

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Тюрко-мусульманская дипломатика Б1.В.09

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств

Профиль подготовки: История искусств тюрко-мусульманского мира

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Абзалов Л.Ф.

Рецензент(ы): Миннуллин З.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Абзалов Л.Ф. (кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук), Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Lenar.Abzalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способность применять в научном исследовании методологические теории и принципы современной науки; искусствоведческие, исторические, культурологические подходы в исследовании искусства, с привлечением современных информационных технологий
ПК-8	Способность пользоваться понятийным аппаратом в области теории и истории искусств

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- источниковую основу тюрко-татарской дипломатики;
- основные этапы развития тюрко-татарских документов;
- структуру тюрко-татарских документов;
- терминологию дипломатики.

Должен уметь:

- определять основные структурные элементы тюрко-татарского документа;
- устанавливать факторы становления и развития формуляра тюрко-татарских документов;
- выделять особенности тюрко-татарских публично-правовых и частно-правовых актов.

Должен владеть:

- самостоятельного дипломатического анализа тюрко-татарских документов;
- работы с научной литературой, дискуссии по основным проблемам изучаемого курса

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.04.03 "История искусств (История искусств тюрко-мусульманского мира)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методологические проблемы дипломатики. Возникновение и развитие дипломатики как специальной исторической дисциплины. Методика дипломатического исследования	3	4	4	0	6
2.	Тема 2. Генезис и развитие формуляра тюрко-мусульманских актов	3	2	4	0	6
3.	Тема 3. Чингисидские актовые источники. Формуляр золотоордынских жалованных актов	3	2	4	0	6
4.	Тема 4. Структура публично-правовых и частно-правовых актов постордынских государств	3	2	6	0	6
5.	Тема 5. Формулярные особенности татароязычных публично-правовых и частноправовых документов XVII - XVIII вв.	3	2	6	0	12
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические проблемы дипломатики. Возникновение и развитие дипломатики как специальной исторической дисциплины. Методика дипломатического исследования

Объект и предмет дипломатического анализа. Методология и методика дипломатики. Метод классификации. Понятие "публично-правовые акты" шире понятия "вид", ибо в состав публично-правовых актов могут входить документы нескольких видов: 1) договорного; 2) договорного-законодательного; 3) договорного-распорядительного и др. Сущность и значение понятия "тюрко-мусульманский мир". Узловые проблемы тюрко-мусульманской дипломатики.

История изучения тюрко-мусульманских документальных и актовых источников в России.

Изучение тюрко-мусульманских актовых материалов в XVIII в.

Российская историография XIX - первой трети XX в. Советский и современный период в изучении официального языка и канцелярской культуры.

Зарубежная историография.

Основные методы дипломатического анализа. Формулярный анализ.

В европейской дипломатике установлено довольно дробное деление условного формуляра. В нем различаются инвокация (посвящение богу, богословие); интитуляция (обозначение лица, от которого исходит документ); инскрипция (обозначение адресата), салютация (приветствие), аренга, эксордиум, премиум, прологус (преамбула); промалгация, прескрипция, нотификация, публикация публичное объявление); наррация (изложение обстоятельств дела); диспозиция (распоряжение по существу дела); санкция (запрещение нарушения документа); корроборация (сведения об удостоверительных знаках документа), датум (место и время выдачи), аппрекация (заклучение, благопожелание).

Тема 2. Генезис и развитие формуляра тюрко-мусульманских актов

Причины и предпосылки возникновения письменной культуры и делопроизводства в тюрко-мусульманском мире. Истоки тюрко-мусульманской дипломатической традиции. Уйгурские княжества Турфана. Структура древнеуйгурских деловых документов. Разновидности документов. Терминология. Особенности. Продолжение традиций.

Тема 3. Чингисидские актовые источники. Формуляр золотоордынских жалованных актов

Особенности структуры документов чингисидских канцелярий. На начальных этапах становления государства возникает необходимость введения письменности, которая в первую очередь должна обеспечить эффективность деятельности аппарата управления. Здесь письменная культура тесно переплетается с делопроизводством. Уровень её развития во многом определяется экономическим, политическим и культурным потенциалами государства. Большинство стран и народов заимствуют письменность тех народов, с которыми они находятся в тесных политических, экономических или культурных контактах.

Структура и особенности золотоордынских актовых материалов. Формуляр золотоордынских дипломатических посланий и писем. основные нормы и традиции оформления делопроизводственной документации в ордынской канцелярии. при составлении делопроизводственной документации золотоордынские писцы руководствовались определенными нормами, которые, вероятнее всего, находили свое выражение в сборниках всевозможных образцов официальных документов.

Тема 4. Структура публично-правовых и частно-правовых актов постордынских государств

Структура и особенности постордынских актовых материалов. Формуляр постордынских дипломатических посланий и писем. Источники по истории Казанского и Крымского ханств. Ярлык хана Сахиб-Гирея: дипломатический анализ. Документы канцелярий крымских ханов. Ярлыки ханов Мухаммад-Гирея. Большая Орда. Ногайская Орды. Посольские книги.

Тема 5. Формулярные особенности татароязычных публично-правовых и частноправовых документов XVII - XVIII вв.

Структура и особенности татароязычных публично-правовых и частноправовых документов XVII - XVIII вв. Формулярные особенности татароязычных публично-правовых и частноправовых документов XVII - XVIII вв. Основные публичноправовые и частноправовые акты. Восстание под предводительством Степана Разина и Емельяна Пугачева.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Реферат	ПК-8 , ПК-7	1. Методологические проблемы дипломатики. Возникновение и развитие дипломатики как специальной исторической дисциплины. Методика дипломатического исследования 3. Чингисидские акты и источники. Формуляр золотоордынских жалованных актов 4. Структура публично-правовых и частно-правовых актов постордынских государств
2	Презентация	ПК-8 , ПК-7	5. Формулярные особенности татароязычных публично-правовых и частноправовых документов XVII - XVIII вв.
	Зачет	ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 3, 4

Мотивировочная статья формуляра чингисидских актов.

Особенности адресанта джучидских актов материалов.

Инвокация джучидских актов XIV - XV вв.

Адресат формуляра чингисидских актов XIV - XV вв.

Промульгация формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Диспозиция формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Санкция формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Предостережение в формулярах джучидских актов XIV - XV вв.

Корроборация формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Сведения об исполнителях в джучидских акта XIV - XV вв.

Структура текстов чингисидских пайцз.

Формуляры духовных и договорных грамот московских князей XIV - XV вв.

Структура татарских духовных грамот XVII в.

Общее и особенное в формулярах татарских и русских документов.

Формуляры татароязычных документов времени крестьянского восстания под предводительством Е.Пугачева.

2. Презентация

Тема 5

Методологические проблемы дипломатики.

Возникновение и развитие дипломатики как специальной исторической дисциплины.

Методика дипломатического исследования.

Мотивировочная статья формуляра чингисидских актов.

Инвокация в чингисидских документах XIII-XIV вв.

Адресат формуляра джучидских актов XIV-XV вв.

Наррация формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Диспозиция формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Санкция формуляра джучидских актов XIV - XV вв.

Ярлыки и битики ханов Золотой Орды.

Сведения об исполнителях в джучидских акта XIV - XV вв.

Структура текстов чингисидских пайцз.

Формуляры золотоордынских ярлыков русскому духовенству.

Тарханские грамоты.

Сравнительный анализ формуляра тюрко-татарских и русских документов XIV - XV вв.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет дипломатики.
2. Задачи дипломатики.
3. Дипломатика и другие исторические дисциплины.
4. Принципы классификации актов.
5. Дипломатика и документоведение.
6. Дипломатика и герменевтика.

7. Понятие ?формуляр документа?. Типы формуляров.
8. Принципы изучения и происхождения и содержания документов.
9. Общее и особенное в становлении и развитии формуляра древнетюркских документов.
10. Формуляр ярлыков уйгурских князей.
11. Структура древнеуйгурских деловых документов.
12. Структура канцелярской службы в Монгольской империи.
13. Истоки и особенности чингисидских канцелярских традиций.
14. Систематизация чингисидских публично-правовых и частно-правовых актов.
15. Начальный протокол чингисидских документов XIII - XIV вв.
16. Основная часть чингисидских документов XIII - XIV вв.
17. Эсхатокл чингисидских документов XIII - XIV вв.
18. Эволюция формуляра золотоордынских документов XIII - XV вв.
19. Начальный протокол золотоордынских жалованных актов XIII - XV вв.
20. Основная часть золотоордынских жалованных актов XIII - XV вв.
21. Эсхатокл золотоордынских жалованных актов XIII - XV вв.
22. Мусульманские элементы в структуре и составе текстов золотоордынских актов материалов XIII - XV вв.
23. Особенности структуры крымских дипломатических актов.
24. Формуляр золотоордынских писем-посланий.
25. Золотоордынское наследие в структуре документов постордынских государств XVI-XVIII вв.
26. Особенности формуляра татарских документов XVII-XVIII в.
27. Формуляр татарских частно-правовых документов XVII-XVIII в.
28. Особенности датума тюрко-татарских документов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	25
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Федулин А. А. Россия и ее народы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Федулин, Д. А. Аманжолова. - М.: ФГБОУ ВПО 'РГУТиС', 2012. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452447>
2. История России [Электронный ресурс]: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-91768-566-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488656>
3. Реформы в России XVIII-XX вв.: опыт и уроки: учебное пособие / С.Л. Анохина и др; Под ред. Я.А. Пляйса. - 3-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 512 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0339-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427584>

7.2. Дополнительная литература:

1. Казань. Между Востоком и Западом [Электронный ресурс] / Супруненко Ю.П. - М. : Вече, 2013. -320 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785444403211.html>
2. Шпилевский С. М. Древние города и другие болгарско-татарские памятники в Казанской губернии [Электронный ресурс] / С. М. Шпилевский. - Казань: Унив. Тип., 1877. - 615 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353143>
3. Дмитриев А. Древний Булгар и татарские о нем предания [Электронный ресурс] / А. Дмитриев. - Казань: Тип. губер. Прав., 1888. - 32 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357054>
4. Литература народов России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Хайруллина Р.З. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 397 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011145-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612574>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Образовательный портал по тюркологии - turkportal.ru

СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ ВОСТОКА И ЗАПАДА - <http://www.vostlit.info/>

Тюркские эпиграфические памятники - <http://bitig.org/?lang=r>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочесть записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.</p>
практические занятия	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.</p>
реферат	<p>Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.</p>
презентация	<p>Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.</p>
зачет	<p>Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Тюрко-мусульманская дипломатика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Тюрко-мусульманская дипломатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.04.03 "История искусств" и магистерской программе История искусств тюрко-мусульманского мира .