

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по русскому правописанию Б1.О.09.05

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Закирова О.В.

Рецензент(ы): Ибрагимова Э.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Закирова О.В. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), OVZakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Способен осуществлять лично-деятельностный подход к организации обучения, выстраивать индивидуальные траектории развития младшего школьника на основе планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка;
- основные принципы русской орфографии и пунктуации;
- основные сведения школьного курса фонетики, словообразования, морфологии и синтаксиса;

Должен уметь:

- работать с дидактическим материалом;
- грамотно воспроизводить или создавать письменный текст;
- анализировать письменный текст на наличие в нём орфографических и пунктуационных ошибок и осознавать причину допущенной ошибки;

Должен владеть:

- навыками работы со словарями;
- навыками построения письменных текстов различных типов речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- формулировки правил орфографии и пунктуации;
- оперировать понятиями орфографии и пунктуации;
- навыками грамотного письма;
- навыками орфографического и пунктуационного анализа.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.09.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Начальное образование)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правописание корней и приставок.	5	2	0	0	15
2.	Тема 2. Правописание частей речи	5	0	2	0	15
3.	Тема 3. Знаки препинания в простых предложениях	5	0	2	0	15
4.	Тема 4. Знаки препинания в сложных предложениях	5	0	2	0	15
	Итого		2	6	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правописание корней и приставок.

Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Правописание согласных и гласных в приставках. Приставки пре- и при-. Двойные согласные. Разделительные Ъ и Ь. Буква Ъ после приставок.

Тема 2. Правописание частей речи

Правописание существительных. Правописание прилагательных. Правописание сложных существительных и прилагательных. Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание причастий. Правописание деепричастий. Правописание наречий. Правописание предлогов. Правописание союзов.

Тема 3. Знаки препинания в простых предложениях

Употребление тире между членами предложения. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися союзами и обобщающими словами при однородных членах. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, обращениями, словами предложениями Да и Нет, междометиями.

Тема 4. Знаки препинания в сложных предложениях

Типы сложносочиненного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Сложноподчиненное предложение с одним придаточным. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Знаки препинания при прямой речи и диалоге.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОПК-7 , ПК-1 , УК-4	1. Правописание корней и приставок. 2. Правописание частей речи 3. Знаки препинания в простых предложениях 4. Знаки препинания в сложных предложениях
2	Письменная работа	ОПК-7 , ПК-1 , УК-4	1. Правописание корней и приставок. 2. Правописание частей речи 3. Знаки препинания в простых предложениях 4. Знаки препинания в сложных предложениях
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- 1) Листья в поле пожелтели и кружатся и летят.
- 2) Ждем не дождемся весны.
- 3) На бесконечном на вольном просторе шум и движение грохот и гром.
- 4) Сын полковника Тимофеева а также и все его товарищи по классу решили поступить в артиллерийское училище.

2. Как объяснить постановку двоеточия в данных предложениях.

Останавливаться было нельзя: ноги засасывало и следы наливались водой.

- 1) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чем говорится во второй части.
- 2) Вторая часть бессоюзного предложения заключает в себе следствие, вывод из того, что говорится в первой.
- 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения раскрывает содержание первой части.

3. Укажите вариант ответа, где правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Он желал (1) чтоб ветер выл не так уныло (2) и чтобы дождь в окно стучал (3) не так сердито.

- 1) 1; 2) 1, 2; 3) 1, 2, 3; 4) 2.

4. Укажите вариант ответа, где правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Капитан понимал (1) и то (2) если он сейчас проявит нерешительность (3) то потом уже нельзя будет ничего сделать.

- 1) 1; 2) 1, 3; 3) 2, 3; 4) 1, 2, 3.

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) бл_стать, к_шевар, опр_вдаться;
- 2) зак_лоть, ед_ничный, к_снутья;
- 3) м_тодика, пок_яние, обр_мление;
- 4) хв_стун, прит_гательный, р_стение.

6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) Об_ятия, п_едестал, от_езд;
- 2) вз_браться, пред_ставлять, пр_талины;
- 3) пр_клонный (возраст), пр_беречь, пр_увеличивать;
- 4) во_рождение, бе_шумный, во_торжествовать.

7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква и?

- 1) Завис_шь, отвлека_мый;
- 2) терп_шь, нахмур_нный;
- 3) обид_шься, постро_вший;
- 4) мо_шь, невид_мый.

8. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква е?

- 1) Продл_вать;
- 2) расчетл_вый;

3) сирен_вый;

4) расстег_вать.

1) 123; 2) 13; 3) 34; 4) 234.

9. В каком предложении не со словом пишется слитно?

1) Дальше, пересекая дорогу, тянулись желтые, (не)мигающие огни деревни.

2) В городе еще ошутимее и сильнее влияние на (не)обласканную зимой душу этого первого периода рождения весны.

3) Мне стало так, что лучше и быть (не)могло.

4) Мы бредем по тем дорожкам, где (не)кошена трава.

10. В каком(их) предложении(ях) оба выделенных слова пишутся слитно?

1) (Без)умолку торопливо стучали над головой чашки, потом звонко несколько часов (к)ряду трещал сверчок.

2) За(то) когда солнце стало спускаться к западу, степь, холмы и воздух, как будто не выдержав гнета, попытались сбросить с себя иго. Из-за холмов показалось пепельно-серое кудрявое облако, что(бы) оживить природу.

3) (В)продолжение какого-то времени Маргарита летела в виду стелющегося туманом росистого луга, потом над прудом, за(тем) под Маргаритой, почему-то очень волнуя сердце, шумел поезд.

4) После ночной прогулки я уходил один спать на полу, на галерею, (от)чего испытывал большое удовольствие. В голове у меня было то(же), что у романтических юношей. Я мечтал о поэтическом счастье.

11. Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствия в предложении.

Он жил раньше не в Москве, а в Петербурге () и там же учился в университете.

1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и нужна запятая.

2) Сложносочиненное предложение, перед союзом и нужна запятая.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и запятая не нужна.

4) Сложносочиненное предложение, перед союзом и запятая не нужна.

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

На этой же неделе (1) в субботу (2) дождь (3) начавшийся еще в среду (4) шедший с утра и до вечера (5) лил как из ведра.

1) 1, 2, 3, 5; 2) 3, 4, 5; 3) 1, 2, 4; 4) 1, 2, 3, 4, 5.

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Капли росы на ветках, первый луч солнца, веселый разговор цикад и (1) наконец (2) ощущение молодости и счастья сделали эти дни особенными. Я говорил понемногу обо всем, и (3) в частности (4) о спорте.

1) 1, 2; 2) 1, 3; 3) 3, 4; 4) 1, 2, 3, 4.

14. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

1) На другой день ни свет ни заря Лиза уже проснулась.

2) Было грустно и в весеннем воздухе и на темневшем небе и в вагоне.

3) Иные хозяева вырастили уже вишни или сирень или жасмин.

4) Знакомы мы были если и не всю жизнь то по крайней мере с детства.

15. Как объяснить постановку двоеточия в данных предложениях?

В сыром воздухе уже чувствовались волнующие запахи весны: горьковатой преснотой дышала земля, прелым душком встречали гумна, винно-терпким ароматом наполнились сады.

1) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чем говорится во второй части.

2) Вторая часть бессоюзного предложения заключает в себе следствие, вывод из того, что говорится в первой.

3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой.

4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения раскрывает содержание первой части.

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

4. Лучший пловец (1) на которого возлагала надежды вся команда миноносца (2) и без которого нельзя было представить себе ни одного состязания (3) вдруг заболел.

1) 1; 2) 1, 2; 3) 1, 2, 3; 4) 1, 3.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

4. Слепой знал (1) что в комнату смотрит солнце (2) и (3) что (4) если он протянет руку в окно (5) то с кустов посыплется роса.

1) 1, 2, 5; 2) 1, 2, 4, 5; 3) 1, 5; 4) 1, 2, 3, 5.

18. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) Ув_дание, уд_влять, в_сенний;

2) зат_птать, пл_вец, похв_ла;

3) к_рмить, расст_лила, разл_чать;

4) обд_лить, кн_гиня, з_ря.

19. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) От_гратья, спорт_нвентарь, контр_гра;
- 2) воз_мнить, пр_бабушка, под_зрение;
- 3) пр_восходный, гостепр_имный, пр_умолкнуть;
- 4) бе_жалостный, чере_мерный, ни_вергнув.

20. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква и?

- 1) Нос_шься, колебл_мый;
- 2) Смотр_шь, немысл_мый;
- 3) Приближа_шься, провер_вший;
- 4) Пересажива_шь, умнож_вший.

21. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква е?

- 1) Застр_вать;
 - 2) Нищ_нский;
 - 3) Милост_вый ;
 - 4) Оцен_вать.
- 1) 12; 2) 123; 3) 134; 4) 23.

22. В каком предложении не со словом пишется слитно?

- 1) Спрятался в куст черныш в надежде, что авось мимо пройдет человек, очарованный пустынностью топкой, никому (не)нужной земли.
- 2) В необыкновенной, никому (не)знакомой тишине зарождается рассвет.
- 3) Этот шест (не)достаёт до дна.
- 4) (Не)прекращавшаяся метель не давала возможности продвигаться вперед.

23. В каком(их) предложении(ях) оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Спокойный, пышный, равномерный, как звук, возрастающий блеск пруда так(же) получал для меня странный смысл слишком большой красоты и необыкновенного счастья. Мне казалось в эти минуты, как будто природа, и луна, и я были одно и то(же).
- 2) Воздух то(же) изнывал от жары и тишины, от(чего) покорная природа цепенела в молчании.
- 3) Леонтьев протер два небольших оконца и (под)конец затопил печь. В сторожке (в)миг посветлело, она стала обжитой, уютной, добродушной (по)мере движения вперед.
- 4) Маргарита обогнала поезд и пошла над водным зеркалом, в котором проплывала под ногами вторая луна. Она летела, еще более снизившись, (не)смотря на то, что верхушки громадных сосен задевали ее ноги.

24. Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствия в предложении.

В сеньях пахло свежими яблоками () и висели волчьи и лисьи шкуры.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и нужна запятая.
- 2) Сложносочиненное предложение, перед союзом и нужна запятая.
- 3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом и запятая не нужна.
- 4) Сложносочиненное предложение, перед союзом и запятая не нужна.

25. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

На околице Михайловского (1) почти возле калитки (2) ведущей к усадьбе поэта (3) стоит старая-престарая сосна.

- 1) 1, 3; 2) 2, 3; 3) 2; 4) 1, 2, 3.

26. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Сухое дыхание лесов и запах можжевельника (1) должно быть (2) доносятся и до самолетов. На спектакле я все-таки ходил так, как (3) по моему мнению (4) должен был ходить настоящий, порядочный индеец.

- 1) 1, 2; 2) 1, 3; 3) 3, 4; 4) 1, 2, 3, 4.

27. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Робко выглянула луна да тотчас же скрылась за проходившим облаком.
- 2) Пушкин точнее любого другого писателя или поэта связан со всей русской культурой.
- 3) И в каждом его шаге и взмахе косой чувствовалось умение и присутствие громадной физической силы.
- 4) Буря стонет и снасти рвет и мачту клонит.

28. Как объяснить постановку двоеточия в данных предложении?

Степь весело пестреет цветами: ярко желтеет дрок, скромно синеют колокольчики, белеет цельными зарослями пахучая ромашка, дикая гвоздика горит пунцовыми пятнами.

- 1) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чем говорится во второй части.
- 2) Вторая часть бессоюзного предложения заключает в себе следствие, вывод из того, что говорится в первой.
- 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения раскрывает содержание первой части.

29. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Сознание (1) что склоны этих оврагов скоро будут превращены в террасы (2) засажены лесом (3) вишневыми и яблочными садами (4) и что в этом будет часть его труда (5) наполняло Колю гордостью.

1) 1, 4; 2) 1, 2, 3, 4; 3) 1, 2, 3, 5; 4) 1, 2, 3, 4, 5.

30. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Ночь кончилась (1) и (2) когда взошло солнце (3) вся природа ожила.

1) 1; 2) 1, 2; 3) 1, 3; 4) 1, 2, 3.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Студентам предлагается текст, в котором в словах пропущены буквы. Учащиеся должны выполнить следующие задания.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы и или е. Обоснуйте свой выбор. Сформулируйте правила правописания гласных в суффиксах существительных субъективной оценки.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы.

Задание 3. Вставьте суффиксы

Задание 4. Вставьте одну или две Н в прилагательных, образованных от глаголов.

Задание 5. Вставьте одну или две Н в кратких прилагательных.

Задание 6. Определите, какую гласную следует писать в окончаниях данных глаголов.

Задание 7. Определите гласную в окончаниях выделенных глаголов.

Задание 8. Определите, следует ли писать букву ь в выделенных глаголах.

Задание 9. Определите, какую гласную следует писать в суффиксах действительных причастий настоящего времени. Укажите, от каких глаголов образовано причастие.

Задание 10. Определите, с помощью каких суффиксов могут быть образованы действительные причастия настоящего времени от данных глаголов, запишите их.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Чередование гласных в корнях слов. Чередование а / о. Чередование е / и.

2. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне.

3. Правописание безударных гласных в приставках. Неизменяемые приставки. Смысловые приставки (пре-, при-). Приставки раз- (рас-), роз- (рос-).

4. Буквы ы / и после приставок на согласную.

5. Правописание гласных после шипящих и ц.

6. Правописание суффиксов и окончаний разных частей речи

7. Правописание н и nn в прилагательных и причастиях.

8. Правописание не с различными частями речи.

9. Правописание наречий. Буквы а, о, у на конце наречий. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях.

Правописание наречий через дефис.

10. Слитное и раздельное правописание наречий.

11. Употребление тире в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

12. Знаки препинания при однородных членах, связанных союзом и.

13. Обособление определений (согласованных и несогласованных, одиночных и распространенных). Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.

14. Обособление приложений (одиночных и распространенных). Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями.

15. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями, деепричастными оборотами, именами существительными с предлогами. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.

16. Типы сложносочиненного предложения. Знаки препинания в ССП.

17. Типы сложноподчиненного предложения. Знаки препинания в СПП.

18. Типы бессоюзного сложного предложения и знаки препинания в БСП.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	25
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Водина, Н. С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум [Электронный ресурс] / Водина Н.С., Иванова А. Ю., Клюев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. - 18-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 315 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455007>
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - М. : РИОР: ИНФРА-М: РАО, 2012. - 284 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415396>
3. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644>

7.2. Дополнительная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. -URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
3. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- TextoLogia. Русский язык. Орфография. - <http://www.textologia.ru/russkiy/orfografia/?q=496>
- TextoLogia. Русский язык. Пунктуация. - <http://www.textologia.ru/russkiy/punktuatsia/?q=504>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ Русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>
- Тесты по русскому языку. Орфография - <http://testru.info/?cat=30>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях рекомендуется внимательно слушать лектора, конспектировать лекции, делать пометы на полях, при необходимости задавать вопросы преподавателю, интересоваться тем, где можно найти литературу по изучаемой теме. Лекционные записи необходимо вести аккуратно. Следует посещать все лекционные занятия. Студенты, не являющиеся на лекционные занятия без уважительной причины, к зачёту не допускаются.
практические занятия	На практических занятиях рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, внимательно слушать учителя и отвечать на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Приветствуется использование всех возможных информационных ресурсов: лингвистических словарей и справочников, учебной и научной литературы, а также использование интернет-ресурсов. Рекомендуется посещать все занятия и выполнять все виды работ. Студенты, не являющиеся на практические занятия без уважительной причины, к зачёту не допускаются.
самостоятельная работа	Прежде чем приступить к изучению темы, следует обратить внимание на основные вопросы плана семинара. Начинать подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего с изучения лекционного материала, разделов учебников и учебных пособий, затем следует поработать с дополнительной литературой, составить конспекты рассматриваемого материала. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение смысла предлагаемого задания; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Завершать подготовку следует составлением плана или конспекта изучаемого материала.
тестирование	Обучающимся необходимо ответить на предложенные тестовые вопросы по изученным темам. Тесты для данной дисциплины составлены на множественный выбор, с одним или несколькими правильными ответами. На решение одного варианта данных тестов отводится 40-45 мин. При решении тестов не допускается использование каких-либо вспомогательных материалов, как-то: конспектов лекций, учебников, иных материалов. Студент на чистом листе бумаги указывает Ф.И.О., номер группы, вариант тестов, номер тестового задания и правильный, по его мнению, вариант ответа.
письменная работа	Обучающимся необходимо выполнить письменную работу на практическом занятии. Письменная работа включает в себя задания на знание норм современного русского литературного языка. В течение отведенного на занятии времени студентам необходимо выполнить все задания и сдать преподавателю. На письменную работу выносятся темы, уже рассматриваемые на практических занятиях.
зачет	При подготовке к зачету необходимо рационально использовать время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Ответ должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Старайтесь понять суть содержания, излагайте ее собственными словами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Практикум по русскому правописанию" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Практикум по русскому правописанию" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование .