

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

IT-менеджмент Б1.В.ОД.4

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кох И.А.

Рецензент(ы): Киршин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ахметшина А. Р.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы бизнеса КФУ:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Кох И.А. (Кафедра финансовых рынков и финансовых институтов, Институт управления, экономики и финансов), IAKoh@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

существующие программные инструментальные средства для решения задач профессиональной деятельности

особенности, достоинства применения и недостатки различных программных инструментальных средств модели информационных технологий.

Должен уметь:

применять модели информационных технологий

выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения

применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области.

Должен владеть:

навыками выбора, проектирования, реализации, оценки качества и анализа эффективности программного обеспечения

навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации

навыками определения тенденции развития рынка программного обеспечения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

реализовать профессиональные функции, связанные с информационным менеджментом на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация планирования ИС на предприятии-потребителе ИС.	2	2	4	0	22
2.	Тема 2. Функции менеджмента и IT-менеджмента при организации выбора и приобретения ИС на предприятии-потребителе.	2	2	4	0	20
3.	Тема 3. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации внедрения ИС.	2	2	4	0	20
4.	Тема 4. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации сопровождения ИС.	2	2	6	0	20
	Итого		8	18	0	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация планирования ИС на предприятии-потребителе ИС.

Стратегическое планирование информационных систем. Анализ свойств информационных систем предприятия-производителя. Планирование способа приобретения и направления развития информационных систем. Предполагаемые последствия автоматизации: реорганизация и реинжиниринг бизнес-процессов. Задачи IT-менеджера.

Тема 2. Функции менеджмента и IT-менеджмента при организации выбора и приобретения ИС на предприятии-потребителе.

Тиражируемые и уникальные информационные системы. Основные критерии выбора информационных систем. Факторы выбора информационной системы. Рекомендации по выбору системы. Способы приобретения. Организация тендера. Цена и качество информационной системы для предприятия-потребителя информационной системы.

Тема 3. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации внедрения ИС.

Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе информационной системы. Стратегии внедрения информационной системы. Управление IT проектом. Проблемы внедрения информационной системы. Организация бесконфликтного внедрения информационной системы. Методы преодоления сопротивления инновациям.

Тема 4. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации сопровождения ИС.

Работа IT-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. ITIL и ITSM. Процессы предоставления и поддержания IT услуг. Служба Service Desk. Риски информационных систем и риск-менеджмент информационных технологий. Способы управления рисками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Контрольная работа	ПК-5	2. Функции менеджмента и IT-менеджмента при организации выбора и приобретения ИС на предприятии-потребителе.
2	Творческое задание	ПК-10, ПК-4	3. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации внедрения ИС. 4. Деятельность менеджмента и IT-менеджмента по организации сопровождения ИС.
3	Дискуссия	ПК-2	1. Организация планирования ИС на предприятии-потребителе ИС.
	Зачет	ПК-10, ПК-2, ПК-4, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 2

Задание ♦ 1.

Какие проблемы сопровождения ИС на предприятии решаются через кэптивные компании?

У предприятия есть возможность разместить информацию отдела развития персонала в облаке. Какие вопросы Вы задали бы облачному вендору во время переговоров?

Задание ♦ 2.

Какой тип систем Вы планируете внедрить на предприятии, если есть проблемы с организацией взаимоотношений с клиентами.

На Вашем предприятии поддержка эксплуатации передана на сорсинг. Какие вопросы Вы включили бы в SLA.

Задание ♦ 3.

Какой тип систем Вы планируете внедрить на предприятии, если надо рассчитывать показатели производственного плана, размер партии и производственную мощность.

Какой способ приобретения оборудования более эффективен с точки зрения совокупной стоимости владения ? арендованный сервер, установленный не у меня или арендованный сервер у меня.

Задание ♦ 4.

Какой тип систем Вы планируете внедрить на предприятии, если менеджерам для принятия решений необходима ИТ поддержка.

Какой способ приобретения оборудования более эффективен с точки зрения совокупной стоимости владения ? собственный сервер, установленный не у меня или арендованный сервер у меня.

Задание ♦ 5.

Какого уровня организационной зрелости достигло предприятие, если бизнес процессы на нем описаны.

Какой способ приобретения оборудования более эффективен с точки зрения совокупной стоимости владения ? собственный сервер, установленный не у меня или собственный сервер у меня.

Задание ♦ 6.

Какой тип систем Вы планируете внедрить на предприятии, если необходимо управление жизненным циклом продукта.

Разработайте два ключевых показателя результативности для передачи обслуживания главного сервера на аутсорсинг.

Задание ♦ 7.

Какого уровня организационной зрелости достигло предприятие, если стратегический и оперативный уровни управления увязаны между собой.

По каким параметрам Вы будете выбирать ИС для закупки? Где можно получить такую информацию и на сколько ей можно будет доверять.

Задание ♦ 8.

Какого уровня организационной зрелости достигло предприятие, если на нем реализовано управление ИТ инновациями на постоянной основе.

Составьте список вопросов реселлеру для приобретения корпоративной ИС.

Задание ♦ 9.

Нужно ли, внедрив ERP систему на предприятии приобретать SCM.

Что эффективнее проводить тендер своими силами или передать на аутсорсинг?

Задание ♦ 10.

Нужно ли, внедрив ERP систему на предприятии приобретать PLM. Какие действия необходимо предпринять для проведения тендера по приобретению корпоративной ИС.

2. Творческое задание

Темы 3, 4

1. Вы создаете кэптивную компанию. Перечислите, проблемы сопровождения ИС на предприятии решить через нее.

2. Перечислите вопросы, которые Вы задали бы облачному провайдеру во время переговоров, если речь идет о облачном размещении информации в рамках системы PLM.

3. В организации возникли проблемы с управлением взаимоотношениями с клиентами. Выберите тип информационной системы, который необходимо внедрить в этой организации для решения возникших проблем.

4. На предприятии принято решение делегировать управление ИТ рисками аутсорсеру. Сформулируйте, какие пункты нужно включить в SLA.

5. В организации возникли проблемы с управлением поставками материалов для основного производства. Выберите тип информационной системы, который необходимо внедрить в этой организации для решения возникших проблем.

6. На предприятии принято решение о необходимости реинжиниринга бизнес процессов. Сформулируйте, на каких уровнях организационной зрелости (СММII) должно находиться предприятие, чтобы это было возможно.

7. Вследствие внедрения новой ИС на предприятии запланирована реорганизация организационной структуры управления. Повлечет ли это необходимость реинжиниринга бизнес процессов?

8. Выберите способ приобретения оборудования (ТО), чтобы ТСО была минимальной:

Установить купленный нами сервер в чужом ЦОД;

Арендовать сервер в том же ЦОД.

9. Выберите тип информационной системы, который необходим предприятию, для автоматизации расчета размера партии, производственного плана и производственной мощности.

10. Выберите способ приобретения оборудования (ТО), чтобы ТСО была минимальной: Арендовать сервер в ЦОД;

Установить сервер на своей территории.

11. Разработайте два ? три ключевых показателя результативности работы аутсорсера при передаче главного сервера предприятия на обслуживание специализированной организации.

12. Разработайте перечень критериев для закупки корпоративной информационной системы и поясните, где Вы сможете найти соответствующую информацию по каждому из критериев.

3. Дискуссия

Тема 1

1. Изменение организации управления предприятием: реорганизация ОСУ и реинжиниринг бизнес процессов при установке ИС.
2. Анализ системы управления предприятием для приобретения и внедрения ИС с точки зрения модели организационной зрелости предприятия.
3. Преимущества и недостатки ИТ аутсорсинга для предприятия потребителя ИТ.
4. Влияние ИТ рисков на бизнес
5. Способы управления ИТ рисками.
6. Проблемы разработки ИТ стратегии на предприятии и способы их решения.
7. Управление информационными инновациями.
8. Стратегическое планирование корпоративных ИС.
9. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях
10. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Изменение организации управления предприятием: реорганизация ОСУ и реинжиниринг бизнес процессов при установке ИС.
2. Анализ системы управления предприятием для приобретения и внедрения ИС с точки зрения модели организационной зрелости предприятия.
3. Состав совокупной стоимости владения ИС и влияния на нее этапов ее жизненного цикла.
4. Определение совокупной стоимости владения ИС для различных способов ее приобретения (На выбор: покупка, разработка, аутсорсинг бизнес процессов, аутсорсинг программного продукта, покупка с доработкой).
5. Преимущества и недостатки ИТ аутсорсинга для предприятия потребителя ИТ.
6. Способы приобретения ИС и их преимущества и недостатки.
7. Влияние ИТ рисков на бизнес: ИТ риски среди управленческих рисков и способы управления ИТ рисками.
8. Проблемы разработки ИТ стратегии на предприятии и способы их решения.
9. Проблемы внедрения ИС и способы их преодоления: готовность менеджмента и персонала.
10. Стратегии внедрения ИС и методика их выполнения.
11. Управление информационными инновациями.
12. Управление Корпоративными информационными ресурсами.
13. Особенности жизненного цикла информационных систем.
14. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых систем.
15. Стратегическое планирование корпоративных ИС.
16. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ).
17. Бизнес-план автоматизации управления предприятием.
18. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях
19. Организация анализа требований к ИС на этапе стратегического планирования.
20. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Преображенская Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / Преображенская Т.В. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 244 с.: ISBN 978-5-7782-1771-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556720>
2. Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс] / Г.Н. Исаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: ISBN 978-5-16-103583-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521644>
3. Васильков А.В., Васильков И.А. Безопасность и управление доступом в информационных системах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ISBN 978-5-91134-360-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313>

7.2. Дополнительная литература:

1. Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] / А.М. Блюмин - М.: Дашков и К, 2017. - 364 с.: ISBN 978-5-394-01897-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402978>
2. Попов Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857>
3. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи [Электронный ресурс] / Л. Лич, - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912559>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт itexpert - <http://www.itexpert.ru/rus/>
 Стандарты в информационных технологиях - http://www.garshin.ru/it/_htm/standards/it-standards.htm
 Центр компетенций управления IT - <http://www.osp.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции по данной дисциплине представляют собой краткое обобщение имеющегося в современной литературе теоретического материала с комментариями преподавателя и практическими примерами, поэтому изучение лекционного материала при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам и зачету должно сопровождаться изучением основной и дополнительной литературы, а также актуальных источников практической информации.
практические занятия	Практические занятия предусмотрены для освоения прикладных навыков и закрепления теоретических знаний путем выполнения учебных заданий. Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских занятиях путем устного опроса студентов и проверки письменных контрольных работ, выполняемых на занятиях.
самостоятельная работа	Для самостоятельной подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.
контрольная работа	Письменная контрольная работа выполняется с использованием соответствующих условию задачи норм законодательных и подзаконных актов. При подготовке и оформлении ответа необходимо не только произвести необходимые расчеты, вычисления, но и сослаться на соответствующие статьи, параграфы, пункты применяемых в РФ нормативных актов.
творческое задание	Творческое задание выполняется с целью контроля освоения студентами умений работать с реальными информационными ресурсами, статистическими данными, а также с профессиональными программными средствами обработки данных. При выполнении полученных заданий рекомендуется особое внимание уделять реалистичности выявляемых зависимостей.
дискуссия	При подготовке к дискуссии требуется использовать не только лекционный материал, но и другие актуальные источники информации, в том числе научные публикации, статистические данные, аналитические обзоры. Важнейшее значение должно уделяться формированию студентом собственного мнения по обсуждаемым проблемам.
зачет	При подготовке к сдаче зачёта студенту необходимо опираться, прежде всего, на материалы лекций, а также на основные и дополнительные источники, которые были рекомендованы для изучения отдельных тем дисциплины, включая действующие нормативные документы. В каждом билете на зачёте содержатся два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "IT-менеджмент" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "IT-менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Логистика .