

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Муниципальное право Б1.В.15

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Гатауллин З.Ш.

Рецензент(ы): Фардетдинова Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиев И. Г.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), ZSGataullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- отличительные особенности муниципального права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины;
- определения ключевых понятий и категорий дисциплины;
- систему источников отрасли муниципального права России;
- понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации;
- гарантии и формы поддержки местного самоуправления в Российской Федерации;
- формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления;
- систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы;
- правовые, организационные, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления;
- предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления;
- способы осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;
- особенности юридической ответственности в муниципальном праве.

Должен уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления;
- правильно толковать и применять нормы права при решении практических задач и ситуаций;
- использовать ранее полученные знания при подготовке и проведении семинаров и практических занятий, в самостоятельной работе

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- работать на благо общества и государства;
- участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- толковать различные правовые акты;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	2	4	4	0	4
2.	Тема 2. Понятие и система местного самоуправления	2	2	2	0	2
3.	Тема 3. Система и компетенция органов местного самоуправления	2	2	2	0	2
4.	Тема 4. Правотворческая деятельность местного самоуправления	2	2	2	0	2
5.	Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления	2	2	2	0	2
6.	Тема 6. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне	2	4	4	0	4
7.	Тема 7. Муниципальная служба	2	2	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	2	4	4	0	4
9.	Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления	2	2	2	0	2
	Итого		24	24	0	24

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Методы правового регулирования в муниципальном праве. Муниципально - правовые нормы и институты. Источники муниципального права - правовая основа местного самоуправления. Муниципально - правовые отношения. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет, методы и система науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и система местного самоуправления

Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право гражданина Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Местное самоуправление форма народовластия и право населения самостоятельно решать вопросы местного значения. Местное самоуправление и государственная власть. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.

Гарантии и защита местного самоуправления.

Тема 3. Система и компетенция органов местного самоуправления

Понятие и система органов местного самоуправления. Выборные и иные органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Социальное назначение и роль представительного органа.

Порядок формирования и численный состав. Компетенция представительного органа. Статус депутата представительного органа. Регламент деятельности представительного органа.

Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Наименование и порядок избрания главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом и иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Ответственность главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок формирования и структура. Компетенция местной администрации. Правовой статус, основания приобретения и прекращения полномочий главы местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Срок полномочий депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Условия осуществления депутатской деятельности. Права, обязанности и ответственность депутата. Основные гарантии депутатской деятельности.

Тема 4. Правотворческая деятельность местного самоуправления

Понятие и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации. Особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований на законодательном (федеральном и региональном) и муниципальном уровнях. Содержание правотворческой компетенции муниципальных образований. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования и решения, принятые на референдуме (сходе граждан) как муниципальные акты высшей юридической силы. Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления

Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления. Соотношение предметов ведения местного самоуправления, вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления. Формы реализации полномочий местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, экономики и финансов. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи, жилищного и коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, природопользования, землепользования и недропользования.

Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления.

Тема 6. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

Местный референдум: понятие и сущность. Виды референдума. Вопросы выносимые на местный референдум. Порядок проведения местного референдума: инициатива, назначение, агитация, голосование, определение результатов. Юридическая сила актов, принятых на местном референдуме. Муниципальные выборы. Функции и принципы муниципальных выборов. Порядок проведения муниципальных выборов: избирательные округа и избирательные участки; списки избирателей; избирательные комиссии; избирательные объединения; выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты; предвыборная агитация; финансирование выборов; голосование и определение результатов выборов; повторное голосование; повторные выборы. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. Отзыв депутата: основания и порядок. Сход граждан как форма непосредственного волеизъявления в поселениях. Порядок созыва и проведения схода граждан. Вопросы, разрешаемые посредством схода граждан. Территориальное общественное самоуправление. Право граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении. Устав территориального общественного самоуправления. Организационные основы территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления, порядок формирования и полномочия. Экономическая и финансовая основы территориального общественного самоуправления. Ответственность и порядок прекращения деятельности органов территориального общественного самоуправления. Публичные слушания: вопросы, выносимые на них, порядок назначения, проведения и учет результатов. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Право на обращения. Виды обращений.

Тема 7. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и местном уровнях. Понятие и виды муниципальных служащих.

Порядок поступления на муниципальную службу. Требования и ограничения для кандидатов на должность муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.

Тема 8. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Гражданская правосубъектность муниципальных образований. Формы участия муниципальных образований в гражданском обороте. Органы, выступающие от имени муниципальных образований в экономическом обороте. Муниципальное имущество как основа экономической деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальный заказ. Понятие и правовой режим местных бюджетов. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Муниципальные заимствования. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Ответственность муниципальных образований в финансово-экономической сфере.

Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления

Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципально-правовая ответственность. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, его порядок и последствия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-2	4. Правотворческая деятельность местного самоуправления 5. Полномочия органов местного самоуправления 7. Муниципальная служба
2	Тестирование	ПК-1 , ПК-15	2. Понятие и система местного самоуправления 8. Экономические и финансовые основы местного самоуправления
3	Реферат	ОПК-2 , ОПК-1	3. Система и компетенция органов местного самоуправления 6. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне
4	Письменная работа	ПК-2 , ПК-5	1. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина 9. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-15, ПК-2, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 4, 5, 7

Тема. Правотворческая деятельность местного самоуправления

1. Понятие и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации.
2. Институты непосредственной и представительной демократии.
3. Особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований.
4. Содержание правотворческой компетенции муниципальных образований.
5. Понятие и система муниципальных правовых актов.
6. Устав муниципального образования
7. Решения, принятые на референдуме
8. Решения, принятые на сходе граждан
9. Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов.
10. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

Тема. Полномочия органов местного самоуправления

1. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.
2. Соотношение предметов ведения местного самоуправления, вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления.
3. Формы реализации полномочий местного самоуправления.
4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, экономики и финансов.
6. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи, жилищного и коммунального хозяйства.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

9. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, природопользования, землепользования и недропользования.
10. Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления.

Тема. Муниципальная служба

1. Понятие муниципальной службы.
2. Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном уровне.
3. Правовое регулирование муниципальной службы на региональном уровне.
4. Правовое регулирование муниципальной службы на местном уровне.
5. Понятие и виды муниципальных служащих.
6. Порядок поступления на муниципальную службу.
7. Требования и ограничения для кандидатов на должность муниципального служащего.
8. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.
9. Статус муниципального служащего.
10. Прекращение муниципальной службы.

2. Тестирование

Темы 2, 8

Тема. Понятие и система местного самоуправления

1. Под местным самоуправлением понимается
 - а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
 - б) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
 - а) основные и дополнительные
 - б) экономические, политические, духовные, юридические
 - в) общие и специальные
 - г) общие, специальные и факультативные
4. Гарантии местного самоуправления это
 - а) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий
 - б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления
 - в) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту
 - г) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
5. Сущность местного самоуправления состоит в
 - а) поддержании жизнедеятельности муниципального образования
 - б) распределении социальных благ
 - в) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения
 - г) осуществлении функций местного самоуправления
6. Система местного самоуправления это
 - а) взаимосвязь целей, функций и принципов местного самоуправления
 - б) институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление
 - в) органы местного самоуправления
 - г) муниципальное хозяйство
7. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
 - а) территориальное общественное самоуправление
 - б) формы прямого волеизъявления граждан
 - в) собрание (сход) граждан
 - г) добровольная народная дружина
8. Подсистемы, которые включает система местного самоуправления в России
 - а) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
 - б) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
 - в) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы

местного самоуправления

г) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.

9. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является ?

а) наличие разнообразных вариантов их построения

б) реализация в деятельности публично-властных начал

в) одинаково большое количество изъянов (бюрократия, коррупция и пр.)

10. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает

а) ее независимость от системы органов государственной власти

б) учет при ее построении местных, исторических и иных традиций

в) разграничение компетенции между различными организационно-правовыми формами местного самоуправления

г) единство природы и функций местного самоуправления

Тема. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

1. К местным бюджетам относятся бюджеты

а) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований

б) муниципальных образований

в) муниципальных предприятий, учреждений

г) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется

а) федеральным законодательством

б) законодательством субъектов Российской Федерации

в) главой муниципального образования

г) представительным органом местного самоуправления

в) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме

г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета

2. Деление функций местного самоуправления на собственные и делегированные произведено по критерию

а) обязательности выполнения задач

б) вида решаемых в ходе этой деятельности вопросов

в) принадлежности к сферам общественной жизни

г) типа поселений, в которых создано муниципальное образование

3. Система гарантий местного самоуправления включает гарантии.

3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности

а) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды

б) поступают в полном объеме в местный бюджет

в) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование

г) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом

4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется

а) исполнительными органами местного самоуправления

б) в порядке, определяемом федеральным законодательством

в) органами местного самоуправления самостоятельно

г) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции

а) субъекта Российской Федерации

б) представительного органа муниципального образования

в) главы муниципального образования

г) жителей муниципального образования

6. В состав муниципальной собственности могут входить

а) только средства местного бюджета

б) имущество муниципальных предприятий и учреждений

в) недра и другие природные ресурсы

г) имущество субъекта Российской Федерации

7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется

а) населением муниципального образования

б) федеральным законодательством

в) населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления

г) законодательством субъектов Российской Федерации

8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени

муниципального образования осуществляют

- а) комитеты по управлению муниципальным имуществом
 - б) главы муниципальных образований
 - в) представительные органы местного самоуправления
 - г) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно
9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что
- а) право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
 - б) собственником выступает население муниципального образования
 - в) в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
 - г) приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев
10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более
- а) средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
 - б) всей совокупности доходов местного бюджета
 - в) 10 % собственных доходов местного бюджета
 - г) суммы собственных доходов муниципального образования

3. Реферат

Темы 3, 6

Тема. Система и компетенция органов местного самоуправления

- 1. Понятие и система органов местного самоуправления.
- 2. Выборные и иные органы местного самоуправления.
- 3. Должностные лица местного самоуправления.
- 4. Представительный орган местного самоуправления.
- 5. Глава муниципального образования
- 6. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).
- 7. Контрольный орган муниципального образования.
- 8. Статус депутата.
- 9. Условия осуществления депутатской деятельности.
- 10. Основные гарантии депутатской деятельности.

Тема. Местный референдум, муниципальные выборы, иные формы непосредственного волеизъявления граждан на местном уровне

- 1. Местный референдум.
- 2. Муниципальные выборы.
- 3. Сход граждан
- 4. Территориальное общественное самоуправление.
- 5. Публичные слушания.
- 6. Собрание граждан.
- 7. Конференция граждан (собрание делегатов).
- 8. Опрос граждан.
- 9. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 10. Виды обращений.

4. Письменная работа

Темы 1, 9

Тема. Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список.

Гражданин Н. имел на это право?

2. Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры.

Дайте юридическую оценку его действиям.

3. В целях реализации областной целевой программы "Семья" губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей.

Глава местного самоуправления наделяется полномочиями без участия губернатора.

В этих условиях имеет ли губернатор полномочий давать поручения главам муниципальных районов?

4. Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных

служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии.

Как это регламентируется законом?

5. Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году.

Директор муниципальной школы обжаловал это в суде.

В статусе разрешите ситуацию.

6. В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу.

Найдите соответствующее положение в Законе о местном самоуправлении.

7. Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО "Гранит".

Вырученные средства были направлены на повышение заработной платы сотрудников УВД города.

Дайте юридическую оценку ситуации

8. Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда, игнорируя ряд замечаний внесенных местной администрацией.

Имел ли это право Представительный орган местного самоуправления городского поселения?

9. Глава муниципального образования с согласия представительного органа назначил на должность главу местной администрации.

Законно ли данное решение?

10. Губернатор области издал распоряжение "О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе", которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Законно ли данное распоряжение губернатора области?

Тема. Ответственность органов и должностных лиц органов местного самоуправления

1. Глава администрации города направил письменное обращение в прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы "Сатурн" и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления города.

Должна ли быть выполнена просьба главы администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в города предприятием "Дорстрой" были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?

3. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета мэру города с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

4. Группа депутатов городского совета, недовольная позицией главы города, возглавляющего совет, решила сорвать заседания совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городской совет не проводил заседаний в течение четырех месяцев.

Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в Госсовет субъекта с просьбой прекратить досрочно полномочия городского совета и объявить новые выборы.

Разрешите данную ситуацию.

5. На сессии городского совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета.

Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных городским советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы.

Получив копию решения городского совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в городскую прокуратуру указав на то, что ранее никаких предупреждений от городского совета он не получал.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

6. Пенсионер А. в марте 2017 года обратился в городскую администрацию с просьбой установить светофор на перекрестке рядом с его домом, на котором часто происходят ДТП. На это обращение сообщили, что планом предприятия работы по установке светофора на данном перекрестке не предусмотрены, средства на эти цели отсутствуют. Поэтому его вопрос будет решаться в следующем финансовом году.

После этого пенсионер А. обратился в городской суд по месту жительства с иском по поводу бездействия городской администрации и привлечении ее к ответственности.

Как должен быть разрешен данный конфликт?

7. Уставом сельского поселения предусмотрено, что Совет депутатов поселения состоит из 12 депутатов. В течение четырех месяцев Совет депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума.

Глава администрации сельского поселения обратился в суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения на местное самоуправление.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения законодательства.

8. По результатам выборов в Городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

9. Губернатор области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы представительных органов ряда городов о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

10. Прокурор, обнаружив незаконное решение Городского Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий совет. Тогда прокурор направил материалы в городской суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Муниципальное право как научная дисциплина и отрасль законодательства
2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты
3. Понятие и сущность местного самоуправления
4. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
5. Местное самоуправление в системе народовластия
6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
7. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
8. Западноевропейские теории местного самоуправления
9. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах
10. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
11. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
12. Структура и компетенция местных Советов и их органов
13. Закон СССР (1990 г.) "Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР" (общая характеристика)
14. Закон РФ (1991 г.) "О местном самоуправлении в Российской Федерации" (общая характеристика)
15. Федеральный закон (1995 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (общая характеристика)
16. Федеральный закон (2003 г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (общая характеристика)
17. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
18. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
19. Система и функции местного самоуправления
20. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия "общие принципы местного самоуправления" в постановлениях Конституционного Суда РФ
21. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
22. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
23. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
24. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
25. Актуальные проблемы современного реформирования территориальной организации местного самоуправления
26. Межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации
27. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
28. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
29. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа

30. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
31. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа
32. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
33. Глава муниципального образования высшее должностное лицо местного самоуправления
34. Глава местной администрации
35. Местная администрация исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
36. Органы местного самоуправления как юридические лица
37. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
38. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
39. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
40. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
41. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
42. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
43. Устав муниципального образования
44. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
47. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
48. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
49. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
50. Обращения граждан в органы местного самоуправления
51. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
52. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
53. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
54. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования
55. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности
56. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)
57. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
58. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности
59. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
60. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
61. Собственные (закрепленные) источники доходов местного бюджета
62. Развитие местных налогов и сборов. Доходы местных бюджетов от федеральных и региональных налогов
63. Правовые основы межбюджетного регулирования (выравнивание уровня бюджетной обеспеченности)
64. Расходы местных бюджетов. Исполнение местного бюджета.
65. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.
66. Политико-правовые проблемы укрепления финансово-экономических основ местного самоуправления
67. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления
68. Ответственность представительного органа, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
69. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, юридическими и физическими лицами
70. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	12
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В. И. Фадеев. - Москва : Проспект, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-392-16346-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163465.html>
- Ахрамеева, О.В. Муниципальное право: учебное пособие в 5-ти частях. Часть 1 / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков. - Ставрополь, 2015. - 53 с. - ISBN --. http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0038.html
- Муниципальное право в схемах: учебное пособие. Москва : Проспект, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-392-16569-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392165698.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-460-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>
- Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01436-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509675>
- Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А.Алексеев, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-360-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418101>
- Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования / Черкасов А.И. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-611-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011100>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт справочной правовой системы Консультант Плюс; - <http://www.consultant.ru/>

Электронная энциклопедия Википедия - // <http://ru.wikipedia.org/>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы
самостоятельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления.
тестирование	При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.
реферат	Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф. Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.
письменная работа	К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела). При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования: - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом
экзамен	Экзамен конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса подготовке высококвалифицированных специалистов. Основными функциями экзамена являются: – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Муниципальное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Муниципальное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .