

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим
образованием



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Этика бизнеса Б1.ДВ.3

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Набиева Л.Г.

Рецензент(ы):

Павлова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим образованием):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 810816414

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Набиева Л.Г. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, LGNabieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью данного учебного курса является освоение студентами этических основ предпринимательства, ключевых принципов психолого-этических аспектов делового общения с официальными лицами и зарубежными партнерами в рамках протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.ДВ.3 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 10 семестр.

Изучению дисциплины "Этика бизнеса" предшествует освоению следующих дисциплин: "Философия", "Правоведение", "Кросскультурные коммуникации". Данная дисциплина способствует освоению дисциплин "Основы менеджмента", "Организационное поведение", "Психология менеджмента", "Управление персоналом организации", "Навыки публичных деловых коммуникаций".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	Знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
ОК-19 (общекультурные компетенции)	Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.
ОК-22 (общекультурные компетенции)	Привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни
ОК-4 (общекультурные компетенции)	Умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы
ОК-5 (общекультурные компетенции)	Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6 (общекультурные компетенции)	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-25 (профессиональные компетенции)	Знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета;
- историю формирования этических основ в России;
- этику менеджмента;
- особенности корпоративной культуры организации;
- основные виды деловых контактов;
- основы социальной ответственности бизнеса;
- основные проблемы макроэтики и микроэтики.

2. должен уметь:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- сформировать целостное представление об этическом поведении в организации;
- ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса;
- применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

3. должен владеть:

в результате изучения дисциплины студент должен иметь навыки:

- применения основных правил и закономерностей в области делового общения;
- создание климата делового сотрудничества.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать способность и готовность:

- знания специфики разнообразных форм и особенностей деловых контактов;
- эффективного взаимодействия с деловыми партнерами;
- реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий;
- формирования привлекательного имиджа.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Место						

и роль этики бизнеса в современном обществе

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Культура делового общения	10		2	2	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Деловой этикет	10		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	зачет
	Итого			6	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Роль бизнеса в обществе. Понятие и виды деловой этики. Механизмы внедрения этических норм. Корпоративная культура и поведение.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Этические проблемы микроэтики. Этические проблемы макроэтики. Специфика национальной этики бизнеса.

Тема 2. Тема 2. Культура делового общения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и функции общения. Принципы делового общения. Фазы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Типология партнеров по общению.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Виды деловых контактов. Организация и проведение переговоров. Протокол и деловая переписка. Банкеты и приемы.

Тема 3. Тема 3. Деловой этикет

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и принципы делового этикета. Правила делового этикета. Дресс-код.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие имиджа. Модели поведения. Культура внешности. Тактика общения. Визитные карточки.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе	10		Деловая игра "Особенности этики бизнеса с учетом		

национального аспекта"

10

выполняется студентом письменно и оценивается преподавателем путем

рецензирования и по результатам защиты

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Тема 2. Культура делового общения	10		Анализ практических ситуаций	20	письменная работа дискуссия
3.	Тема 3. Тема 3. Деловой этикет	10		Ситуационно-ролевая игра "Переговоры"	26	деловая игра с присуждением качественных оценок предлагаемым позициям, оцениваются преподавателем по результатам принимаемых решений
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В учебном процессе используется анализ конкретных деловых ситуаций, разбор бизнес-кейсов, ситуационно-ролевые игры, психологические тренинги и практические упражнения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе

выполняется студентом письменно и оценивается преподавателем путем рецензирования и по результатам защиты, примерные вопросы:

Решение управленческих ситуаций, кейсов позволяет студентам применить знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, к практике изучения современного менеджмента. Студенты приобретают навыки критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации. Распределение заданий осуществляется преподавателем по вариантам. Кейсы и задания выполняются студентами письменно и оцениваются преподавателем путем рецензирования и по результатам защиты.

Тема 2. Тема 2. Культура делового общения

письменная работа дискуссия, примерные вопросы:

Решение управленческих ситуаций, кейсов позволяет студентам применить знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, к практике изучения современного менеджмента. Студенты приобретают навыки критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации. Распределение заданий осуществляется преподавателем по вариантам. Кейсы и задания выполняются студентами письменно и оцениваются преподавателем путем рецензирования и по результатам защиты.

Тема 3. Тема 3. Деловой этикет

деловая игра с присуждением качественных оценок предлагаемым позициям, оцениваются преподавателем по результатам принимаемых решений, примерные вопросы:

Решение управленческих ситуаций, кейсов позволяет студентам применить знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, к практике изучения современного менеджмента. Студенты приобретают навыки критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации. Распределение заданий осуществляется преподавателем по вариантам. Кейсы и задания выполняются студентами письменно и оцениваются преподавателем путем рецензирования и по результатам защиты.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Перечень и тематика вопросов

1. Этика в системе знаний о морали.
2. Структура этического знания. Основные категории.
3. Мораль и другие сферы общественной жизни.
4. Роль этики бизнеса в развитии общества.
5. Этические принципы в бизнесе.
6. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
7. Влияние Запада на отечественную деловую культуру.
8. Типы современных российских предпринимателей.
9. Перспективы развития деловой культуры в России.
10. Эволюция концепции социальной ответственности бизнеса.
11. Этические кодексы корпораций и их место в корпоративном управлении.
12. Профессиональное разделение труда как основа возникновения профессиональной морали.
13. Классификация рабочих групп (трудовых коллективов) и этические особенности работы с ними.
14. Степень этичности различных психологических установок менеджера.
15. Меры для повышения этического уровня руководства и сотрудников.
16. Этические аспекты подготовки и принятия управленческих решений.
17. Этика проведения коллективных мероприятий.
18. Этика лидерства в бизнесе.
19. Этика создания, функционирования и ликвидации организации.
20. Этические нарушения в процессе функционирования организации.
21. Механизмы внедрения этических принципов в деятельность корпораций.
22. Этика делового общения в традиционном обществе.
23. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
24. Виды управленческого общения.
25. Взаимосвязь между этикой и этикетом.

26. Рекомендации и требования делового этикета.
27. Особенности этикета в различных странах.
28. Место и роль обучения этичному поведению в системе развития деловой этики.
29. Возможности усвоения деловой этики в сфере образования: российская специфика.

7.1. Основная литература:

1. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2011. - 249 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0063-9, 3000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=313827>
2. Горьканова, Л.В. Организационное поведение: учебное пособие/ Л.В. Горьканова, Р.М.Прытков; Оренбургский гос. ун-т. Оренбург: ОГУ, 2011. - с.-242
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7543&ln=ru>
3. Адизес И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Ицхак Калдерон Адизес ; Пер.с англ. ? 2-е изд. ? М.: Альпина Паблишерз, 2011. ? 259 с.
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9810>
4. Организационное поведение: Учебное пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0086-8, 2000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=261133>

7.2. Дополнительная литература:

1. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Г. Федцов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-394-01726-1. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
2. Пищева, Т. Н. Публичная политика. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Т. Н. Пищева. - М.: МГГУ им. М.А. Шолохова, 2008. - 79 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
3. Тимофеев, М.И. Деловое общение: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - М.: РИОР, 2004. - 125 с.: 70x100 1/32. - (Шпаргалка). (обл., карм. формат) ISBN 5-9557-0045-5, 4000 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
4. Тимофеев, М.И. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00904-8, 500 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
5. Добрина, Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие / Н.А. Добрина, Ю.В. Щербакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-175-2, 2000 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
6. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука). ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
7. Кривокоца, Е.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокоца. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004277-0, 500 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
8. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-394-02146-6. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://www.znanium.com>
9. Кузьмин, Эдуард Леонидович. Дипломатическое и деловое общение: правила игры / Э.Л. Кузьмин. Москва: Норма, 2005. 303 с.; 21. На 4-й с. обл. авт.: Э.Л. Кузьмин, к.ю.н., проф..Библиогр.: с. 298-300 (68 назв.). Др. работы авт. на 4-й с. обл.. ISBN 5-89123-885-3, 3000.

10. Колтунова, Мария Викторовна. Деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: учеб. пособие для студентов вузов / М.В. Колтунова. 2-е изд., доп.. Москва: Логос, 2005. 308,[4] с.; 22. (Настольная книга менеджера: НКМ). Библиогр.: с. 309-312 (55 назв.) и в подстроч. прим. ISBN 5-94010-352-9, 3000.
11. Титова, Лариса Григорьевна. Деловое общение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и управления (06 0000) / Л.Г. Титова. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 271 с.: ил.; 22. (Sub Rosa: Конфиденциальность. Доверительность. Честность). На 4-й с. обл.: Л.Г. Титова - к. филос. н., проф.. Библиогр.: с. 267-269 (52 назв.). ISBN 5-238-00919-4, 20000.
12. Самыгин, Сергей Иванович. Деловое общение: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Антикризисное управление" и другим специальностям направления "Менеджмент" : 080507 "Менеджмент организации", 080105 "Финансы и кредит", 080500 "Менеджмент", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. Москва: КноРус, 2010. 436 с.; 22 см. Фактическая дата выхода в свет : 2009. Библиогр.: с. 429-436. ISBN 978-5-406-00140-0(в пер.), 3000.
13. Тимергалиева Н.В. Деловое общение как элемент межкультурной коммуникации / Н.В. Тимергалиева // Новые вызовы профессиональной подготовке специалистов в России и за рубежом: материалы междунар. науч.-практ. конф. и мастер-кл., 17 нояб. 2004 г. / [редкол.: д.п.н., проф. Т. М. Трегубова и др.]. С.243-245. Казань, 2005.
6. Измайлова, Марина Алексеевна. Деловое общение: учеб. пособие для вузов / М. А. Измайлова. М.: Дашков и К, 2008. 252 с.. Библиогр.: с.182-185 . ISBN 978-5-91131-593-1: р.99.00.
14. Красникова, Елена Александровна. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е. А. Красникова. М.: ИНФРА-М, 2004.?208 с. (Профессиональное образование). ISBN 5-16-001258-3: р.57.00.
15. Поваляева, Мария Афанасьевна. Деловое общение: учеб. пособие для студ. вузов / М. А. Поваляева. Ростов н/Д.: Феникс, 2005.?222 с.. (Высшее образование). Библиогр.: с. 211-220. ISBN 5-222-07951-1: р.113.00.
16. Зарецкая, Елена Наумовна. Деловое общение. [В 2 т.]: [Учеб.] / Е.Н. Зарецкая.[2-е изд., испр. и доп.].М.: Дело, 2004. Т.1.2004.695с. Перед вых. дан.: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации.ISBN 5-7749-0219-6.
17. Мальханова, Инна Анатольевна. Деловое общение: учеб. пособие для студентов вузов / И. А. Мальханова.[4-е изд.]. Москва: Трикса: Акад. проект, 2005. 221 с.: ил.; 21.(Gaudeamus).(Учебное пособие для вузов).ISBN 5-8291-0519-5((Акад. проект)), 5000. ISBN 5-902358-45-0((Трикса)).
18. Травин, Виктор Валентинович. Деловое общение: [учеб.-практ. пособие] / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова.[2-е изд.]. Москва: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации: Дело, 2006. 95 с.: ил.; 24.(Модульная программа Руководитель XXI века; Модуль 2).Библиогр. в конце разд..ISBN 5-7749-0358-3, 2000.

7.3. Интернет-ресурсы:

- Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие для студентов пед. спец. вузов / О.А.Баева. - Минск: ООО - http://z3950.ksu.ru/bcover/0000006930_con.pdf
- Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие для студентов экон. и техн. спец. вузов / Г.В.Бороздина.?М.: ИНФРА-М: ООО - http://z3950.ksu.ru/bcover/0-714187-1_con.pdf
- Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / М.В.Колтунова. - М.: Экономика, 2000. - 271с - http://z3950.ksu.ru/bcover/0000617223_con.pdf
- Цепцов, Василий Александрович. Психология общения для менеджеров: Руководство по ведению переговоров / В.А.Цепцов.?М.: PerSe, 2001.?175с - http://z3950.ksu.ru/bcover/0000701091_con.pdf

Энциклопедия этикета. Сост.: О.И.Максименко. - М.: АСТ: Астрель, 2001. - 512с. - http://z3950.ksu.ru/bcover/0729209_con.pdf

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Этика бизнеса" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

мультимедийная аудитория

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Набиева Л.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Павлова А.В. _____

"__" _____ 201__ г.