

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет Б1.Б.17

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Ерина Т.В. , Корабельникова Л.Л.

Рецензент(ы): Маркарьян С.Э. , Плотникова Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), erina_tatyana@mail.ru ; старший преподаватель, б/с Корабельникова Л.Л. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LLKorabelnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	3	2	2	0	0
2.	Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета	3	2	6	0	2
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	2	2	0	6
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	4	8	0	6
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	0	2	0	4
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	0	2	0	0
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	2	2	0	0
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	2	6	0	0
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	2	4	0	0
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3	2	2	0	0
	Итого		18	36	0	18

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, вид профессиональной деятельности, раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемы бухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и поря-док записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйствен-ных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражениенасчетазатратосновногопроизводства, общепроизводствен-ных и общехозяйственныхрасходов.Порядокучета, списания и распределенияобщепроизводственных и общехозяйственныхрасходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

Учетное понятие процесса продажи готовой продукции. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Структура продажной цены. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функцио-нальными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ОПК-1 , ОПК-5 , ПК-10 , ПК-14	4. Бухгалтерские счета и двойная запись
2	Контрольная работа	ПК-10 , ОПК-5 , ОПК-1 , ПК-14	7. Бухгалтерский учет процесса заготовления 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции
3	Письменная работа	ПК-14 , ПК-10	8. Бухгалтерский учет процесса производства
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-5, ПК-10, ПК-14	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1 2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 4

Контрольная работа по теме.

Пример варианта контрольной работы

Задание

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за ноябрь, указать корреспонденцию счетов и тип изменений в балансе (таблица 16).
2. Открыть счета Главной книги (учебной формы), произвести разноску по счетам, закрыть счета.
3. С целью проверки данных текущего учета составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Оборотная ведомость

по счетам синтетического учета за ноябрь

Счет Сальдо на 1 ноября Оборот за ноябрь Сальдо на 30 ноября

дебет кредит дебет кредит дебет Кредит

10 15000

20 200000

50 110000

51 300000

60 100000

62 100000

71 12000

80 500000

84 113000

Итого 725000 725000

Журнал регистрации хозяйственных операций за март

◆ Содержание хозяйственной операции Сумма

(в рублях) Д К Тип

1 Выдано подотчетным лицам в возмещение перерасхода по авансовым отчетам 10000

2 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 20000

3 Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 2600

4 Перечислен аванс поставщику на поставку товаров 150000

5 Выявлена недостача материалов на складе 15000

6 Сумма недостачи возложена на заведующего складом 15000

7 Поступил на расчетный счет платеж от покупателя 80000

8 Поступили товары от поставщика 100000

9 Остаток аванса (под поставку товаров) возвращен поставщиком ?

10 Заведующий складом внес наличными 50% недостачи ?

11 Выдано в подотчет управленческому персоналу на командировки 70000

12 Утверждены авансовые отчеты о служебных командировках управленческого персонала 54000

13 Остаток неиспользованных авансов на служебные командировки возвращен в кассу 10000

14 Сформирован резервный капитал согласно учредительным документам 50000

15 На расчетный счет поступил безвозмездный спонсорский взнос 100000

2. Контрольная работа

Темы 7, 9

1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

2. Разнести на счета Главной книги хозяйственные операции, закрыть счета.

3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Таблица 32

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

Счет Сальдо

на начало месяца Обороты за месяц Сальдо

на конец месяца

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

01 160 000

02 40 000

10 10 500

20 30 500 5850

43 15 000

50 500

51 30 000

60 30 000

68 24 200

69 4 000

70 45 000

71 1 700

80 100 000

84 5 000

Итого 248 200 248 200

Справочно: остаток по синтетическому счету 10 включает сумму ТЗР в размере 1 000 рублей.

Таблица 33

Хозяйственные операции за месяц

◆ Содержание хозяйственной операции Сумма

1 Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы на сумму 106 200 рублей, в том числе НДС 16 200 рублей

2 Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на сумму 16 520 рублей, в том числе НДС 2520 рублей

3 Утверждены авансовые отчеты:

- экспедитора по командировке, связанной с доставкой материалов

- главного бухгалтера

1 000

1 200

4 Поступил краткосрочный кредит на приобретение топлива 150 000

5 Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету главного бухгалтера

6 Приобретены материалы подотчетным лицом 500

7 Отпущены со склада материалы:

□ на производство продукции

□ на ремонт здания заводоуправления

□ на содержание цехов

40 000

15 000

10 000

8 Начислена заработная плата:

□ рабочим за изготовление продукции

□ персоналу заводоуправления

□ персоналу цеха

□ грузчикам за погрузку готовой продукции

72 000

29 000

11 000

5 000

9 Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы

10 Начислена амортизация:

□ оборудования цехов

□ основных средств общехозяйственного назначения

1 840

1 310

11 Получено с расчетного счета в кассу:

□ на хозяйственные расходы

□ на выдачу заработной платы работников цеха

□ на командировочные расходы

6 500

15 000

1 200

12 Определены и списаны по назначению ТЗР

13 Определены и списаны по назначению косвенные расходы

14 Сформирован резервный капитал 1 000

15 Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости (2000 штук)

16 Отгружена покупателям готовая продукция (700 штук)

цена за единицу 200 рублей, кроме того НДС

17 Начислен НДС от продаж

18 Списана фактическая себестоимость проданной продукции

19 Списаны по назначению расходы на продажу

20 Определен и списан финансовый результат от продаж

3. Письменная работа

Тема 8

Письменная работа ВАРИАНТ 1. Группа ____ ФИО _____

Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.

Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1. Фактическая себестоимость остатка материалов на начало месяца 30110, в т.ч. ТЗР 4810.

2. Незавершенное производство на начало месяца 45340, на конец месяца 58400.

3. Отпускная цена единицы продукции 200 рублей, кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

◆ Содержание операции Сумма Д К

1 Произведена предоплата поставщику за основные материалы 80000

2 Поступившие от поставщика материалы оприходованы на склад: сумма счета ? 70800, в том числе НДС ? 10800

3 Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на склад предприятия: сумма счета ? 14160, в т.ч. НДС ? 2160

4 Утверждены авансовые отчеты:

- экспедитора по командировке, связанной с доставкой материалов 320

- начальника отдела снабжения по командировке на промышленную выставку 1230

- бухгалтера об отправлении заказных писем 200

5 Поступило на расчетный счет:

- остаток аванса от поставщика

- краткосрочный кредит на приобретение топлива 150000

6 Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету за командировку экспедитора отдела сбыта 240

7 При инвентаризации выявлены излишки запасных частей 350

8 Отпущены со склада материалы:

- на производство продукции 48000

- на ремонт здания заводоуправления 15000

- на содержание цехов 20000

9 Определить и списать по назначению ТЗР:

10 Начислена заработная плата:

- рабочим за изготовление продукции 72000

- персоналу заводоуправления 29000

- работникам охраны 17000

- рабочим, обслуживающим оборудование 21000

- персоналу цеха 11000

- грузчикам за погрузку готовой продукции 5000

11 Начислены обязательные страховые взносы в размере 30%:

12 Приняты к оплате счета:

- ООО "Ремстрой" за ремонт оборудования 36000

- ОАО "Феникс" за рекламу выпускаемой продукции 8200

- ООО "Ландыш" за работы по озеленению территории фирмы 17400

- ЗАО "Телесет" за услуги связи 11480

13 Начислена амортизация:

- оборудования цехов 1840

- основных средств общехозяйственного назначения 1310

14 Принят к оплате счет за аренду здания склада 3000

15 Перечислено с расчетного счета:

- ООО "Ремстрой" за ремонт оборудования

- обязательные страховые взносы 40300

- налог на имущество 2890

16 Получено с расчетного счета в кассу:

- на хозяйственные расходы 6500
 - на выдачу заработной платы 50000
 - на командировочные расходы 12000
 - 17 Определить и списать по назначению косвенные расходы
 - 18 Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости ? 2000 штук
 - 19 Отгружена покупателям готовая продукция ? 700 штук:
 - продажная стоимость (отпускная цена ? 200 рублей, кроме того НДС 18%)
 - фактическая производственная себестоимость продаж
 - 20 Списаны по назначению расходы на продажу
 - 21 Начислен НДС от продаж
 - 22 Определить и списать финансовый результат от продаж
- Расчет транспортно-заготовительных расходов
Показатели Покупная стоимость ТЗР

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая се-бестоимость ◆ Покупная стои-мость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая себестоимость
Сн

Об Об

Ск

Дебет 20 Кредит Дебет 25 Кредит Дебет 26 Кредит

Дебет 44 Кредит Дебет 90 Кредит

Контрольная работа ВАРИАНТ 2. Группа_____ ФИО_____

Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.

Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1.Фактическая себестоимость остатка материалов на начало месяца 10284, в т.ч. покупная стоимость 8200.

2.Незавершенное производство на начало месяца 13260, на конец месяца 20726.

3. Отпускная цена единицы продукции 200 рублей, кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

◆ Содержание операции Сумма Д К

1 Поступило на расчетный счет:

-аванс от покупателя 54000

-возвращенный займ от ООО "Факел" 45000

2 Приняты к оплате счета поставщика за оприходованные на склад ма-териалы на 49560, в том числе НДС 7560

3 Принят к оплате счет страховой компании "XXX" за страхование доставки материалов от поставщика 3000

4 Начислена заработная плата:

-рабочим за изготовление продукции 36000

-дирекции предприятия 12000

-грузчикам за разгрузку материалов 4000

-рабочим за затаривание и погрузку готовой продукции 3000

5 Начислены обязательные страховые взносы в размере 30%:

6 Утвердить авансовые отчеты:

-директора о командировке с целью заключения договора на постав-ку продукции 1840

-главного бухгалтера о командировке на семинар 3210

-экспедитора по командировке, связанной с сопровождением готовой продукции 200

-экспедитора по командировке за запасными частями 600

7 Выявлена на складе недостача материалов 500

8 Отпущены со склада материалы:

- на изготовление продукции 13800

- на косметический ремонт офиса 3000
- 9 Приняты к оплате и оплачены счета за услуги связи 2000
- 10 Определить и списать по назначению ТЗР:
- 11 Получено с расчетного счета:
 - на выдачу пособий по временной нетрудоспособности 2300
 - на командировочные расходы 2000
 - на выплату доходов учредителям 15000
- 12 Принят к оплате счет за обучение бухгалтеров новому программно-му продукту 8000
- 13 Выдано из кассы:
 - экспедитору на хозяйственные расходы 1300
 - кладовщику на хозяйственные расходы 700
- 14 Приняты к оплате счета:
 - ООО "YYY" за косметический ремонт офиса 6200
 - ЗАО "Стрела" за транспортные услуги по доставке продукции 1800
- 15 Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда на приобретение материалов 50000
- 16 Начислена амортизация хозяйственного инвентаря офиса 1400
- 17 Выдано из кассы:
 - доходы учредителям 15000
 - ссуда на лечение главному инженеру 5000
- 18 Определить и списать по назначению косвенные расходы
- 19 Прихорована на склад выпущенная из производства готовая продукция - 40 штук
- 20 Отгружена покупателям готовая продукция ? 15 штук:
 - продажная стоимость (отпускная цена ? 3000 руб., кроме того НДС 18%)
 - фактическая производственная себестоимость
- 21 Начислен НДС от продаж
- 22 Списаны по назначению расходы на продажу
- 23 Определить и списать финансовый результат от продаж

Расчет транспортно-заготовительных расходов

Показатели Покупная стоимость ТЗР

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая се-бестоимость ◆ Покупная
стои-мость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая себестоимость
Сн

Об Об

Ск

Дебет 20 Кредит Дебет 25 Кредит Дебет 26 Кредит

Дебет 44 Кредит Дебет 90 Кредит

Контрольная работа ВАРИАНТ 3. Группа_____ ФИО_____

Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.

Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1. Покупная стоимость остатка материалов на начало месяца 20000, ТЗР 4186.

2. Незавершенное производство на конец месяца 45620.

3. Отпускная цена единицы продукции - 100 руб., кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

◆ Содержание операции Сумма Д К

1 Начислена заработная плата:

-рабочим за изготовление продукции 38000

-рабочим за ремонт оборудования 13000

- персоналу цехов 11000
 - персоналу заводоуправления 18000
 - 2 Начислены обязательные страховые взносы в размере 30%:
 - 3 Перечислено с расчетного счета:
 - аванс ООО "Букет столицы" за озеленение территории предприятия 12000
 - в погашение краткосрочного кредита на приобретение материалов 60000
 - налог на прибыль в бюджет 7000
 - обязательные страховые взносы 29000
 - арендная плата за аренду складских помещений 14800
 - 4 Приняты к оплате счета:
 - транспортной организации за доставку материалов 15000
 - транспортной организации за доставку продукции покупателям 11700
 - 5 Оприходованы на склад:
 - материалы, поступившие от поставщика - 86140, в т. ч. НДС - 13140
 - материалы, приобретенные подотчетным лицом 2700
 - 6 Получено с расчетного счета в кассу:
 - на командировочные расходы экспедитора отдела сбыта 2000
 - на хозяйственные расходы 5000
 - на выдачу отпускных работникам заводоуправления 21000
 - на выдачу материальной помощи 10000
 - 7 По результатам инвентаризации выявлены излишки материалов 230
 - 8 Отпущены со склада материалы:
 - на изготовление продукции 56000
 - на цеховые нужды 18000
 - на нужды заводоуправления 3000
 - 9 Определить и списать по назначению ТЗР:
 - 10 Приняты к оплате счета "Татэнерго" за электроэнергию, потребленную:
 - на цеховые нужды 10700
 - на нужды заводоуправления и территории предприятия 7300
 - 11 Начислена амортизация:
 - производственного оборудования 1400
 - основных средств цехового назначения 1000
 - основных средств, закрепленных за заводоуправлением 620
 - 12 Выдано из кассы:
 - заработная плата работникам заводоуправления 15000
 - заработная плата цеховому персоналу 18400
 - на хозяйственные расходы подотчет экспедитору снабжения 700
 - на хозяйственные расходы экспедитору отдела сбыта 2000
 - 13 Утверждены авансовые отчеты о командировке:
 - экспедитора отдела сбыта 1800
 - директора предприятия 3200
 - начальника отдела кадров 1800
 - 14 Получено в кассу:
 - остаток неиспользованного аванса на командировку от экспедитора отдела сбыта
 - в возмещение недостачи от кладовщика склада материалов 840
 - 15 Определить и списать по назначению косвенные расходы
 - 16 Оприходована на склад готовая продукция - 2000 штук
 - 17 Отгружена покупателям продукция - 1300 штук:
 - продажная стоимость
 - фактическая себестоимость
 - 18 Списаны по назначению расходы на продажу
 - 19 Начислен НДС от продаж
 - 20 Поступил платеж от покупателя за 1000 штук
 - 21 Определить и списать финансовый результат от продаж
 - 22 На расчетный счет поступил аванс от заказчика 100000
- Расчет транспортно-заготовительных расходов
Показатели Покупная стоимость ТЗР

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая се-бестоимость ◆ Покупная
стои-мость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая себестоимость

Сн

Об Об

Ск

Дебет 20 Кредит Дебет 25 Кредит Дебет 26 Кредит

Дебет 44 Кредит Дебет 90 Кредит

Контрольная работа ВАРИАНТ 4. Группа____ ФИО_____

Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.

Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1. Фактическая себестоимость остатка материалов на начало месяца 19700, ТЗР 1700.

2. Незавершенное производство на начало месяца 49116.

3. Отпускная цена единицы продукции - 700 руб., кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

◆ Содержание операции Сумма Д К

1 Поступило на расчетный счет:

-платеж за продукцию, отгруженную в прошлом месяце 70000

-долгосрочный кредит на строительство нового здания склада 170000

-от учредителей в оплату доли в уставном капитале 30000

2 Приняты к оплате счета:

-ЗАО "МТС" за услуги связи 12400

-автотранспортного предприятия за услуги по доставке материалов 7980

-фирмы "Аудит ? К" за консультационные услуги 25000

-ООО "Факел" за услуги по охране предприятия 17800

-ООО "Свет" за установку осветительных приборов в офисе 6100

3 Начислена заработная плата:

-за изготовление продукции 68000

-управленческому персоналу заводоуправления 31000

-за работы по благоустройству территории предприятия 18000

-за работу по погрузке готовой продукции 5000

4 Начислены обязательные страховые взносы в размере 30%:

5 Оприходованы на склад поступившие от поставщиков:

-материалы на 82600, в том числе НДС 12600

-товары на 24780, в том числе НДС 3780

6 Получено с расчетного счета:

-на выдачу отпускных заместителю директору 5400

-на хозяйственные расходы 13000

-на командировочные расходы экспедиторам отдела продаж 8000

-на командировочные расходы управленческому пер соналу 16500

7 Начислена амортизация:

-основных средств общехозяйственного назначения 3600

-компьютеров офиса 1700

8 Выдано из кассы:

-отпускные заместителю директора 5400

-на командировочные расходы экспедитору по доставке материалов 2000

-на командировочные расходы главному бухгалтеру 4000

9 Отпущены со склада материалы:

-на содержание офиса 12300

-на изготовление продукции 52400

10 Отпущены со склада запасные части на ремонт служебного автомоби-ля директора 1700

- 11 Определить и списать по назначению ТЗР:
- 12 Утверждены авансовые отчеты:
-экспедитора по командировке по сопровождению готовой продукции 1500
-главного бухгалтера 3800
- 13 Перечислено с расчетного счета:
-аванс подрядчику на строительство здания склада 80000
-ООО "Факел" за охрану
-налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы 12200
-налог на прибыль 13000
- 14 Определить и списать косвенные расходы
- 15 Приходована на склад готовая продукция ? 700 штук
- 16 Отгружена покупателям готовая продукция ? 240 штук:
-продажная стоимость
-фактическая себестоимость
- 17 Списаны по назначению расходы на продажу
- 18 Начислен НДС от продаж
- 19 Определить и списать финансовый результат от продаж
- 20 Перечислены с расчетного счета доходы учредителю 20000
- 21 Выявлена и отражена недостача товаров на складе 1100
- 22 Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы главным бухгалтером 700

Расчет транспортно-заготовительных расходов
Показатели Покупная стоимость ТЗР

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая се-бестоимость ◆ Покупная
стои-мость Транспортно-заготовитель-ные расходы Фактическая себестоимость

Сн

Об Об

Ск

Дебет 20 Кредит Дебет 25 Кредит Дебет 26 Кредит

Дебет 44 Кредит Дебет 90 Кредит

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Перечень типовых вопросов к экзамену:

1. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Назначение, содержание и сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.
5. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы.
6. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса.
7. Классификация активов по составу и размещению.
8. Классификация источников финансирования.
9. Метод бухгалтерского учета: понятие и содержание.
10. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация.
11. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция.
12. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись.
13. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.
14. Балансовое обобщение информации. Балансовое уравнение. Строение бухгалтерского баланса и предъявляемые к нему требования.
15. Роль, назначение структура и содержание бухгалтерского баланса.
16. Классификация бухгалтерских балансов. Статические и динамические бухгалтерские балансы.

17. Влияние фактов хозяйственной жизни на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.
18. Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.
19. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи.
20. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь.
21. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.
22. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета.
24. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.
25. Документация, ее сущность и значение в бухгалтерском учете.
26. Понятие первичного учета. Первичные документы: обязательные реквизиты, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
27. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах.
28. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
29. Понятие и порядок инвентаризации. Основы бухгалтерского учета результатов инвентаризации
30. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Роль, назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды и методы оценок. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов.
31. Калькулирование: понятие, ключевые особенности и сфера применения.
32. Учетное понятие, цель и задачи процесса заготовления. Основы бухгалтерского учета процесса заготовления.
33. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
Транспортно-заготовительные расходы: состав, особенности текущего учета и списания. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.
34. Учетное понятие, цели и задачи процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Бухгалтерские счета для учета процесса производства.
35. Общая схема бухгалтерского учета процесса производства.
36. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
37. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.
38. Учетное понятие, цели и задачи процесса продаж. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции.
39. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.
40. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Информационные технологии в организации системы бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.
42. Процедуры бухгалтерского учета: понятие и этапы. Формы бухгалтерского учета.

Вариант экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ♦ 1

ФИО _____ группа _____

Задание

Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.

Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1. Покупная стоимость остатка материалов на начало месяца 20000, фактическая себестоимость 23600.

2. Незавершенное производство на начало месяца 15500, на конец месяца 40000.

3. Отпускная цена единицы продукции 400 рублей, кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

♦ Содержание хозяйственной операции Сумма Д К

1

Приняты к оплате счета:

- за доставку приобретенных материалов, в том числе НДС 18% 7080

- за рекламу выпускаемой продукции, в том числе НДС 18% 11800

- за охрану территории предприятия, в том числе НДС 18% 35400

- за доставку готовой продукции покупателям, в т. ч. НДС 18% 5900

2 По выписке банка отражены операции:

- перечислен аванс поставщику 50000
 - получено в кассу на выплату материальной помощи 90000
 - перечислен по назначению налог на прибыль 18000
 - оплачен счет за доставку готовой продукции
- 3 Поступили на склад материалы, в том числе НДС 18% 118000

4 Начислена заработная плата:

- основным производственным рабочим 70000
- сотрудникам цехов 25000
- администрации предприятия 50000
- грузчикам за разгрузку приобретенных материалов 8000

5 Начислены страховые взносы в размере 30%

6 Отпущены материалы:

- на производство продукции 40000
- на общехозяйственные нужды 5000
- на нужды цеха 15000

7 Утверждены авансовые отчеты:

- директора по командировке 10000
- экспедитора отдела снабжения 4000
- начальника отдела снабжения по командировке 5000

8 Отражены операции по кассе:

- выдана заработная плата рабочим основного производства 80000
- выдано на командировку экспедитору отдела сбыта 3400
- возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы 1500

9 Начислена амортизация:

- оборудования цехов 5000
- основных средств общехозяйственного назначения 8000
- компьютерной техники в офисе организации 6000

10 Определены и списаны по назначению ТЗР

11 Определены и списаны косвенные расходы:

12 Выпущена из производства готовая продукция (1000 штук)

13 Отгружена покупателям готовая продукция (700 штук)

14 Начислен НДС от продажи готовой продукции

15 Списана себестоимость проданной продукции

16 Определены и списаны расходы на продажу

17 Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции

18 Принят НДС к налоговому вычету

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовительные расходы Фактическая себестоимость ◆ Покупная стоимость
Транспортно-заготовительные расходы Фактическая себестоимость
Сн

Об Об

Ск

Расчет транспортно-заготовительных расходов

Показатели По покупным ценам ТЗР

Остаток на начало месяца

Поступило за месяц

Итого остаток с поступлением

Средний % ТЗР

Израсходовано за месяц

Остаток на конец месяца

20 25 26

44 90 19

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

11. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - ISBN 978-5-394-02312-5.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - ISBN 978-5-394-02251-7.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903>
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2011 .? 679, [1] с. ; 22 + 1 электрон. опт. диск (CD ROM) .? (Высшее образование) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 1000.

7.2. Дополнительная литература:

1. БурлуцкаяТ.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие. - М.: Инфра-Инженерия, 2016/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541790>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>

4. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>
5. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428243>
6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>
7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
8. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432376>
9. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362>
10. Бардина, Ирина Валентиновна. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров : для студентов экономических вузов, обучающихся по специальности - 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / И. В. Бардина ; Гос. ун-т упр. ? Москва : Юрайт, 2012 .? 285 с. ; 21 .? (Министерство образования и науки РФ рекомендует, Учебник) (Бакалавр, Базовый курс) .? На обороте тит. л. авт.: Бардина И.В. - к.э.н., доц. ? Библиогр.: с. 283-285 (38 назв.) .? ISBN 978-5-9916-1983-7 ((в пер.)) , 1000
11. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
4. Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com/>
5. Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции проводятся в форме презентаций теоретического материала (студентам доступен текст лекций в электронном виде. Исходную информацию для подготовки к семинарским занятиям студент получает на лекции, а также и рекомендованной литературы, указанной в Программе дисциплины и Учебно-методической разработке для проведения семинарских и практических занятий.
практические занятия	Практические занятия по дисциплине "Бухгалтерский учет" проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с пониманием сущности бухгалтерского учета, основополагающих принципов, функций и задач бухгалтерского учета; объектов бухгалтерского наблюдения и основных методических приемов и правил оценки и учета активов, собственного капитала и обязательств организации. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса и проверки выполненных заданий по основным вопросам темы.
самостоятельная работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы поможет студентам освоить методику систематизации и обработки учетной информации, т.е. приобрести навыки классификации и оценки объектов бухгалтерского учета, составления бухгалтерских проводок, организации и ведения текущего учета, определения в системе бухгалтерского учета важнейших показателей деятельности организации.
контрольная работа	Программой дисциплины предусмотрено две контрольные работы: 1. по теме 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Контрольная работа оценивается в 20 баллов для текущего рейтинга. Пример контрольной работы приведен. 2. по темам 7 и 9. Контрольная работа оценивается в 20 баллов для текущего рейтинга. Пример контрольной работы приведен.
письменная работа	Программой дисциплины предусмотрена письменная работа по теме 8. Бухгалтерский учет процесса производства. Письменная работа оценивается в 10 баллов для текущего рейтинга. Пример письменной работы по теме Бухгалтерский учет процесса производства приведен. Студенты выполняют работу в аудитории во время практического занятия.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен по дисциплине Бухгалтерский учет проводится соответствии с Программой дисциплины в письменной форме. В Программе приведены вопросы, ответы на которые помогут студентам подготовиться к сдаче письменного экзамена. В Программе также приведен пример письменного экзаменационного билета, задания которого охватывают все темы дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .