

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Маркетинг в сфере образования Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Французский язык в сфере профессиональной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Салпыкова И.М.

Рецензент(ы): Фахрутдинова Р.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) начальник отдела Салпыкова И.М. (отдел научной и международной деятельности, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-17	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

место, роль и значение менеджмента образования; основные концепции менеджмента и историю их возникновения и развития; сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании; основы организации деятельности коллектива как функции менеджмента в образовании; цели и задачи менеджмента в образовании; основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;

Должен уметь:

формулировать цели и задачи менеджмента в образовании в соответствии с современной государственной политикой в образовании;
конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов менеджмента в образовании;
учитывать факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
выбирать эффективные методы мотивации персонала.

Должен владеть:

навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента; функциональным репертуаром менеджера.

Должен демонстрировать способность и готовность:

пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Французский язык в сфере профессиональной коммуникации)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Маркетинг как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.	3	2	6	0	17
2.	Тема 2. Система маркетинга в образовательной организации. Концептуальный модуль.	3	3	6	0	15
3.	Тема 3. Связующие процессы, техника и технология маркетинга в организации. Функции управления.	3	3	8	0	12
	Итого		8	20	0	44

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Маркетинг как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.

Современные требования к системе образования. Образование как фактор социальной стабильности, национальной безопасности, экономического роста, конкурентоспособности. Характеристика состояния российской системы образования. Цели и основные задачи развития системы образования. Программы, Концепции, Доктрины, Национальные проекты развития образования.

Общая характеристика системы управления образованием в РФ. Её структура. Государственные органы управления образованием в РФ, содержание их деятельности и тенденции развития.

Государственно-общественный характер управления системой образования. Принципы государственной политики в области управления образованием. Общественные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образованием.

Место менеджмента в единой концепции деловых функций.

Общая схема управленческой деятельности. Эволюция управленческой мысли. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Тема 2. Система маркетинга в образовательной организации. Концептуальный модуль.

Система менеджмента организации: состав, структура и особенности. Основные элементы системы менеджмента, организации: цели и критерии управления, миссия управления, философия управления, концепция управления, закономерности управления, принципы управления, персонал управления, методы управления, функции управления, задачи управления, операции управления, регламенты управления, структура управления, техника управления, информация управления, техника управления, технология управления, решения управления, эффективность управления, результативность управления, качество управления.

Тема 3. Связующие процессы, техника и технология маркетинга в организации. Функции управления.

Связующие процессы менеджмента. Планирование, как функция образовательного менеджмента
Организационные отношения в системе менеджмента
Контроль, как функция менеджмента.
Мотивация как функция менеджмента.

Особенности системного подхода в управлении ОУ. Ситуационный и процессный подходы в управлении. Функциональный подход в управлении. Влияние национально- исторических факторов на развитие менеджмента. Западная и восточная модель менеджмента. Японская, американская, немецкая модели управления. ?Старая? и ?новая? модели управления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Российские электронные библиотеки - <http://www.elbib.ru/>

Российский фонд фундаментальных исследований - <http://www.rfbr.ru/>

электронная библиотека 21 века - <http://www.electroniclibrary21.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ПК-1 , ОПК-1 , ПК-4	1. Маркетинг как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.
2	Устный опрос	ОПК-2 , ПК-11	2. Система маркетинга в образовательной организации. Концептуальный модуль.
3	Письменная работа	ПК-6 , ПК-4 , ОПК-1 , ПК-17	3. Связующие процессы, техника и технология маркетинга в организации. Функции управления.
	Зачет	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-11, ПК-17, ПК-4, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 1

1.1. Составление схемы-опоры ?История менеджмента?. Изучите раздел ?Эволюция управленческой мысли? в учебном пособии ?Основы менеджмента? М.Мескон, А. Хедоури любого года издания.

Составьте схему-опору по данному разделу пособия, отразив в нем эволюцию подходов к менеджменту, основные научные школы. Какие подходы с вашей точки зрения являются приемлемыми для реализации в сфере образовательного менеджмента?

1.2. Заполнение таблицы ?Сравнительная характеристика моделей менеджмента? Задание 1.2. Подберите в Интернете литературу, описывающую восточную (японскую), западную (американскую), модели менеджмента. Результаты поиска оформите в таблицу

Выделите общее и особенное в содержании описанных моделей. Заполните таблицу : ?Сравнительная характеристика моделей менеджмента?.

1.3. Реферат и электронная презентация по результатам На основе изучения текстов основных законодательных документов регламентирующих развитие системы образования: Закон ФЗ- No273 ?Об образовании в Российской Федерации?: структура, основные содержательные блоки, Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования, составьте реферат и электронную презентацию к нему по одной из ниже перечисленных тем:

1. Закон РФ No 273 ?Об образовании в Российской Федерации?: предмет регулирования, система полномочий в сфере образования.
 2. Федеральные государственные образовательные стандарты: проектирование и реализация.
 3. Субъекты образовательной деятельности: структура, регламентация и регулирование деятельности, круг компетенций, прав обязанностей и ответственности.
 4. Закон об образовании в Российской Федерации об обучающихся и их родителях (законных представителей).
 5. Педагогические, руководящие и иные работники в системе образования Российской Федерации.
 6. Образовательные отношения: возникновение, изменение, прекращение.
 7. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ.
 8. Управление системой образования.
 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение образования.
 10. Образовательная организация: структура, регламентация отношений, управление.
 11. Образовательная программа: уровень, виды, направленность, обязательный минимум содержания, нормативные сроки и формы освоения.
 12. Результаты образования: структура и содержание.
 13. Условия образовательной деятельности: Общие и специфические требования.
 14. Учреждения системы образования. Организационно-правовые формы, типы и виды образовательных организаций (далее ОО).
- Темы определяются преподавателем.

2. Устный опрос

Тема 2

Задание 2.1. Изучение сайтов образовательных организаций. Подберите в сети ИНТЕРНЕТ сайт образовательной организации (дошкольного, общего, профессионального образования, образовательные организации дополнительного образования).

Изучите информацию, представленную на сайте аспекте представленности материалов описывающих систему управления организацией. Внесите найденную информацию в таблицу. Проанализируйте содержание таблицы и сделайте вывод о состоянии системы управления в конкретной организации .

миссия управления

цели управления

философия управления

концепция управления

закономерности управления

принципы управления

персонал управления

методы управления. Все ли необходимые элементы концептуального модуля системы управления раскрыты?

3. Письменная работа

Тема 3

Выполнение практического задания: ?Анализ плана образовательной организации. Письменный отчет по результатам анализа плана образовательной организации, должностные инструкции менеджеров образования. Анализ должностных инструкций на соответствие требованиям законодательства.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Характеристика состояния российской системы образования. Цели и основные задачи развития системы образования.
2. Программы, Концепции, Доктрины, Национальные проекты развития образования: общая характеристика действующих документов
3. Общая характеристика структуры системы управления образованием в РФ.
4. Государственные органы управления образованием в РФ: структура и содержание деятельности.
5. Принципы государственной политики в области управления образованием.
6. Государственно-общественный характер управления системой образования. Общественные органы управления образованием: содержание деятельности.
7. Природа менеджмента и исторические тенденции развития. Эволюция состав и управленческой мысли.
8. Общая схема управленческой деятельности.
9. Подходы к управлению: системный, ситуационный, процессный, функциональный. 10. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Западная и восточная модель менеджмента.
11. Система менеджмента организации: состав, взаимосвязь элементов структуры.
12. Связующие процессы менеджмента организации: информация управления, коммуникации, принятие решений.
13. Функции и задачи менеджмента организации: общая характеристика и классификация. 14. Взаимодействие функций управления и содержания деятельности организации. Комплексы задач управления ОУ.
15. Планирование, как функция менеджмента: виды и этапы осуществления. 16. Программно-целевой и проектный подходы к планированию.
17. Формы организации системы менеджмента. Модели организации
18. Функциональная, ролевая, социальная, штатная, организационная структура организации и системы управления.
19. Организационное развитие. Природа планируемых организационных изменений. 20. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. 21. Роль руководителя, учителя, воспитателя в формировании культуры организации. 22. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.
23. Контроль, как функция менеджмента: виды и этапы осуществления.
24. Показатели эффективности контроля ? стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие виду деятельности, своевременность контроля, гибкость, простота, экономичность, широта.
25. Условия и факторы объективности контроля в организации. Поведенческие аспекты контроля в ОУ.
26. Мониторинг в системе контроля. Контроль в системе управления качеством образования. 27. Мотивация как функция менеджмента: функции, методы, этапы осуществления.
28. Конфликтность в менеджменте. Социально-психологический климат в организации. 29. Социофакторы и деловая этика менеджмента.
30. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.

31. Должностные инструкции, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты специалистов органов управлений.
 32. Вертикальное, горизонтальное, функциональное, структурное, технологическое и профессионально-квалификационное разделение труда в органах управления разного уровня. 33. Планирование и организация профессиональной деятельности: научно-исследовательская и методическая работа руководителя.
 34. Профессиональное развитие менеджера.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	16
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	17
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	17
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-369-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400881>
2. Открытые инновации - новые возможности в образовании [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 21 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503859>
3. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-8199-0106-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>

4. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554181>
5. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9125-6082-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534148>
6. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

7.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x88 1/16. - (ВО) (О) ISBN 978-5-16-009167-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405639>
2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Монография / Нижегородцев Р.М.; Под общ. ред. Нижегородцева Р.М., Резника С.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-009913-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/461877>
3. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с. - ISBN 978-5-16-102353-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494083>
4. Категорийный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Киселев, М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-424-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/422662>
5. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы 'Образовательный менеджмент' [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507361>
6. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004870-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413866>
8. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004168-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454210>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Открытая электронная библиотека - <http://orel.rsl.ru>

ФГОС ВПО - http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/m123.html;

Education at a Glance 2002-2010: OECD Indicators (?Взгляд на образование: показатели ОЭСР?, резюме на русском языке). - <http://www.oecd.org>

Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <http://menobr.ru>

Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

Российское образование - <http://www.edu.ru>

Стратегия долгосрочного социально- экономического развития России на период до 2020 года (группа №8 - <http://2020strategy.ru/g8>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно изучить материалы лекций, пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы народном и иностранном языках, а также Internet.
самостоятельная работа	1. Самостоятельное изучение материалов по теме, рекомендованных к освоению из основного и дополнительного перечня литературы.2. Подготовка к письменным и устным заданиям (опросам, дискуссиям, презентациям, отчетам).3. Поиск дополнительных источников информации по теме, их конспектирование (аннотирование).
реферат	Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. Студент вправе избрать для реферата ту или иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников. Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других - требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата. В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности. В заключении (1 - 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает. Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос проводится в виде учебной презентации. Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.</p> <p>Компьютерная презентация - это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту - автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).</p> <p>Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала.</p> <p>Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.</p> <p>Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра - 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков - не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.</p> <p>Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.</p> <p>Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами - это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.</p>
письменная работа	<p>При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: - уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы; - подбор (поиск) необходимой учебной литературы, а также иных источников; - анализ и систематизация собранных по теме работы материалов; - подготовка плана написания работы; - написание работы.</p>
зачет	<p>Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего учебного времени: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за учебный период, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Маркетинг в сфере образования" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Маркетинг в сфере образования" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Французский язык в сфере профессиональной коммуникации .