

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Морфология, синтаксис, пунктуация Б1.В.ДВ.24

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Бобырева Н.Н.

Рецензент(ы): Сабирова Д.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сабирова Д. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа иностранных языков и перевода):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бобырева Н.Н. (Кафедра европейских языков и культур, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), Natalya.Bobyreva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ОПК-14	владением основами современной информационной и библиографической культуры
ОПК-3	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-10	способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-23	способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

-современное состояние лингвистических знаний по данному аспекту грамматики английского языка.

Должен уметь:

- объяснять употребление знаков препинания;
- правильно пользоваться изученными правилами в письменной речи.

Должен владеть:

- теоретическими положениями морфологической и синтаксической структуры грамматики английского языка.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- описывать грамматическую составляющую английского языка;
- определять грамматические категории всех частей речи;
- объяснять словообразовательные процессы и пользоваться словообразовательными приёмами;
- описывать структуру английского предложения;
- пользоваться правилами английской пунктуации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Теория и методика преподавания иностранных языков и культур)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Word formation	8	2	4	0	12
2.	Тема 2. Parts of speech	8	2	4	0	12
3.	Тема 3. Sentences and clauses	8	2	4	0	12
4.	Тема 4. Punctuation: separation and specification	8	2	4	0	12
	Итого		8	16	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Word formation

1. Morphemes and affixation. 2. Prefixation and prefixes. 3. Suffixation and suffixes: nouns, adjectives, verbs and adverbs. 4. Spelling rules in word formation. 5. Root word and word families. 6. Compounds and compound patterns. 5. Types of abbreviations: contractions, initialisms and acronyms.

Тема 2. Parts of speech

1. Parts of speech problem in linguistics. 2. Notional and structural (functional) words. 3. Closed and open classes of words. 4. Nouns. 5. Verbs and verbals. 6. Adjectives. 7. Adverbs. 8. Determiners. 9. Prepositions. 10. Pronouns. 11. Conjunctions. 12. Exclamations. 13. Syntactic functions of different parts of speech. 14. Different types of noun: proper nouns, common nouns, countable nouns, uncountable nouns, collective nouns, concrete nouns and abstract nouns. 15. Noun phrases. 16. Nominalisation. 17. Types of determiners. 18. Modifiers and their types. 19. Adjectives. 20. Comparative adjectives. 21. Superlative adjectives. 22. Gradable adjectives. 23. Ungradable (extreme) adjectives. 24. Intensifiers. 25. Verb phrase. 26. Types of verb: main verbs, auxiliary verbs, action verbs, state verbs, transitive verbs, intransitive verbs, reflexive verbs. 27. Verb patterns. 28. Dependent prepositions. 28. Complements. 29. Infinitive form. 30. ing-form. 31. Verbs of perception. 32. Modality. 33. Semi-modal verbs. 34. Forms expressing hypothetical meaning. 35. Adverbials of place, degree, manner, quantity, time. 36. Adverbial clauses. 37. Passive voice. 38. Time and Tense. 39. Aspect: Perfect and Continuous.

Тема 3. Sentences and clauses

1. Notion of sentence. 2. Main clause. 3. Subordinate clause. 4. Simple sentence. 5. Compound sentence. 6. Complex sentence. 7. Declarative sentence. 8. Interrogative sentence. 9. Imperative sentence. 10. Exclamative sentence. 11. Defining relative clauses and non-defining relative clauses. 12. Conditionals. 13. Direct speech 14. Reported (indirect) speech. 15. Reporting verbs. 16. Principal parts (members of the sentence): the subject and the predicate. 17. One-member sentences. 18. Two-member sentences. 19. Extended and unextended sentences. 20. The Predicative. 21. The object: direct, indirect and prepositional. 22. The adverbial modifiers of place and direction; of time; of frequency; of degree; of manner; of attending circumstances; of description; of purpose; of cause; of comparison; of consequence; of concession; of condition; of exception. 23. The attribute: close and loose. 24. The apposition. 25. The independent elements. 26. Compound sentence. 27. Clauses. 28. Coordination and subordination. 29. Complex sentence. 30. Principal clause. 31. Subordinate clause. 32. Conjunctions. 33. Conjunctive words. 34. Sequence of tenses. 35. Subject clauses. 36. Object clauses. 37. Adverbial clauses. 38. Attributive clauses. 39. Appositive clauses.

Тема 4. Punctuation: separation and specification

1. Separation of successive units. 2. The hyphen. 3. The comma with coordinated clauses. 4. The comma with other coordinated units. 5. Commas with other units. 6. The colon. 7. The semicolon. 8. Separation of included units. 9. Dashes and parentheses. 10. Quotation and quotation marks. 11. Question and exclamation marks. 12. Quotation marks, italics and underlining. 13. Dashes and other specifiers of breaks. 14. The apostrophe. 15. Abbreviations and the use of special symbols. 16. Capitals.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Морфология, синтаксис и пунктуация - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=824>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-14 , ПК-10 , ПК-23	1. Word formation
2	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-14 , ПК-10 , ПК-23	1. Word formation 2. Parts of speech 3. Sentences and clauses 4. Punctuation: separation and specification
3	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-14 , ПК-10 , ПК-23	2. Parts of speech

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-14, ПК-10, ПК-23	3. Sentences and clauses
5	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-14, ПК-10, ПК-23	4. Punctuation: separation and specification
	Зачет	ОПК-1, ОПК-14, ОПК-3, ПК-10, ПК-23	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 3 4 5
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1) What is called a morpheme?

- 2) What kinds of morphemes do you know?
- 3) Give some examples of suffixes used to form nouns.
- 4) Give some examples of suffixes used to form adjectives.
- 5) Give some examples of suffixes used to form verbs.
- 6) Give some examples of suffixes used to form adverbs.
- 7) Give some examples of prefixes with their meanings.
- 8) What rules of spelling should be followed when adding prefixes and suffixes?
- 9) What is called word families?
- 10) How are compounds formed? Give examples of compound patterns.
- 11) What types of abbreviations do you know?

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

- 1) Choose a free morpheme.
 - a) est
 - b) shop
 - c) s
- 2) Choose a bound morpheme.
 - a) friend
 - b) ed
 - c) small
- 3) How many morphemes are there in the word irresponsible?
 - a) 2
 - b) 3
 - c) 4
- 4) As a rule, suffixes normally change ____.
 - a) the meaning of a word
 - b) the part of speech
- 5) The suffix wards is used to form ____.
 - a) adjectives
 - b) verbs
 - c) adverbs
- 6) Which of the words below doesn't have a prefix?
 - a) resist
 - b) redo
 - c) reread
- 7) Choose a grammatical suffix.
 - a) -ment
 - b) -ed
 - c) -ful
- 8) Choose the pattern which cannot follow the verb suggest.
 - a) + that + clause
 - b) + verb-ing
 - c) + object + to + infinitive
- 9) Which of the parts of speech below includes notional words?
 - a) verbs
 - b) articles
 - c) prepositions
- 10) Which of the parts of speech below includes structural words?
 - a) conjunctions
 - b) numerals
 - c) verbs
- 11) Which of the parts of speech below is a closed class of words?
 - a) adjectives
 - b) pronouns
 - c) full verbs
- 12) A determiner usually signals ____.
 - a) the beginning of a noun phrase
 - b) the beginning of a prepositional phrase
 - c) the beginning of a clause

13) Which of the parts of speech below is an open class of words?

- a) determiners
- b) adverbs
- c) conjunctions

14) Which of the parts of speech below connects words, clauses or sentences and shows how they relate to each other?

- a) exclamations
- b) prepositions
- c) conjunctions

15) Which part of speech has a grammatical category of voice?

- a) noun
- b) verb
- c) adjective

16) Adverbs generally have the function of the ____ in the sentence.

- a) subject
- b) object
- c) adverbial modifier

17) The nouns bicycle, magazine and wallet are ____.

- a) countable nouns
- b) uncountable nouns
- c) abstract nouns

18) Concrete nouns denote ____.

- a) real, physical things
- b) non-physical things
- c) objects that cannot be counted

19) The adjective dangerous is made by ____.

- a) adding a suffix
- b) using the present participle form
- c) using the past participle form

20) Choose a comparative adjective.

- a) heavier
- b) the palest
- c) fresh

21) Choose a superlative adjective.

- a) the most successful
- b) splendid
- c) more interesting

22) Choose an ungradable adjective.

- a) polite
- b) perfect
- c) thick

23) Choose a multiword verb.

- d) tried to forgive
- e) put off
- f) is forgotten

24) Choose the sentence in which the verb have acts as a main verb.

- a) He has visited the USA twice.
- b) They have been playing football since 4 o'clock.
- c) I have a splendid idea.

25) Choose an action verb.

- a) believe
- b) build
- c) smell

26) Choose an intransitive verb.

- a) swim
- b) consider
- c) hear

27) Choose the verb which needs a complement in order to make sense.

- a) talk
- b) sit

- c) become
- 28) Choose a pure modal verb.
- a) be able to
 - b) may
 - c) need to
- 29) Choose a semi-modal verb.
- a) could
 - b) have to
 - c) must
- 30) Choose a co-ordinating conjunction.
- a) as
 - b) or
 - c) although
- 31) Choose a subordinating conjunction.
- a) and
 - b) if
 - c) but
- 32) Interrogative sentences have the form of ____.
- a) statements
 - b) questions
 - c) orders
 - d) exclamations
- 33) Choose a reporting verb.
- a) claim
 - b) make
 - c) get
- 34) A sentence containing both the subject and the predicate is called ____.
- a) a one-member sentence
 - b) an extended sentence
 - c) a two-member sentence
- 35) The ____ is a word indicating the person, object or phenomenon which the action of the predicate verb affects.
- a) subject
 - b) predicate
 - c) object
- 36) The ____ object occurs without prepositions, is placed between the predicate verb and the direct object that indicates the person who is the receiver of the action.
- a) direct
 - b) indirect
 - c) prepositional
- 37) The ____ predicate consists of a link-verb and a predicative commonly expressed by a noun or an adjective.
- a) simple verbal
 - b) compound nominal
 - c) compound verbal
- 38) Mark the sentence in which the clauses are joined asyndetically.
- a) I haven't got much information about yesterday's meeting but there is some other news.
 - b) Her husband is a professional interpreter, he knows three foreign languages.
 - c) You can try to call him once again, or I'll do it myself.
- 39) In the sentence He was sorry that he had lost that opportunity the underlined part is a (an) ____.
- a) subject clause
 - b) predicative clause
 - c) object clause
- 40) The adverbial clauses of condition are introduced by the conjunctions ____.
- a) if, in case, unless
 - b) when, while, until, till, before, after
 - c) because, as, since

3. Устный опрос

Тема 2

- 1) What is the difference between notional and structural parts of speech?
- 2) Give examples of notional and structural parts of speech.

- 3) What are the difficulties connected with the division of words into notional and structural?
- 4) Give examples of language items possessing the features of both notional and structural words.
- 5) What is the difference between closed and open classes of words?
- 6) What should be taken into account for identifying what part of speech the word is?
- 7) Briefly describe each part of speech you know.
- 8) What grammatical categories do nouns, verbs and adjectives have?
- 9) What are the syntactic functions of nouns and verbs?
- 10) What are the syntactic functions of adjectives and adverbs?
- 11) What is called a noun phrase?
- 12) What types of noun are there in English?
- 13) What process is called nominalisation?
- 14) What way of word formation is called conversion?
- 15) What is the function of determiners?
- 16) What are the types of determiner? What are they used for? Give examples.
- 17) What are modifiers used for?
- 18) What is the difference between determiners and modifiers?
- 19) What are the ways of modifying nouns? Give examples.
- 20) How can adjectives be formed? Give examples.
- 21) What is the position of adjectives in a noun phrase?
- 22) What rules should be followed when there are two or more adjectives in a noun phrase?
- 23) How are comparative and superlative adjectives formed? Give examples.
- 24) What is the difference between gradable and ungradable adjectives? Give examples.
- 25) What are intensifiers used for? Give examples.
- 26) What types of verb phrases are distinguished? Give examples.
- 27) What types of verbs are there in the English language? Give examples.
- 28) What for should some verbs be used with a complement?
- 29) What are the means of expressing modality?
- 30) What is the difference between pure modal verbs and semi-modal verbs?
- 31) What parts of speech do adverbs modify?
- 32) What are the ways of adverbs formation?
- 33) For what reasons is the passive voice used?
- 34) What use of the passive voice is called the causative passive?
- 35) What do the grammatical categories of tense and aspect refer to?

4. Устный опрос

Тема 3

- 1) What is the difference between the structure of the sentence and that of the clause?
- 2) What is the difference between the main and subordinate clauses?
- 3) What are the structures of the simple, compound and complex sentences?
- 4) How can clauses be joined together?
- 5) What are the types of conjunctions?
- 6) What are the forms of declarative, interrogative, imperative and exclamative sentences?
- 7) What kinds of relative clauses are distinguished? What are the rules of punctuation?
- 8) How is a reduced relative clause formed?
- 9) What are the types of conditional sentences?
- 10) Where is reported speech used?
- 11) What changes to the grammatical structures of the sentence are necessary when using reported speech?
- 12) What are reporting verbs used for?
- 13) Which parts of sentence are called the principle ones?
- 14) What forms the subject-phrase?
- 15) What forms the predicate-phrase?
- 16) What is the difference between the two-member and one-member sentences?
- 17) What are the types of one-member sentences?
- 18) What is the difference between extended and unextended sentences?
- 19) What function does the subject perform in the sentence?
- 20) What function does the predicate perform in the sentence?
- 21) What function does the object perform in the sentence?
- 22) What kinds of object are distinguished?
- 23) What function does the adverbial modifier perform in the sentence?
- 24) What semantic types of adverbial modifier are distinguished?
- 25) What function does the attribute perform in the sentence?

- 26) What is the difference between the close and loose attributes?
- 27) What function does the apposition perform in the sentence?
- 28) What function do the independent elements perform in the sentence?
- 29) What characterises a composite sentence?
- 30) What are the two types of relationship between the clauses?
- 31) What is the structure of the compound sentence?
- 32) Give examples of coordinating conjunctions.
- 33) What is the structure of the complex sentence?
- 34) What is the difference between conjunctions and conjunctive words?
- 35) What are the types of subordinate clauses?
- 36) What conjunctions and conjunctive words are used to introduce subordinate clauses?
- 37) Give examples of sentences with conjunctions.
- 38) Give examples of sentences with conjunctive words.

5. Устный опрос

Тема 4

- 1) What are the main functions of the punctuation system?
- 2) What factors influence the punctuation practice?
- 3) What is the hyphen used for?
- 4) What is the difference between the tendencies of using the hyphen in British and American English?
- 5) What are the main functions of commas?
- 6) When is a serial comma used?
- 7) What are the main functions of the colon?
- 8) What are the functions of the semicolon?
- 9) What are dashes and parentheses used for?
- 10) Where and what for are quotation marks used? What is the difference between the tendencies of their usage in British and American English?
- 11) When are quotations given without quotation marks?
- 12) What does the question mark indicate?
- 13) When is exclamation mark used?
- 14) Do the question mark and the exclamation mark generally exclude the use of other separation punctuation?
- 15) What are the rules of using of quotation marks, italics, and underlining?
- 16) What does a dash indicate?
- 17) What is the apostrophe used for?
- 18) What punctuation marks are used with abbreviations?
- 19) What do capitals mark?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Historical changes in the language structure.
2. Morphological and syntactic features in Old English.
3. Morphological and syntactic features in Middle English.
4. Morphological and syntactic features in New English.
5. Part of speech. The noun and its grammatical categories.
6. Parts of speech. The adjective and its grammatical categories.
7. Parts of speech. The verb and its grammatical categories.
8. Verb patterns.
9. Parts of speech. The adverbs.
10. Parts of speech. Determiners. Pronouns.
11. Parts of speech. Prepositions. Conjunctions. Exclamations.
12. Word formation. Suffixation.
13. Word formation. Prefixation.
14. Word formation. Compounding.
15. The sentence. Types of sentences.
16. The sentence. The subordinate clauses.
17. The Conditional Mood. The Sentence Structure.
18. Direct and reported speech.
19. Inversion.
20. Punctuation marks and their functions.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
		3	10
		4	10
		5	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- 1) Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 7-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=490125>
- 2) Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455240>
- 3) Морфология и синтаксис английского языка: теория и практика в тестах и упражнениях = English Morphology and Syntax: Theory and Practice in Tests and Exercises: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 'Лингвистика' / сост. Н. Н. Бобырева. Казань: Казан. ун-т., 2016. - 108 с. (НА КАФЕДРЕ ЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР 100 экз.)

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Блох, М. Я. Теоретическая грамматика английского языка : учебник для студ. вузов / М. Я. Блох. - 5-е стереотип. - М. : Высш.шк., 2006. - 423 с. - ISBN 5-06-004713-X (92 экз.)
- 2) Крылова, И. П. Грамматика современного английского языка : учеб. для студентов ин-тов и фак. иностр. яз. / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. - 13-е изд. - Москва: КДУ, 2007. - 443 с. - ISBN 5-98227-259-0 (50 экз.)
- 3) Хроленко, А. Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Т. Хроленко, В. Д. Бондалетов; под ред. В. Д. Бондалетова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-89349-583-6. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490449>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английская грамматика на HomeEnglish.ru - <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

Английская грамматика на MyStudy.ru - <http://www.mystudy.ru>

Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - <http://www.grammar.sourceword.com>

Практическая грамматика английского языка на Native English.com - <http://www.native-english.ru/grammar>

Справочник по грамматике английского языка на Study.ru - <http://www.study.ru/support/handbook>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, определения, раскрывающие содержание явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	На практических занятиях осуществляется проверка правильности выполнения упражнений, предварительно проделанных в качестве домашнего задания. Упражнения и задания выполняются письменно. Они охватывают как теоретический материал курса, так и прикладной аспект грамматики. Форма заданий: множественный выбор, на соотнесение, свободный ответ и др.
самостоятельная работа	Продумывать примеры, иллюстрирующие правила и теоретические положения, рекомендуется с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практическим применением языка. Желательно выделять в используемой литературе вопросы, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
устный опрос	Для устного опроса студентам заранее предоставляется список вопросов. Готовить ответ рекомендуется обращаясь к специальной литературе, лексикографическим источникам, а также фактическим текстовым материалам. Для выступления с ответом по теме поощряется применение мультимедиа технологий, презентаций, раздаточных материалов, приведение примеров. После ответа по теме могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы.
письменная работа	Письменная работа дается для контроля знаний в конце семестра. При подготовке необходимо повторить материалы лекций. Для выполнения письменной работы студентам предоставляются листы с вопросами и заданиями, предполагающими множественный выбор, а также бланки для ответов. Тестируются знания, полученные в результате освоения всех тем курса.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на рекомендуемые источники, которые изучались и анализировались в ходе аудиторных занятий в течение семестра. Однако может понадобиться материал, изучавшийся по другим лингвистическим дисциплинам, поэтому необходимо обращаться к соответствующим источникам (учебникам, справочникам, словарям). Студент может дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ. В каждом билете на зачете содержится два вопроса. Оценивается степень владения правилами, умение давать научное, теоретическое обоснование правил и приводить соответствующие примеры.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Морфология, синтаксис, пунктуация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Морфология, синтаксис, пунктуация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки Теория и методика преподавания иностранных языков и культур .