

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Научно-исследовательская работа Б2.В.02(Н)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Данилов В.Ф. , Шарифуллина С.Р.

**Рецензент(ы):** Петров Р.Е.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Петров Р. Е.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Данилов В.Ф. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики) ; старший преподаватель, к.н. Шарифуллина С.Р. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики), SRSharifullina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Способен использовать психолого-педагогические, медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся
ПК-2	Способен использовать ценностный потенциал физической культуры для формирования основ здорового образа жизни, интереса и потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом
ПК-3	Готов к реализации физкультурно-рекреационных, оздоровительно-реабилитационных, спортивных, профессионально-прикладных и гигиенических задач
ПК-4	Способен оценить физическое и функциональное состояние обучающихся с целью разработки и внедрения индивидуальных программ оздоровления и развития, обеспечивающих полноценную реализацию их двигательных способностей
ПК-5	Готов осуществлять организацию безопасности жизнедеятельности
ПК-6	Способен реализовывать задачи по обеспечению безопасности государства, экологии, образовательных учреждений и безопасности жизнедеятельности человека в социальной сфере

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен использовать психолого-педагогические и медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки, необходимые для обучения основам безопасного поведения и совершенствования физических и психических качеств безопасной жизнедеятельности обучающихся

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели;
- содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;
- основные направления научных исследований, разрабатываемые в системе Минспорта РФ и Минобрнауки по педагогическим специальностям, проблематику научных исследований, научные программы учреждений, в которых осуществляется научная подготовка магистров;
- современные и инновационные научно-исследовательские технологии.
- выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения эффективности физкультурно-оздоровительной деятельности
- основные этапы и логику научного исследования в физкультурно-оздоровительной сфере;
- требования и положения, касающиеся организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности;
- структуру и правила составления научных отчётов в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности;
- специальную научную терминологию физкультурно-оздоровительной отрасли

Должен уметь:

- понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать педагогическую эффективность реализации этих вариантов;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;
- подбирать научные источники в рамках темы исследовательской задачи, их анализировать, проводить обобщение и применять в ходе научно-исследовательской деятельности
- выявлять актуальные научные проблемы применительно к сфере физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обобщать и практически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в физкультурно-оздоровительной сфере;
- самостоятельно проводить исследования в физкультурно-оздоровительной сфере в соответствии с избранной программой

Должен владеть:

- целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения
- методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления знаний из различных источников;
- основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области ФКиС;
- навыками применения современных и инновационных технологий в ходе решения исследовательских задач
- понятийно-категориальным аппаратом физкультурно-оздоровительной сферы;
- навыками разработки программ научных исследований в физкультурно-оздоровительной сфере и организации их выполнения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

способность использовать психолого-педагогические, медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся

способность использовать ценностный потенциал физической культуры для формирования основ здорового образа жизни, интереса и потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом

готовность к реализации физкультурно-рекреационных, оздоровительно-реабилитационных, спортивных, профессионально-прикладных и гигиенических задач

способность оценить физическое и функциональное состояние обучающихся с целью разработки и внедрения индивидуальных программ оздоровления и развития, обеспечивающих полноценную реализацию их двигательных способностей

готовность осуществлять организацию безопасности жизнедеятельности

способность реализовывать задачи по обеспечению безопасности государства, экологии, образовательных учреждений и безопасности жизнедеятельности человека в социальной сфере

способность использовать психолого-педагогические и медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки, необходимые для обучения основам безопасного поведения и совершенствования физических и психических качеств безопасной жизнедеятельности обучающихся

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б2.В.02(Н) Практика" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Физическая культура и безопасность жизнедеятельности)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4, 5 курсах в 8, 10 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 0 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 8 семестре; отсутствует в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Подготовка курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)	8	0	0	0	26
2.	Тема 2. Оформление курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)	8	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Подготовка курсовой работа по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности)	10	0	0	0	62
4.	Тема 4. Оформление курсовой работы по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности)	10	0	0	0	10
Итого			0	0	0	108

#### 4.2 Содержание дисциплины

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленные электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

##### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 8</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Отчет	ПК-2 , ПК-7 , ПК-3 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-4 , ОПК-5 , ОПК-6 , ОПК-7 , ОПК-8 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-6 , ПК-1	1. Подготовка курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре) 2. Оформление курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)
2	Презентация	ПК-7 , ОПК-2	1. Подготовка курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре) 2. Оформление курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)
<b>Семестр 10</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Отчет	ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-4 , ОПК-5 , ОПК-6 , ОПК-7 , ОПК-8 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	3. Подготовка курсовой работа по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности) 4. Оформление курсовой работы по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности)
2	Презентация	ПК-7 , ОПК-2	3. Подготовка курсовой работа по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности) 4. Оформление курсовой работы по второму профилю (теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности)

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Отчет	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Отчет	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 8

##### Текущий контроль

##### 1. Отчет

Темы 1, 2

Подготовка курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)

Содержание курсовой работы

Курсовая работа по направлению "Теория и методика обучения физической культуре" может быть написана по следующим примерным темам:

1. Методика воспитания (силы, быстроты, ловкости, выносливости, гибкости) у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
2. Развитие (силы, быстроты, ловкости, выносливости, гибкости) у детей \_\_\_\_\_ лет.
3. Методика развития \_\_\_\_\_ (физических) способностей у \_\_\_\_\_ (волейболистов, баскетболистов и так далее) \_\_\_\_\_ лет.
4. Внедрение здоровьесберегающих технологий в системе школьного образования в условиях ФГОС ОО

Содержание введения: во введении прописывается актуальность и разработанность рассматриваемой темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, практическая значимость, структура курсовой работы.

Содержание основной части. В первом параграфе первой главы рекомендуется рассмотреть теоретические аспекты изучаемой проблемы. Студентом должны быть изучены не менее трех точек зрения с обязательным указанием авторов теорий. Во втором параграфе первой главы анализируется предлагаемая автором курсовой работы программа, методика, которая будет использована в экспериментальной части исследования.

В первом параграфе второй главы описываются цель, задачи, методы исследования, база для проведения исследования, респонденты, а также анализируются результаты исследования на начальном этапе эксперимента. Во втором параграфе второй главы анализируются и обсуждаются результаты проведенного эксперимента.



Каждая глава должны заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводиться итог всей работы: достигнута ли цель исследования, решены ли поставленные задачи. Содержание заключения не должно дублировать выводы по главам.

Курсовая работа должна быть представлена следующими структурными элементами:

**Введение.** Раскрывается актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (в зависимости от специальности), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, обосновывается принцип структурирования работы.

**Основная часть.** Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще из 2-3 -х) с 2-4 параграфами каждая. Каждая из глав должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей главы. Главы должны быть равновесными. Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

**Оформление абзацев** должно быть направлено на повышение удобочитаемости текста. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти - шести.

**Заключение.** Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

**Библиографический список** (список использованной литературы). Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе. Для курсовой работы список должен содержать не менее 25 наименований.

**Приложение.** Курсовая работа может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы.

Представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок "Приложения". Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов Приложение и номера арабскими цифрами (без знака N). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Текст рукописи курсовой работы должен соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице - 28-30. В каждой строке должно уместиться порядка 60-65 знаков с учетом пробелов между словами.
- размер шрифта 14 (шрифт Times New Roman). Междустрочный интервал - 1,5 строки. Внутреннее содержание таблиц: размер шрифта 12 (шрифт Times New Roman), междустрочный интервал - одинарный.
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм.
- титульный лист курсовой работы заполняется по заданной форме (см. приложение 1, 2).
- после титульного листа помещается оглавление (содержание) (см. приложение 3), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте, которые рекомендуется выполнять одинаковым шрифтом. В тексте рекомендуется использовать заголовки различных уровней.
- заголовки располагают по середине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.
- не желательно размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста. Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.
- расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного исследования.
- при указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например, [25, с. 55], что означает: 25 источник, 55 страница. Возможны варианты [25:55] или [Петров 2004:25]. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов и придерживаться его на протяжении всей работы (см. приложение 4). Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноска.
- библиографический список источников составляется по алфавитному принципу, инициалы авторов указываются после фамилий (в редакционном указателе перед фамилией (см. приложение 5)). В тексте работы инициалы всегда ставятся перед фамилией. Источники на иностранном языке помещаются по алфавиту после основного перечня.
- оформление курсовой работы отличается строгостью и единообразием.
- все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра ?1? не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем курсовой работы - не менее 25 страниц.

- если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы также включается в общую нумерацию.
- отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 10 мм.
- цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц.
- таблицы, рисунки, графики, схемы и т.п. нумеруются последовательно в пределах всей работы. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах.

Word позволяет выполнять удобную вставку названий для различного рода объектов (рисунков, таблиц, формул и др.).

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф.

Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка N перед цифрой и точки после нее (см. приложение 4).

Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишут с пропиской буквы, без точки на конце.

Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы "Номер по порядку", в большинстве случаев не нужной.

При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Подпись под рисунком обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом Рис. (см. приложение 4);
- порядковый номер арабскими цифрами;
- тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка;
- экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.

Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них.

Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста.

От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

В работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии. При необходимости их оформления следует использовать справочники по работе с MS Word.

- в работе могут использоваться только общепринятые сокращения. Авторские аббревиатуры вводятся в текст с обязательной расшифровкой. В этом случае уместно включить в конце работы список использованных сокращений.

- при выполнении курсовой работы необходимо соблюдать научный стиль изложения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

- курсовая работа проходит проверку на антиплагиат. Оригинальность работы должна составлять не менее 40%.

- готовая к защите курсовая работа, с внесенными исправлениями, оформленная согласно изложенным требованиям, должна быть переплетена или скреплена скоросшивателем. Курсовая работа хранится на выпускающей кафедре в течение 3 лет.

## 2. Презентация

Темы 1, 2

Оформление курсовой работы по первому профилю (теория и методика обучения физической культуре)

1. Методика воспитания силы у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
2. Методика воспитания быстроты у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
3. Методика воспитания ловкости у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
4. Методика воспитания выносливости у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
5. Методика воспитания гибкости у детей \_\_\_\_\_ лет посредством \_\_\_\_\_ (вид спорта).
6. Развитие силы у детей \_\_\_\_\_ лет.
7. Развитие быстроты у детей \_\_\_\_\_ лет.
8. Развитие ловкости у детей \_\_\_\_\_ лет.
9. Развитие выносливости у детей \_\_\_\_\_ лет.
10. Развитие гибкости у детей \_\_\_\_\_ лет.
11. Методика развития \_\_\_\_\_ (физических) способностей у \_\_\_\_\_ (волейболистов, баскетболистов и так далее) \_\_\_\_\_ лет.
12. Внедрение здоровьесберегающих технологий в системе школьного образования в условиях ФГОС ОО

## Семестр 10

### Текущий контроль

#### 1. Отчет

Темы 3, 4

Подготовка курсовой работы по второму профилю (теория и методика обучения физической культуре)

Содержание курсовой работы

Курсовая работа по направлению "Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности" может быть написана по следующим примерным темам:

- 1 Закономерности и принципы методики обучения ОБЖ.
- 2 Характеристика отдельных методов обучения ОБЖ.
- 3 Выбор методов и их развитие.
- 4 Методы мультимедийного обучения ОБЖ.
- 5 Система средств обучения ОБЖ.
- 6 Наглядные пособия по ОБЖ, их виды и классификация.
- 7 Понятие - как основная дидактическая единица знаний.
- 8 Роль содержания понятий в школьном курсе ОБЖ.
- 9 Теория развития понятий и её значение.
- 10 Методика развития понятий в процессе обучения.
- 11 Технологии и теории обучения ОБЖ.
- 12 Инновационные технологии обучения ОБЖ.
- 13 Нестандартные уроки по курсу ОБЖ.

Содержание введения: во введении прописывается актуальность и разработанность рассматриваемой темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, практическая значимость, структура курсовой работы.

Содержание основной части. В первом параграфе первой главы рекомендуется рассмотреть теоретические аспекты изучаемой проблемы. Студентом должны быть изучены не менее трех точек зрения с обязательным указанием авторов теорий. Во втором параграфе первой главы анализируется предлагаемая автором курсовой работы программа, методика, которая будет использована в экспериментальной части исследования.

В первом параграфе второй главы описываются цель, задачи, методы исследования, база для проведения исследования, респонденты, а также анализируются результаты исследования на начальном этапе эксперимента. Во втором параграфе второй главы анализируются и обсуждаются результаты проведенного эксперимента.

Каждая глава должны заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводиться итог всей работы: достигнута ли цель исследования, решены ли поставленные задачи. Содержание заключения не должно дублировать выводы по главам.

Курсовая работа должна быть представлена следующими структурными элементами:

Введение. Раскрывается актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (в зависимости от специальности), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще из 2-3 -х) с 2-4 параграфами каждая. Каждая из глав должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей главы. Главы должны быть равновесными. Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Оформление абзацев должно быть направлено на повышение удобочитаемости текста. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти - шести.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

Библиографический список (список использованной литературы). Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе. Для курсовой работы список должен содержать не менее 25 наименований.

Приложение. Курсовая работа может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы.

Представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок "Приложения". Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов Приложение и номера арабскими цифрами (без знака N). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Текст рукописи курсовой работы должен соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице - 28-30. В каждой строке должно умещаться порядка 60-65 знаков с учетом пробелов между словами.
- размер шрифта 14 (шрифт Times New Roman). Междустрочный интервал - 1,5 строки. Внутреннее содержание таблиц: размер шрифта 12 (шрифт Times New Roman), междустрочный интервал - одинарный.
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм.

- титульный лист курсовой работы заполняется по заданной форме (см. приложение 1, 2).
  - после титульного листа помещается оглавление (содержание) (см. приложение 3), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте, которые рекомендуется выполнять одинаковым шрифтом. В тексте рекомендуется использовать заголовки различных уровней.
  - заголовки располагают по середине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.
  - не желательно размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста. Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.
  - расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного исследования.
  - при указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например, [25, с. 55], что означает: 25 источник, 55 страница. Возможны варианты [25:55] или [Петров 2004:25]. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов и придерживаться его на протяжении всей работы (см. приложение 4). Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноска.
  - библиографический список источников составляется по алфавитному принципу, инициалы авторов указываются после фамилий (в редакционном указателе перед фамилией (см. приложение 5). В тексте работы инициалы всегда ставятся перед фамилией. Источники на иностранном языке помещаются по алфавиту после основного перечня.
  - оформление курсовой работы отличается строгостью и единообразием.
  - все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра ?1? не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем курсовой работы - не менее 25 страниц.
  - если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы также включается в общую нумерацию.
  - отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 10 мм.
  - цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц.
  - таблицы, рисунки, графики, схемы и т.п. нумеруются последовательно в пределах всей работы. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах.
- Word позволяет выполнять удобную вставку названий для различного рода объектов (рисунков, таблиц, формул и др.).
- Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф.
- Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка N перед цифрой и точки после нее (см. приложение 4).
- Тематический заголовок располагается по середине страницы, пишут с пропиской буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы "Номер по порядку", в большинстве случаев не нужной.
- При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
- Подпись под рисунком обычно имеет четыре основных элемента:
- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом Рис. (см. приложение 4);
  - порядковый номер арабскими цифрами;
  - тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка;
  - экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.
- Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.
- Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них.
- Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста.
- От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.
- В работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии. При необходимости их оформления следует использовать справочники по работе с MS Word.
- в работе могут использоваться только общепринятые сокращения. Авторские аббревиатуры вводятся в текст с обязательной расшифровкой. В этом случае уместно включить в конце работы список использованных сокращений.
  - при выполнении курсовой работы необходимо соблюдать научный стиль изложения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.
  - курсовая работа проходит проверку на антиплагиат. Оригинальность работы должна составлять не менее 40%.

- готовая к защите курсовая работа, с внесенными исправлениями, оформленная согласно изложенным требованиям, должна быть переплетена или скреплена скоросшивателем. Курсовая работа хранится на выпускающей кафедре в течение 3 лет.

## 2. Презентация

Темы 3, 4

- 1 Закономерности и принципы методики обучения ОБЖ.
- 2 Характеристика отдельных методов обучения ОБЖ.
- 3 Выбор методов и их развитие.
- 4 Методы мультимедийного обучения ОБЖ.
- 5 Система средств обучения ОБЖ.
- 6 Наглядные пособия по ОБЖ, их виды и классификация.
- 7 Понятие - как основная дидактическая единица знаний.
- 8 Роль содержания понятий в школьном курсе ОБЖ.
- 9 Теория развития понятий и её значение.
- 10 Методика развития понятий в процессе обучения.
- 11 Технологии и теории обучения ОБЖ.
- 12 Инновационные технологии обучения ОБЖ.
- 13 Нестандартные уроки по курсу ОБЖ.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Отчет	Обучающийся пишет отчёт, в котором отражает выполнение им, в соответствии с полученным заданием, определённых видов работ, нацеленных на формирование профессиональных умений и навыков. Оцениваются достигнутые результаты, проявленные знания, умения и навыки, а также соответствие отчёта предъявляемым требованиям.	1	40
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
<b>Семестр 10</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Отчет	Обучающийся пишет отчёт, в котором отражает выполнение им, в соответствии с полученным заданием, определённых видов работ, нацеленных на формирование профессиональных умений и навыков. Оцениваются достигнутые результаты, проявленные знания, умения и навыки, а также соответствие отчёта предъявляемым требованиям.	1	40
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Менеджмент организации', 'Юриспруденция' и 'Физическая культура и спорт' / Алексеев С.В.; Под ред. Крашенинников П.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 687 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891206>
2. Рапопорт Л. А. Здоровье и физическая культура студента: Учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-157-8.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=180800>
3. Райченко, А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=563352>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич, И.А. Физическая культура и здоровье. 300 соревновательно-игровых заданий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.А. Гуревич. - Минск: Выш. шк., 2011. - 349 с.: ил. - ISBN 978-985-06-1911-2.- URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=507251>
2. Пушкина В.Н. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010128.html>
3. Яшин, В. Н. ОБЖ : Здоровый образ жизни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Яшин. - 3-е изд., перераб. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 128 с.: илл. - ISBN 978-5-9765-1121-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-037675-5 (Наука).-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465872>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека международной спортивной информации - <http://bmsi.ru/books>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Слушатель может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.
презентация	Презентация создается студентом к каждому своему выступлению на практических занятиях. презентация по внешнему виду должна соответствовать общим требованиям, предъявляемым к презентациям КФУ. В презентации должны содержаться схемы и рисунки, которые позволяют визуализировать выступление студента. текстом в презентации могут быть отображены только основные понятия, которые рассматриваются в выступлении
отчет	Структура итогового отчета: введение, основная часть, заключение. Текст рукописи должен соответствовать следующим требованиям: работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Размер шрифта 12 (шрифт, преимущественно, Times New Roman), 1,5 интервала. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм. Объем не более 24 страниц, сброшюрованным в книжном варианте.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Научно-исследовательская работа" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Научно-исследовательская работа" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Физическая культура и безопасность жизнедеятельности .