МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Методическая работа в образовательной организации Б1.О.09.02

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Газизова Ф.С.
Рецензент(ы): Галич Т.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Газизова Ф. С.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Газизова Ф.С. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), FSGazizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- проблемы методической службы, особенности деятельности старшего воспитателя (методиста) в системе управления ДОО;
- содержание и формы методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении.

Должен уметь:

- разрабатывать содержание различных форм методической помощи воспитателям по обеспечению качества учебно-воспитательного процесса, охране жизни и здоровья детей;
- планировать и осуществлять методическую работу в ДОО.

Должен владеть:

- отбора современных методик и технологий работы в дошкольном учреждении с родителями, педагогами с целью обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- изучения педагогической деятельности воспитателей;
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития;
- работы по составлению годового плана, документов по аттестации педагогов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.09.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Дошкольное образование)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации	5	2	3	0	18
2.	Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю.	5	2	4	0	18
3.	Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.	5	2	3	0	20
4.	Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО.	6	0	0	0	13
5.	Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.	6	0	0	0	14
	Итого		6	10	0	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация методической работы в образовательной организации

Подходы к определению понятия "методическая работа". Исторические аспекты возникновения методической службы в ДОО. Этапы развития методической работы в дошкольном учреждении. Принципы, цели и задачи методической работы. Функции и содержание методической работы.

Структура методической работы. Формы методической работы

Тема 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю.

Должностные обязанности старшего воспитателя. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя. Уровни профессионального роста методиста ДОО. Требования по квалификационным категориям. Первая квалификационная категория. Показатели оценки уровня профессиональной компетентности. Показатели профессионализма.

Тема 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.

Методическая работа как фактор управления современной ДОО. Функциональные особенности методической работы. Содержание методической работы в современном детском саду как условие повышения профессионального мастерства педагогов. Непосредственная цель методической работы. Принципы организации методической работы.

Тема 4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО.

Формы организации методической работы. Создание условий для осуществления методической работы. Сущность анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Контроль и оценка эффективности методической работы. Методические и научно-методические объединения педагогов. Информационно-аналитическое направление.

Тема 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.

Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования. Методическая служба и ее основные задачи. Современные направления деятельности. Развитие профессиональной компетентности методистов муниципальной системы образования в процессе профессиональной деятельности. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	1. Организация методической работы в образовательной организации 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю. 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.
2	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	1. Организация методической работы в образовательной организации 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю. 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.
3	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	1. Организация методической работы в образовательной организации 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю. 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Реферат	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	1. Организация методической работы в образовательной организации 2. Профессиональные требования к старшему воспитателю. 3. Психолого-педагогические основы методической работы в ДОО.
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.
2	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-3 , ОПК-6	4. Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. 5. Организация деятельности муниципальной методической службы.
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	4
Семестр 6					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1.Понятие "методическая работа". Традиционные и новые формы организации методической работы.
2.Совет педагогов дошкольного учреждения.
3.Методический кабинет ДОУ.
4.Семинар - практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом.
5.Деловая игра в методической работе. Виды и специфика проведения деловых игр.
6.Создание условий для осуществления методической работы.
7.Результаты организации методической работы в ДОУ
8.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9.Стимулирование педагогического творчества.
10.Этапы осуществления контроля.
11.Формы и методы контроля.
12.Результаты проверки.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. Педагогический совет -это:
а) определение стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
б) одна из форм осуществления методического руководства ДОО;
в) способ реализации инновационной деятельности.

2. Составляющие управления инновационной деятельностью:
а) учёт и систематизация инновационной деятельности;
б) разработка проектов, программ, положений по реализации инновационных процессов;
в) все варианты.

3. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций- это:
а) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
б) сбор и обработка информации о нововведениях;
в) самоанализ деятельности воспитателей.
4. Содержание методического кабинета строится на:
а) 5 блоках;
б) 4 блоках;
в) 3 блоках.
5. Председатель Совета педагогов:
а) все варианты правильно;
б) организует деятельность Совета педагогов ДОО;
в) информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
г) регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.
6. Необходимая документация к проблемно-ориентированному анализу результатов инноваций:
а) положение об инновационной деятельности;
б) приказ об организации инновационной деятельности на учебный год;
в) модифицированные и авторские программы;
г) все варианты.
7. Старший воспитатель ДОО- это:
а) организатор работы ДОО;
б) помощник заведующего ДОО;
в) заместитель заведующего ДОО.
8.Учет и систематизация инновационной деятельности предполагает:
а) стартовую экспертную оценку опыта воспитателей;
б) самоанализ деятельности воспитателей;
в) все варианты.
9. Функции совета педагогов ДОО:
а) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
б) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;
в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
г) все варианты правильно.
10. Педагогический кабинет ДОО- это:
а) постоянное рабочее место старшего воспитателя;
б) место хранения и демонстрации необходимых для организации воспитательно-образовательного процесса дидактических пособий;
в) "творческая лаборатория педагогического коллектива".
11. Работа над годовым планом начинается с:
а) оценки степени полноты и достоверности информации о потребностях и возможностях участников педагогического процесса;
б) выявления наиболее значимых несоответствий между ставившимися и достигнутыми целями;
в) определения конкретных недостатков и причин их возникновения, дающих разницу результатов.
12. Одно из основных направлений работы руководителя ДОО - это:
а) выработка и принятие управленческого решения;
б) организация детского питания;
в) руководство работой Совета факультета.
13. Функции контроля, педагогического анализа, целеполагания, принятия решения, планирования, организации составляют группу:
а) социально-психологических функций;
б) общих функций;
в) процессуальных функций.
14. Содержание работы педагогического совета определяется:
а) годовым планом;
б) Уставом ДОУ;
в) внутренним распорядком трудовых отношений.
15. Признаками передового педагогического опыта являются:
а) высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса;
б) оптимальность педагогического опыта;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

в) научная обоснованность опыта;
г) все варианты.
16. Структура инновационной деятельности состоит из:
а) все варианты;
б) умение педагога осуществлять инновационную педагогическую деятельность;
в) способность проектировать и конструировать педагогические инновации;
г) прогнозировать ожидаемый результат, который может быть получен в ходе реализации инновации, описывать критерии оценивания эффективности спроектированной инновации.
17. Выбор формы планирования обусловлен (укажите лишнее):
а) содержанием, которое планируется;
б) предпочтениями руководителя, насколько она ему удобна в работе;
в) временным периодом, на который осуществляется планирование;
г) жесткими регламентациями вышестоящих организаций.
18. Предварительный контроль направлен на определение (укажите лишнее):
а) готовности сотрудников к выполнению работы;
б) сбоев в работе, отклонений от намеченных стандартов;
в) ресурсного обеспечения деятельности организации;
г) потенциала внешнего окружения, способствующего реализации намеченных планов организации.
19. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций состоит из:
а) экспертизы составленных программ;
б) наблюдение за организацией совместной деятельности воспитанников и др.;
в) изучения реализации задач, указанных в инновационных программах;
г) все варианты.
20. Управление педагогической деятельностью осуществляет:
а) совет педагогов ДОО;
б) методический совет ДОО;
в) Попечительский совет.
21. Методическая работа-
а)Целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов.
б)Анализ уровня проведений учебных занятий.
в)Умение анализировать результаты своих уроков по критериям оптимальности
22.На сколько направлений делится индивидуальная методическая работа учителя?
а)2
б)5
в)3
23.О какой основной форме методической работы говориться: "Обобщение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога"
а)Школа молодых учителей.
б)Педагогическое самообразование учителя.
в)Проблемные семинары и практикумы.
24.Какой из вариантов ответов относится к основным элементам исследовательской деятельности?
а)Умение реализовать намеченный план.
б)Постановка цели и рабочих задачи.
в)Реализация изучаемой идеи в своей практике.
25.Какое из ниже перечисленных ответов относится к задаче методической работы в школе?
а)Организация диагностика реальных учебных возможностей учащихся.
б)Контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников.
в)Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
26.Целью методической работы является ..(один вариант ответа)
а)Оформление педагогической разработки в виде отчетов
б)Управление
в)Освоение рациональных приемов и методов обучения
27.Что является носителем содержания образования - (один вариант ответа)
а)ФГОС
б)приказ
в)отчет
28.Что является формой методической работы-(один вариант ответа)
а)Шефство

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

б)Учет основных положений образовательных программ школы
в)Овладение УУД
29.Методическая деятельность представляет собой.
а) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга.
б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик.
в)Все ответы верны
30.На первом этапе усилия методической службы направлены на.
а) Создание целостного педагогического коллектива.
б) Выбор оптимальных технологий для организации педагогического процесса.
в) Создание целостной системы управления.
2 вариант
1. Тематика работы педагогического совета определяется:
а) циклограммой деятельности старшего воспитателя;
б) перспективным планом на 5 лет;
в) годовым планом.
2. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций- это:
а) сбор и обработка информации о нововведениях;
б) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
в) самоанализ деятельности воспитателей.
3 Председатель Совета педагогов:
а) все варианты правильно;
б) организует деятельность Совета педагогов ДОО;
в) определяет повестку заседания Совета педагогов;
г) контролирует выполнение решений Совета педагогов;
4. Структура разработки системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций состоит из:
а) контроля за прохождением инновационных программ;
б) подведения итогов контроля на совещании, педагогическом совете и др.;
в) изучения реализации задач, указанных в инновационных программах;
г) все варианты.
5. Управление педагогической деятельностью осуществляет:
а) Попечительский совет;
б) методические объединения;
в) совет педагогов ДОО.
6. Управление инновационной деятельностью состоит из:
а) разработки системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций;
б) организации мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
в) все варианты.
7. Одним из факторов, влияющих на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:
а) высокопрофессиональная творческая работа старшего воспитателя;
б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;
в) желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности.
8. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной и воспитательно-образовательной деятельностью дошкольного учреждения в 60-80-е годы осуществлялось:
а) родителями и общественными организациями;
б) заведующей и членами коллектива;
в) органами народного образования.
9. Годовой план работы ДОО составляется на:
а) календарный год;
б) учебный год;
в) на другой период по решению Совета педагогов.
10. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, - это:
а) контроль;
б) педагогический анализ;
в) выявление и формулирование проблемы.
11. К социально-психологической группе методов относится:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

а) убеждение;
б) надбавка;
в) команда.

12. Сущность Педагогического совета заключается:
а) в определении стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
б) в способе реализации инновационной деятельности;
в) в том, что является одной из форм осуществления методического руководства ДОО.

13. Основополагающий организационный документ, регламентирующий работу ДОО, - это:
а) Закон РФ Об образовании;
б) Порядок осуществления образовательной деятельности;
в) Устав ДОО.

14. Функции совета педагогов ДОО:
а) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
б) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
в) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
г) все варианты правильно.

15. Стартовая экспертная оценка опыта воспитателей проводится с помощью:
а) опрос-беседы;
б) письменного самоанализа работы;
в) все варианты.

16. С целью развития коллектива организации, сплочения сотрудников наиболее целесообразно использование следующих методов:
а) административных;
б) социально-психологических;
в) экономических.

17. Действие законодательства РФ в области образования распространяется на:
а) все образовательные учреждения на территории РФ независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;
б) все образовательные учреждения на территории РФ независимо от их организационно-правовых форм;
в) на государственные образовательные учреждения на территории РФ;
г) на государственные и муниципальные образовательные учреждения на территории РФ.

18. Современное планирование должно отвечать следующим требованиям:
а) гибкость;
б) коллегиальность выработки планов;
в) непрерывность планирования;
г) верны все ответы.

19. Год принятия Федерального Закона Об образовании:
а) 1992 г.;
б) 1960 г;
в) 2012 г.;
г) 2000 г.

20. Определите соотношение понятий контроль и анализ:
а) это синонимичные понятия;
б) они не связаны;
в) процедура контроля предполагает осуществление анализа (например, выявление причин, обусловивших получение результатов);

21.Методическая деятельность представляет собой.
а) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга.
б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик.
в) верно все

22.На первом этапе усилия методической службы направлены на.
а) Создание целостного педагогического коллектива.
б) Выбор оптимальных технологий для организации педагогического процесса.
г) Создание целостной системы управления.

23.Деятельность старшего воспитателя (методиста) направлена на.
а) зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение.
б) решение приоритетных и неотложных задач.
в) решения актуальных административно-хозяйственных задач.

24.В содержание методической работы старшего воспитателя входят следующие функции управления.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

а) Информационно-аналитическая. Мотивационно-целевая.
б) Планово-прогностическая. Организационно-исполнительская
в) Контрольно диагностическая. Регулятивно-коррекционная
25.Главным принципом методической работы является.
а) накопление банка информации.
б) возможность использование знаний в условиях обычной практической работы с детьми.
в) системный подход к ее построению.
26.Анализ результатов работы ДОУ необходимо проводить.
а) Ежемесячно.
б) Ежегодно.
в) Ежеквартально.
27.Образовательная программа-это.
а) обязательный документ ДОУ.
б) совокупность учебно-методических материалов.
в) Все ответы верны.
28. Годовой план является.
а) обязательным документом ДОУ.
б) главной системой, объединяющей все подсистемы.
в) методичка
29.Новые формы, появившиеся в методической работе в последние годы.
а) Гомоморфизм.
б) Мастер-класс.
в) Все ответы верны.
30.Педагогический совет в детском саду-это.
а) постоянно действующий коллективный орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи дошкольной организации.
б) главная система, объединяющая все подсистемы.
в) нечто целое, составленное из нескольких упорядоченных элемен

А) наиболее сложный метод активизации.
Б) описание простых случаев из практики .
В) самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.
3 вариант
1. В разработку системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций входит:
а) контроль за составлением и реализацией планов работы творческих, проблемных групп, в которых должна отражаться инновационная деятельность;
б) наблюдение за организацией совместной деятельности воспитанников и др.;
в) подведение итогов контроля на совещании, педагогическом совете и др;
г) все варианты.
2. Устав ДОО- это:
а) организационный документ;
б) программно-методический документ;
в) концептуальный документ.
3. Разработка системы контроля за ходом и результатами экспертизы и внедрения педагогических инноваций - это:
а) самоанализ деятельности воспитателей;
б) повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;
в) сбор и обработка информации о нововведениях.
4. Проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций проводится на основе документа:
а) карты инновационной деятельности воспитателя;
б) методические рекомендации по оформлению программ;
в) отчеты руководителей творческих групп по инновационной работе;
г) все варианты.
5. Содержание работы педагогического совета определяется:
а) циклограммой деятельности старшего воспитателя;
б) перспективным планом на 5 лет;
в) годовым планом.
6. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

а) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
б) улучшенного усвоения определенной обучающей программы;
в) зарабатывания средств в единый финансовый фонд ДОО.

7. Содержание работы старшего воспитателя заключается в:
а) организации работы по возрождению традиций семейного воспитания и вовлечению семьи в образовательный процесс;
б) определении стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятии решения о планировании его работы;
в) обеспечении сохранения и укрепления здоровья детей.

8. Функции совета педагогов ДОО:
а) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
б) определяет направления образовательной деятельности ДОО;
в) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
г) все варианты правильно.

9. Наиболее объективная форма контроля -это:
а) взаимоконтроль;
б) коллективный открытый просмотр;
в) плановый административный.

10. Структура управления инновационной деятельностью состоит из:
а) систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности;
б) проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций;
в) все варианты.

11. Управление педагогической деятельностью осуществляет:
а) методический совет;
б) совет педагогов ДОО;
в) методические объединения.

12. Индивидуальные особенности целостной, относительно устойчивой системы приоритетов, способов, методов, приемов управленческого взаимодействия в структуре реализации функций управления- это:
а) стиль управленческой деятельности;
б) индивидуальная управленческая концепция;
в) управленческие способности.

13. В рамках планирования деятельности ДОУ определяются (укажите лишнее):
а) желаемые результаты работы организации, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность;
б) реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы;
в) стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов;
г) средства, обеспечивающие достижение поставленных целей.

14. Основным федеральным законом, регулирующим образовательные отношения, является:
а) Конституция РФ;
б) Гражданский кодекс РФ;
в) Закон РФ Об образовании;
г) Закон Об основных гарантиях прав ребенка в РФ.

15. Первыми защитниками прав несовершеннолетних являются:
а) медицинский персонал роддома;
б) только родители;
в) родители либо законные представители;
в) воспитатели ДОО.

16. Контроль- это:
а) выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с желаемой, запланированной;
б) оценка достигнутых результатов;
в) анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности, определение причинно-следственных связей;
г) выявление результатов деятельности организации, анализ причин, обусловивших их достижение, и определение последующих корректирующих действий.

17. Педагогические отношения- это:
а) категория гражданского права, включающая отношения, регулирующие вопросы управления образованием, воспитания и обучения;
б) категория семейного права, включающая отношения, регулирующие вопросы воспитания и обучения;
в) категория образовательного права, включающая отношения, регулирующие вопросы воспитания и обучения;
г) категория образовательного права, включающая отношения, регулирующие вопросы обучения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

18. Председатель Совета педагогов:
а) все варианты правильно;
б) определяет повестку заседания Совета педагогов;
в) контролирует выполнение решений Совета педагогов;
г) отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем,
19. Систематизация инновационной деятельности педагогов включает:
а) стартовую экспертную оценку опыта воспитателей;
б) самоанализ деятельности воспитателей;
в) все варианты.
20. Педагогический совет- это:
а) одна из форм осуществления методического руководства ДОО;
б) определение стратегии, цели и задачи развития учреждения, принятие решения о планировании работы;
в) способ реализации инновационной деятельности.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3
1. Уровни и принципы проектирования в образовании.
2. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.
3. Требования к участникам педагогического проектирования.
4. Содержание инновационной деятельности учителя. Структура инновационной деятельности учителя и ее компоненты.
5. Рефлексия как компонент инновационной деятельности учителя и ее виды.
6. Способы ограничения, блокирования и стимулирования инновационной деятельности учителя.
7. Индивидуальный стиль инновационной деятельности учителя.
8. Инновационные характеристики школы. Группировка школ в зависимости от преобладающего типа инноваций.
9. Режимы жизнедеятельности школы. Развитие школы как инновационной системы (философия, политика, миссия школы).
10. Роль авторских и экспериментальных школ в развитии инновационного движения учителей. Современные подходы к определению типов авторских школ. Общие черты авторских школ и специфика их инновационной деятельности.
11. Экспериментальные школы, их виды и содержание деятельности. Организация экспериментальных школ как один из приоритетов государственной инновационной политики России. Назначение и виды экспериментальных школ.
12. Специфика управления педагогическим коллективом в инновационных школах.
13. Проектное управление инновационной деятельностью школы. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности.
14. Логика организации проектной деятельности (этапы проектирования). Виды педагогических проектов.
15. Креативность как важнейшая характеристика инновационной деятельности учителя.
16. Каковы стили поведения школ в изменяющейся среде и характеристики инновационных школ.
17.Законы и закономерности протекания инновационного процесса в образовании. Принципы реализации подходов в развитии инновационных процессов.
18. Функции и структура инновационной системы школы. Уровни и показатели её развития.

4. Реферат

Темы 1, 2, 3
1. Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования.
2. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
3. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
4. Организация инновационной деятельности в ДОО.
5. Организация работы методического центра по дошкольному образованию.
6. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
7. Организация инновационной деятельности в ДОО.
8. Требования к личностным и профессиональным качествам старшего воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания.
9. Методы изучения личности воспитателя ДОО.
10. Методы изучения педагогической деятельности.
11. Организация работы педагогического кабинета.
12. Обобщение и внедрение педагогического опыта.
13. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
14. Метод моделирования в работе с воспитателями.
15. Формы методической работы с молодыми воспитателями.
16. Активные формы методической работы.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 4, 5

Особенности проведения методических мероприятий в ДОО. Организация деятельности муниципальной методической службы. Алгоритм составления образовательной программы ДОО. Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Создание условий для осуществления методической работы. Методы изучения педагогической деятельности. Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе. Программа развития ДОО. Технология разработки. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО. Принципы анализа. Составляющие управления инновационной деятельностью.

2. Письменная работа

Темы 4, 5

1.Основные функции методической службы.

2.Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему

3.Методическая документация.

4. Особенности проведения проблемных семинаров.

5. Организация и содержание работы творческих групп.

6. Алгоритм составления образовательной программы ДОО.

7. Методическое сопровождение обновления ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

8. Создание условий для осуществления методической работы.

9. Методы изучения педагогической деятельности.

10. Методы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.

11. Программа развития ДОО. Технология разработки.

12. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО.

13. Принципы анализа

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Цель и задачи государственной инновационной политики в образовании.

2. Инновационная педагогика и её основные характеристики.

3. Инновационная педагогическая среда.

4. Основные понятия педагогической инноватики: новое, новшество, нововведение, инновация, инновационный процесс, инновационный лаг, инновационное поведение.

5. Структуры инновационного процесса.

6. Типы нововведений в школе.

7. Оценка идей развития школы.

8. Источники идей развития школы.

9. Законы и закономерности протекания инновационного процесса в образовании.

10. Субъекты инновация в образовании. Коллективный субъект инноваций. Общество как субъект инноваций.

11. Педагог-инноватор - центральная фигура инновационного образования. Инновационная культура педагога и её духовно-нравственная составляющая.

12. Специфика инновационных средних общеобразовательных учебных заведений и их конкурентные преимущества.

13. Организационные формы инновационной деятельности учителей.

14. Психологические установки, барьеры, защиты и риски в инновационной деятельности учителя.

15. Технология внедрения инноваций в средней общеобразовательной школе.

16. Планирование инновационной деятельности в среднем общеобразовательном учебном заведении.

17. Управление педагогическим коллективом в инновационном общеобразовательном учреждении.

18. Методы управления инновационными проектами.

19. Педагогическое проектирование, его сущность, виды и назначение.

20. Логика организации проектной деятельности (этапы проектирования).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	4	10
Семестр 6			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] / Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева - М. : ФЛИНТА, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522008.html

2. Воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Физическое воспитание дошкольников: Учебное пособие / Борисова М.М., Кожухова Н.Н., Рыжкова Л.А.; Под ред. Козлова С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 508 с.: 60x90 1/16. - (Практическая педагогика) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011376-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=521911

3. 'От малышек до подготовишек'. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста : пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 509 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=753449

7.2. Дополнительная литература:

1. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Турченко. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-0906-1. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=466421

2. Солнечные лучики [Электронный ресурс] : метод. пособие / под ред. С. Н. Томчиковой. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523449.html

3. Поликультурное образование [Электронный ресурс] / Бабунова Е.С. - М. : ФЛИНТА, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522695.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Педагогическая мастерская "Открытый урок" - http://festival.1september.ru/

Уроки.нет - http://www.uroki.net/index.htm

Электронно библиотечная система - http://znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ. Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. Преимущества у этого метода такие: 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм. Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы. Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов. Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок. Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность - 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС. Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач: - формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия, - развитие взаимоуважения - повышение уровня общей культуры - углубление знаний по пройдённым разделам модуля Сценарий дискуссии 1 этап: ориентация В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя - модератора дискуссии. 2 этап: оценка. На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии. 3 этап: консолидация. В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится превалирующее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры 4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие весьма активно используют "систему опережающего чтения", т.е. предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что "на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал" или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. И последнее: самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем. При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершенный ответ. Выполнение логических заданий, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления, творческих способностей. Выполнение заданий на сравнение способствует познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается. Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; - наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; - наличие четких ориентиров самостоятельной работы. Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию: - цель изучения конкретного учебного материала; - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста; - перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент; - порядок изучения учебного материала; - источники информации; - наличие контрольных заданий; - форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий; - сроки выполнения самостоятельной работы. Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д. - писать краткие рефераты по изучаемой теме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Устный опрос связан с лекционным курсом, но не дублирует, а углубляет знания, полученные на лекции. Устный опрос проводятся с учётом знаний, полученных студентами по другим дисциплинам, прежде всего гуманитарного блока. Основными структурными элементами опроса являются: - обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий; - постановка вопросов и разрешение с их помощью конкретных ситуаций; - консультации преподавателя во время занятий; - обсуждение и оценка полученных результатов; - текущий контроль знаний. Проведение опроса осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом. Подготовка к опросу предполагает не только тщательное изучение специальной обязательной литературы, но и работу с источниками. Для студентов, желающих более глубоко изучить тему, вынесенную на семинар, рекомендуется дополнительная литература. Подготовку к устному опросу надо начинать с работы над учебным и лекционным материалом по данной теме. Большое внимание при подготовке к опросу должно быть уделено знакомству с рекомендованной литературой.
тестирование	Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность - 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС. Рекомендуется: - сочетать в тесте вопросы закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, вопросы открытого типа, вопросы на соответствие понятий и определений; - выбирать вопросы, соответствующие школьному курсу естественнонаучных дисциплин; - отдавать предпочтение вопросам, отражающим наиболее общие основы естественнонаучных концепций; - отводить время на выполнение теста из расчёта 2 минуты на 1 вопрос. Важной частью тестирования является ознакомление студентов с результатами теста. Целесообразно осуществить такое ознакомление в виде самопроверки или взаимопроверки выполнения тестовых заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий. Письменная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Целью выполнения работы является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы. При выполнении письменная работы студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям. В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению анализа и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой. Письменная работа выполняется студентами самостоятельно внеаудиторно. Ключевым требованием при подготовке письменной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка к выполнению письменной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта письменной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Титульный лист письменной работы оформляется по установленному образцу. Работа оформляется на листах форматом А-4, объёмом 11-12 страниц печатного текста (размер шрифта 14, интервал 1,5). Обязательны поля. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе. Ссылка оформляется в конце страницы, на которой находится цитата. В ссылке указывается имя и фамилия автора, название статьи или монографии (для монографии - место и год издания, для периодических изданий = название журнала, год выпуска и номер), также указывается страница, на которой находится цитата, или цифровые данные. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Все чертежи, графики необходимо выполнять простым карандашом, а когда это необходимо - цветным. Схемы должны выполняться с помощью чертёжных принадлежностей, элементы должны иметь размеры согласно стандартам ЕСКД. Если графический материал выполнен на отдельном листе, то надо вклеить его в тетрадь. Работа должна содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Письменная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.
реферат	При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. При подготовке необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	В ходе подготовки к экзамену студенту доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену. При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются. В период подготовке каждый студент должен привести в систему все знания. При этом надо руководствоваться программой по курсу, определяющей объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для сдачи . В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи закрывается и сдается в учебную часть факультета. На экзамене студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал курса, определив в ответе главное. Отвечая на вопросы, студенту необходимо придерживаться определенной схемы, которая не позволила бы ему уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе важно указать как данный вопрос рассматривается в литературе, какие по этому поводу существуют точки зрения и какие имеются проблемы. Критерии оценки экзамена Оценка "5" - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные , грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка "4" - знание программного материала - грамотное изложение , без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач Оценка "3" - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий Оценка "2" - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Методическая работа в образовательной организации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Методическая работа в образовательной организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Дошкольное образование .