МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) Факультет психологии и педагогики





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Психодиагностическая документация Б1.О.08.04

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>заочное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): <u>Гайфуллина Н.Г.</u> Рецензент(ы): <u>Панфилов А.Н.</u>

СОГЛАСОВАН	O:
------------	----

Заведующий (ая) кафедрой: Льдокова Г. М	M.	
Протокол заседания кафедры No от '	" "	20г.
Учебно-методическая комиссия Елабужск	кого института КФУ (Факультет психологии и педагогики):
Протокол заседания УМК No от "	" 20_	_г.

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гайфуллина Н.Г. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), ng.gaifullina@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся
ПК-2	Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики
ПК-5	Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков
ПК-9	Готовность работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы психолого-педагогической диагностики личности обучающегося, нормативную документацию; методы психодиагностики личности обучающегося;

основы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков;

эффективные способы командного взаимодействия.

Должен уметь:

осуществлять психолого-педагогическую диагностику, оформление и хранение документов; применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи; осуществлять психолого-педагогическую диагностику функционирования психики; применять конструктивные тактики взаимодействия в командной работе.

Должен владеть:

навыком реализации психодиагностической работы в образовательном учреждении, ведения документации; навыком выявления эффективных условий развития личности обучающихся на основе результатов психологической диагностики;

навыком сбора данных о развитии познавательных процессов, состояний и свойств обучающихся; навыком эффективной коммуникации при решении спорных вопросов в группе.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.08.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология образования)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).



Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	N Разделы дисциплины / Сег		р (в часах)			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	, Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Документация педагога-психолога: принципы	5	2	0	0	4	
2.	Тема 2. Комплект (пакет) документации практического психолога	5	0	0	0	4	
3.	Тема 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы	5	0	0	0	4	
4.	Тема 4. Международные и федеральные нормативные документы педагога-психолога	5	0	0	0	6	
5.	Тема 5. Региональные документы педагога-психолога	5	0	0	0	4	
6.	Тема 6. Специальная документация	5	0	0	0	4	
7.	Тема 7. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка	5	0	2	0	6	
8.	Тема 8. Психологические заключения	5	0	2	0	6	
9.	Тема 9. Выписки из психологических заключений и карт развития		0	2	0	4	
10.	Тема 10. Протоколы обследования	5	0	0	0	6	
11.	Тема 11. Протоколы коррекционных занятий, бесед	5	0	2	0	4	
12.	Тема 12. Организационно-методическая документация	5	0	0	0	6	
	Итого		2	8	0	58	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документация педагога-психолога: принципы

Документация педагога-психолога основывается на принципах: основных нормативных документах Министерства образования РФ; охват всех видов работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности; отражение в целом структуры деятельности образовательного учреждения; ориентация на учет отдельных единиц деятельности и возможности оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования "стандартами" отчетности; отражение определенной периодичности деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки; ориентация на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье; обладание определенной унификацией как для деятельности психолога с "условно-нормативными" детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии; по возможности занимать минимальное время на ведение.

Тема 2. Комплект (пакет) документации практического психолога

Оформление различного рода документации как важный компонент профессиональной дельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Документальное сопровождение каждого направления деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.



Тема 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Законодательно-правовые акты и нормативные документы. Совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Законодательно-правовые акты и нормативные документы являются нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации. В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят: международные, федеральные, региональные документы.

Тема 4. Международные и федеральные нормативные документы педагога-психолога

Международные: Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральные: Конституция РФ. Закон РФ "Об образовании". Концепция развития образования РФ до 2020 г. Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка от 24.07. 1998г. N 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 04.06.2018 г.). Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и др.

Тема 5. Региональные документы педагога-психолога

Положение о службе практической психологи образования N-ского области. Методические рекомендации по организации и содержанию деятельности психологической службы в образовательных учреждениях N-ского района. Положение о Центре службы практической психологии образования N-ского района. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога. Обязательные формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.

Тема 6. Специальная документация

Выписка из медицинской карты. Психологические заключения: показатели познавательного,

личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка. Протоколы обследования ребенка. Протоколы коррекционных занятий, бесед. Закрытая документация: заключения, коррекционные карты и протоколы. Открытая документация.

Тема 7. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка

Выписка из медицинской карты обучающегося. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Карта психического развития ребенка - совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте (младенчество, дошкольный возраст, школьный).

Тема 8. Психологические заключения

Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

Тема 9. Выписки из психологических заключений и карт развития

Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки - адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

Тема 10. Протоколы обследования

Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком. Протокол психодиагностического обследования обучающихся 1 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 2 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 3 классов (образец). Протокол психодиагностического обследования обучающихся 4 классов (образец).

Тема 11. Протоколы коррекционных занятий, бесед

Протоколы коррекционных занятий, бесед. (Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности). Примерная схема оформления протокола психологической консультации.

Тема 12. Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; годовой план работы; дифференцированный план работы на месяц; бланки психологических запросов; журналы учета видов работы; программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов; альбом диагностических методик; тематические планы учебных курсов по психологии и журнал; справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ; отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)



Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Нормативно-правовая документация педагога-психолога -

https://multiurok.ru/files/normativno-pravovaia-dokumientatsiia-piedaghogha-p.html

Основная документация школьного психолога -

https://infourok.ru/osnovnaya-dokumentaciya-shkolnogo-psihologa-1111224.html

Папка документации школьного педагога-психолога -

https://infourok.ru/papka dokumentacii shkolnogo pedagoga-psihologa-113299.htm

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семе	стр 5		
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-9 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-5	1. Документация педагога-психолога: принципы 2. Комплект (пакет) документации практическогопсихолога 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы 4. Международные и федеральные нормативныедокументы педагога-психолога 5. Региональные документы педагога-психолога 6. Специальная документация

Этап	•	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ПК-1,ПК-2,ПК-5,ПК-9	2. Комплект (пакет) документации практическогопсихолога 3. Законодательно-правовые акты и нормативные документы 4. Международные и федеральные нормативныедокументы педагога-психолога 5. Региональные документы педагога-психолога 6. Специальная документация 7. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка 8. Психологические заключения 9. Выписки из психологических заключений икарт развития 10. Протоколы обследования 11. Протоколы коррекционных занятий, бесед 12. Организационно-методическая документация
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма	Критерии оценивания э			Этап	
контроля Отлично Хорошо		Удовл. Неуд.			
Семестр 5	•	•	•	•	
Текущий конт	роль				
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	большая часть заданий. Присутствуют	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено	l	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

- 1. Перечислите принципы, которые заложены в основу всей документации педагога-психолога.
- 2. Какая документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации?
- 3. Что необходимо знать педагогу психологу о международном документе "Конвенция ООН о правах ребенка"?
- 4. Для чего необходимо изучать педагогу-психологу федеральный документ "Конституция РФ".
- 5. Какие пункты федерального документа Закон РФ "Об образовании" особенно необходимо знать педагогу-психологу?
- 6. Перечислите основные пункты закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка".
- 7. Что отражено в Профессиональном стандарте педагога-психолога, назовите основные моменты документа.
- 8. Перечислите этические принципы психолога на основе изучения документа "Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России".
- 9. Какие существуют требования к оформлению кабинета педагога-психолога?
- 10. Что такое выписка их медицинской карты?
- 11. Карта психического развития ребенка.
- 12. Психологические заключения.

2. Письменная работа

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Задание 1. В виде таблицы оформите принципы, на которых основывается документация педагога-психолога. К каждому принципу сделать пояснение.

Задание 2. В виде схемы составить пакет документации педагога-психолога.

Задание 3.Опишите три возможные ситуации педагога-психолога, где он напрямую использует в своей работе нормативную документацию международного уровня.

Задание 4.Опишите три возможные ситуации педагога-психолога, где он напрямую использует в своей работе нормативную документацию федерального уровня.

Задание 5. Составьте таблицу обязательных форм ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении с пояснениями.

Задание 6. Составьте карту психического развития ребенка в квази-условиях.

Задание 7. Составьте психологическое заключение на реального ребенка по результатам взаимодействия.

Задание 8. Составьте выписку из психологического заключения на ребенка по запросу родителя.

Задание 9. Составьте протоколы обследования на одного ребенка или класс.

Задание 10. Составьте протокол одного коррекционного занятия.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Принципы заложенные в основу всей документации педагога-психолога.
- 2. Комплект (пакет) документации практического психолога.
- 3. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- 4. "Открытая" и "закрытая" документация педагога-психолога.
- 5. Документ "Конвенция ООН о правах ребенка" в деятельности педагога-психолога.
- 6. Документ "Конституция РФ" в деятельности педагога-психолога.
- 7. Документ "Закон РФ "Об образовании"" в деятельности педагога-психолога.
- 8. Приказ N 463/1268 от 31.08.95 г. "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждения образования РФ".
- 9. Приказ N 636 от 22.10.99 г. "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" с приложением.
- 10. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 N 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения.
- 11. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога.
- 12. Формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.
- 13. Выписка из медицинской карты.
- 14. Карта психического развития ребенка.
- 15. Психологическое заключение.
- 16. Выписки из психологических заключений и карт развития.
- 17. Протоколы обследования.



- 18. Протоколы коррекционных занятий.
- 19. Протоколы бесед.
- 20. Организационно-методическая документация педагога-психолога.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий конт	роль		
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- 1. Ле-ван Т.Н. Здоровье ребенка в современной информационной среде: Учебно-методическое пособие/Ле-ван Т.Н. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 224 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501273
- 2. Овчарова Р.В. Психологическая фасилитация работы школьного учителя : учеб. пособие / Р.В. Овчарова. 2-е изд. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 275 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=752498
- 3. Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей: Методическое пособие / Степанова О.А. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. 128 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=927396

7.2. Дополнительная литература:

1. Мандель Б.Р. Дифференциальная психология. Модульный курс: Учебное пособие для вузов / Мандель Б. Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 315 с. - Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=471764

- 2. Обухова Ю.В. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: Монография / Обухова Ю.В. Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. 305 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=996774
- 3. Салтыкова М.А. Теоретические и практические аспекты развития инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.В. Машарова, И.А. Крестинина, М.А. Салтыкова: ИРО Кировской области. Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. 204 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=526650



Страница 9 из 12.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деятельность педагога-психолого в условиях реализации ФГОС - http://psy.viro.edu.ru/attachments/article/82/Af Kop dppur.pdf

Документация психолога учебного заведения -

http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/636-documentation-plans-reports-specification-

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа студента на лекции - это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен быть активно воспринят, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Студенту желательно уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, студент значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение. ◆
практические занятия	Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов. Первый этап - усвоение теоретического материала. Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Конкретно такое задание дается студентам преподавателем на занятии. Кроме того, по теоретическим вопросам студенты должны подготовить рабочие планы своих ответов на них. ❖
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях - путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий; 3) в библиотеке, дома, в общежитии. Студенту необходимо научиться работать на аудиторных занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию: - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. ❖
устный опрос	При устном опросе на практических занятиях, студенту необходимо тщательно подготовиться: в полной мере разобраться в теоретических и практических вопросах, освоить понятийный аппарат по теме, на занятии продемонстрировать навык ведения дискуссии, умения аргументированно формулировать свои мысли. Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. ❖
письменная работа	Письменную работу необходимо выполнить так, что бы студент смог продемонстрировать свой уровень владения знаниями и умениями, полученными в ходе самостоятельного овладения материалом. Поэтому, необходимо придерживаться следующих этапов в выполнении письменной работы: - осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной письменной работы; - ознакомление с инструкцией о её выполнении; - осуществление процесса выполнения работы; - самоанализ, самоконтроль; - проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: - готовиться к зачету в группе (два-три человека); - внимательно прочитать вопросы к зачету; - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой "зачтено", если студент набрал от 55 до 100 баллов; "не зачтено", если студент набрал до 55 баллов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психодиагностическая документация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Психодиагностическая документация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология образования .