

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Б1.В.ДВ.06.02

Направление подготовки: 44.03.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Курбанова А.Т.

**Рецензент(ы):** Ахметзянова А.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Ахметзянова А. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Курбанова А.Т. (кафедра дефектологии и клинической психологии, Институт психологии и образования), ATKurbanova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением
ПК-5	Способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Знать: - теоретико-методологические основы организации психолого-медико-психологического консилиума в образовательной организации;

- организацию и содержание деятельности основных специалистов психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

- теоретические основы психологических, профессионально-педагогических, нормативно-правовых аспектов организации психолого-педагогического взаимодействия в образовании;

- принципы и содержание взаимодействия специалистов консилиума, междисциплинарного и межведомственного взаимодействия в решении профессиональных задач специалистов консилиума;

- основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.

Должен уметь:

Уметь: - систематизировать знания методов медицинской, психологической и педагогической диагностики в контексте деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

- анализировать технологии и способы организации деятельности психолого-медико-психологического консилиума в образовательной организации;

- анализировать и прогнозировать построение взаимодействия участников образовательного процесса;

- работать в команде специалистов разного профиля по созданию условий психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;

- анализировать основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов;

- вести психологическое просвещение и консультирование по актуальным проблемам психического развития детей;

- анализировать нормативную документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации.

Должен владеть:

- навыками рационального выбора коррекционных, реабилитационных и обучающих программ для лиц с ОВЗ;

- навыками оформления документации психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;

- методами методиками и техниками организации конструктивного общения и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;

- навыками применения в профессиональной деятельности основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- систематизировать знания методов медицинской, психологической и педагогической диагностики в контексте деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

консилиумов;

- анализировать технологии и способы организации деятельности психолого-медико-психологического консилиума в образовательной организации;
- анализировать и прогнозировать построение взаимодействия участников образовательного процесса;
- работать в команде специалистов разного профиля по созданию условий психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- анализировать основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов;
- вести психологическое просвещение и консультирование по актуальным проблемам психического развития детей;
- анализировать нормативную документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- осуществлять рациональный выбор коррекционных, реабилитационных и обучающих программ для лиц с ОВЗ;
- вести документацию психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;
- реализовывать методики и техники организации конструктивного общения и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование (Специальная психология)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 20 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Нормативно-правовая основа деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.	10	2	2	0	6
2.	Тема 2. Теоретико-методологические основы деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.	10	2	2	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Организационно-содержательные аспекты деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.	10	2	2	0	7
	Итого		6	6	0	20

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Нормативно-правовая основа деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность ПМПК. ФГОС специального начального образования о функциях ПМПК. Положение о ПМПК 2013 г. Проект положения о ПМПК об изменении порядка деятельности комиссии. Права ребенка и родителей (законных представителей), определяемые нормативными документами ПМПК.

### Тема 2. Теоретико-методологические основы деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.

Методология деятельности ПМПК и ПМПк. Цели, задачи и принципы деятельности ПМПК. Состав специалистов ПМПК. Пакет документов, предоставляемых в ПМПК. Содержание комплексного обследования в ПМПК. Заключение ПМПК. Цели, задачи и принципы психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации. Основные этапы работы. Основная документация ПМПк.

### Тема 3. Организационно-содержательные аспекты деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико- педагогического консилиума в образовательной организации.

Организационно-содержательные аспекты деятельности ПМПк. Процедура обследования ребенка. Взаимодействие психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. Основные функции психолого-медико-педагогического консилиума в психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность структур ПМПК Республики Татарстан.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 10</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Презентация	ПК-4, ПК-5	2. Теоретико-методологические основы деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.
2	Письменная работа	УК-1	1. Нормативно-правовая основа деятельности психолого-медико-педагогической комиссии. 3. Организационно-содержательные аспекты деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.
	<b>Зачет</b>	ПК-4, ПК-5, УК-1	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 10

#### Текущий контроль

##### 1. Презентация

Тема 2

1. Презентация

Тема 1

задание: Подготовьте презентацию "Особенности проведения ПМПк в образовательной организации" (студент самостоятельно выбирает тип образовательной организации, категорию нарушения).

Презентацию необходимо выполнить с учетом следующих требований.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Демонстрация презентации, чаще всего, проецируется на большом экране, реже ? раздается как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 8 -10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две стратегии их подготовки:

I стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде ? не больше 7 строк;
- маркированный или нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- знаки пунктуации в конце строк в списках отсутствуют;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.
- Свое выступление не рекомендуется заменять чтением текста со слайдов.

II стратегия: слайды содержат фактический материал (таблицы, графики, фотографии и т.д.), который помогает при раскрытии цели выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- Средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) должны соответствовать содержанию выступления.
- Иллюстрации на слайдах должны быть хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением, так

как никто не заинтересован вчитываться в текст и всматриваться в мелкие иллюстрации.

□ Максимальное количество графической информации на одном слайде ? 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

□ Наиболее важная информация должна быть расположена в центре экрана.

□ Время демонстрации слайда на экране без эффектов анимации должно быть не менее 40 ? 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

□ Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (пример, ?На данной диаграмме приводится ??.), для того, чтобы дать время на ее рассмотрение, а затем приступить к ее обсуждению.

□ Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков - не менее 24 пунктов, для информации - не менее 18; один тип шрифта; поля, не менее 1 см с каждой стороны. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон ? черный текст; темно-синий фон ? светло-желтый текст и т.д.).

□ Не рекомендуется ставить переносы в словах.

□ Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались.

□ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

□ Эффекты анимации можно использовать только при необходимости (например, последовательное появление элементов диаграммы).

□ Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office.

□ В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.

□ Если Вам предстоит воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, необходимо предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада (?Следующий слайд, пожалуйста...?).

□ На заключительном слайде презентации рекомендуется продублировать информацию с первого слайда, так как это дает возможность еще раз напомнить тему выступления и имя докладчика или представить список использованной или рекомендуемой литературы.

□ Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате ?Демонстрация PowerPoint? (?Файл? - ?Сохранить как? - ?Тип файла? - ?Демонстрация PowerPoint?). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

□ После подготовки презентации проконтролируйте себя ответами на следующие вопросы:

? удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

? к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

## **2. Письменная работа**

Темы 1, 3

Тема 2

Примерные вопросы:

1.Что собой представляет деятельность ПМПк и какова её роль в предупреждении и преодолении отклонений в развитии детей ?

2. Принципы проведения процедуры психолого-медико-педагогического консультирования.

3.Принцип соблюдения интересов консультируемого ребенка.

4.Клиническое обследование: понятие, функции, этапы проведения.

5.Сбор анамнеза.

6.Соматоневрологическое обследование.

7.Психопатологическое обследование.

8.Психиатрическая диагностика.

9. Электрофизиологическое исследование.

10. Логопедическое обследование.

11.Педагогическое обследование.

## **Зачет**



Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия как структурная организация.
2. Особенности проведения внепланового консилиума.
3. Организация и содержание психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация и содержание психолого-медико-педагогического консилиума.
5. Цели и задачи ПМПк.
6. Принципы ПМПк.
7. Диагностика в условиях ПМПк.
8. Индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума.
9. Принцип стереогнозиса.
10. Особенности планового консилиума.
11. Организация деятельности состав ПМПк.
12. Задачи внепланового консилиума.
13. Этапы деятельности ПМПк.
14. Функции логопеда в ПМПк.
15. Реализация рекомендаций ПМПк.
16. Функции дефектолога и психолога в ПМПк.
17. Критерии образовательного маршрута.
18. Документация ПМПк.
19. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПк.
20. Основные функции ПМПк.
21. Диагностика в условиях ПМПк.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 10</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	25
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	25
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Андронникова О. О. Основы психологического консультирования : учеб. пособие / О.О. Андронникова. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. ? 414 с. ISBN 978-5-9558-0255-8  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=959861>

2. Кузьмина И. Е. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография/ Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е., 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 ) ISBN 978-5-00091-138-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505807>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учеб. пособие / Е.Н. Приступа. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. ? 159 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=968708>

2. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования / Гончарова В.Г., Подопригра В.Г., Гончарова С.И. - Красноярск.: СФУ, 2014. - 248 с.: ISBN 978-5-7638-3133-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550676>

3. Психологическая помощь в специальном образовании : учебник / И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская, Г.А. Ковалева. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 314 с. [www.dx.doi.org/10.12737/13533](http://www.dx.doi.org/10.12737/13533)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=923513>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотечная система Знаниум - <http://www.znanium.com>

Институт современных психологических технологий - <http://www.paracels.ru>

Электронная библиотечная система - <http://www.pedlib.ru/>

Электронная библиотечная система Консультант студента - <http://studmedlib.ru>

Электронная библиотечная система лань - <http://e.lanbook.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	1. Для освоения лекционного материала в течение семестра студенту необходимо: 1) систематически посещать лекционные занятия; 2) вести конспект лекции, записывая основное содержание изучаемой темы; 3) в конце лекции задавать вопросы по части материала, вызвавшего непонимание; 4) выполнять задания преподавателя по актуализации материала ранее изученных дисциплин, необходимого для усвоения данного курса; 5) для более успешной работы на лекции целесообразно ознакомиться с РПД дисциплины, размещенной в системе ?Электронный университет?.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке конспектов для выступления на практическом занятии можно рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.</p> <p>Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p> <p>План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.</p> <p>Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</li><li>- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</li><li>- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</li><li>- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</li></ul> <p>Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.</p>
самостоятельная работа	<p>Для успешного освоения части учебного материала, предполагающего самостоятельное освоение, студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ознакомиться с РПД дисциплины в системе "Электронный университет", определить личный примерный график самостоятельной работы;</li><li>2) обеспечить себя необходимой литературой, рекомендованной преподавателям;</li><li>3) систематически выполнять задания преподавателя по выполнению самостоятельной работы;</li><li>4) при возникновении трудностей в усвоении программного материала своевременно обращаться к преподавателю за консультацией.</li></ol>
презентация	<p>Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации</p> <p>Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.</p> <p>Основные этапы работы над компьютерной презентацией:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.</li><li>2. Распределите материал по слайдам.</li><li>3. Отредактируйте и оформите слайды.</li><li>4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.</li><li>5. Распечатайте презентацию.</li><li>6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.</li><li>7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки студентом письменной работы.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом.</p> <p>Студент, выбрав тему контрольной работы, сообщает старосте группы. Староста группы составляет список студентов с указанием выбранной темы и даты и направляет электронным письмом преподавателю.</p> <p>При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>Название главы (параграфа) должны раскрывать тему контрольной работы, а не повторять её в различных вариантах.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.</p>
зачет	<p>Для успешной подготовки к зачету по изучаемой дисциплине в течение семестра и в период экзаменационной сессии необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) осознавать важность изучения данной дисциплины для оказания психолого-педагогической помощи дошкольникам с ОВЗ, организации коррекционно-компенсаторных мероприятий;</li><li>2) своевременно выполнять и сдавать на проверку работы по заданиям для самостоятельного изучения, данным преподавателям, корректировать допущенные ошибки в выполнении заданий;</li><li>3) посещать лекционные и практические занятия, активно перерабатывать изученный материал и иметь возможность предоставить изученный материал в письменном виде (конспекты, контрольные работы, творческие задания и т.д.);</li><li>4) уметь использовать полученные знания, умения и навыки на практике - при прохождении педагогической практики, при проведении практических занятий в образовательных и других учреждениях, в которых оказывается помощь дошкольникам с ОВЗ;</li><li>5) проработать при подготовке к зачету лекционный материал и материалы, подготовленный к практическим занятиям;</li><li>6) часть программного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, осваивать по материалам основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем.</li></ol>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" и профилю подготовки Специальная психология .