МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс иностранного языка Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Марданшина Р.М.

Рецензент(ы):
Полякова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Полякова О. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 9549248619

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Марданшина Р.М. кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации Институт управления, экономики и финансов , Rimma.Mardanshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины 'Практический курс иностранного языка' в экономическом вузе является совершенствование практических аспектов владения разговорной речью и языком специальности. Практические результаты изучения достигаются путем коммуникативно-ориентированного обучения, что помогает приобрести способность к эффективной работе по специальности, сформировать готовность к постоянному самосовершенствованию в области изучения английского языка в сфере социо-культурных и профессиональных интересов в течение всей жизни.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4, 5 курсах, 7, 8, 9 семестры.

Данная учебная дисциплина рассчитана на студентов, изучавших английский язык на 1-2 курсе бакалавриата. Содержание практического курса иностранного языка основывается на материале делового английского и носит междисциплинарный характер. Навыки, полученные в рамках данной дисциплины будут использованы студентами:

- для успешного вхождения в иноязычное образовательное пространство;
- для ведения дискуссий на иностранном языке;
- для работы с оригинальными первоисточниками.

Данная программа служит основой для изучения дисциплины 'Иностранный язык продвинутый уровень' на магистерских программах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- фонетические, орфографические, лексические и грамматические особенности иностранного языка в соответствии с темами и ситуациями профессионального общения;
- культуру, традиции и реалии страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций профессионального общения.

2. должен уметь:

- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

3. должен владеть:

иноязычной коммуникативной компетенцией, рассматриваемой как способность эффективно участвовать в иноязычном общении в условиях межкультурной коммуникации в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной:

- речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями профессионального общения;
- учебно-познавательная компетенция - дальнейшее развитие автономии за счет укрепления общих и специальных учебных умений; овладение способами и приемами самостоятельного изучения языка и культуры профессиональной коммуникации;
- социокультурная компетенция - овладение основами культуры англоязычных стран, их традициями и реалиями в рамках тем и ситуаций профессионального общения, формирование умения представлять свою страну и ее культуру в условиях межкультурного общения.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- к самоорганизации и самообразованию.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре; зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
1.	Тема 1. Change	7		0	10	0	Письменная работа
2.	Тема 2. Culture	8		0	10	0	Дискуссия
3.	Тема 3. Competition	9		0	8	0	Дискуссия
4.	Тема 4. Ethics	9		0	8	0	Письменная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	Зачет
	Итого			0	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Change

практическое занятие (10 часа(ов)):

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Change". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) и дискутирования по теме "Helping companies to change". Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме (монологическая речь, диалогическая речь) "Problems within the business". Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов из аутентичных источников.

Тема 2. Culture

практическое занятие (10 часа(ов)):

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Cultures". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) и дискутирования по теме "The importance of cultural awareness in business". Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме (монологическая речь, диалогическая речь) "Socialising". Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов из аутентичных источников.

Тема 3. Competition

практическое занятие (8 часа(ов)):

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Competition". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) и дискутирования по теме "Competition Commission". Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме (монологическая речь, диалогическая речь) "Negotiating". Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов из аутентичных источников.

Тема 4. Ethics

практическое занятие (8 часа(ов)):

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Ethics". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) и дискутирования по теме "Helping enviromental research". Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме (монологическая речь, диалогическая речь) "Problem solving". Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов из аутентичных источников.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Change	7		подготовка к письменной работе	80	Письменная работа
2.	Тема 2. Culture	8		подготовка к дискуссии	40	Дискуссия
3.	Тема 3. Competition	9		подготовка к дискуссии	8	Дискуссия
4.	Тема 4. Ethics	9		подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
	Итого				136	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины английский язык предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: метод проектов; анализ конкретных ситуаций (case study); метод ситуационных ролевых игр; метод презентаций; дебаты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Change

Письменная работа , примерные вопросы:

Write a reply to an email based on the situation below: Decker Group from Australia (a diversified media group with interests in broadcasting, entertainment and Internet services) has acquired Asia Entertainment from China. Through that acquisition Decker wanted to expand its presence in a dynamic new Chinese market; use Asia Entertainment for further expansion into Asian markets such as Singapore, Malaysia and Vietnam; moreover, Asia Entertainment had a growing onLine presence through its successful DVD viewing service. It is now a year later. The change of ownership and new management style at Asia Entertainment have caused many problems. Write a reply to an email from Cindy Chow, Director, Human Resources Staff are very unhappy about the changes. I'm worried about the high staff turnover and low morale. These are some of the reasons for the problems. 1 Re-applying for positions The management has asked all employees to re-apply for their jobs. Staff feel very uneasy and insecure. People do not want to compete against each other for jobs. 2 Redundancies Redundancies are expected. Employees in HR and Sales feel particularly threatened. Many employees from these departments are looking for new jobs, which is affecting productivity. 3 Compensation Staff are already being made redundant. However, the compensation package is poor. They are also receiving no help to find new jobs. 4 English language skills The management has insisted that all staff must improve their English, but no financial help has been offered towards the cost of English courses. 5 Management style These are typical comments made by staff. - They're trying to do things too fast - there's a new computer system we don't understand; and they're ordering lots of Australian films for our rental service, but we know nothing about the films. - They want an informal atmosphere, but we don't want to use first names - we're not used to that. - The food in the staff restaurant is awful. The new manager's Australian, she's changed most of the dishes. We have to eat a lot of food we're not used to. There are too many dairy products and not enough fresh vegetables and fish. - Most of the management jobs have been given to Australians. There are not many Chinese in senior positions - everyone's complaining about it. - We don't know what's going on. We don't know where the company is going and what our strategy is. Quite a few of us don't who our boss is, or what our duties are. - We feel we're lOSing our Chinese identity. Our bosses don't understand us, our customs are so different. Our new managers are only interested in results.

Тема 2. Culture

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Mary Douglas said: "If you want to change the culture, you will have to start by changing the organization." What does it mean? Do you agree? 2. Mahatma Gandhi said: "No culture can live if it attempts to be exclusive." What does it mean? Do you agree? 3. Why do you think culture is important in business? 4. What is the best/most important thing your culture has given to the world? 5. Culture shock: the aftermath of experiencing (historical retrospective) 6. Edward T. Hall said: "Culture is not made up but something that evolves which is human." What does it mean? Do you agree? 7. Allan Bloom said: "As soon as tradition has come to be recognized as tradition, it is dead." What does it mean? Do you agree? 8. Jawaharlal Nehru said: "Culture is the widening of the mind and of the spirit." What does it mean? Do you agree? 9. Brian Kristofek, President and CEO, Upshot said: "Being a great place to work is the difference between being a good company and a great company." What does it mean? Do you agree? 10. David Cummings, Co-Founder, Pardot said: "Corporate culture is the only sustainable competitive advantage that is completely within the control of the entrepreneur." What does it mean? Do you agree?

Тема 3. Competition

Дискуссия , примерные вопросы:

1. Do we learn to be competitive or are we born competitive? 2. David Sarnoff said: "Competition brings out the best in products and the worst in people." What does this mean? Do you agree? 3. Dr T.P.Chia said: "A competitive person is always a winner. An uncompetitive person is always a loser." What do you think? 4. Can we learn to be more competitive? 5. Are men more competitive than women? 6. Arie de Geus, Shell Oil, said: "The ability to learn faster than your competitors may be only sustainable competitive advantage." What does it mean? Do you agree? 7. Robert Scoble, technical evangelist said: "Link to your competitors and say nice things about them. Remember, you're part of an industry." What does it mean? Do you agree? 8. Morris R. Sayre said: "The idea of imposing restrictions on a free economy to assure freedom of competition is like breaking a man?s leg to make him run faster." What does it mean? Do you agree? 9. Henry Ford said: "Competition whose motive is merely to compete, to drive some other fellow out, never carries very far. The competitor to be feared is one who never bothers about you at all, but goes on making his own business better all the time. Businesses that grow by development and improvement do not die. But when a business ceases to be creative, when it believes it has reached perfection and needs to do nothing but produce-no improvement, no development-it is done." What does it mean? Do you agree? 10 Jacob Kindleberger said: "Don?t knock your competitors. By boosting others you will boost yourself. A little competition is a good thing and severe competition is a blessing. Thank God for competition." What does it mean? Do you

Тема 4. Ethics

Письменная работа , примерные вопросы:

Write an email based on the situation: You are senior managers of a department store. Your business is losing market share. You strongly suspect your main rival is using unfair methods to compete against you. For example, you are almost sure that your rival has been: a) trying to obtain information about your marketing strategy from an employee who has just left your company; b) offering members of your award-winning window-display team exceptionally high salaries and bonuses to leave your organisation. Write an email to your boss about your concerns and possible solutions.

Итоговая форма контроля

зачет (в 8 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 9 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1.What should an organisation do if it wants to succeed and develop?

2. What is change management?

3. What do companies usually do when they are in the situation of change?

4. How do ordinary staff members feel in the period of change?

5. How are change and culture connected?

6. What are the main problems that businesses face when going through change?

7. Talk about recent changes that have happened in Vietnam.

8. What is culture?

9. What is important from culture point of view when doing business with foreigners?

10. What qualities should companies look for when sending staff abroad?

11. Which problems may occur when cultures have clash?

12. What is a culture shock?

13. What do you think should be covered in a cultural training courses?

14.What tips do you have for breaking the ice at meetings with new clients/people from other cultures?

15.Compare Chinese and Russian Business protocols.

16. What is competition in business?

17. What does the Competition Commission do?

18. How to survive in head-to-head competition?

19. Could you compare McDonald's and Starbucks's strategies?

20. What is diplomatic and non-diplomatic way to negotiate?

21. What do you understand by the term 'an ethical business'?

22. Which unethical activities can business be involved into?

23. What can happen to senior managers who lie on their CVs?

24. What opportunity do companies have with respect to the environment?

25. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?

7.1. Основная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4, 3000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=204548 (ЭБС)

2. Cotton D. Market Leader. Longman (кафедральный фонд).

3. Cotton D. Market Leader. Practice File. Longman (кафедральный фонд).

7.2. Дополнительная литература:

1. Marjorie Fuchs & Margaret Bonner. Grammar Express. For self-study or the classroom. Longman (кафедральный фонд).

2. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4, 3000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=204548 (ЭБС)

7.3. Интернет-ресурсы:

BBC - https://www.bbc.com

Business English - http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.49759406.940271976.1552554162-1119380

Business Vocabulary - https://www.englishclub.com/business-english/vocabulary.htm

English exercises - http://better-english.com/exerciselist.html

Making a presentation - https://speakspeak.com/resources/general-english-vocabulary/presentation-language-phrases

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Практический курс иностранного языка" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutr, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Региональная экономика .

Автор(ы):
Марданшина Р.М. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Полякова О.В. _____
"__" _____ 201 __ г.