

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Процесс принятия внешнеполитических решений Б1.В.03

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Евразийские исследования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Калимонов И.К.

Рецензент(ы): Галиуллин М.З.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Калимонов И.К. (кафедра регионоведения и евразийских исследований, отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), lldar.Kalimonov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	объяснять основные тенденции и закономерности исторического региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса
ПК-3	самостоятельно интерпретировать и давать оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основную проблематику современной науки о принятии внешнеполитического решения; теорию внешнеполитического решения в РФ

Должен уметь:

ориентироваться в содержании информационной базы внешнеполитического решения

Должен владеть:

навыками разработки внешнеполитического решения;

организовывать дискуссии по проблемам внешнеполитического процесса в России, работать в коллективах международного профиля, разрешать сложности в отношениях с зарубежными странами

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив и толерантность к другим суждениям

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Евразийские исследования)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. СОВРЕМЕННАЯ НАУКА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ.	5	6	6	0	12
2.	Тема 2. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ.	5	6	6	0	12
3.	Тема 3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ	5	6	6	0	12
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. СОВРЕМЕННАЯ НАУКА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ.

Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация. Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода. Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. ? позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке. Неопозитивизм и бихейворизм. Влияние бихейворизма на развитие обществоведения. Эволюция бихейворизма. Методологический базис Т.П.Р. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

практическое занятие

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Соотношение политологии теории международных отношений и теории принятия решений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение-поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель-образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид- группа- организация-масса). Вариативный процесс принятия решений. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт-рассудок-разум. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания- опыт- навыки. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат ? ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения. Внутренний фон принятия внешнеполитического решения. Степень публичности внешней политики и возможности воздействия на нее общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического.

Тема 2. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ.

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение (Л.П.Р.) Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект). Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой стадии

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация (?сжатие?) информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы ?фильтрации? информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Внешиполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задеятельности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска. Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы

Тема 3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Международная жизнь - <https://interaffairs.ru/>

Современная Европа - <http://www.sov-europe.ru/>

Форум по международным отношениям - <http://www.obraforum.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-2, ПК-3	1. СОВРЕМЕННАЯ НАУКА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ.
2	Письменная работа	ПК-2, ПК-3	2. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ.
3	Реферат	ПК-2, ПК-3	3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ
	<i>Зачет</i>	ПК-2, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Два подхода к исследованию принятия политических решений.

Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика).

Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация.

Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация.

Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия решений.

Философский базис Т.П.Р. - позитивизм.

Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке.

Неопозитивизм и бихейворизм.

Влияние бихейворизма на развитие обществоведения.

Эволюция бихейворизма.

Методологический базис Т.П.Р.

Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы.

Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления.
Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.
практическое занятие

2. Письменная работа

Тема 2

Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель-образ действия. Виды решений.
Субъекты принятия решений (индивид- группа- организация-масса).
Вариативный процесс принятия решений. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.
Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности.
Внеполитическая программа и внешнеполитический курс.
Внеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия.
Внеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.
Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат ключевой субъект принятия внешнеполитических решений.
Роль исполнительной и законодательной власти.
Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД,МО и органы разведки).
Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.
Милитаризм как проявление дисбаланса влияния.

3. Реферат

Тема 3

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы).
Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие обратных связей и их характер.
Эксперты-консультанты и академическое сообщество.
Лицо, принимающее решение(Л.П.Р.) Государственный деятель лицо, принимающее внешнеполитические решения.
Личностные качества Л.П.Р. и их динамика.
Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.
Психологический склад Л.П.Р.(темперамент, характер, интеллект).
Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации.
Типы решений, принимаемых на каждой стадии
Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация.
Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате(объективные и субъективные аспекты).
Механизм ведомственной информационной селекции.
Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.
Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения.
Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно-аналитическая работа.
Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную(аналитико-прогностическую).
Агрегация(сжатие) информации для Л.П.Р.
Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.
Ведомственная и межведомственная экспертиза.
Принципы фильтрации информации и оптимальная структура информационного массива.
Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.
Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р.
Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.
Внеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задейственности.
Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка.
Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внеполитическое решение.
Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.
Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска.
Прогнозирование последствий реализации замысла.
Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла принятие решения в принципе.
Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.
Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей.

Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр.
Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности.
Контроль заходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р.
Отменяющее решение отказ от мероприятия.
Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия.
Определение степени достижения поставленной цели.
Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия.
Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей.

Зачет

Вопросы к зачету:

Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель-образ действия. Виды решений.
Субъекты принятия решений (индивид- группа- организация-масса).
Вариативный процесс принятия решений. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.
Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности.
Внеполитическая программа и внешнеполитический курс.
Внеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия.
Внеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.
Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат ключевой субъект принятия внешнеполитических решений.
Роль исполнительной и законодательной власти.
Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД,МО и органы разведки).
Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.
Милитаризм как проявление дисбаланса влияния.
Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления.
Уровни принятия внешнеполитического решения.
Характер и уровень лоббизма.
Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического.
Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы).
Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие обратных связей и их характер.
Эксперты-консультанты и академическое сообщество.
Лицо, принимающее решение(Л.П.Р.) Государственный деятель лицо, принимающее внешнеполитические решения.
Личностные качества Л.П.Р. и их динамика.
Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.
Психологический склад Л.П.Р.(темперамент, характер, интеллект).
Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации.
Типы решений, принимаемых на каждой стадии
Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация.
Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате(объективные и субъективные аспекты).
Механизм ведомственной информационной селекции.
Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.
Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения.
Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно-аналитическая работа.
Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную(аналитико-прогностическую).
Агрегация(сжатие) информации для Л.П.Р.
Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.
Ведомственная и межведомственная экспертиза.
Принципы фильтрации информации и оптимальная структура информационного массива.
Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.
Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р.
Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.
Внеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задейственности.
Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка.
Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение.
Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска. Прогнозирование последствий реализации замысла.
 Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла принятие решения в принципе.
 Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей.
 Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр.
 Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности.
 Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р.
 Отменяющее решение отказ от мероприятия.
 Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия.
 Определение степени достижения поставленной цели.
 Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия.
 Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010495-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491686>

Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В.П. Лютый. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517564>

7.2. Дополнительная литература:

Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Вузовский учебник). ISBN 978-5-9558-0269-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

Переговорный процесс в социально-экономической деятельности / Яскевич Я.С. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 367 с.: ISBN 978-985-06-2476-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509668>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.government.ru/> - интернет-портал Правительства РФ

www.kremlin.ru - Президент РФ

Министерство иностранных дел - www.mid.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие ? лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.</p> <p>Конспектирование лекций ? сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое ?конспектирование? приносит больше вреда, чем пользы.</p> <p>Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.</p> <p>Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями ?важно?, ?хорошо запомнить? и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p>
самостоятельная работа	<p>Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.</p> <p>Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.</p> <p>В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.</p> <p>Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с мысленной проработкой материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.</p> <p>Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.</p> <p>Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.</p> <p>Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.</p> <p>Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.</p> <p>При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.</p>
письменная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. При написании письменной работы в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Во введении должны быть определены актуальность темы, предмет исследования и оценка современного состояния решаемой научной проблемы, формулировка конечной цели, конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать и т. д. Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются 2-4 раздела, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы. В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Далее дается список использованных источников и литературы оформленный по правилам Госстандарта.</p>
реферат	<p>Реферат. Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Функция реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура реферата: 1. Титульный лист 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. 7. Список источников литературы, здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Литература для подготовки к зачёту предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки, обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Зачет по предмету сдается по билетам, включающий весь пройденный материал за семестр(ы). На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.</p> <p>Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом.. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. В ходе проведения зачёта преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала.</p> <p>Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Процесс принятия внешнеполитических решений" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Процесс принятия внешнеполитических решений" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки Евразийские исследования .