

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Корпоративное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по образовательной деятельности Чепарина О.А. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), Olga.Cheparina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- права субъектов корпоративных отношений и механизм их защиты;
- основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- особенности осуществления правовой деятельности в сфере корпоративных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-13);
- нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных отношений;
- способы и формы защиты прав субъектов корпоративных отношений.
- способы толкования нормативных правовых актов

Должен уметь:

- применять способы защиты прав в корпоративных отношениях;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим корпоративные отношения

уметь:

- осуществлять правовую работу в сфере корпоративных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- применять нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- применять положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных отношений
- выявлять правонарушения в сфере корпоративных отношений;
- применять способы и формы защиты прав субъектов корпоративных отношений.
- применять на практике способы толкования нормативных правовых актов

Должен владеть:

- навыками защиты прав субъектов корпоративных отношений с помощью правовыми средствами.
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
- навыками осуществления правовой работы в сфере корпоративных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
- навыками применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- навыками применения положений действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных отношений, навыками выявления правонарушений в сфере корпоративных отношений;
- навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений.
- навыками толкования нормативных правовых актов

Должен демонстрировать способность и готовность:

- . Толковать нормативные правовые акты регулирующие корпоративные отношения;
2. Принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также

- совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, регулирующих корпоративные отношения;
3. Составлять юридические документы;
  4. Консультировать по вопросам права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
  5. Осуществлять правовую экспертизу документов;
  6. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
  7. Выявлять правонарушения в сфере корпоративных отношений;
  8. Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	7	2	2	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Корпоративные правоотношения	7	2	2	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	7	2	2	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	7	2	2	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления	7	2	2	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	7	2	2	0	10
7.	Тема 7. Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях	7	2	2	0	10
8.	Тема 8. Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	7	2	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		16	16	0	76

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права

1.История правового регулирования корпоративного права. 2. Развитие корпоративного права в зарубежных странах. 3 Понятие и признаки корпоративного права. 4. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права. 5. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений. 6.Понятие и виды источников российского корпоративного права.Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации

##### Тема 2. Тема 2. Корпоративные правоотношения

1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения. 2. Элементы корпоративного правоотношения. 3. Субъекты и объекты корпоративных отношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений.5. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. 6.Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.7.Виды корпоративных правоотношений.

##### Тема 3. Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений

. Понятие и признаки корпорации. 2. Виды корпоративных организаций. 3. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.

##### Тема 4. Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций

1. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. 2. Виды классификаций корпораций. 3. Виды корпораций-комерческих организаций. 4. Виды корпораций-некоммерческих организаций. 5. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. 6. правовые особенности хозяйственных партнёрств.

##### Тема 5. Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления

Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

##### Тема 6. Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации

1. Источники формирования имущества корпорации. 2. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации. 3. Понятие, функции, структура уставного капитала.4. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации. 5. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. 6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций. 7.Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 8.Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.

##### Тема 7. Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях

1. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях. 2. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. 3. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. 4. Ответственность органов управления корпоративного образования. 5. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты). 6. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.

##### Тема 8. Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

1. Корпоративный конфликт. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. 3. Корпоративные правонарушения. 4. Типичные способы корпоративных захватов. 5. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. 6. Самозащита. 7. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. 8. Косвенные иски.

##### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Журнал "Хозяйство и право" - <http://www.hozpravo.ru>

Журнал Корпоративный юрист - <http://www.korpurist.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ - <https://www.vsrif.ru/>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

СПС ?Консультант-Плюс? - <http://www.consultant.ru>

Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" - <http://www.law.edu.ru/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

СПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Издательство Коммерсант - [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)

Сайт Верховного суда РФ - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)

Сайт государственных органов РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Сайт Журнала "Корпоративный юрист" - <http://www.korpurist.ru/>

СПС ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В рамках освоения дисциплины предполагается проведение лекционных занятий в интерактивной форме. При этом используются следующие формы проведения интерактивных лекций:</p> <p>1) лекция-беседа, или ?диалог с аудиторией?. В ходе лекции преподаватель задает вопросы, которые предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по вопросам организации правовой работы хозяйствующего субъекта, предлагает привести примеры обосновать наиболее оптимальные формы организации правовой работы. Лекция в представленной форме позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.</p> <p>2) лекция-дискуссия. Преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.</p> <p>3) бинарная лекция. В процессе лекции моделируются реальные ситуации обсуждения проблемных вопросов двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-либо теории. В процессе лекции обучающиеся получают представление о культуре дискуссии, о способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.</p>
практические занятия	<p>Проведение семинарских занятий включает в себя заслушивание докладов обучающихся, решение тестов и задач, составление проектов юридических документов (локальных и индивидуальных актов, исковых заявлений, претензий, жалоб и др.), наиболее типичных для сферы корпоративных отношений</p> <p>Изучение разделов программы происходит под контролем преподавателя в ходе проведения семинарских занятий по темам. Наряду с этим, для самостоятельной работы студентам рекомендуется решение задач, а также изучение действующего законодательства, судебной практики в сфере корпоративных отношений, чтение специальной литературы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к текущим аудиторным занятиям ? изучение обязательной и дополнительной литературы, решение заданных на дом задач, выполнение практических заданий по анализу и составлению юридических документов, а также отдельных разделов юридических документов, подготовку докладов по темам семинаров, подготовку к контрольным работам, к тестированию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится в устной или письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до их сведения. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета выставляется оценка "зачтено" или "незачтено".</p> <p>дифференцированного зачета выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.04 Корпоративное право

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексий, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028501> (дата обращения: 11.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

2. Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518317> (дата обращения: 11.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/433874> (дата обращения: 11.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Гражданское право. Том 1: учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01051-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349678> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Михайлов, Д. И. Сделки хозяйственного общества с заинтересованностью: по законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь: монография / Д.И.Михайлов - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012 - 150 с. (Научная мысль; Право). ISBN 978-5-16-005632-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/312364> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3. Трофимик, А. Г. Недействительность сделок с заинтересованностью, совершенных акционерными обществами: опыт сравнительно-правового исследования : монография / А.Г. Трофимик. - Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 116 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013681-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949027> (дата обращения: 11.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.04 Корпоративное право

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляемой доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.