#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ





подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Управление логистическими бизнес-процессами Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: <u>Логистика</u> Квалификация выпускника: <u>магистр</u> Форма обучения: <u>очно-заочное</u>

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Киршин И.А.

Рецензент(ы): Захматов Д.Ю.

### СОГЛАСОВАНО:

| Заведующий(ая) кафедрой: Ахметшина А. Р.              |     |     |
|---|-----|-----|
| Протокол заседания кафедры No от ""                   | 20_ | _г. |
| Учебно-методическая комиссия Высшей школы бизнеса КФУ |     |     |
| Протокол заседания УМК No от "" 20_                   | г.  |     |

#### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Киршин И.А. (Высшая школа бизнеса, КФУ), Igor.Kirchine@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка<br>приобретаемой компетенции   |
|------------------|--|
| ПК-1             | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями  |
| ПК-10            | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  |
| ПК-11            | способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания |
| ПК-5             | владением методами экономического и стратегического анализа<br>поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде   |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек,

запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

#### Должен уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов

(нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

#### Должен владеть:

методами управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении методами осуществления нормирования товарных запасов;

методами проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

способами произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения,

способами указани я инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов.

сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей

Должен демонстрировать способность и готовность:

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;



разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины /<br>модуля                                     | Семестр |        | Виды и ча<br>контактной ра<br>их трудоемк<br>(в часах | аботы,<br>сость<br>)   | Самостоятельная<br>работа |
|----|--|---------|--------|---|------------------------|---------------------------|
|    |  |         | Лекции | Практические<br>занятия                               | лабораторные<br>работы | •                         |
| 1. | Тема 1. Основные логистические концепции                           | 2       | 2      | 4   | 0                      | 25                        |
| 2. | Тема 2. Транспортная логистика                                     | 2       | 2      | 6   | 0                      | 25                        |
|    | Тема 3. Администрирование<br>логистики и информационные<br>системы | 2       | 2      | 4   | 0                      | 38                        |
|    | Итого  |         | 6      | 14  | 0                      | 88                        |

### 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Основные логистические концепции

огистические концепции: информационная, маркетинговая, интегральная. Логистические стратегии: минимизация общих логистических издержек, улучшение качества логистического сервиса, минимизация инвестиций в логистическую инфраструктуру, логистический аутсорсинг. Логистические технологии: планирование потребностей / ресурсов, ?точно в срок?, логистика, ориентированная на спрос, ?плоское? производство, управление цепями поставок

### Тема 2. Транспортная логистика

Функции и задачи транспортной логистики: особенности транспортного процесса для промышленных компаний, типовые функции и задачи управления транспортными потоками в промышленной компании. Инфраструктура и характеристики различных видов транспорта: сравнительные характеристики разных видов транспорта, классификация грузов и грузооборот по видам транспорта, таможенные аспекты л огистики при транспортировке.



Выбор перевозчика: ранжирование критериев выбора перевозчика, рейтинговая оценка и выбор перевозчика, оценка качества транспортно

экспедиторских услуг, ценообразование на рынке транспортных

услуг. Оптимизационные решения в тра

нспортировке: сравнительная

характеристика собственного и наемного транспорта, ранжирование

критериев и их количественная оценка при выборе вида транспорта,

?классическая? транспортная задача, построение модели транспортного

обслуживания и транспортных схем проектов. Современные технологии

транспортировки: современные способы транспортировки, система международных транспортных коридоров.

#### Тема 3. Администрирование логистики и информационные системы

Стратегическое планирование логистики. Логистический аутсорсинг: основные участники рынка логистического аутсорсинга, типы провайдеров логистических услуг. Формирование организационной структуры управления логистикой. Контроллинг логистических бизнес

-процессов: функционал контроллинга, показатели эффективности

логистических решений. Роль информационно-компьютерных технологий в логистике. Современные направления развития информационного обеспечения логистики. Корпоративные информационные системы. Автоматизация управления складом.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)



## 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля    | Оцениваемые<br>компетенции  | Темы (разделы) дисциплины  |
|------|-------------------|-----------------------------|--|
| Семе | стр 2             |                             |  |
|      | Текущий контроль  |                             |  |
| '    |                   | ПК-10 , ПК-1                | 1. Основные логистические концепции<br>2. Транспортная логистика                     |
| 2    | Письменная работа | ПК-5 , ПК-11                | 2. Транспортная логистика<br>3. Администрирование логистики и информационные системы |
| 3    | Реферат           | ПК-5                        | 3. Администрирование логистики и информационные системы                              |
|      | - <b></b>         | ПК-1, ПК-10, ПК-11,<br>ПК-5 |  |

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма                | Критерии<br>оценивания  |  |  |   |   |
|----------------------|---|--|--|---|---|
| контроля             | Отлично   | Хорошо   | Удовл.   | Неуд.   |   |
| Семестр 2            | •   |  |  |   |   |
| Текущий кон          | троль   |  |  |   |   |
| Научный<br>доклад    | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.     | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.        | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.            | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 1 |
| Письменная<br>работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  |   |
| Реферат              | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура   | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.                | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.      | 3 |

| Форма<br>контроля | Критерии<br>оценивания |                     |                       |                      |  |  |
|-------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--|--|
|                   | Отлично                | Хорошо              | Удовл.                | Неуд.                |  |  |
| Экзамен           | Обучающийся            | Обучающийся         | Обучающийся           | Обучающийся          |  |  |
|                   | обнаружил              | обнаружил полное    | обнаружил знание      | обнаружил            |  |  |
|                   | всестороннее,          | знание              | основного             | значительные пробелы |  |  |
|                   | систематическое и      | учебно-программного | учебно-программного   | в знаниях основного  |  |  |
|                   | глубокое знание        | материала, успешно  | материала в объеме,   | учебно-программного  |  |  |
|                   | учебно-программного    | выполнил            | необходимом для       | материала, допустил  |  |  |
|                   | материала, умение      | предусмотренные     | дальнейшей учебы и    | принципиальные       |  |  |
|                   | свободно выполнять     | программой задания, | предстоящей работы    | ошибки в выполнении  |  |  |
|                   | задания,               | усвоил основную     | по профессии,         | предусмотренных      |  |  |
|                   | предусмотренные        | литературу,         | справился с           | программой заданий и |  |  |
|                   | программой, усвоил     | рекомендованную     | выполнением заданий,  |                      |  |  |
|                   | основную литературу и  | программой          | предусмотренных       | продолжить обучение  |  |  |
|                   | знаком с               | дисциплины, показал | программой, знаком с  | или приступить по    |  |  |
|                   | дополнительной         | систематический     | основной литературой, | окончании            |  |  |
|                   | литературой,           | характер знаний по  | рекомендованной       | университета к       |  |  |
|                   | рекомендованной        | дисциплине и        | программой            | профессиональной     |  |  |
|                   | программой             | способен к их       | дисциплины, допустил  | деятельности без     |  |  |
|                   | дисциплины, усвоил     | самостоятельному    | погрешности в ответе  | дополнительных       |  |  |
|                   | взаимосвязь основных   |                     | на экзамене и при     | занятий по           |  |  |
|                   | понятий дисциплины в   |                     | выполнении            | соответствующей      |  |  |
|                   | их значении для        | дальнейшей учебной  | экзаменационных       | дисциплине.          |  |  |
|                   | приобретаемой          | работы и            | заданий, но обладает  |                      |  |  |
|                   | профессии, проявил     | профессиональной    | необходимыми          |                      |  |  |
|                   | творческие             | деятельности.       | знаниями для их       |                      |  |  |
|                   | способности в          |                     | устранения под        |                      |  |  |
|                   | понимании, изложении   |                     | руководством          |                      |  |  |
|                   | и использовании        |                     | преподавателя.        |                      |  |  |
|                   | учебно-программного    |                     |                       |                      |  |  |
|                   | материала.             |                     |                       |                      |  |  |

# 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 2

### Текущий контроль

#### 1. Научный доклад

Темы 1, 2

- 1. Тенденции и перспективы развития логистики.
- 2. Основные объекты исследования и управления в логистике.
- 3. Стратегические аспекты логистики снабжения.
- 4. Управление закупками в логистике снабжения.
- 5. Логистика распределения в логистической системе.
- 6. Формирование системы логистического сервиса.
- 7. Стратегические задачи логистики складирования.
- 8. Интеграция функциональных областей логистики.
- 9. Транспортировка в логистических системах.
- 10. Организация транспортировки в логистике.
- 11. Управление запасами в логистике.
- 12. Определение оптимального размера заказа в логистике.
- 13. Исторические этапы развития логистики в бизнесе.
- 14. Стратегическое планирование логистики.
- 15. Информационные технологии в логистике.
- 16. Управление поставщиками в логистике снабжения.
- 17. Логистический процесс на складе.
- 18. Логистические характеристики транспорта.
- 19. Алгоритм управления запасами в логистике.
- 20. Контроллинг логистических бизнес-процессов.

### 2. Письменная работа

Темы 2, 3



- 1. ABC и XYZ анализ, двухмерный анализ запасов.
- 2. Выбор поставщика материальных ресурсов с использованием экспертных методов.
- 3. Выбор формы собственности склада: собственный склад или наемный.
- 4. Обоснование экономической эффективности инвестиций в развитие логистической системы.
- 5. Определение координат расположения склада в регионе.
- 6. Разработка информационной модели логистического бизнес-процесса.
- 7. Расчет логистических издержек.
- 8. Расчет оптимального уровня заказа. Графическое моделирование работы систем управления запасами.
- 9. Расчет параметров логистики запасов.
- 10. Расчет параметров логистики распределения.
- 11. Расчет параметров логистики складирования.
- 12. Расчет параметров логистики снабжения.
- 13. Расчет параметров транспортной логистики.
- 14. Расчет площади и технологических зон склада.
- 15. Расчет показателей оценки эффективности сбытовой деятельности в логистической системе предприятия.
- 16. Расчет показателей эффективности работы логистической системы.
- 17. Расчет регулирующих па раметров систем управления запасами.
- 18. Расчет тарифа на транспортировку по видам транспорта.
- 19. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы различных видов транспорта. Выбор перевозчика грузов.
- 20. Расчет точки безубыточности функционирования микрологистической системы

### 3. Реферат

Тема 3

- 1. Логистика как наука управления потоковыми процессами на предприятии.
- 2. Потребности как основа развития производства и зарождения материальных потоков.
- 3. Классификация потребностей.
- 4. Источники информации в процессе управления материальными потоками.
- 5. Взаимодействие промышленного предприятия с внешней средой в условиях логистического управления.
- 6. Параллельность материальных и финансовых потоков.
- 7. Система управления материальными потоками.
- 8. Функции управления материальными потоками.
- 9. Логистический подход к организации и управлению материальными потоками в производстве: понятие производственной логистики.
- 10. Традиционный и системный подходы к исследованию товародвижения.
- 11. Сферы производственной логистики.
- 12. Понятие материального потока.
- 13. Принципы производственной логистики.
- 14. Понятие маркетингового канала.
- 15. Виды потребностей в материалах.
- 16. Прогнозирование потребностей в материалах
- 17. Методы маркетинговых исследований рынка.
- 18. Методы материального обеспечения.
- 19. Выбор оптимального размера партий заказываемых материалов.
- 20. Производственный цикл и периоды пополнения заказа.
- 21. Классификация материальных потоков.
- 22. Оптимизация материальных потоков в производстве.
- 23. Интегрированная система управления материальными потоками: сущность и преимущества.
- 24. Взаимосвязь маркетинга и логистики.
- 25. Необходимость создания материальных запасов.
- 26. Виды материальных запасов.
- 27. Методы расчета величин материальных запасов.
- 28. Понятие точки заказа.
- 29. Планирование материально-технического обеспечения.
- 30. Проблемы управления запасами.
- 31. Определение потребности в материалах и оборудовании.
- 32. Организация работы с поставщиками материалов.
- 33. Хранение и контроль за расходом материалов.
- 34. Виды складов и их назначение.
- 35. Пространственное расположение складов на предприятия.
- 36. Организация складского хозяйства на предприятии.
- 37. Механизация и автоматизация складских работ.



- 38. Перемещение материалов.
- 39. Транспортное хозяйство предприятия.
- 40. Определение длительности производственного цикла.
- 41. Движение сырья, материалов и полуфабрикатов в процессе производства.
- 42. Издержки в управлении запасами.
- 43. Структура издержек в системе управления запасами.
- 44. Оптимизация размеров материальных запасов.

#### Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1. История развития логистики.
- 2. Основные объекты и функциональные области логистики.
- 3. Основные принципы, функции и задачи логистики снабжения.
- 4. Основные принципы, функции и задачи логистики распределения.
- 5. Основные принципы, функции и задачи транспортной логистики.
- 6. Основные принципы, функции и задачи логистики запасов.
- 7. Основные принципы, функции и задачи логистики складирования.
- 8. Основные стратегии логистики.
- 9. Основные технологии в логистике.
- 10. Оценка эффективности работы логистики.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма<br>контроля    | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | Этап | Количество баллов |
|----------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 2            |   | •    | •                 |
| Текущий кон          | троль   |      |                   |
| Научный<br>доклад    | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.          | 1    | 20                |
| Письменная<br>работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.   | 2    | 20                |
| Реферат              | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 3    | 10                |

| Форма<br>контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|-------------------|--|------|-------------------|
| Экзамен           | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |      | 50                |

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- 1. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИД ФО-РУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. 384 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=364733
- 2. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. 202 с. ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=405358
- 3. Аникин Б.А. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2012. 368 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/328107

### 7.2. Дополнительная литература:

- 1. Моисеева Н.К. Логистика[Электронный ресурс]: учебник / Н.К. Моисеева; Под общ.ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 528 с. (Высшее образование:Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003146-0. Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370959.
- 2. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. 202 с. ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358.
- 3. Логистика [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 2-е изд., испр. / В.И. Маргунова [и др.]; под общ.ред. В.И. Маргуновой. Минск: Выш. шк., 2013. 508 с.: ил. ISBN 978-985-06-2283- . Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509012.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт itexper - http://www.itexpert.ru/rus/

Стандарты в информационных технологиях - http://www.garshin.ru/it/\_htm/standards/it-standards.htm Центр компетенций управления IT - http://www.osp.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



| Вид работ               | Методические рекомендации   |
|-------------------------|---|
| лекции                  | Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.  |
| практические<br>занятия | Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль полученных знаний, а также отработки практических навыков решения учебных задач.  Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в коспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскомузанятию включает 2 этапа: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль полученных знаний, а также отработки практических навыков решения учебных задач.  Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскомузанятию включает 2 этапа: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.                   |
| реферат                | Реферирование представляет собой процесс составления реферата. Реферат (от лат. гебего - сообщаю, докладываю)? это краткое изложение содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, а также количественные и качественные данные об объектах описания. В высшем учебном заведенииреферат? это индивидуальная научно-исследовательская работа студента, раскрывающая суть исследуемой проблемы с различных позифций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. В процессе подготовки реферата появляется возможность развития творческих способностей, приобретения умения обобщать отечественный и зарубежный опыт, анализировать законодательные, нормативные, научные, литературные и другие источники информации, выделять в них главное, отбрасывать второстепенное, давать критическую оценку материалам, выявлять имеющиеся проблемы в своей практической деятельности, аргументировано обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по решению возникающих проблем. Критериями оценки реферата являются:  - актуальность темы, глубина анализа исследуемой проблемы;  - умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала;  - полнота охвата, количество, характер использованных научных и литературных источников, а также умение анализировать их;  - соответствие содержания реферата выбранной теме и, как минимум, рекомендациям данных методических указаний в части опорных вопросов и источников информации;  - стиль и логичность изложения;  - качество оформления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам; |
|                        | - самостоятельность при выполнении реферата.   |
|                        | • • • •  |

| Вид работ            | Методические рекомендации  |
|----------------------|--|
| письменная<br>работа | Написание письменной работы должно начинаться с некоторых важных аспектов:  1. Стиль изложения должен быть подкреплен собственными эмоциями, мнением и виденьем автора;  2. Четко должен быть обозначен предмет материала. Поставлен вопрос или обращено внимание читателя на объект текста в вступлении и сделаны выводы по нему же в заключении;  3. Правильная расстановка ?вопроса ? ответа? в абзацах, гармоничные и плавные переходы между ними.  Как и любой текст, работа имеет свой ?скелет?. Структура эссе должна быть следующая:  1. Тезисная постановка мысли автора или вопроса (объекта);  2. Аргументирование поставленных вопросов.  Аргументировать поставленный вопрос, проблему или описываемый объект нужно любым образом: историческими фактами, наблюдениями, цитатами из статей или научных работ и аналогичными способами.  |
| научный доклад       | Выполнение научного доелада включает в себя следующие этапы: 1. Определение темы и примерного плана. 2. Работа с рекомендуемой литературой. 3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса. 4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в докладе. 5. Выработка целостного текста устного выступления.   |
| экзамен              | Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки выявляются вопросы, ответы по которым носят дискуссионный характер. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя. Для успешной сдачи экзамен студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на экзамене. В процессе подготовки экзамену рекомендуется: а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий; б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы; в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины; г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины; При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: Правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета; логика и аргументированность изложения; |

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление логистическими бизнес-процессами" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)



Освоение дисциплины "Управление логистическими бизнес-процессами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия. презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально:
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Логистика .

