

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Психология управления Б1.Б.10

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент  
Профиль подготовки: Производственный менеджмент  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018  
**Автор(ы):** Закирова Л.М.  
**Рецензент(ы):** Хамитов Р.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Хайруллин А. Г.  
Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):  
Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Закирова Л.М. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), LeMZakirova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные (базовые) психологические и педагогические понятия в их взаимодействии и реальном практическом использовании;
- основы самовоспитания и самообразования.

Должен уметь:

- применять методы саморегуляции;
- применять методы активизации профессионального творческого мышления.

Должен владеть:

- навыками решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- приемами самообразования.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История становления психологии управления.	3	2	2	0	5
2.	Тема 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.	3	2	2	0	5
3.	Тема 3. Психология управленческого труда руководителя.	3	4	2	0	10
4.	Тема 4. Теории лидерства и стили руководства.	3	2	2	0	5
5.	Тема 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.	3	2	2	0	10
	Тема 6. Профессиональная подготовка и психологический отбор руководителей.	3	4	6	0	5

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. История становления психологии управления.

Основные школы теории управления: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л. Гилбрет, Г. Гант, Г. Эмерсон); административная школа управления (А.Файоль, Л.Урвик, Э.Реймс, О.Шелдон); школа "человеческих отношений" (Э.Мэйо, М.П. Фоллет); поведенческая школа в управлении (Р.Лайкерто, Д.МакГрегор, Д.Маслоу, Ф.Херцберг, Ф.Фидлер); школа "количественных методов в управлении", "процессный", "системный", "ситуационный" подходы в управлении. Развитие управленческой теории в России. Современные принципы и тенденции развития теории управления. Субъективные предпосылки и факторы эффективного управления.

Психология управления: объект, предмет исследования, история развития в отечественной и зарубежной науке.

##### Тема 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.

Психологическая специфика управленческой деятельности. Особенности поста руководителя. Подходы к изучению управленческой деятельности. Микроанализ, эмпирический подход (Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет). Классификация "мелких дел руководителя", анализ управленческих ситуаций. Ролевой подход (Г. Минцберг): деятельность руководителя - выполнение управленческих ролей. Дименсиональный подход (Г. Юкл) - "измерения менеджерского поведения". Деятельностно-психологический подход (отечественная психология) - структурно-морфологический анализ управленческой деятельности. Нормативный подход - изучение свода должностных обязанностей руководителя. Функциональный подход (А. Файоль) - выполнение руководителем определенных управленческих функций.

Личность подчиненного и психология управления его поведением.

##### Тема 3. Психология управленческого труда руководителя.

Коммуникации в управлении. Сущность коммуникативной функции руководителя. Типы организационных коммуникаций. Формальные, неформальные, вертикальные, горизонтальные, диагональные коммуникации. Средства коммуникации. Коммуникативная сеть организации. Процесс коммуникации. Общение и стиль управления. Барьеры при коммуникациях. Методы эффективного восприятия и передачи информации.

Понятие о переговорном процессе. Классификация переговоров. Модели переговоров. Основные этапы подготовки к переговорам. Основные этапы ведения переговоров. Психология эффективного переговорного процесса. Характеристики специалиста по переговорам. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

##### Тема 4. Теории лидерства и стили руководства.

Понятия лидерства и руководства. Типология власти. Поведение лидера в организации: черты и условия эффективного лидерства. Основные подходы к изучению лидерства: теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, адаптивный подход. Стили и методы руководства. Классификация стилей и методов руководства. Сравнительная психологическая характеристика демократического, авторитарного, либерального стилей управления. Партиципативный стиль руководства и управления. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутона.

### **Тема 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.**

Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Виды конфликтов. Источники конфликтов в организации. Структура конфликта и основные формы поведения в конфликтной ситуации. Структурные методы управления конфликтами, межличностные стили разрешения конфликтов. Практические навыки управления конфликтами. Конфликт в организации как фактор ее развития.

### **Тема 6. Профессиональная подготовка и психологический отбор руководителей.**

Американский, японский опыт подготовки менеджеров. Методы профессиональной подготовки менеджеров: лекции, семинары, групповые дискуссии, мозговой штурм, модерации. Тренинг в менеджменте: тренинговые программы, особенности организации тренинга менеджеров. Психодиагностические возможности тренинга. Практика подготовки менеджеров в России.

Профессиональные функции менеджеров. Профессионально важные качества менеджера: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные. Методы диагностики профессионально-важных качеств менеджера: тесты, интервью, биографический метод. Достоинства и недостатки тестирования в организациях. Техники проведения интервью. Рекомендательные письма, оценки сослуживцев. Центр оценки кадров (ассисмент-центр).

Симптомы психического выгорания (Е. Махер, К. Маслач). Модели изучения психического выгорания. Личностные и профессиональные факторы психического выгорания. Синдром психического выгорания у менеджеров. Профилактика выгорания. Психологическая помощь "выгоревшим". Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Когито- Центр - [www.cogeto-centre.com](http://www.cogeto-centre.com)

ЭБС Знаниум - <http://znanium.com>

ЭБС Университетская библиотека online - <http://e.lanbook.com>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ПК-2 , ОК-6 , ОК-5	1. История становления психологии управления. 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций. 3. Психология управленческого труда руководителя. 4. Теории лидерства и стили руководства. 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. 6. Профессиональная подготовка и психологический отбор руководителей.
2	Тестирование	ПК-2 , ОК-6 , ОК-5	1. История становления психологии управления. 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций. 4. Теории лидерства и стили руководства. 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.
3	Реферат	ПК-2 , ОК-6 , ОК-5	1. История становления психологии управления. 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций. 3. Психология управленческого труда руководителя. 4. Теории лидерства и стили руководства. 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. 6. Профессиональная подготовка и психологический отбор руководителей.
<b>Зачет с оценкой</b>			

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
<b>Зачет с оценкой</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. История становления психологии управления.

1. Основные школы теории управления: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л. Гилбрет, Г. Гант, Г. Эмерсон).

2. Административная школа управления (А.Файоль, Л. Урвик, Э. Реймс, О. Шелдон).

3. Школа ?человеческих отношений? (Э.Мэйо, М.П. Фоллет).

4. Поведенческая школа в управлении (Р.Лайкерт, Д. МакГрегор, А.Маслоу, Ф.Херцберг, Ф.Фидлер).

5. Школа ?количественных методов в управлении?, ?процессный?, ?системный?, ?ситуационный? подходы в управлении.

6. Развитие управленческой теории в России.

7. Современные принципы и тенденции развития теории управления.

8. Субъективные предпосылки и факторы эффективного управления.
9. Эволюция управленческой мысли в России.
10. Место психологии управления и системе психологических наук.
11. Особенности японского, американского и российского менеджмента.
12. Актуальные проблемы психологии управления.
13. Этические аспекты профессиональной деятельности руководителя.
14. Психология личности подчиненного.

Тема 2. Психологическая сущность управленческой деятельности. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.

1. Психологическая специфика управленческой деятельности.
2. Особенности поста руководителя.
3. Подходы к изучению управленческой деятельности.
4. Личность подчиненного и психология управления его поведением.
5. Система основных управленческих функций.
6. Основные управленческие функции: деятельностно-административные; кадровые функции; производственно-технологические; производные.
7. Психологические особенности реализации управленческих функций.
8. Определение системы и характеристика производственно технологических функций. Понятие и характеристика производных (комплексных) функций управления.
9. Лучшие методы самоконтроля.
10. Способность к самоуправлению.

Тема 3. Психология управленческого труда руководителя.

1. Коммуникации в управлении.
2. Типы организационных коммуникаций
3. Общение и стиль управления.
4. Барьеры при коммуникациях.
5. Понятие о переговорном процессе.
6. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.
7. Мотивационно-потребностная сфера личности.
8. Психологическая характеристика потребностей, которые организация способна удовлетворить.
9. Мотивированность деятельности как фактор управления.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Современные концепции управленческой мотивации.
12. Методы стимулирования персонала.
13. Мотивация руководителя.

Тема 4. Теории лидерства и стили руководства.

1. Понятия лидерства и руководства.
2. Типология власти.
3. Поведение лидера в организации: черты и условия эффективного лидерства.
4. Основные подходы к изучению лидерства: теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, адаптивный подход.
5. Стили и методы руководства.
6. Соотношение понятий ?лидерство? и ?руководство?.
7. Современные типологии власти.
8. Современные теории лидерства.
9. Параметры поведения лидера
10. Стили лидерства.

Тема 5. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.

1. Эмоции и эмоциональные состояния в деятельности руководителя.
2. Стрессоустойчивость руководителя как профессионально важное качество.
3. Стрессоустойчивость группы как фактор управления.
4. Специфика регуляции состояний в управленческой деятельности.
5. Управленческое решение. Классификация решений.
6. Подходы к принятию решений.
7. Психологическая характеристика процессов принятия управленческих решений.
8. Основные этапы принятия управленческого решения.
9. Психологические проблемы при принятии решений.
10. Методы индивидуального и группового принятия решений.
11. Стили принятия управленческих решений.

Тема 6. Профессиональная подготовка и психологический отбор руководителей.



1. Американский, японский опыт подготовки менеджеров.
2. Профессиональные функции менеджеров. Профессионально важные качества менеджера: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные.
3. Симптомы психического выгорания (Е. Махер, К. Маслач).
4. Модели изучения психического выгорания.
5. Влияние гендерных стереотипов на профессиональное самоопределение
6. Женщины и мужчины в сфере управления: анализ статистики (зарубежной и отечественной).
7. Профессиональная карьера и семья.
8. Пути профессионального продвижения мужчин.
9. Пути профессионального продвижения женщин. Профессиональная карьера женщины.
10. Практики ведения бизнеса женщинами и мужчинами.
11. Женские? и ?мужские? сферы бизнеса. Женщина в ?мужском? бизнесе.
12. Предпринимательницы России: специфика российской ситуации.
13. Дискриминация женского бизнеса в России.
14. Психологическая характеристика бизнес-леди.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 4, 5

1. Подход, предусматривающий гибкость управления персоналом, интенсификацию труда, активную работу по бережливости и участию работников в управлении, носит название:

- а) технологический;
- б) гуманистический;
- в) демократический;
- г) рационалистический;
- д) синергетический;
- е) поддерживающий.

2. Теория Y о человеческом поведении не включает:

- а) прохладность к работе;
- б) готовность к самоуправлению;
- в) готовность к самоконтролю;
- г) стремление к ответственности;
- д) необходимость постоянного контроля и инструктажа.

3. Прогрессивность, научность, перспективность, достоверность, обоснованность, гласность и др. ? это ?

- а) методы;
- б) элементы системы;
- в) принципы;
- г) приемы;
- д) формы.

4. Управленческие воздействия, основанные на соблюдении организационных закономерностей и направленные на поддержание порядка в системе, составляют существо ? методов управления

- а) административных;
- б) экономических;
- в) социально-психологических;
- г) правовых;
- д) комплексных.

5. Управленческие воздействия, направленные на соблюдение действующих правовых норм и актов, отнесены к ? методам управления персоналом.

- а) административным;
- б) экономическим;
- в) социально ? психологическим;
- г) правовым;
- д) комплексным.

6. Структура управления, штатное расписание, трудовые соглашения реализуют?

- а) распорядительные воздействия;
- б) организационные воздействия;
- в) материальные поощрения и взыскания;
- г) дисциплинарную ответственность;
- д) административную ответственность.

7. Замечания, предупреждения, выговор, строгий выговор воспринимаются как?

- а) распорядительные воздействия
- б) организационные воздействия;

- в) материальные поощрения и взыскания;
- г) дисциплинарная ответственность;
- д) административная ответственность.

8. Устав организации, правила трудового распорядка, положения о структурных подразделениях являются инструментами ? методов:

- а) административных;
- б) экономических;
- в) социально-психологических;
- г) комплексных
- д) правовых.

9. Документ, включающий основные положения, принципы деятельности организации, правила и нормы поведения работников, их внешнего вида ? это ?

- а) миссия организации;
- б) философия организации;
- в) корпоративная культура;
- г) корпоративный кодекс;
- д) коллективный договор;
- е) правила трудового распорядка.

10. Необходимыми компонентами трудового контракта являются:

- а) общие положения;
- б) проведение аттестации;
- в) обязанности работника;
- г) повышение квалификации;
- д) обязательства и ответственность администрации;
- е) режим рабочего времени.

11. Численность работников различных категорий на начало отчетного периода плюс то же самое на конец отчетного периода, а сумма, поделенная на два, это ? ?

- а) явочная численность;
- б) списочная численность,
- в) среднесписочная численность;
- г) средневзвешенная численность.

12. Современное деление персонала организации включает:

- а) рабочие основные;
- б) рабочие вспомогательные;
- в) рабочие, включая учеников;
- г) ученики;
- д) инженерно-технические работники (ИТР);
- е) служащие;
- ж) младший обслуживающий персонал;
- з) охрана;
- и) специалисты.

13. Специалисты в системе управления в зависимости от занимаемой должности подразделяются на ?

- а) ведущих, главных, ведомых;
- б) ИТР, канцелярских работников;
- в) старших, главных, ведущих;
- г) постоянных, сезонных, временных;
- д) внутренних, внешних;
- е) принимающих решения и выполняющих их.

14. Квалификация работников ? это совокупность?

- а) знаний;
- б) теории;
- в) упорства;
- г) целеустремленности;
- д) опыта;
- е) умений;
- ж) коммуникабельности;
- з) навыков;
- и) дружелюбия;
- к) порядочности;
- м) воспитанности.

15. Система управления персоналом организации включает следующие функциональные подсистемы:

- а) планирование, прогнозирование и маркетинга персоналом;
- б) оформления и учета работников;
- в) условий труда;
- г) трудовых отношении;
- д) основных процессов;
- е) развития кадров;
- ж) вспомогательных процессов;
- з) анализа и совершенствования стимулирования и мотиваций персонала;
- и) разработки и совершенствования структур управления;
- к) развития социальной инфраструктуры;
- л) тактики управления;
- м) подсистемы юридических услуг;
- н) стратегии управления.

### **3. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Перцептивные процессы в управленческой деятельности, феномен социальной перцепции.
2. Мнемические процессы в управленческой деятельности.
3. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.
4. Интеллект руководителя.
5. Креативность в управлении.
6. Слушание в деловом общении.
7. Типология слушателей.
8. Трудности слушания.
9. Техники активного слушания.
10. Современные методы мотивирования и стимулирования персонала на примере конкретных организаций.
11. Роль коммуникаций в управлении.
12. Основные коммуникационные ошибки в управленческом общении.
13. Коммуникативные барьеры.
14. Коммуникативная сеть организации.
15. Феномен информационной власти и информационного лидерства в современном обществе.
16. Неформальное общение в организации.
17. Общение и стиль управления.
18. Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя.
19. Этапы переговорного процесса.
20. Стратегии и тактики переговоров.
21. Роль вопросов в переговорном процессе.
22. Аргументация позиции в переговорах.
23. Методы регуляции эмоционального напряжения в переговорном процессе.

### **Зачет с оценкой**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Психология управления как междисциплинарная наука, ее объект и предмет.
2. Развитие науки управления.
3. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.
4. Современные принципы управления.
5. Основные управленческие функции.
6. Особенности американского менеджмента.
7. Особенности японского менеджмента.
8. Развитие менеджмента в России.
9. Основные школы психологии менеджмента.
10. Психологическая характеристика управленческой деятельности.
11. Психологические особенности функции целеполагания.
12. Психологические особенности функции прогнозирования.
13. Психологические особенности функции планирования.
14. Психологические особенности организационной функции.
15. Психологические особенности функции контроля и коррекции.
16. Психология коммуникаций в организации.
17. Психические состояния в управленческой деятельности.
18. Стрессоустойчивость личности руководителя.
19. Сущность коммуникативной функции руководителя.

20. Барьеры при коммуникации и методы эффективного восприятия ? передачи информации.
21. Психология принятия управленческих решений.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Мотивация руководителя.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Создание имиджа руководителя.
26. Стили поведения руководителя в процессе принятия решения.
27. Подходы к изучению лидерства.
28. Понятие управленческих способностей.
29. Общеорганизационные способности.
30. Психология личности руководителя.
31. Интеллект руководителя.
32. Профессионально важные качества менеджеров.
33. Типология власти.
34. Стили управления.
35. Понятие консалтинга. Цели, задачи и функции консалтинга.
36. Управленческое консультирование. Требования к деятельности консультанта. Требования к личности консультанта.
37. Понятие консалтинга. Области деятельности, в которых специализируются консультанты. Основные виды деятельности консультанта (внешний и внутренний консалтинг).
38. Основные этапы и методы процесса консультирования.
39. Профессиональная подготовка менеджеров.
40. Психическое выгорание менеджеров.
41. Профилактика психического выгорания руководителей. 42. Психологическая помощь при выгорании.
43. Гендерные различия в менеджменте.
44. Сущность и классификация переговоров в управлении организацией. Переговорные стили.
45. Трудности в переговорах, способы их преодоления. Принципы эффективного переговорного процесса.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
<b>Зачет с оценкой</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- Кибанов А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-005112-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426081>.
- Островский Э. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Островский ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 249 с. - В пер. - ISBN 978-5-9558-0063-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=313827>
- Милорадова Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Милорадова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462881>

### 7.2. Дополнительная литература:

- Захарова Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468692>
- Акимова А. Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности [Электронный ресурс] / А. Р. Акимова. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html>
- Кадырова С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-1511-3. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13241>.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

коллекция психологических тестов - <http://psybook.newmail.ru/>  
 психологические тесты - [www.psitest.com.ru](http://www.psitest.com.ru)  
 электронная библиотека Гумер - [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционный материал должен иметь проблемный характер и отражать профиль подготовки слушателей. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно - коммуникационные технологии, а, именно, электронные портфолио (презентации и опорные конспекты). По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде.</p> <p>следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность самостоятельных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;</li> <li>- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;</li> <li>- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;</li> <li>- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия, изучить примеры.</li> </ul>
устный опрос	<p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Устный опрос проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях. Устный опрос (опросы, анкетирование, интервью) должен быть одной из главных частей организации учебно-воспитательного процесса. Целью опроса является построение упорядоченной системы обратной связи со студентами и оказания, при необходимости, помощи и поддержки будущему специалисту, что способствует формированию ориентационного поля развития, ответственности за собственные действия, поведение, поступки.</p>
тестирование	<p>При подготовке к тестированию Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
реферат	<p>При изучении тематических материалов выясните, почему для современного человека особую значимость приобретает компетентность в работе с информацией. Рассмотрите основные приёмы работы с информацией, определите, какие из них наиболее актуальны для вашей деятельности. Обратите внимание на принципы и правила работы с информацией при использовании данных приёмов. Выделите правила персональной защиты от информационной перегрузки.</p> <p>При изучении тематических материалов сначала определите: зачем нужно заниматься организацией рабочего места, каковы её задачи. Обратите внимание, что для наведения порядка на своем рабочем месте можно подобрать такой способ, который будет соответствовать личностным особенностям (модели личности, цикла активности, личных предпочтений и увлечений), даже давать возможность проявлять при этом фантазию, поэтому процесс упорядочения вполне реально сделать увлекательным и интересным занятием. Внимательно ознакомьтесь с секретами сортировки и хранения профессионального организатора, с приёмами создания мотивации для организации пространства и, возможно, подберёте варианты, приемлемые для вас.</p>
зачет с оценкой	<p>При подготовке к зачету необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно ответить на вопросы по каждой теме. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. При подготовке к зачету целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу;- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian  
 Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian  
 Браузер Mozilla Firefox  
 Браузер Google Chrome  
 Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профилирующих направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Производственный менеджмент .