоведов, не признающих самостоятельное значение юридического лица.
6. Агностические теории.
7. Юридическое лицо с точки зрения русской дореволюционной цивилистики.
8. Доктрины российских правоведов советского и постсоветского периода о сущности юридического лица

Тема 3. Юридическое лицо как субъект гражданского права России.

Вопросы для обсуждения:

1. Практическое значение института юридического лица и необходимость теоретического обоснования его деятельности.
2. Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица.
3. Статус филиалов и представительств юридического лица.
4. Правоспособность и дееспособность организаций. Сделкоспособность и деликтоспособность юридического лица.
5. Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц. Индивидуализация собственно организации и индивидуализация продукции товаропроизводителя (товаров, работ, услуг).
6. Виды юридических лиц.
7. Юридические лица частного и публичного права в зарубежном законодательстве; корпорации и учреждения.

Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы образования юридического лица.
2. Стадии формирования организации.
3. Правовое значение и порядок государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган.
4. Единый Государственный реестр юридических лиц.
5. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации.
6. Государственная регистрация отдельных видов юридических лиц. Специальный порядок регистрации.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации.
9. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

10. Ликвидация юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом). Понятие и признаки банкротства.

Тема 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Создание и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Ведение дел крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм.
2. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью.
3. Управление в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
5. Ревизионная комиссия (ревизор).
6. Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.
7. Отчуждение доли. Наследование доли. Залог доли. Приобретение доли обществом. Обращение взыскания на долю.

Тема 8. Правовое положение акционерных обществ.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды акционерных обществ.
2. Порядок и способы образования акционерных обществ.
3. Организационное единство общества. Управление в акционерном обществе.
4. Ревизионная комиссия (ревизор). Аудитор общества.
5. Особенности управления народным предприятием.
6. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица.
7. Обособленное имущество акционерного общества. Уставный капитал и акции общества.
8. Фонды и чистые активы общества. Консолидация и дробление акций.
9. Приобретение обществом размещенных акций. Выкуп акций обществом.
10. Реестр акционеров общества.
11. Права акционеров ? владельцев обыкновенных акций. Права акционеров ? владельцев привилегированных акций. Дивиденды. Неимущественные права акционеров.
12. Ответственность общества.
13. Порядок и способы прекращения акционерных обществ.
14. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.

Тема 9. Производственные кооперативы как юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы кооперации. Понятие и виды производственных кооперативов.
2. Создание производственного кооператива.
3. Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива.
4. Организационное единство кооператива. Органы управления кооперативом. Ревизионная комиссия (ревизор).
5. Обособленное имущество производственного кооператива.
6. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива.
7. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники.

Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Тема 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие унитарного предприятия. Виды унитарных предприятий.
2. Порядок создания унитарных предприятий. Устав унитарного предприятия.
3. Организационное единство унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Аудит унитарного предприятия.
4. Обособленное имущество унитарного предприятия.
5. Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.
6. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

2. Тестирование

Темы 4, 5, 6, 14

Тема 5. Хозяйственные товарищества.

1. Основной гарантией для кредиторов хозяйственных обществ является:
 - А) личное имущество акционеров;
 - Б) уставный капитал общества;
 - В) учредительный договор;
2. Что не относится к некоммерческим юридическим лицам?
 - А) учреждения;
 - Б) унитарное предприятие;
 - В) ассоциации (союзы).
3. Высшим органом управления в акционерном обществе является:
 - А) Генеральный директор акционерного общества;
 - Б) общее собрание акционерного общества;
 - В) Совет директоров акционерного общества.
4. Коммандитное товарищество ? это:
 - А) товарищество на вере;
 - Б) полное товарищество;
 - В) простое товарищество.
5. Объединения юридических лиц ? это:
 - А) коммерческие организации;
 - Б) некоммерческие организации;
 - В) как коммерческие, так и не коммерческие организации.
6. Как образуются некоммерческие юридические лица?
 - А) путем учреждения;
 - Б) по решению правительства;
 - В) путем реорганизации.
7. Первоначальное имущество складывается из паевых взносов в:
 - А) потребительском кооперативе;
 - Б) полном товариществе;
 - В) производственном кооперативе.
8. Временный управляющий для наблюдения и обеспечения сохранности имущества должника назначается:
 - А) общим собранием кредитора;
 - Б) общим собранием учредителей юридического лица-должника;
 - В) Арбитражным судом.
9. Устав сельскохозяйственного кооператива должен содержать:
 - А) условия солидарной ответственности члена кооператива;
 - Б) условия образования и использования резервного фонда;
 - В) график работы членов кооператива.
10. Благотворительная организация не может быть реорганизована в:
 - А) фонд;
 - Б) хозяйственное товарищество или общество;
 - В) учреждение.

Тема 12. Некоммерческие унитарные организации.

1. Товарищество собственников жилья является:
 - А) коммерческой организацией;
 - Б) некоммерческой организацией;
 - В) артелью.
2. В государственной регистрации религиозной организации может быть отказано, если:
 - А) должностным лицам не известна религия;
 - Б) создаваемая организация не признана в качестве религиозной;
 - В) а и б.
3. Учредителями общественного объединения могут быть лица достигшие:
 - А) 14 лет;
 - Б) 16 лет;
 - В) 18 лет.
4. Учредителем некоммерческой организации могут быть:
 - А) только граждане;
 - Б) только юридические лица;
 - В) и те и другие, в зависимости от организационно-правовой формы.
5. В случае преднамеренного банкротства на учредителей возлагается:
 - А) солидарная ответственность;

- Б) субсидиарная ответственность;
 - В) долевая ответственность.
6. Каждый участник ООО имеет на общем собрании участников общества число голосов:
- А) пропорционально его доле в уставном капитале;
 - Б) у всех участников по одному голосу;
 - В) пропорционально числу акций участника ООО.
7. В виде штрафа коммерческие и некоммерческие организации несут ответственность за:
- А) предоставление (территориальному органу) недостоверных сведений;
 - Б) не предоставление кредита федеральному антимонопольному органу;
 - В) а и б.
8. Первое общее собрание сельскохозяйственного кооператива созывается после государственной регистрации:
- А) не позднее чем через месяц;
 - Б) не позднее чем через 2 месяца;
 - В) не позднее чем через 3 месяца.
9. Товарищество собственников жилья вправе:
- А) иметь в собственности помещения;
 - Б) выполнять работы и оказывать услуги членам товарищества;
 - В) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;
10. По действующему законодательству к юридическим лицам отнесено:
- А) общественная организация;
 - Б) казенное предприятие;
 - В) артель;
 - Г) А, Б, и В.

Тема 13. Правовое положение банков и страховых компаний.

1. Какие из перечисленных организаций не являются некоммерческими?
- А) общество с ограниченной ответственностью;
 - Б) акционерное общество;
 - В) религиозная организация.
2. Учредитель какого предприятия несет ответственность за долги всем своим имуществом:
- А) акционерного общества;
 - Б) общества с ограниченной ответственностью;
 - В) полного товарищества.
3. В каком предприятии участник обязан участвовать своим трудом?
- А) акционерном обществе;
 - Б) производственном кооперативе;
 - В) товариществе на вере.
4. Какие требования при ликвидации юридического лица удовлетворяются в первую очередь?
- А) по платежам бюджета;
 - Б) работников, получивших увечья на предприятии;
 - В) работников по контракту.
5. Каков срок заявления требований кредитора при ликвидации юридического лица?
- А) 2 месяца;
 - Б) 1 год;
 - В) 1 месяц.
6. Какой вид религиозных ассоциаций не обладает статусом юридического лица?
- А) религиозные группы;
 - Б) религиозные объединения;
 - В) религиозные организации.
7. На основании чего действуют руководители представительств и филиалов?
- А) лицензии;
 - Б) патента;
 - В) доверенности.
8. Участник ООО вправе в любое время выйти из ООО:
- А) при согласии всех участников ООО;
 - Б) при согласии 50% участников общего собрания;
 - В) если это предусмотрено уставом общества.
9. Временный управляющий для наблюдения и обеспечения сохранности имущества должника назначается:
- А) общим собранием кредитора;
 - Б) общим собранием учредителей юридического лица-должника;
 - В) арбитражным судом.

10. Устав сельскохозяйственного кооператива должен содержать:

- А) условия солидарной ответственности члена кооператива;
- Б) условия образования и использования резервного фонда;
- В) график работы членов кооператива.

Тема 12. Некоммерческие унитарные организации.

1. Товарищество собственников жилья является:

- А) коммерческой организацией;
- Б) некоммерческой организацией;
- В) артелью.

2. В государственной регистрации религиозной организации может быть отказано, если:

- А) должностным лицам не известна религия;
- Б) создаваемая организация не признана в качестве религиозной;
- В) а и б.

3. Учредителями общественного объединения могут быть лица достигшие:

- А) 14 лет;
- Б) 16 лет;
- В) 18 лет.

4. Учредителем некоммерческой организации могут быть:

- А) только граждане;
- Б) только юридические лица;
- В) и те и другие, в зависимости от организационно-правовой формы.

5. В случае преднамеренного банкротства на учредителей возлагается:

- А) солидарная ответственность;
- Б) субсидиарная ответственность;
- В) долевая ответственность.

6. Каждый участник ООО имеет на общем собрании участников общества число голосов:

- А) пропорционально его доле в уставном капитале;
- Б) у всех участников по одному голосу;
- В) пропорционально числу акций участника ООО.

7. В виде штрафа коммерческие и некоммерческие организации несут ответственность за:

- А) предоставление (территориальному органу) недостоверных сведений;
- Б) не предоставление кредита федеральному антимонопольному органу;
- В) а и б.

8. Первое общее собрание сельскохозяйственного кооператива созывается после государственной регистрации:

- А) не позднее чем через месяц;
- Б) не позднее чем через 2 месяца;
- В) не позднее чем через 3 месяца.

9. Товарищество собственников жилья вправе:

- А) иметь в собственности помещения;
- Б) выполнять работы и оказывать услуги членам товарищества;
- В) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

10. По действующему законодательству к юридическим лицам отнесено:

- А) общественная организация;
- Б) казенное предприятие;
- В) артель;
- Г) А, Б, и В.

3. Письменная работа

Темы 7, 8, 9, 13

Письменная работа в виде решения блок-схем

Задания для составления блок-схем:

1. Производственные кооперативы
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
3. Некоммерческие кооперативные организации.
4. Некоммерческие унитарные организации.
5. Биржи в России.
6. Права торгово-промышленных палат.
7. Понятие и функции Торгово-промышленной палаты
8. Система торгово-промышленных палат в РФ.
9. Структура Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.
10. Имущество торгово-промышленных палат

4. Проверка практических навыков

Темы 10, 11, 12, 15

Задания для проверки практических навыков

Ответьте письменно на вопросы:

1. Право собственности некоммерческих организаций: некоторые особенности режима
2. Некоммерческое юридическое лицо как форма реализации конституционного права на объединение
3. Субъекты рыночной экономики.
4. Понятие юридического лица и его признаки.
5. Некоммерческие организации: понятие, признаки, основная цель.
6. Некоммерческие организации. Учредительные документы. Представительства и филиалы.
7. Некоммерческие корпоративные организации: общие положения.
8. Некоммерческие организации как субъект гражданского права
9. Имущество некоммерческих организаций.
10. Взаимодействие органов государственной власти и некоммерческих организаций

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Юридические лица в римском праве.
2. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.
3. Юридические лица в русском дореволюционном и советском гражданском праве.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Теории, объясняющие сущность юридического лица в дореволюционном праве России.
6. Доктрины правоведов советского периода о сущности юридического лица.
7. Теория фикции (олицетворения).
8. Понимание юридического лица как ?целевого? или ?бессубъектного? имущества.
9. Юридическое лицо как реальный субъект права.
10. Образование юридических лиц.
11. Прекращение деятельности юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Реорганизация юридического лица.
14. Прекращение юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).
15. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.
16. Внешнее управление юридическим лицом.
17. Роль арбитражных управляющих в процессе банкротства юридического лица.
18. Конкурсное производство как завершающая стадия банкротства. Мировое соглашение.
19. Учредительные документы юридических лиц.
20. Государственная регистрация юридического лица.
21. Хозяйственные товарищества как юридические лица.
22. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
23. Общая характеристика правового положения акционерного общества.
24. Права и обязанности акционера.
25. Правовое положение имущества акционерного общества.
26. Правовое положение банков.
27. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
28. Роль финансово-промышленных групп в организации производства и торговли.
29. Производственные кооперативы.
30. Понятие и виды некоммерческих организаций.
31. Потребительские кооперативы.
32. Фонды.
33. Ассоциации и союзы.
34. Религиозные организации.
35. Общественные организации как юридические лица.
36. Автономные некоммерческие организации как юридические лица.
37. Учреждения, особенности правового статуса.
38. Адвокатские палаты.
39. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами.
40. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов.
41. Товарищества собственников недвижимости.
42. Биржи в гражданском праве РФ.
43. Торгово-промышленные палаты.
44. Государственные корпорации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: Лекция / В.К. Андреев. - М.: ПАП, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518317>
2. Гражданское право. Особенная часть / Павлова И.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 136 с.: ISBN 978-5-238-01677-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872582>
3. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-369-01051-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349678>

7.2. Дополнительная литература:

1. Административная ответственность юридических лиц: Монография/ А.Б. Панов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533888>
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: научно-практический комментарий к статьям 57-65 Гражданского кодекса РФ / А.В. Габов. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. - XVI, 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489509>
3. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах / Габов А.В., Гутников О.В., Доронина Н.Г.; Под ред. Сеницын С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555315>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный суд РФ - <http://www.vsrp.ru>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p>
практические занятия	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины. Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.</p> <p>И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменная работа, -решение тестов, -проверка практических навыков. <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникающие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
тестирование	<p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Целью составления схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации представление текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p> <p>При составлении блок-схемы по заданным темам студенту необходимо: Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу</p> <p>Методические указания по выполнению письменной работы (выполнение блок-схем) Целью составления схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации представление текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p> <p>При составлении блок-схемы по заданным темам студенту необходимо: Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</p>
проверка практических навыков	<p>Выполните письменно задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право собственности некоммерческих организаций: некоторые особенности режима 2. Некоммерческое юридическое лицо как форма реализации конституционного права на объединение 3. Составить проект устава некоммерческой организации - собственника. 4. Подготовить проект устава юридического лица, не обладающего правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество 5. Составить блок-схему на тему: Иные некоммерческие кооперативные организации. <p>Задание является составной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков студентов и представляет собой подтверждение освоения актуальных тем дисциплины. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>Задание имеет целью более глубокое самостоятельное ознакомление студентов основными понятиями и характеристиками важнейших отраслей данной дисциплины, укрепление навыков практического использования полученных правовых знаний в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем; - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Юридические лица" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Юридические лица" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .