

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право Б1.В.13

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кузьменко В.И.

Рецензент(ы): Стерхова М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- правовую природу и сущность отдельных институтов коммерческого права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития институтов коммерческого права;
- основные правовые проблемы современной науки, в том числе конкретной научной дисциплины;
- исторические этапы развития и совершенствования законодательства в сфере торгового оборота, взаимоотношений науки и общества и осмысления этого взаимодействия;

Должен уметь:

- анализировать тенденции развития законодательства и материалы юридической практики;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность, оперировать принципами коммерческого права;
- составлять юридические документы (договоры, иски, заявления и др.);
- консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.	8	1	2	0	3
2.	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.	8	1	2	0	3
3.	Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.	8	1	2	0	3
4.	Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.	8	1	2	0	3
5.	Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.	8	1	2	0	3
6.	Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.	8	1	2	0	3
7.	Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.	8	1	2	0	3
8.	Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	8	1	2	0	3
9.	Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.	8	1	2	0	2
10.	Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.	8	1	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	8	1	1	0	2
12.	Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.	8	1	1	0	2
13.	Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.	8	0	1	0	2
14.	Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	8	0	1	0	2
Итого			12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.

Соотношение понятий предпринимательское право и коммерческое право. Предмет коммерческого права. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений. Соотношение коммерческого и гражданского права. Основные принципы коммерческого права. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в развитии общества. Понятие коммерческой деятельности. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант. Предприниматели без образования юридического лица. Юридические лица. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц. Категории лиц, не имеющих права заниматься коммерческой деятельностью.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Юридическая сущность понятия полного товарищества в соответствии с современным законодательством и по Закону О предприятиях и предпринимательской деятельности. Имущественная ответственность участников полного товарищества. Учредительные документы полного товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения и участия в коммерческой деятельности полных товарищей и коммандитистов. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Ответственность участников ООО. Экономические предпосылки возникновения института обществ с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (АО). Централизация денежных средств путем создания акционерных обществ. Институт акционерных обществ по континентальному законодательству. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Неограниченная и солидарная ответственность участников полного товарищества. Ответственность полных товарищей в коммандитном товариществе. Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью. Ответственность членов органа управления общества с ограниченной ответственностью. Особенности ответственности участников акционерного общества. Ответственность по долгам казенного предприятия. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Товары как объекты коммерческого оборота.

Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Принципы формирования товарного рынка, понятие товарного рынка, законодательство о структуре товарного рынка, концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ, участники товарного рынка, роль посреднических организаций в системе товарного рынка.

Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Понятие и значение бирж, экономические и юридические основы организации биржи, юридический статус биржи, товарная биржа, биржевая торговля, государственное регулирование биржевой деятельности; участники биржевой торговли.

Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевая сделка, особенности сделок, заключаемых на бирже. обязательные условия при заключении биржевых сделок; биржевой товар; механизм биржевой фьючерсной торговли.

Биржевые сделки.

Практические вопросы биржевых сделок

Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Посредническая деятельность; законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов, брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг; основные правовые формы посреднических отношений, договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.

Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Юридическое значение торгов, аукцион и конкурс как формы торгов; основные источники правового регулирования организации и проведения аукционов; ярмарка как форма организации торговли.

Аукционы и ярмарки в смежных правах

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Договор в коммерческой деятельности, соотношение понятий торговая сделка и торговый договор, признаки торгового договора, правомерное поведение сторон, законность содержания договора; права и обязанности сторон коммерческого договора; порядок заключения торговых договоров, основания изменения и расторжения договоров.

Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.

Правовое регулирование приемки товаров.

Приемка товаров, юридическое значение и процедуры приемки товаров, правовые последствия отказа покупателя от приемки товаров.

Договор поставки.

Договор реализации.

регулирование деятельности приемных организаций.

Распределение товаров.

Дальнейшие действия после распределения

Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичный контроль деятельности коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичные отношения с участием коммерсантов и определение публичного контроля за осуществлением коммерческой деятельности, субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере; источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением контроля за деятельностью коммерсантов, виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.

Тема 11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие ?лицензия? в законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности, виды лицензий, определение лицензирования отдельных видов деятельности, основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности, цель лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Безопасность и качество, источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте, содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность, субъективная обязанность по обеспечению безопасности; юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности, юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.

Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.

Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота. Претензионная процедура в федеральном законодательстве. Претензионный порядок в Гражданском кодексе РФ. Претензионная процедура в транспортном законодательстве. Претензионная процедура в законодательстве о связи. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условия о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж. Порядок рассмотрения споров третейским судом. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Классификация споров. Частые, редкие и уникальные споры. Действия суда по разрешению различных типов споров. Принцип состязательности сторон.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-6 , ОК-2	1. Коммерческое право в системе частноправовых наук. 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота. 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.
2	Письменная работа	ПК-13 , ПК-1	4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования. 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения. 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.
3	Проверка практических навыков	ПК-8	7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок. 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.
4	Творческое задание	ПК-16	9. Правовое регулирование приемки товаров. 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов. 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.
5	Тестирование	ОК-2	11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	5
	Зачтено			Не зачтено	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант.
2. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.
3. Правовое положение участников коммерческой деятельности.
4. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
5. Объекты коммерческого права. Товар как объект коммерческого права.
6. Средства индивидуализации как объекты коммерческого права.
7. Коммерческая тайна как объект коммерческого права.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Вопросы для устного опроса:

1. Субъект коммерческой деятельности
2. Способы организации коммерческой деятельности
3. Специальные режимы ответственности коммерсантов
4. Объекты коммерческого права.

Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы формирования товарного рынка
2. Понятие товарного рынка, законодательство о структуре товарного рынка,
3. Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ,
4. Участники товарного рынка
5. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка.

Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и значение бирж,
2. Экономические и юридические основы организации биржи
3. Юридический статус биржи, товарная биржа, биржевая торговля
4. Государственное регулирование биржевой деятельности
5. Участники биржевой торговли.

Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Вопросы для устного опроса:

1. Юридическое значение торгов
2. Аукцион и конкурс как формы торгов
3. Основные источники правового регулирования организации и проведения аукционов
4. Ярмарка как форма организации торговли.

Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

Вопросы для устного опроса:

1. Публичные отношения с участием коммерсантов и определение публичного контроля за осуществлением коммерческой деятельности
2. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере
3. Источники правового регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением контроля за деятельностью коммерсантов
4. Виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.

2. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

Составить блок схемы по заданиям:

1. Функции товарной биржи
2. Классификация биржевых сделок
3. Механизм фьючерсной сделки
4. Товар, реализуемый на бирже и на неорганизованном рынке
5. Участники биржевой торговли.

3. Проверка практических навыков

Темы 7, 8

Проверка практических навыков в виде решения задач

Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

1. 18 апреля 2016 г. М. Смирнова, как учредитель, обратилась в инспекцию Федеральной налоговой службы с заявлением о государственной регистрации юридического лица ООО Ремстрой. Регистрирующим органом было принято решение об отказе в регистрации, поскольку представленные заявителем устав, учредительный договор и заявление о государственной регистрации содержат положения, не соответствующие законодательству Российской Федерации, а именно, в качестве адреса местонахождения общества указан домашний адрес учредителя общества ? М. Смирновой. Своего отказа инспекция обосновала ст. 17 ЖК РФ, согласно которой жилое помещение должно быть использовано только для проживания, а также ч. 2 ст. 671 ГК РФ, в соответствии с которой юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

1. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?
2. Что является местонахождением юридического лица?
3. Обоснованна ли ссылка инспекции на ЖК РФ?
4. Правомерен ли отказ инспекции Федеральной налоговой службы?

2. В октябре 2015 г. предприниматель С. Козырев направил в инспекцию Федеральной налоговой службы через органы почтовой связи заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности. Данное заявление налоговым органом было оставлено без исполнения. С. Козырев обратился в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия инспекции незаконным. Однако свое бездействие налоговый орган объяснил тем, что С. Козырев имеет большую сумму задолженности перед бюджетом субъекта Российской Федерации.

1. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?
2. Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

3. Инспекция Федеральной налоговой службы России обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения налоговой инспекции о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО Респект, а также записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц. Данное заявление было вызвано следующим. 11 июля 2017 г. налоговая инспекция приняла решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО Респект, о чем внесена запись в Реестр и выдано свидетельство. В соответствии с указанными изменениями адрес местонахождения Общества: Санкт-Петербурга, ул. Уральская, д. 27, помещение. Однако в результате проведенной налоговой проверки было установлено, что собственником названного помещения является ООО Вектор, и оно никогда не сдавало его в аренду ООО Респект. Таким образом, налоговой инспекцией был сделан вывод о том, что при государственной регистрации ООО Респект указало недостоверные сведения о своем местонахождении. Данная недостоверность, по мнению налогового органа, является грубым нарушением законодательства о государственной регистрации юридических лиц, которая нарушает права пользователей Реестра, а также лишает возможности налоговый орган осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении данного общества.

1. В каком порядке осуществляется регистрация юридического лица и вносимых в учредительные документы изменений?
2. Какие налоговые органы при государственной регистрации проверяют сведения, представленные юридическим лицом?
3. Какие правовые последствия наступают для общества в случае представления в налоговые органы при регистрации или внесении изменений недостоверных сведений?
4. Правомерны ли требования налогового органа?

4. Индивидуальный предприниматель И. Казакова обратилась в Арбитражный суд Кировской области с иском к А. Магдееву о взыскании 58 976 руб. задолженности, образовавшейся в результате не-исполнения последним договора о совместной деятельности от 17 августа 2015 г. Как было установлено, 17 августа 2015 г. сторонами был подписан договор о совместной деятельности, согласно которому индивидуальный предприниматель И. Казакова предоставляет индивидуальному предпринимателю А. Магдееву торговые площади и подсобные помещения магазина Максимум. Ответчик обязался осуществлять на этих площадях розничную торговлю, оплачивая И. Казаковой из полученной прибыли ежемесячно 2 тыс. руб.

1. Дайте правовую оценку заключенному сторонами договору.
2. Каков предмет договора простого товарищества?
3. Подлежат ли удовлетворению исковые требования И. Казаковой?

5. Между общественным инновационным фондом Национальный проект (далее - фонд) и предпринимателем Н. Ураловой был заключен договор займа, в соответствии с которым фонд предоставил предпринимателю 30 тыс. руб., а последний обязался возвратить денежные средства и уплатить на них проценты из расчета 8% в месяц. В связи с тем, что Н. Уралова долг не вернула, фонд обратился в арбитражный суд с иском. Как было установлено в суде, фонд систематически выдавал предпринимателям денежные средства под проценты по договорам займа. Подобная деятельность, по утверждению представителя фонда, соответствует целям его деятельности, закрепленным в уставе, в частности, содействию развития и поддержке предпринимательства.

1. Какие виды предпринимательской деятельности могут осуществлять некоммерческие организации?
2. Выходит ли фонд за пределы своей специальной правоспособности, предоставляя займы под проценты? Каковы будут юридические последствия в случае, если суд признает, что фонд вышел за пределы своей специальной правоспособности?

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

1. ИМНС г. Перми обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации полного товарищества Свет в связи с неоднократными и грубыми нарушениями закона при осуществлении им коммерческой деятельности. Арбитражный суд первой инстанции на основании п.1 ст.85 АПК РФ производство по делу прекратил. В решении арбитражного суда было указано, что полное товарищество, создано в марте 2014 года и согласно учредительному договору не является юридическим лицом, в связи с чем оно не может быть ликвидировано. ИМНС подала кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции отменить как принятое с нарушением норм материального права. Какое решение должен принять суд?

2. Гражданин, зарегистрированный в качестве предпринимателя, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, неоднократно в нарушение Закона РФ О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением при продаже товаров не применял ККМ. ИМНС обратилась в арбитражный суд с иском о прекращении предпринимательской деятельности гражданина Петрова исковые требования ИМНС основывала на ст.6 вышеназванного Закона РФ.

Арбитражный суд первой инстанции в иске ИМНС отказал. В своем решении арбитражный суд указал, что в соответствии со статьей, на которую ссылается истец, налоговые органы вправе налагать штрафы на предприятия, а также на физических лиц, виновных в нарушении указанного Закона РФ. При неоднократном нарушении названного Закона налоговые органы вправе обращаться в суд с иском о ликвидации предприятия с одновременным приостановлением его деятельности, связанной с денежными расчетами с населением. Апелляционная инстанция решение арбитражного суда первой инстанции оставила без изменения.

Суд кассационной инстанции названные судебные акты отменил и принял постановление о прекращении предпринимательской деятельности гражданина

В постановлении суда кассационной инстанции отмечается, что положения ст.6 Закон РФ О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением в соответствии со ст. 1 этого Закона относятся не только к юридическим лицам, но и к гражданам-предпринимателям. Факт неоднократного нарушения ответчиком требований закона судом установлен.

Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ, проверив в порядке надзора названные судебные акты, отменил и производство по делу прекратил

Обоснуйте постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ.

3. Государственным предприятием Фон и пятью физическими лицами было учреждено товарищество с ограниченной ответственностью "Сервис".

Собранием участников ТОО Сервис от 04.04.16 г., на котором присутствовали трое участников, было принято решение об исключении из товарищества четырех его участников, в том числе и государственного предприятия Фон о принятии новых участников физических лиц, о преобразовании товарищества в общество с ограниченной ответственностью, об увеличении уставного капитала, о перераспределении в нем долей участников, об утверждении учредительного договора, устава и передаточного акта ООО Сервис

На основании данного решения распоряжением администрации района от 25.04.16 г. было зарегистрировано ООО Сервис как правопреемник ТОО Сервис.

Государственное предприятие Фон обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным распоряжения администрации района от 25.04.16 г. О регистрации общества с ограниченной ответственностью Сервис.

В ходе рассмотрения дела истец изменил свои требования и просил также признать недействительным решение общего собрания участников товарищества с ограниченной ответственностью Сервис от 04.04.16 г.

Правомерны ли требования истца?

4. В арбитражный суд обратилось предприятие (покупатель) с иском к контрагенту по биржевой сделке (продавцу) об обязанности передать предусмотренный данной сделкой товар.

Ответчик иск контрагента не признал, сославшись на недействительность биржевой сделки, заключенной с отступлением от условий договора поручения.

При рассмотрении дела арбитражный суд установил, что биржевой посредник совершил биржевую сделку от имени клиента (ответчика) с отступлением от указаний клиента, данных в договоре поручения. Впоследствии клиент одобрил действия биржевого посредника, однако свои обязанности по биржевой сделке надлежащим образом не исполнил.

Может ли быть признана действительной биржевая сделка, заключенная биржевым посредником с превышением своих полномочий,

Какое решение должен принять суд?

5. Гражданин Новиков С. Ю обратился в арбитражный суд с иском к регистрационному фонду о признании недействительным распоряжения от 20.11.16. об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего законное изготовление в целях распространения или рекламирования, распространение, рекламирова?ние порнографических материалов; законную торговлю печат?ными изданиями, кино - или видеоматериалами, изображениями порнографического характера только для совершеннолетних с получением соответствующих разрешений и необходимых лицензий, а также об обязанности ответчика произвести регистрацию. Решением арбитражного суда в иске было отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

подал кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции отменить, признать незаконным отказ в регистрации предпринимателя, обязать ответчика зарегистрировать в качестве предпринимателя. в жалобе указывает на то, что отказ в регистрации и Обжалуемые судебные акты не обоснованы ссылками на нормы права.

Правомерны ли требования истца?

Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.

1. ООО Вымпел 10 июня 2014 года на товарной бирже заключило биржевую кассовую сделку на покупку 50 тонн зерна. Срок поставки товара в договоре, заключенном по итогам торгов, был определен в течение 10 дней после поступления денежных средств на расчетный счет поставщика. 11 июня 2014 года денежные средства поступили на счет поставщика в сумме, оговоренной договором. 19 июня 2014 года указанный товар в количестве, соответствующем договору, был отгружен поставщиком и принят на склад ООО Вымпел.

ООО Вымпел обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с поставщика убытков, причиненных несвоевременной поставкой товара по биржевой сделке. Свои исковые требования истец мотивировал тем, что Правилами биржевой торговли на данной бирже срок исполнения кассовых сделок установлен в три дня.

Правомерны ли требования истца?

Какое решение должен принять суд?

2. В арбитражный суд обратилось предприятие (покупатель) с иском к контрагенту по биржевой сделке (продавцу) об обязанности передать предусмотренный данной сделкой товар.

Ответчик иск контрагента не признал, сославшись на недействительность биржевой сделки, заключенной с отступлением от условий договора поручения.

При рассмотрении дела арбитражный суд установил, что биржевой посредник совершил биржевую сделку от имени клиента (ответчика) с отступлением от указаний клиента, данных в договоре поручения. Впоследствии клиент одобрил действия биржевого посредника, однако свои обязанности по биржевой сделке надлежащим образом не исполнил.

Может ли быть признана действительной биржевая сделка, заключенная биржевым посредником с превышением своих полномочий,

Какое решение должен принять суд?

3. Между обществом с ограниченной ответственностью Салют и акционерным обществом Нефтегаз в 2013-2014 гг. были заключены договоры о поставке последним нефтепродуктов. В договорах сторонам был предусмотрен претензионный порядок урегулирования споров.

Акционерное общество свои обязательства по поставке товара выполнило полностью, однако денежные средства от покупателя ООО Салют были перечислены не в полном объеме. АО Нефтегаз направило письмо в адрес покупателя с требованием о погашении задолженности по договорам поставки нефтепродуктов за 2013-2014 гг.

Не получив ответа от ООО Салют, акционерное общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о взыскании задолженности за поставленные по договорам от 21.12.2013 и 12.03.2014 г. нефтепродукты и пени за просрочку платежа. К исковому заявлению была приложена копия почтовой квитанции об отправлении письма-требования, выполненная на ксероксе, документы, подтверждающие поставку нефтепродуктов по указанным договорам.

Арбитражный суд оставил данный иск без рассмотрения.

В каких случаях возможно оставление иска без рассмотрения?

Правомерно ли решение арбитражного суда?

4. ООО Искра обратилось в арбитражный суд с иском к АО Ален о взыскании суммы задолженности за поставленную продукцию в размере 25 743 рубля. К исковому заявлению была приложена претензия, которая направлялась им в адрес АО Ален и ответ АО о признании претензии в сумме 25 743 рубля с предложением снять долг с расчетного счета ответчика либо погасить его другой продукцией.

Арбитражный суд своим определением исковое заявление возвратил на основании п.8 ст. 108 АПК РФ в связи с непредставлением истцом доказательств взыскания задолженности в бесспорном порядке через учреждение банка.

Правомерно ли решение суда?

Какие действия в данном случае может предпринять ответчик?

5. Федоров - участник полного товарищества Коробкин и компания - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- 1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой Ванделерс является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- 2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой Ванделерс;
- 3) собственное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- 4) визитную карточку в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Решите данное дело. Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

4. Творческое задание

Темы 9, 10, 13

Творческое задание

1. Сделайте классификацию торговых договоров.
2. Раскройте содержание самозащиты в коммерческой сфере. Составьте таблицу мер самозащиты.
3. Составить проект претензии относительно недостатков товара, приобретенного у поставщика.
4. Составить проект статьи (пункта) договора о порядке разрешения споров.
5. Составить таблицу по материалам судебной практики о наиболее частых и редких споров в сфере предпринимательской деятельности.

5. Тестирование

Темы 11, 12, 14

Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

1. Слово commercium в переводе означает:

- а) обмен;
- б) предпринимательство;
- в) торговля.

2. Коммерческая деятельность ? это:

- а) вид предпринимательской деятельности;
- ? б) всегда деятельность непредпринимательская;
- в) деятельность только бюджетных организаций.

3. Цель коммерческой деятельности ? это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

4. Розничная торговля в гражданском праве ? это:

- ? а) совершение договоров возмездного оказания услуг;
- б) совершение договоров поставки;
- в) совершение договоров розничной купли-продажи.

5. Коммерческое право это:

- а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

6. Коммерческое право это часть:

- а) гражданского права;
- б) уголовного права;
- в) налогового права.

7. Коммерческое право, это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль финансового права;
- в) подотрасль гражданского права.

8. Совершать коммерческие сделки могут:

- а) только коммерческие организации;
- б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

9. К коммерческим организациям относятся:

- а) учреждения;
- б) казенные предприятия;
- в) общественные и религиозные объединения;
- г) производственные кооперативы.

10. К некоммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) благотворительные и иные фонды;
- в) хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

2. Акционерное общество - это:

- а) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом;
- б) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации.

3. Открытое акционерное общество отличается тем, что:

- а) имеет неограниченное число членов (более 50);
- б) минимальный уставной капитал составляет не менее 100 минимальных размеров оплат труда;
- в) вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции;
- г) акционеры имеют преимущественное право на приобретение акций общества.

144

- а) организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных взносов, преследующая общественно-полезные цели;
- б) добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников;
- в) организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

5. Индивидуальный предприниматель ? это:

- а) гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве;
- б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд;
- в) гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли.

6. Учредительными документами для унитарных предприятий являются:

- ? а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

7. Величина уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должна составлять не менее:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 5000 МРОТ;
- в) 100 МРОТ;
- г) 10 000 рублей.

8. Общество с ограниченной ответственностью наделено:

- а) правом собственности на имеющиеся имущество;
- б) правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество;
- в) правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

9. Казенное предприятие имеет право:

- а) владеть, пользоваться, но распоряжаться имуществом лишь с согласия собственника;
- б) владеть, пользоваться, распоряжаться своим имуществом;
- в) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом с согласия собственника.

10. Участники общества с дополнительной ответственностью:

- а) отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам;

- б) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- г) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества;
- д) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- е) несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Унитарное предприятие:

- а) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам;
- б) несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- в) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2. Товарные рынки современным законодательством РФ рассматриваются в совокупности как:

- а) только розничные торговые рынки;
- б) система субъектов экономики и их отношений (производителей и потребителей, посредников и организаций, обеспечивающих их отношения), целью которых является обеспечение обращения товаров конечного потребления и производственно-технического назначения;
- в) только ярмарки.

3. Двойное складское свидетельство состоит из:

- а) складского свидетельства и варранта;
- б) квитанции и отрывного купона;
- в) складской накладной и гарантийного талона.

4. Укажите документы, не являющиеся ценными бумагами, в соответствии с ГК РФ:

- а) акции;
- б) векселя;
- в) коносамент;
- г) чек;
- д) депозитные и сберегательные сертификаты;
- е) платежное поручение.

5. В случае выпуска бездокументарных ценных бумаг какой документ удостоверяет объем закрепленных ими имущественных прав:

- а) сертификат ЦБ;
- б) выписка из реестра владельцев ЦБ;
- в) решение о выпуске.

6. Место, где происходит первичная эмиссия и первичное размещение ценных бумаг, ? это:

- а) первичный рынок;
- б) вторичный рынок;
- в) третичный рынок.

7. Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг, ? это:

- а) первичный рынок;
- б) вторичный рынок;
- в) третичный рынок.

8. Рынок с немедленным исполнением сделок в течение 1?2 рабочих дней, не считая дня заключения сделки, ? это:

- а) кассовый рынок;
- б) срочный рынок;
- в) организованный рынок.

9. Сфера обращения ценных бумаг, не допущенных к котировке на фондовых биржах, ? это:

- а) биржевой рынок;
- б) внебиржевой рынок;
- в) срочный рынок.

10. Рынок, организованный фондовой (фьючерсной, фондовыми секциями валютной и товарной) биржей и работающими на ней брокерскими и дилерскими фирмами, ? это:

- а) биржевой рынок;
- б) внебиржевой рынок;
- в) срочный рынок.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
11. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
12. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в коммерческих отношениях.
14. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ. Общие черты и отличия АО и ООО.
15. Некоммерческие организации как субъекты коммерческих отношений.
16. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
17. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
18. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
19. Участники биржевой торговли.
20. Понятие, особенности и виды биржевых сделок.
21. Понятие и виды биржевых споров. Разрешение биржевых споров.
22. Понятие и особенности коммерческого договора.
23. Форма и другие элементы коммерческого договора.
24. Процедура заключения коммерческого договора.
25. Порядок заключения договора поставки.
26. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности.
27. Содержание коммерческого договора.
28. Выработка условий коммерческого договора.
29. Исполнение коммерческих сделок.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Изменение и расторжение коммерческого договора.
32. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
33. Правовые последствия нарушения договора поставки.
34. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
35. Недействительность коммерческих сделок.
36. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование.
37. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.
38. Понятие аукционов. Классификация аукционов в законодательстве.
39. Организация и порядок проведения аукционов.
40. Оформление результатов аукциона.
41. Понятие и особенности ярмарки.
42. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
43. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.
44. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
45. Субъекты правоотношений по приемке товаров. Оформление полномочий лиц, участвующих в приемке товаров.
46. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.
47. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.
48. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.
49. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
50. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
51. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
52. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
53. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.
54. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.
55. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.
56. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.

- 57. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.
- 58. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.
- 59. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
- 60. Разрешение коммерческих споров третейским судом.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	4	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Попондопуло В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
2. Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937251&spec=1>
4. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511987>

7.2. Дополнительная литература:

1. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398696&spec=1>
2. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702264>
3. Пчелкин А. В. Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468614&spec=1>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- СПС Консультант - Плюс <http://www.consultant.ru>
 Правительство России - <http://www.government.ru>
 СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины. Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.</p> <p>И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -составление блок-схем (письменная работа), -решение тестов, -творческое задание, -решение задач(проверка практических навыков); <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p> <p>Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы</p> <p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.</p> <p>Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено - обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).</p> <p>Третье звено - оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения данной дисциплины.</p> <p>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.</p> <p>Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение расхождения между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого студента.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы по является важным способом контроля над изучением студентами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала.</p> <p>Самостоятельная работа выполняется студентом в письменной форме в рабочей тетради путем последовательного решения задач по соответствующим те</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Методические указания по подготовке к устному опросу</p> <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
письменная работа	<p>Методические указания по выполнению письменной работы (выполнение блок-схем)</p> <p>Целью составления схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации представление текстовой информации в виде структурных схем и таблиц.</p> <p>Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4.</p> <p>Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p> <p>При составлении блок-схемы по заданным темам студенту необходимо:</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
проверка практических навыков	<p>Методические указания по проверке практических навыков (в виде решение задач).</p> <p>Обучающиеся получают задание по решению задач по правильному применению норм уголовно-исполнительного законодательства. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>При решении задач следует исходить из того, что описанные в ней фактические обстоятельства являются установленными.</p> <p>Для правильного решения задач студенту необходимо подобрать и изучить рекомендованные по каждой теме нормативные материалы и учебную литературу.</p> <p>Решение задач следует начинать с пересказа фактических обстоятельств и постановки указанных в них вопросов. В дальнейшем подобрать соответствующий нормативный акт, указать статью (часть статьи), проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле задачи, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений.</p> <p>Непосредственно перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов законодательства в данной сфере, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящем пособии материалы юридической практики. В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.</p> <p>При решении задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внимательно изучить ее условие; 2) выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами; 3) определить круг применяемых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их; 4) применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод. <p>Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание позицию противоположной стороны (стороны защиты) в споре.</p> <p>Правильное и полное решение задачи зависит также и от используемой аргументации, включающей соответствие такой аргументации законам логики и действующим нормативно-правовым актам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	<p>Методические указания по выполнению творческого задания Работа выполняется письменно на занятиях и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Творческое задание является составной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков студентов и представляет собой подтверждение освоения актуальных тем дисциплины Творческое задание имеет целью более глубокое самостоятельное ознакомление магистрантов с основными понятиями и характеристиками важнейших отраслей данной дисциплины, укрепление навыков практического использования полученных правовых знаний в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Студент, не представивший творческого задания в срок или не защитивший его, не допускается к сдаче зачета по дисциплине.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы творческого задания должны логически стройно отражать тему исследования. В ходе написания творческого задания рекомендуется использовать не менее 5 источников из числа нормативных правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, материалов судебной практики. Темы творческого задания: 1.Сделать классификацию торговых договоров. 2.Раскрыть содержание самозащиты в коммерческой сфере. Составьте таблицу мер самозащиты. 3.Составить проект претензии относительно недостатков товара, приобретенного у поставщика. 4.Составить проект статьи (пункта) договора о порядке разрешения споров. 5.Составить таблицу по материалам судебной практики о наиболее частых и редких споров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
тестирование	<p>Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>
зачет	<p>Методические указания по подготовке к зачету Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. -- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Коммерческое право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Коммерческое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .