

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Предпринимательское право Б1.Б.30

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Кузьменко В.И.

**Рецензент(ы):** Мирзагитова А.Л.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@kpfu.ru

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- нормативно-правовые акты, являющиеся источниками предпринимательского права;
- основы законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность;
- текущее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах, сделках и правоотношениях в хозяйственной деятельности;

Должен уметь:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере предпринимательского права;
- анализировать документацию, необходимую для ведения предпринимательской деятельности в сфере образования, решать практические задачи, обосновывать свои решения с опорой на нормативно-правовые акты;
- использовать знания, полученные при изучении правовых дисциплин в практической хозяйственной деятельности;

Должен владеть:

- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- навыками правового оформления сделок, навыками определения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, их правоспособности и дееспособности;
- навыками подготовки и редактирования хозяйственной документации, необходимой для функционирования образовательной организации.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предпринимательское право	7	2	2	0	10
2.	Тема 2. Источники предпринимательского права	7	2	2	0	15
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	7	0	2	0	8
4.	Тема 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	7	2	2	0	8
5.	Тема 5. Несостоятельность (банкротство)	7	0	2	0	9
6.	Тема 6. Предпринимательский договор	7	2	2	0	12
7.	Тема 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	7	2	0	0	2
8.	Тема 8. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	7	2	0	0	2
9.	Тема 9. Антимонопольное регулирование	7	2	0	0	0
10.	Тема 10. Лицензирование отдельных видов деятельности	7	0	2	0	2
11.	Тема 11. Правовое обеспечение качества продукции	7	2	0	0	0
12.	Тема 12. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом	7	0	0	0	0
13.	Тема 13. Защита прав и интересов предпринимателей	7	0	2	0	2
14.	Тема 14. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	7	2	2	0	2
	Итого		18	18	0	72

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Введение в предпринимательское право

1. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.
2. Методы правового регулирования предпринимательского права.
3. Принципы правового регулирования предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Основные современные подходы к предпринимательскому праву.
6. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения.
7. История правового регулирования предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран.
8. Развитие предпринимательства в России.

## **Тема 2. Источники предпринимательского права**

1. Понятие и виды источников предпринимательского права.
2. Законодательство о предпринимательской деятельности.
3. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений.
4. Обычаи делового оборота.
5. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности.
6. Локальные нормативные акты.
7. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.

## **Тема 3. Субъекты предпринимательского права**

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Коммерческие организации.
4. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
6. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права: подходы в теории и практике.
7. Регистрация предпринимателей.
8. Дочерние и зависимые общества.
9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
10. Холдинги и холдинговые компании.
11. Финансово - промышленные группы.
12. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
13. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

## **Тема 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов**

1. Право собственности и его значение для предпринимателя.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.
4. Основные средства: понятия, классификация, оценка.
5. Нематериальные активы.
6. Понятие амортизации.
7. Оборотные средства.
8. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим.

## **Тема 5. Несостоятельность (банкротство)**

1. История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Развитие института несостоятельности в России.
3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
4. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
5. Меры по предупреждению банкротства организаций.
6. Рассмотрение дел о банкротстве.
7. Арбитражные управляющие.
8. Наблюдение.
9. Финансовое оздоровление.
10. Внешнее управление.
11. Конкурсное производство.
12. Мировое соглашение.
13. Упрощенные процедуры банкротства.

## **Тема 6. Предпринимательский договор**

1. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей.
2. Субъекты предпринимательского договора.
3. Объекты предпринимательского договора.
4. Содержание предпринимательского договора.
5. Порядок заключения предпринимательского договора.

6. Исполнение договора.
7. Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве.

#### **Тема 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

1. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.
2. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Понятие и значение инвентаризации.
5. Учетная политика организации.
6. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.
7. Учет индивидуального предпринимателя.

#### **Тема 8. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность**

1. Формы и методы государственного воздействия на экономику.
2. Организационно-правовые формы государственного предпринимательства. Правовые основы управления государственной собственностью.
3. Налоговый контроль.
4. Государственный контроль за промышленной безопасностью в предпринимательской деятельности.
5. Государственный контроль за обеспечением качества и безопасности пищевых продуктов.
6. Санитарно - эпидемиологический контроль.
7. Государственный контроль за порядком ценообразования в РФ.
8. Государственный контроль за наличным денежным обращением в сфере предпринимательской деятельности.

#### **Тема 9. Антимонопольное регулирование**

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.
2. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.
3. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
4. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.
5. Монополистическая деятельность публичных органов.
6. Недобросовестная конкуренция.
7. Ненадлежащая реклама.
8. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

#### **Тема 10. Лицензирование отдельных видов деятельности**

1. Понятие и значение лицензирования.
2. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
2. Лицензируемые виды деятельности.
3. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.
4. Понятие лицензионного процесса.
5. Прекращение лицензии.

Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Ненадлежащая реклама.

#### **Тема 11. Правовое обеспечение качества продукции**

1. Система правового регулирования качества продукции
2. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей.
3. Понятие и значение стандартизации.
4. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.
5. Понятие, виды и значение сертификации.
6. Порядок обращения за сертификатом соответствия.
7. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

#### **Тема 12. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом**

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
2. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
3. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.
4. Внешнеэкономическая деятельность.
5. Регулирование ввоза и вывоза товаров в РФ и из РФ.

#### **Тема 13. Защита прав и интересов предпринимателей**



1. Понятие защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
5. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров с участием предпринимателей.

#### **Тема 14. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности**

1. Внешнеэкономическая деятельность.
2. Правовое регулирование в промышленности.
3. Правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
4. Правовое регулирование строительной деятельности.
5. Правовое регулирование топливно - энергетического комплекса.
6. Правовое регулирование автотранспортного комплекса.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

##### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменная работа	ПК-4 , ОПК-3	1. Введение в предпринимательское право 2. Источники предпринимательского права 3. Субъекты предпринимательского права 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов
2	Реферат	ПК-7 , ПК-6	5. Несостоятельность (банкротство) 6. Предпринимательский договор 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности 8. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность
3	Тестирование	ОПК-3 , ПК-7	9. Антимонопольное регулирование 10. Лицензирование отдельных видов деятельности 11. Правовое обеспечение качества продукции 12. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом 13. Защита прав и интересов предпринимателей 14. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности
<b>Экзамен</b>			

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

#### Текущий контроль

#### 1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

- Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.
- Методы правового регулирования предпринимательского права.
- Принципы правового регулирования предпринимательского права.
- Система предпринимательского права.
- Основные современные подходы к предпринимательскому праву.
- Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения.
- История правового регулирования предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран.
- Развитие предпринимательства в России.
  - Устный опрос:
    - Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
    - Правовое положение индивидуального предпринимателя.
    - Коммерческие организации.
    - Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
    - Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
    - Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права: подходы в теории и практике.
    - Регистрация предпринимателей.
    - Дочерние и зависимые общества.
    - Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
    - Холдинги и холдинговые компании.
    - Финансово - промышленные группы.

12. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.

13. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

1) Устный опрос:

1. История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).

2. Развитие института несостоятельности в России.

3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

4. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

5. Меры по предупреждению банкротства организаций.

6. Рассмотрение дел о банкротстве.

7. Арбитражные управляющие.

8. Наблюдение.

9. Финансовое оздоровление.

10. Внешнее управление.

11. Конкурсное производство.

12. Мировое соглашение.

13. Упрощенные процедуры банкротства.

1) Устный опрос:

1. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.

2. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета.

3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

4. Понятие и значение инвентаризации.

5. Учетная политика организации.

6. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.

7. Учет индивидуального предпринимателя.

1) Устный опрос:

1. Формы и методы государственного воздействия на экономику.

2. Организационно- правовые формы государственного предпринимательства?. Правовые основы управления государственной собственностью.

3. Налоговый контроль.

4. Государственный контроль за промышленной безопасностью в предпринимательской деятельности.

5. Государственный контроль за обеспечением качества и безопасности пищевых продуктов.

6. Санитарно - эпидемиологический контроль.

7. Государственный контроль за порядком ценообразования в РФ.

8. Государственный контроль за наличным денежным обращением в сфере предпринимательской деятельности.

1) Устный опрос:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

2. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.

3. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.

4. Внешнеэкономическая деятельность.

5. Регулирование ввоза и вывоза товаров в РФ и из РФ.

## **2. Реферат**

Темы 5, 6, 7, 8

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.

2. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.

3. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.

4. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.

5. Место предпринимательского права в правовой системе России.

6. История правового регулирования предпринимательской деятельности.

7. Виды источников предпринимательского права.

8. Нормативно-правовые акты как источники Российского предпринимательского права.

9. Система законодательства о предпринимательской деятельности. Система Российского предпринимательского права.

10. Обычаи в предпринимательской деятельности. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.

11. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.

12. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Понятие Хозяйствующий субъект.

Правоспособность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.

13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Крестьянское (фермерское) хозяйство.

14. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.

15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Дочерние хозяйственные общества как субъекты предпринимательских отношений.
17. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
18. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
19. Государственная поддержка малого и среднего в предпринимательства РФ и РТ.
20. Объединения предпринимателей: понятие, виды, общая характеристика.
21. Холдинги.
22. Финансово-промышленные группы.
23. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности.
24. Понятие и правовое регулирование приватизации в РФ. ФЗ О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ 2001 г.
25. Государственная регистрация предпринимателей: понятие, значения и порядок.
26. Вещные права в предпринимательской деятельности.
27. Состав имущества предпринимателя.
28. Правовое обеспечение амортизации.
29. Правовой режим основных средств.
30. Правовой режим оборотных средств.
31. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
32. Правовой режим наличных денежных средств.
33. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
34. Основные требования ведения бухучета. Порядок проведения инвентаризации.
35. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Учетная политика организации.
37. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
38. Предпринимательский договор понятие и значение.
39. Особенности заключения предпринимательского договора.
40. Ответственность в предпринимательском праве.
41. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
42. Охрана прав и законных интересов предпринимателя. Охрана коммерческой тайны.
43. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование цен и ценообразования.
45. Применение контрольно-кассовой техники.
46. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
47. Порядок рассмотрения заявления и выдачи лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
48. Лицензионный процесс.
49. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
50. Монополистическая деятельность: понятие и виды. Формы злоупотребления доминирующим положением на рынке.
51. Антимонопольный контроль. Функции и структура Федеральной антимонопольной службы.
52. Конкуренция: понятие, признаки и виды. Недобросовестная конкуренция: понятие и формы.
53. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий
54. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
55. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
56. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав. Рассмотрение дел о банкротстве.
57. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
58. Наблюдение и мировое соглашение как процедуры банкротства.
59. Внешнее управление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Правовое положение арбитражных управляющих.
62. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников юридических лиц.
63. Упрощенные процедуры банкротства.
64. Система правового регулирования качества продукции.
65. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
66. Технические регламенты: понятие, особенности, значение и виды.
67. Правовое регулирование стандартизации.
68. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
69. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия товаров (работ, услуг).
70. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
71. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
72. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

73. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

74. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

### **3. Тестирование**

Темы 9, 10, 11, 12, 13, 14

Тест по предпринимательскому праву

1. Источником предпринимательского права является:

- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.

2. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

3. Российское предпринимательское право - это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
- в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:

- а) по бесспорным делам;
- б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
- в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
- б) арбитражные и третейские суды;
- в) нотариальные органы.

7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации.

8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

- а) составляет 100 %;
- б) не превышает 50 %;
- в) не превышает 35 %.

9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- а) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) субъекты естественных монополий.

11. Участниками предпринимательской деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) воображаемые лица.

12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

13. Физическое лицо - это:

- а) физически сильный человек;
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

14. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции;
- б) юридическая организация;
- в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

18. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии.

19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%.

20. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие.

22. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

23. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) командитами.

24. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;



в) казенного предприятия.

26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

- а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
- б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
- в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- а) в законодательстве об ипотеке;
- б) в законодательстве о банковской деятельности;
- в) в ГК РФ.

28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

- а) упразднения;
- б) слияния;
- в) сложения.

29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
- в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

- а) в акционерное общество;
- б) в производственный кооператив;
- в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.
2. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
4. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Место предпринимательского права в правовой системе России.
6. История правового регулирования предпринимательской деятельности.
7. Виды источников предпринимательского права.
8. Нормативно-правовые акты как источники Российского предпринимательского права.
9. Система законодательства о предпринимательской деятельности. Система Российского предпринимательского права.
10. Обычаи в предпринимательской деятельности. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
11. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.
12. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Понятие Хозяйствующий субъект. Правоспособность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.
13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Дочерние хозяйственные общества как субъекты предпринимательских отношений.
17. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
18. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
19. Государственная поддержка малого и среднего в предпринимательства РФ и РТ.
20. Объединения предпринимателей: понятие, виды, общая характеристика.
21. Холдинги.
22. Финансово-промышленные группы.
23. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности.
24. Понятие и правовое регулирование приватизации в РФ. ФЗ О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ 2001 г.
25. Государственная регистрация предпринимателей: понятие, значения и порядок.
26. Вещные права в предпринимательской деятельности.
27. Состав имущества предпринимателя.
28. Правовое обеспечение амортизации.
29. Правовой режим основных средств.
30. Правовой режим оборотных средств.



31. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
32. Правовой режим наличных денежных средств.
33. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
34. Основные требования ведения бухучета. Порядок проведения инвентаризации.
35. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Учетная политика организации.
37. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
38. Предпринимательский договор понятие и значение.
39. Особенности заключения предпринимательского договора.
40. Ответственность в предпринимательском праве.
41. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
42. Охрана прав и законных интересов предпринимателя. Охрана коммерческой тайны.
43. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование цен и ценообразования.
45. Применение контрольно-кассовой техники.
46. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
47. Порядок рассмотрения заявления и выдачи лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
48. Лицензионный процесс.
49. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
50. Монополистическая деятельность: понятие и виды. Формы злоупотребления доминирующим положением на рынке.
51. Антимонопольный контроль. Функции и структура Федеральной антимонопольной службы.
52. Конкуренция: понятие, признаки и виды. Недобросовестная конкуренция: понятие и формы.
53. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий
54. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
55. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
56. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав. Рассмотрение дел о банкротстве.
57. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
58. Наблюдение и мировое соглашение как процедуры банкротства.
59. Внешнее управление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Правовое положение арбитражных управляющих.
62. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников юридических лиц.
63. Упрощенные процедуры банкротства.
64. Система правового регулирования качества продукции.
65. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
66. Технические регламенты: понятие, особенности, значение и виды.
67. Правовое регулирование стандартизации.
68. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
69. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия товаров (работ, услуг).
70. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
71. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
72. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
73. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
74. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635099>
2. Российское предпринимательское право: Учебник/ Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402007>
3. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468614>
2. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486200>
3. Актуальные проблемы предпринимательского права: Выпуск II. Монография/А.Е.Молотников, Р.С.Куракин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549107>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИВИС - <https://dlib.eastview.com/>; <http://online.ebiblioteka.ru>  
 Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>  
 СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. ♦</p>
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. ♦</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. ♦</p>
письменная работа	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. ♦</p>
реферат	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. ♦</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Тестирование - (в психологии) (от англ. test испытание, исследование, опыт, проба) процесс и метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.♦
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Предпринимательское право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian
- Браузер Google Chrome
- Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Предпринимательское право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .