

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Химический институт им. А.М. Бутлерова



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическая коммуникация ФТД.В.01

Направление подготовки: 04.04.01 - Химия

Профиль подготовки: Инновационные материалы и методы их исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Налимова И.С.

Рецензент(ы): Рахматуллина Р.К.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хисамова В. Н.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Химического института им. А.М. Бутлерова:

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Налимова И.С. (кафедра иностранных языков для естественно-научного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), wild_bees@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

технологии структурирования академического текста

Должен уметь:

правильно организовать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать, и выражать их

Должен владеть:

навыками анализа собственного текста

Должен демонстрировать способность и готовность:

вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 04.04.01 "Химия (Инновационные материалы и методы их исследования)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие принципы					

академического дискурса

3

0

2

0

12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Написание аналитического резюме научной статьи по теме исследования с оформлением списка источников	3	0	6	0	13
3.	Тема 3. Подготовка статьи в формате IMRAD (Введение; Материалы и Методы; Результаты; Дискуссия и Выводы; Благодарности; Библиография)	3	0	6	0	13
4.	Тема 4. Презентация в академическом дискурсе	3	0	6	0	14
	Итого		0	20	0	52

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы академического дискурса

- Особенности англо-американского научного дискурса. Грамматика, лексика и стилистика англоязычного научного текста (основные правила создания хорошего научного текста; употребление времен в научной статье; выбор залога при написании научного текста; использование личных местоимений); пунктуация в англоязычной научной статье;

-Основные типы академических текстов. Составные элементы эссе, заявки на получение гранта, магистерской диссертации. Структурные и содержательные особенности исследовательской работы (Research Paper) и обзорной статьи (Review Article).

-Основные принципы структурирования письменного научного текста. Правила построения абзаца в англоязычных академических текстах. Основные типы абзацев. Определение темы, проблемы, структуры абзаца и эссе. Характеристики аналитического и дескриптивного текста/эссе.

Тема 2. Написание аналитического резюме научной статьи по теме исследования с оформлением списка источников

-Анализ и описание вклада автора в развитие научной мысли. Функциональные клише. Особенности словоупотребления.

-Написание теоретической и эмпирической части обзора источников. Функциональные клише. Особенности словоупотребления.

-Анализ степени разработанности проблемы. Функциональные клише. Особенности словоупотребления.

-Написание аналитического резюме нескольких текстов (научные статьи по теме исследования) с оформлением списка источников. Структура обзора литературы (Literature Review).

-Основные стили цитирования (Гарвардский стиль, стиль APA и др.) и правила оформления списка использованной литературы и внутритекстовых ссылок на цитируемые источники (Referencing).

Тема 3. Подготовка статьи в формате IMRAD (Введение; Материалы и Методы; Результаты; Дискуссия и Выводы; Благодарности; Библиография)

-Составные элементы научной статьи в формате IMRAD. Структура статьи, структура разделов, требования к оформлению. Создание заголовка статьи и принципы отбора ключевых слов (Keywords). Структура и содержание вводной части работы (Introduction). Написание обоснования темы (Background). Формулировка цели и задач исследования (Problem Statement). Необходимость соблюдения логической последовательности "цель - задачи - методы - результаты исследования".

-Структура и содержание раздела. Методы исследования. (Methods). Языковое оформление предварительных методов исследование.

-Структура и содержание раздела. Предполагаемые результаты исследования. (Results anticipated). Структура и назначение части Conclusion. Языковое оформление предварительных выводов.

-Структура и назначение части Abstract. Языковое оформление краткой характеристики исследования.

Тема 4. Презентация в академическом дискурсе

-Презентация в академическом дискурсе. Различия между бизнес-презентацией и академической презентацией. Структура академической презентации. Лексика академической презентации. Термины и определения.

Функциональные клише.

-Средства наглядности в академической презентации. Требования к слайдам. Составление слайдов и работа со слайдами и раздаточным материалом во время презентации.

-Правила и нормы ведения академической дискуссии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Эссе	УК-4, УК-5	1. Общие принципы академического дискурса
2	Презентация	УК-4, УК-5	4. Презентация в академическом дискурсе
	Зачет	УК-4, УК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Эссе

Тема 1

Написание аналитического эссе по теме профессионального интереса объемом от 700 до 1000 слов, с соблюдением основных требований к написанию академического эссе.

Задания для написания эссе:

1. Определите научную тему, которая содержит актуальную проблему. Вы самостоятельно выбираете основную тему по заданному предмету на свое усмотрение. При самостоятельном выборе темы помните, что важно выбрать ту, по которой Вы можете наиболее логично объяснить свою позицию.
2. Подумайте над структурой: она включает в себя три основных части: вступление, тезис, аргументацию и заключение. По сути, тезис представляет собой основную мысль работы, поэтому располагать тезис можно и после аргументации, но в этом случае он уже войдет в заключение. Если же Вы уже имеете мнение по заданному вопросу, начните с тезиса, а затем уже приводите аргументы.

2. Презентация

Тема 4

Обучающиеся готовят презентацию на 10-15 минут либо по своей теме исследования, либо по одной из предложенных ниже тем. При подготовке презентации следует руководствоваться знаниями, полученными при изучении темы Презентация в академическом дискурсе, а именно соблюдать структуру академической презентации, использовать различные средства наглядности, рассмотренные на занятии, лексику академической презентации, функциональные клише. При представлении презентации следует соблюдать правила и нормы ведения академической дискуссии.

Темы для подготовки презентации:

1. История хемоинформатики.
2. Современные тенденции в хемоинформатике.
3. Понятие о дизайне лекарственных препаратов.
4. Для чего используется молекулярное моделирование.
5. Хемоинформатика и хемометрика.
6. Хемоинформатика и биоинформатика.
7. Хемоинформатика и квантовая химия.
8. Концепция химического пространства.
9. Компьютерное представление химических структур.
10. Химия и информатика.

Зачет

Вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

1. Написание сочинений. (Письмо + лексика и грамматика)
2. Реферирование и аннотация научных статей по теме специальности. (Чтение + письмо).
3. Составление тезисов статей, докладов по теме специальности. (Аудирование + письмо).
4. Составление презентаций. (Говорение + письмо)

Примерные темы для написания сочинений:

1. At university, would you rather live alone, with your family, or with a flat mate/roommate? Give reasons.
2. Your community is considering building a new shopping centre in the centre of town. Do you support or oppose this plan? Give specific reasons in your answer.
3. What do you feel will be the most popular career choices for young people in your country in the next five years? Explain your answer with examples.
4. Compare and contrast sending personal letters by e-mail and by post. Which do you prefer, and why?
5. Write a narrative essay on the topic: A river trip that went wrong.
6. Give a review of a film you have recently seen and liked (disliked). Remember: A review should guide and inform. A mere retelling of the story is not a review.
7. Is school a place for the imparting of knowledge (understood as certain material to memorize) or a place for the creation and development of a child's personality? Write an opinion essay.
8. Describe your favourite painting.
9. Write an essay on the topic: How a piece of advice changed my life.
10. Give a character sketch of a person you like (dislike). Remember: The sketch should be informative and convincing enough. A mere outward description of a person is not a character sketch. You should present a sort of critical analysis and pass your own well-grounded judgement of a personality.

POSTTEST:

1. Which of the following is a sentence fragment (not a complete sentence)? a. The memo was distributed on Friday. b. Although the managers and the support staff had been called. c. The company was being acquired by a large corporation. d. Be sure to attend the meeting.
2. Which version is correctly capitalized? a. After we headed west on interstate 70, my uncle Paul informed us that his Ford Taurus was almost out of gas. b. After we headed west on Interstate 70, my Uncle Paul informed us that his Ford Taurus was almost out of gas. c. After we headed West on Interstate 70, my Uncle Paul informed us that his Ford Taurus was almost out of gas. d. After we headed West on interstate 70, my Uncle Paul informed us that his Ford taurus was almost out of gas.
3. Which version is punctuated correctly? a. That building, with the copper dome is our state capitol. b. That building with the copper dome, is our state capitol. c. That building, with the copper dome, is our state capitol. d. That building with the copper dome is our state capitol.
4. Which version is punctuated correctly? a. The temperature was eighty degrees at noon; by 6:00 p.m. it had dropped to below forty. b. The temperature was eighty degrees at noon, by 6:00 p.m. it had dropped to below forty. c. The temperature was eighty degrees at noon by 6:00 p.m., it had dropped to below forty. d. The temperature was eighty degrees at noon by 6:00 p.m. it had dropped

to below forty.

5. Which version is punctuated correctly? a. It was one managers' idea to give us a month's vacation. b. It was one manager's idea to give us a months vacation. c. It was one manager's idea to give us a month's vacation. d. It was one managers idea to give us a month's vacation.

6. Which version is punctuated correctly? a. "Watch out! yelled the police officer. There's an accident ahead." b. "Watch out!"yelled the police officer. "There's an accident ahead." c. "Watch out"! yelled the police officer. "There's an accident ahead." d. "Watch out! yelled the police officer." "There's an accident ahead."

7. Which version used parentheses correctly? a. We celebrated one wedding anniversary (we'd been married five years at the time), by spending a week in Italy. b. We celebrated (one wedding anniversary) we'd been married five years at the time, by spending a week in Italy. c. We celebrated one wedding anniversary we'd been married five years at the time, (by spending a week in Italy). d. We celebrated one wedding anniversary we'd been married (five years at the time), by spending a week in Italy.

8. Choose the subject that agrees with the verb in the following sentence.

of the musicians have arrived at the concert. a. Each b. Neither c. One d. Two

9. Which of the following sentences is most clearly and correctly written? a. Bart told us all about the fish he caught while waiting in line at the movie theater. b. At the movie theater, Bart told us about the fish he caught while we waited in line. c. As we waited in line at the movie theatre, Bart told us about the fish he caught. d. As we waited in line, Bart told us about the fish he caught at the movie theatre.

10. Which version is in the active voice? a. The president of the P.T.A. requested donations for the new auditorium. b. For the new auditorium, donations had been requested by the P.T.A. president. c. Donations for the new auditorium were requested by the president of the P.T.A. d. Donations were requested by the P.T.A. president for the new auditorium.

11. Which version has a consistent point of view? a. Last Sunday, we went canoeing on the Platte River. You could see bald eagles high in the trees above us. b. While we were canoeing last Sunday on the Platte River, high in the trees above us, you could see bald eagles. c. We went canoeing last Sunday on the Platte River, and high in the trees above us, we could see bald eagles. d. High in the trees above, the bald eagles were looking down at you, as we canoed on the Platte River last Sunday.

12. Which version uses punctuation correctly? a. Help! Do you know where I can find a baby-sitter on such short notice. b. Help! Do you know where I can find a baby-sitter on such short notice? c. Help? Do you know where I can find a baby-sitter on such short notice! d. Help: Do you know where I can find a baby-sitter on such short notice?

13. Which of the underlined words in the following sentence should be capitalized?

My brother has been teaching history at the university of California since last fall.

a. Brother b. History c. University d. Fall

14. When she was asked which employee should be promoted, Ms. Garcia Caroline Martin. a. has chosen b. choosed c. choose d. chose

15. The snow to fall late yesterday afternoon. a. began b. begun c. had began d. begins

16. Which version is most clearly and correctly written? a. Jeff told Nathan that his car battery was dead. b. When Jeff spoke to Nathan, he said his car battery was dead. c. Jeff told Nathan about his dead car battery. d. Jeff told Nathan that the battery in Nathan's car was dead.

17. The cat in a patch of sun on the front porch. a. is laying b. is lying c. lays d. laid

18. When I heard the unusual sound, I walked through the house and searched each room very . a. calmly, carefully b. calmly, careful c. calm, careful d. calm, carefully

19. I have idea how these got in my sweater. a. know, wholes b. know, holes c. no, holes d. no, wholes

20. Which of the following sentences contains a redundancy? (It repeats words that express the same idea.) a. Del shouted as loudly as he could, but no one heard him. b. Twenty minutes had passed before the fire trucks arrived. c. Yesterday, the senator made the same speech at three different locations. d. For a wide variety of different reasons, more people are using computers.

21. Which version has a parallel structure? a. He is a man of many talents. He repairs small machines, he cooks gourmet meals, and you should see his lilies and orchids. b. He is a man of many talents. There's a talent for repairing small machines, he cooks gourmet meals, and then there are the lilies and orchids. c. He is a man of many talents. He repairs small machines, he cooks gourmet meals, and he grows lilies and orchids. d. He is a man of many talents: repairing small machines, cooking gourmet meals, and he grows lilies and orchids.

22. Which of the following sentences contains a cliché? a. Looking for Harriet's ring was like searching for a needle in a haystack. b. The reason I can't have lunch with you is because I have a

dentist appointment. c. The crooked fence looked like a row of teeth in need of braces. d. As costs go up, so do prices.

23. Which version uses periods correctly? a. T.J. McCloud and Dr Sheila Brown will represent the U.S. at the 3 pm ceremony. b. T.J. McCloud and Dr. Sheila Brown will represent the U.S. at the 3 p.m. ceremony. c. T.J. McCloud and Dr. Sheila Brown will represent the US at the 3 p.m. ceremony. d. TJ McCloud and Dr Sheila Brown will represent the U.S. at the 3 pm ceremony.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	25
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. Английский язык для аспирантов и соискателей: Учебное пособие. / Авторы Г.А. Багаутдинова, И.И. Лукина. - Казань: КФУ, 2012г. - 134с. Режим доступа:

<http://kpfu.ru/elektronnyye-resursy-kafedry-anglijskogo-yazyka-16569.html>

2. Белякова Е. И. Английский для аспирантов: Учебное пособие / Белякова Е. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 188 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=540825>

3. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке)

[Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=462975>

7.2. Дополнительная литература:

1. Дюканова Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=368907>

2. Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 53 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515332>
3. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. -296 с. ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 (Наука) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454947>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html>
- Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html>
- Purdue University - <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/606/1/>
- The Economist - <http://www.economist.com/research/styleGuide/index.cfm?page=673911&CFID=150046119&CFTOKEN=43251746>
- University of Chicago - <http://writing-program.uchicago.edu/resources/grammar.htm>
- University of North Carolina - <http://www.unc.edu/depts/wcweb/handouts/thesis.html>
- University of Richmond - <http://writing2.richmond.edu/writing/wweb/trans2.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Дисциплина разработана на основе анализа языковых и культурных потребностей студентов в современных условиях интернационализации образования в рамках Болонской Декларации, которая предполагает создание конвертируемого образования и международно-востребованного выпускника. Таким образом, изучение английского языка является не самоцелью, а инструментом для достижения свободного восприятия информации и общения в международной учебной и профессиональной среде, способствует дальнейшему карьерному росту выпускников. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.</p>
самостоятельная работа	<p>Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов. Для успешного усвоения курса студентам необходимо опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматике, используя учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, и методические разработки преподавателей. Необходимо обращаться к своему преподавателю за любыми консультациями. Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение дополнительной литературы. (включает в себя внеаудиторную работу с учебниками и учебно-методическими пособиями, отраженными в литературе, а также дополнительными источниками для более детального понимания материалов). 2. Подготовку к практическим занятиям. (помимо чтения дополнительной литературы, включает в себя письменные и устные задания по материалам, пройденным во время практических занятий). 3. Подготовку материалов для устных высказываний и дискуссии. (включает в себя самостоятельный поиск материалов в интернете по указанным в литературе ссылкам). 4. Подготовку материалов для презентации. (включает в себя поиск материалов и использование Microsoft Power Point или других аналогичных программ). Предполагается, что в процессе подготовки к занятиям студент должен заниматься самостоятельно, читать научную литературу по темам, отраженным в программе курса. Ключевые навыки формируются в процессе комплексной работы с текстами: перевод, аннотирование, реферирование, анализ семантических, синтаксических, структурных, прагматических, стилистических и др. характеристик. Неотъемлемым условием успешного освоения данной дисциплины является поддержание мотивации к овладению навыками профессиональной работы с языковыми материалами.

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Цель написания эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.</p> <p>Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>СТРУКТУРА ЭССЕ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цитата. 2. Проблема поднятая автором, ее актуальность. 3. Смысл высказывания. 4. Собственная точка зрения. 5. Аргументация на теоретическом уровне. 6. Не менее двух примеров из социальной практики, из истории, литературы, подтверждающие верность высказанных суждений. 7. Вывод. <p>Следует обосновать собственное мнение по данной проблеме. Для этого необходимо подобрать аргументы (доказательства), то есть вспомнить основные термины, теоретические положения.</p> <p>Аргументация должна быть осуществлена на двух уровнях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический уровень ? его основой являются обществоведческие знания (понятия, термины, противоречия, направления научной мысли, взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей). 2. Эмпирический уровень ? здесь возможны два варианта: ? использование примеров из истории, литературы и социальной реальности; ? обращение к личному опыту. <p>Аргументы этого уровня должны иллюстрировать и подкреплять теоретические положения, использованные для обоснования собственной позиции.</p> <p>Вывод.</p> <p>Вывод не должен дословно совпадать с суждением, данным для обоснования: он сводит воедино в одном-двух предложениях основные идеи аргументов и подводит итог рассуждений, подтверждающий верность или неверность суждения, являвшегося темой эссе.</p> <p>После этого полученный материал оформляется в эссе. При этом нужно помнить, что эссе ? небольшое сочинение, отличающееся смысловым единством. Поэтому составляется связный текст, используются слова-связки, уделяется внимание грамотному написанию терминов.</p> <p>Текст эссе желательно разбить на абзацы, каждый из которых будет выражать отдельную мысль. При этом следует соблюдать красную строку.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. При разработке мультимедийной презентации следует учесть следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей. - Каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим и последующим. - Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов); текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его. - Во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 - фон, 2 - заголовок, 3 - текст); рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста - не менее 20 пт. - Рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал, сопровождающий текст. - Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру. - В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада. - Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут. Подготовленные для представления доклады отвечают следующим требованиям: - цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления; - выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем; - недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде; - речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа; важно четко следовать содержанию презентации. - желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу; - докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией; - после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Для успешной сдачи зачета необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.</p> <p>Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. <p>При подготовке к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый зачетный билет содержит четыре вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 04.04.01 "Химия" и магистерской программе Инновационные материалы и методы их исследования .