

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Развитие коммуникативных компетенций обучающихся Б1.О.06.01

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Штерц О.М.

**Рецензент(ы):** Бисерова Г.К.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Льдокова Г. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Штерц О.М. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), OMShterc@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ПК-6             | Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных проявлений социальной среды |
| ПК-9             | Готовность работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы организации психологическое просвещение по развитию коммуникативных компетенций обучающихся.
- основы командной работы;
- способы осуществления социальное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе;
- основы саморазвития коммуникативных компетенций учащихся.

Должен уметь:

- осуществлять психологическое просвещение по развития коммуникативных компетенций обучающихся;
- работать в команде с участниками образовательного процесса при решении задач межличностного взаимодействия;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию коммуникативного развития обучающихся.

Должен владеть:

- навыком осуществления психологического просвещения по развития коммуникативных компетенций обучающихся;
- навыком работы в команде с участниками образовательного процесса при решении задач межличностного взаимодействия;
- навыком осуществления социальное взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории коммуникативного развития обучающихся.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология образования)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Введение в психологию общения.   | 2       | 1  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 2. | Тема 2. Структура и средства общения.  | 2       | 1  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 3. | Тема 3. Коммуникативная сторона общения.   | 2       | 0  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 4. | Тема 4. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.   | 2       | 0  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 5. | Тема 5. Онтогенез речевого развития.   | 2       | 2  | 2                    | 0                   | 5                      |
| 6. | Тема 6. Коммуникативные универсальные учебные действия.  | 2       | 2  | 4                    | 0                   | 5                      |
| 7. | Тема 7. Развитие коммуникативных навыков младших школьников в рамках реализации ФГОС.                        | 2       | 2  | 4                    | 0                   | 5                      |
| 8. | Тема 8. Развитие коммуникативных навыков детей подросткового и юношеского возраста в рамках реализации ФГОС. | 2       | 2  | 8                    | 0                   | 5                      |
|    | Итого  |         | 10   | 26                   | 0                   | 36                     |

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Введение в психологию общения.

Место психологии социальных коммуникаций и ее роль в современной психологической науке. Специфика предмета психологии социальных коммуникаций. Знакомство с методами экспериментального исследования личности по проблемам общения, усвоение практических навыков и овладение прикладными методами работы с группой.

Предмет психологии общения. Определение, виды, функции, уровни, структура общения. Аналитические модели (линейная, интерактивная, транзакционная). Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология).

###### Тема 2. Структура и средства общения.

Понятие и способы структурирования общения. Вербальные и не вербальные средства общения. Интегральная модель социально-психологического общения.

Общение как коммуникация. Коммуникация и информация в общении. Общение в массовой коммуникации. Радио-телевизионная речь как вид общения.

Общение как взаимодействие. Структура взаимодействия (Т.Парсонс, Л.Фримен, П.Сорокина). Способы взаимодействия людей в процессе общения: групповая интеграция, групповая дифференциация (Ф.Г.Олпорт, Л.И.Уманский, А.Н.Лутошкин). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Каузальная атрибуция (эффекты межличностного восприятия) (Г.Келли, Э.Джонс, Р.Нисбет) Школа транзактной психологии (психология эго-состояний) (Э.Берн). Природа психологических барьеров межличностного общения. Общение как восприятие самого себя (рефлексивная сторона общения). Значение рефлексии в профессиональной деятельности психолога-педагога. Средства общения. Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Функции невербального общения. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, ольфакторные). Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.

### **Тема 3. Коммуникативная сторона общения.**

Психологические особенности социальной перцепции. Закономерности формирования первого впечатления (фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к наблюдателю. Основные механизмы познания в процессе общения (стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция).

### **Тема 4. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.**

Основные понятия: "коммуникация", "коммуникатор", "реципиент", "кодирование информации", "декодирование информации", "код коммуникации". Схема коммуникативного процесса. Причины искажения информации в процессе ее передачи. Эффективная коммуникация.

Структура межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.

### **Тема 5. Онтогенез речевого развития.**

Общение и личность, формирование личности в общении. Общение сознание (сознание и самосознание). Становление и развитие общения у людей разного возраста с взрослыми и сверстниками. Развитие эмоций в ходе общения с взрослыми на первом году жизни (М.И.Лисицина, Л.С.Выготский, А.А.Бодалев, Л.И.Божович). Методы работы с детьми с проблемами в общении.

### **Тема 6. Коммуникативные универсальные учебные действия.**

Коммуникативные универсальные учебные действия. Классификация коммуникативных универсальных учебных действий: приемы информации, передача информации, приемы обработки информации, приемы переработки информации. Функции коммуникативных универсальных учебных действий. Коммуникативные действия. Коммуникация как взаимодействие. Коммуникация как кооперация. Коммуникация как условие интериоризации.

### **Тема 7. Развитие коммуникативных навыков младших школьников в рамках реализации ФГОС.**

Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в младшем школьном возрасте. Методы и методики формирования коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте. Уровень сформированности коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте.

### **Тема 8. Развитие коммуникативных навыков детей подросткового и юношеского возраста в рамках реализации ФГОС.**

Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в подростковом и в юношеском возрасте. Методы и методики формирования коммуникативных универсальных учебных действий в подростковом и в юношеском возрасте. Уровень сформированности коммуникативных универсальных учебных действий в подростковом и в юношеском возрасте. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий в подростковом и в юношеском возрасте.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап             | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции   | Темы (разделы) дисциплины   |
|------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| <b>Семестр 2</b> |                         |                           |   |
|                  | <b>Текущий контроль</b> |                           |   |
| 1                | Тестирование            | УК-6 , УК-3 , ПК-9 , ПК-6 | 1. Введение в психологию общения.<br>2. Структура и средства общения.<br>3. Коммуникативная сторона общения.<br>4. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.<br>5. Онтогенез речевого развития.<br>6. Коммуникативные универсальные учебные действия.<br>7. Развитие коммуникативных навыков младших школьников в рамках реализации ФГОС.<br>8. Развитие коммуникативных навыков детей подросткового и юношеского возраста в рамках реализации ФГОС. |
| 2                | Реферат                 | УК-6 , УК-3 , ПК-9 , ПК-6 | 7. Развитие коммуникативных навыков младших школьников в рамках реализации ФГОС.<br>8. Развитие коммуникативных навыков детей подросткового и юношеского возраста в рамках реализации ФГОС.   |
| 3                | Устный опрос            | УК-6 , УК-3 , ПК-9 , ПК-6 | 1. Введение в психологию общения.<br>2. Структура и средства общения.<br>3. Коммуникативная сторона общения.<br>4. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.   |
| 4                | Презентация             | УК-6 , УК-3 , ПК-9 , ПК-6 | 7. Развитие коммуникативных навыков младших школьников в рамках реализации ФГОС.<br>8. Развитие коммуникативных навыков детей подросткового и юношеского возраста в рамках реализации ФГОС.   |
|                  | <b>Экзамен</b>          |                           |   |

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля          | Критерии оценивания |        |        |       | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
|                         | Отлично             | Хорошо | Удовл. | Неуд. |      |
| <b>Семестр 2</b>        |                     |        |        |       |      |
| <b>Текущий контроль</b> |                     |        |        |       |      |

| Форма контроля | Критерии оценивания  |   |  |   | Этап |
|----------------|--|---|--|---|------|
|                | Отлично  | Хорошо  | Удовл.   | Неуд.   |      |
| Тестирование   | 86% правильных ответов и более.  | От 71% до 85 % правильных ответов.  | От 56% до 70% правильных ответов.  | 55% правильных ответов и менее.   | 1    |
| Реферат        | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.  | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.  | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.  | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.  | 2    |
| Устный опрос   | В ответе качественно раскрыты содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.                         | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.   | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.   | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.   | 3    |
| Презентация    | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам. | 4    |

| Форма контроля | Критерии оценивания   |   |   |   | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
|                | Отлично   | Хорошо  | Удовл.  | Неуд.   |      |
| <b>Экзамен</b> | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |      |

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 2**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую;
2. профессиональную;
3. коммуникативную;
4. квалификационную.

2. Процесс установления и развития контактов среди людей - это:

1. общение;
2. восприятие;
3. взаимодействие;
4. идентификация.

3. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это:

1. неформальное общение;
2. деловое общение;
3. конфиденциальное общение;
4. нет правильного ответа.

4. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:

1. восприятие;
2. коммуникация;
3. взаимодействие;
4. эмпатия.

5. Информация (с точки зрения теории информации) - это :

1. целенаправленное знание;
2. сведения, значимые для отправителя сообщения;
3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния;
4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю.
6. Этапы процесса коммуникации:
  1. канал;
  2. декодирование;
  3. отправитель;
  4. сообщение;
7. Обратная связь:
  1. препятствует коммуникативному процессу;
  2. способствует коммуникативному процессу;
  3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу;
  4. все ответы правильные.
8. Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?
  1. сообщение;
  2. обратная связь;
  3. канал;
  4. отправитель.
9. Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация:
  1. без обратной связи;
  2. с истинной обратной связью;
  3. с неистинной обратной связью;
  4. с истинной и неистинной обратной связью.
10. Самый эффективный процесс коммуникации:
  1. с истинной обратной связью;
  2. без обратной связи;
  3. с неистинной обратной связью;
  4. все ответы правильные.
11. Процесс приёма информации не включает этап:
  1. восприятия;
  2. ощущения;
  3. адаптации;
  4. интерпретации.
12. К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:
  1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации;
  2. наличие истинной обратной связи;
  3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации;
  4. субъекты коммуникации должны общаться на одном "языке".
13. К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:
  1. ясность;
  2. выразительность;
  3. полнота;
  4. корректность.
14. Вербальные коммуникации - это:
  1. язык телодвижений и параметры речи;
  2. устные и письменные;
  3. знаковые и тактильные;
  4. нет правильного ответа.
15. Способы обеспечения коммуникации:
  1. слушание;
  2. чтение ;
  3. письмо;
  4. все ответы правильные.
16. К межличностным барьерам коммуникации не относят:
  1. барьеры восприятия;
  2. искажение сообщения;
  3. семантические барьеры;
  4. невербальные барьеры.
17. К организационным барьерам не относят:
  1. неумение слушать;

2. информационная перегрузка;
3. неудовлетворительная структура;
4. искажение сообщения.
18. К умению говорить не относят:
  1. ориентироваться в общении на реакцию собеседника;
  2. оценивать уровень мышления собеседника;
  3. точно формулировать свои мысли;
  4. использовать нерефлексивное слушание.
19. К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:
  1. искусное использование методов внушения и убеждения;
  2. создание атмосферы взаимного доверия;
  3. умение заинтересовать собеседника;
  4. умение навязать свою точку зрения собеседнику.
20. Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:
  1. аккуратность;
  2. обширные интересы;
  3. вежливость;
  4. отсутствие ассертивности.
21. Как избавиться от агрессивности во время разговора?
  1. сдерживайтесь в меру;
  2. если устали, извинитесь;
  3. задавайте вопросы;
  4. не спешите возражать.
22. Как преодолеть пассивность во время беседы?
  1. не отмалчивайтесь;
  2. уважайте желание оппонента говорить;
  3. старайтесь не перебивать собеседника;
  4. заранее не делайте выводов.
23. Что не относят к правилам эффективного слушания?
  1. перестаньте говорить;
  2. будьте терпеливы;
  3. задавайте вопросы;
  4. планируйте беседу.
24. Слушатель оценивает у оратора следующее:
  1. Как вы держитесь на трибуне.
  2. Как вы говорите.
  3. Как вы одеты.
  4. Все ответы правильные.
25. К невербальным средствам коммуникации не относят:
  1. нерефлексивное слушание;
  2. взгляд;
  3. тактильный контакт;
  4. рефлексивное слушание.
26. Мимика обеспечивает окружающих информацией об:
  1. интеллектуальных способностях личности;
  2. эмоциональном состоянии индивида;
  3. волевых возможностях личности;
  4. нет правильного ответа.
27. Мимика определяется различным сочетанием положений:
  1. глаз;
  2. губ;
  3. бровей;
  4. все ответы правильные.
28. Наиболее информативными для определения эмоционального состояния индивида являются:
  1. морщины на лице и брови;
  2. брови и губы;
  3. веки и глаза.
29. Доволен собой, делает выбор для себя, ущемляет интересы других, решает за других. Это поведение:
  1. неуверенного человека;
  2. агрессивного человека;
  3. уверенного человека;

4. нет правильного ответа.

30. К практикуму для шлифовки уверенного поведения не относят:

1. говорить комплименты всем, с кем общаешься;
2. вовремя приходить на все мероприятия;
3. попроситься выступить на собрании;
4. поздороваться с пятью малознакомыми людьми.

## **2. Реферат**

Темы 7, 8

1. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в младшем школьном возрасте.
2. Методы и методики формирования коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте.
3. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте.
4. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в подростковом возрасте.
5. Методы и методики формирования коммуникативных универсальных учебных действий в подростковом возрасте.
6. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий в подростковом возрасте.
7. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в юношеском возрасте.
8. Методы и методики формирования коммуникативных универсальных учебных действий в юношеском возрасте.
9. Диагностика коммуникативных универсальных учебных действий в юношеском.
10. Роль педагога-психолога в развитии коммуникативных способностей учащихся.

## **3. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Введение в психологию общения.

1. Место психологии социальных коммуникаций и ее роль в современной психологической науке.
2. Специфика предмета психологии социальных коммуникаций.
3. Знакомство с методами экспериментального исследования личности по проблемам общения, усвоение практических навыков и овладение прикладными методами работы с группой.

Тема 2. Структура и средства общения.

1. Структура и функции речевой коммуникации.
2. Организация и развитие речевой коммуникации.
3. Функции невербального общения.
4. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, ольфакторные).
5. Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.

Тема 3. Коммуникативная сторона общения

1. Основные понятия: "коммуникация", "коммуникатор?", "реципиент", "кодирование информации", "декодирование информации", "код коммуникации".
2. Причины искажения информации в процессе ее передачи. Эффективная коммуникация.

Тема 4. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.

1. Психологические особенности социальной перцепции.
2. Закономерности формирования первого впечатления (фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к наблюдателю).
3. Основные механизмы познания в процессе общения( стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция).
4. Структура межличностного взаимодействия.
5. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.

## **4. Презентация**

Темы 7, 8

1. Методы диагностики коммуникативных действий в младшем школьном возрасте.
2. Методы диагностики коммуникативных действий в подростковом возрасте.
3. Методика диагностики коммуникативных действий в юношеском возрасте.
4. Специфика коммуникации как взаимодействия в младшем школьном возрасте.
5. Специфика коммуникации как взаимодействия в подростковом возрасте.
6. Специфика коммуникации как взаимодействия в юношеском возрасте.
7. Специфика коммуникации как кооперации в младшем школьном возрасте.
8. Специфика коммуникации как кооперации в подростковом возрасте.
9. Специфика коммуникации как кооперации в юношеском возрасте.
10. Коммуникация как условие интериоризации в подростком возрасте.
11. Коммуникация как условие интериоризации в юношеском возрасте.

## **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Место психологии социальных коммуникаций и ее роль в современной психологической науке.
2. Специфика предмета психологии социальных коммуникаций.
3. Методы экспериментального исследования личности по проблемам общения.
4. Определение, виды, функции, уровни, структура общения.
5. Аналитические модели общения (линейная, интерактивная, трансакционная).
6. Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология).
7. Вербальные и не вербальные средства общения.
8. Общение как коммуникация.
9. Общение в массовой коммуникации.
10. Радио-телевизионная речь как вид общения.
11. Общение как взаимодействие.
12. Способы взаимодействия людей в процессе общения: групповая интеграция, групповая дифференциация (Ф.Г.Олпорт, Л.И Уманский, А.Н. Лутошкин).
13. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
14. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Каузальная атрибуция (эффекты межличностного восприятия) (Г.Келли, Э.Джонс, Р.Нисбет)
15. Природа психологических барьеров межличностного общения.
16. Общение как восприятие самого себя (рефлексивная сторона общения).
17. Средства общения.
18. Организация и развитие речевой коммуникации.
19. Невербальное общение.
20. Межнациональные различия невербального общения.
21. Общение и личность, формирование личности в общении.
22. Становление и развитие общения у людей разного возраста с взрослыми и сверстниками.
23. Методы работы с детьми с проблемами в общении.
24. Коммуникативные универсальные учебные действия.
25. Классификация коммуникативных универсальных учебных действий: приемы информации, передача информации, приемы обработки информации, приемы переработки информации.
26. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в младшем школьном возрасте.
27. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в подростковом возрасте.
28. Возрастные особенности развития коммуникативных универсальных учебных действия в юношеском возрасте.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля          | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| <b>Семестр 2</b>        |   |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |   |      |                   |
| Тестирование            | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 1    | 10                |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | Этап | Количество баллов |
|----------------|---|------|-------------------|
| Реферат        | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2    | 10                |
| Устный опрос   | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.  | 3    | 15                |
| Презентация    | Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.   | 4    | 15                |
| <b>Экзамен</b> | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.  |      | 50                |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465327>
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410246>
3. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Бершанская О.Н. Оценка достижений младших школьников: диагностика речевого развития учащихся [Электронный ресурс] : учеб.-метод пособие / авт.-сост. О.Н. Бершанская. - Киров: Тип. Старая Вятка, 2012. - 118 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526669>
2. Мандель Б.Р. Возрастная психология: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891792>
3. Пашкевич А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы : монография / А.В. Пашкевич. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 166 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635064>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журналы по психологии МГППУ - <http://psyjournals.ru>  
 электронная библиотека - Педагогическая библиотека - [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)  
 электронная библиотека "Куб" - [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| лекции               | <p>В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.</p> <p>По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.</p> <p>Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.</p>   |
| практические занятия | <p>Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги семинара. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.</p> <p>Приоритетной технологией на практических занятиях является групповая работа - студенты делятся на группы по 4-6 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей.</p> <p>При проведении практических работ учебная группа решает проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы. Перед каждым практическим занятием студенты должны иметь теоретическую подготовку по соответствующей теме. После выполнения практических заданий осуществляется обсуждение итогов выполнения работы и оформление отчета о проделанной работе (составление алгоритма).</p> <p>Практические занятия проводятся с использованием разных форм индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения, таких как тренинги, ролевые и деловые игры, проблемные ситуации и т.д. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.</p> |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.</p> <p>Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;</li><li>- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;</li><li>- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.</li></ul> <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цель изучения конкретного учебного материала;</li><li>- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;</li><li>- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;</li><li>- порядок изучения учебного материала;</li><li>- источники информации;</li><li>- наличие контрольных заданий;</li><li>- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;</li><li>- сроки выполнения самостоятельной работы.</li></ul> <p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- записывать ключевые слова и основные термины,</li><li>- составлять словарь основных понятий,</li><li>- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.</li><li>- писать краткие рефераты по изучаемой теме.</li></ul> <p>Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи.</p> <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.</p> <p>После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.</p> |

| Вид работ   | Методические рекомендации  |
|-------------|--|
| презентация | <p>Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.</p> <p>Компьютерная презентация - это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту - автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).</p> <p>Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.</p> <p>Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.</p> <p><b>Структура презентации</b></p> <p>Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра - 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.</p> <p>Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.</p> <p>На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.</p> <p>Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.</p> <p>На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.</p> <p><b>Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point</b></p> <p>Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков - не менее 24 пт.</p> <p>Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.</p> <p>Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние <math>\frac{3}{4}</math> площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.</p> <p>Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.</p> <p>Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.</p> <p>На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.</p> <p>При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.</p> <p>Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами - это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.</p> |

| Вид работ    | Методические рекомендации   |
|--------------|---|
| реферат      | <p>С целью написания реферата, студенту необходимо изучить литературу по теме исследования.</p> <p>Реферат (от лат. <i>refereo</i> - докладываю) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть.</p> <p>Написание реферата направлено на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям.</p> <p>Структура реферата: оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.</p> <p>При написании реферата рекомендуется придерживаться следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выбор темы реферата. Выбор темы осуществляется на основании предложенного кафедрой перечня тем. Иногда допускается изменение студентом формулировки предлагаемой темы либо написание реферата по теме отсутствующей в перечне. В последних двух случаях, чаще всего, требуется согласование на кафедре.</li><li>2. Работа с литературой. На этом этапе подбираются источники для написания реферата. После их общего просмотра детально изучают и конспектируют разделы, относящиеся к теме реферата.</li><li>3. В процессе конспектирования важно записывать библиографические сведения источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники.</li></ol> <p>План реферата</p> <p>В План (от лат. <i>planum</i> - плоскость) представляет собой краткое изложение последовательности рассмотрения материала в работе. В завершённой работе план позволяет легко найти нужный раздел.</p> <p>В зависимости от степени детализации план реферата может быть простым или развернутым.</p> <p>Первоначальный план реферата рекомендуется составлять еще на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождается заголовком "Оглавление".</p> <p>Написание основных разделов реферата. На этом этапе подготовленные ранее материалы обрабатывают, включают в работу собственный анализ. Затем располагают материал в соответствии с планом и формируют логические связи между элементами структуры реферата.</p> <p>Оформление реферата. После того как текст полностью написан, производят его окончательную чистку и оформление реферата.</p> <p>Структура реферата</p> <p>Титульный лист. Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой структуру реферата с указанием наименований разделов и соответствующих им номеров страниц.</p> <p>Во введении приводят сведения об актуальности темы и степени ее освещенности в литературе. Возможно включение и других пунктов.</p> <p>Основная часть</p> <p>Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения.</p> <p>Заключение содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы.</p> <p>Список использованной литературы. Для написания реферата требуется 5-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте.</p> <p>В случае наличия приложений их приводят после списка литературы.</p> |
| устный опрос | <p>При устном опросе на практических занятиях, студенту необходимо тщательно подготовиться: в полной мере разобраться в теоретических и практических вопросах, освоить понятийный аппарат по теме, на занятии продемонстрировать навык ведения дискуссии, умения аргументированно формулировать свои мысли. Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.</p>  |

| Вид работ    | Методические рекомендации  |
|--------------|--|
| тестирование | <p>При выполнении тестового задания, студенту необходимо внимательно прочитать каждое задание и выбрать ответ, который считает наиболее верным.</p> <p>Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.</p> <p>Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия "по первым словам" или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.</p>  |
| экзамен      | <p>В процессе подготовки к экзамену необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике (в процессе доказательства теорем и решении задач).</p> <p>Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, решение задач, поиск ответа на контрольные вопросы.</p> <p>Известно, приобретение новых знаний идет в несколько этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство;</li><li>- понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;</li><li>- фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;</li><li>- забывание и последующее воспроизведение;</li><li>- использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.</li></ul> <p>Для того чтобы учащийся имел прочные знания на определенном уровне (уровень узнавания, уровень воспроизведения и т.д.), рекомендуют проводить обучение на более высоком уровне.</p> <p>Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.</p> <p>Студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.</p> <p>Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запись ключевых терминов,</li><li>- составление словаря терминов,</li><li>- составление таблиц,</li><li>- составление схем,</li><li>- составление классификаций,</li><li>- выявление причинно-следственных связей,</li><li>- составление коротких рефератов, учебных текстов,</li><li>- составление опорных схем и конспектов,</li><li>- составление плана рассказа.</li></ul> |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Развитие коммуникативных компетенций обучающихся" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Развитие коммуникативных компетенций обучающихся" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология образования .