

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Государственные услуги: управление эффективностью Б1.В.ДВ.20

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Мишакин Т.С.

Рецензент(ы): Разумовская Е.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мишакин Т.С. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Timur.Mishakin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Шифр компетенции

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Общетеоретические					

вопросы эффективности государственного и муниципального управления

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального Управления	8	4	4	0	10
3.	Тема 3. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления	8	6	4	0	10
4.	Тема 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	8	4	4	0	20
5.	Тема 5. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	8	4	6	0	10
6.	Тема 6. Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	8	4	4	0	10
7.	Тема 7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	8	6	6	0	16
	Итого		32	32	0	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общетеоретические вопросы эффективности государственного и муниципального управления

Специфика государственного и муниципального управления. Признаки государственного и муниципального управления. Ученые-исследователи в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления (М.Хольцер, Мэри Е.Гай, Даниэль В. Мартин, Ф.Шамхалов, Г.Атаманчук, В.Игнатов). Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности: подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, экологический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.

Тема 2. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального Управления

Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье. Начало разработки проблемы производительности и эффективности. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гудню, Д. Гричлоу). Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л.Бок, Жан-Лоран Розенталь). Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в). Программа повышения производительности правительства М.Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

Тема 3. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления

Разработка американскими исследователями критериев оценки производительности и эффективности. Тейлоризм. Исторический экскурс по вопросу создания комитетов и бюро в США. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности государственного и муниципального управления в 70-80-х гг. XX в. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.). Политика Г. Такмана. Программы повышения производительности и эффективности Р. Рейгана: принципы, преимущества и недостатки. Трудности, сопряженные с процессом оценки производительности и эффективности.

Тема 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти

Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Виды эффективности. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов. Общая социальная эффективность. Специальная социальная эффективность. Конкретная социальная эффективность. Аспекты организационной эффективности: функциональный, структурный, организационно-институциональный аспект. Концептуальные модели эффективности. Системно-ресурсная. Целевая модель. Модель удовлетворенности участника. Комплексная модель. Модель, содержащая противоречия. Модель, предложенная Р.Лайкертом.

Тема 5. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления

Основные понятия: показатели эффективности государственного и муниципального управления, критерии и оценка эффективности государственного и муниципального управления. Методология определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления, национальные методики оценки эффективности государственного управления. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snap-shot GRICS). Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР). Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standard and Poor's, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.). Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации Transparency International. Барометр мировой коррупции организации Transparency International. Индекс экономической свободы организации Heritage Foundation. Индекс непрозрачности (Opacity index). Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD). Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF). Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

Тема 6. Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления

Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне. Механизмы мониторинга работы органов ОИВ федерального уровня. Приоритетные национальные проекты России: направления, основные этапы, результаты. Образование. Здоровье. Доступное жилье. Развитие ПАК, Федеральные национальные программы России: цели, задачи, этапы, результаты. Развитие социальной инфраструктуры. Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность и экология. Развитие науки и технологий. Развитие регионов. Развитие государственных институтов. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителях Президента Российской Федерации. Эффективность государственного управления с точки зрения этнополитической конфликтологии. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли) и Межрегиональное общественное движение ?Против

коррупции?); Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН); Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации); Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов); ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН). Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных ОИВ. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (Программа развития ООН, ?АК&М? и ?Эксперт РА? и т.д.).

Тема 7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления

Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире. Различия в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах. Различия в деятельности государственных и частных организациях. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления. Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности государственного и муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-14	3. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления
2	Письменная работа	ПК-19	7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления
3	Письменная работа	ПК-19	6. Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2 3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 3

1. Каким образом можно измерить все виды эффективности. Изучить практику зарубежных стран и привести примеры.
2. Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
3. Концептуальные модели эффективности. Анализ моделей и адаптация к российской действительности.
4. Каким образом можно измерить все виды эффективности. Изучить практику зарубежных стран и привести примеры.
5. Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
6. Концептуальные модели эффективности. Анализ моделей и адаптация к российской действительности.
7. Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье. Начало разработки проблемы производительности и эффективности. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гудню, Д. Гричлоу).
8. Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л.Бок, Жан-Лоран Розенталь).
9. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в). Программа повышения производительности правительства М.Хольцера.
10. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

2. Письменная работа

Тема 7

1. Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях? 2. Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного и муниципального управления?
3. Провести сравнительный анализ методов и программ стран Европы, США, стран Азии и России.
4. Каковы сущность и предназначение приватизации в системе государственного управления?
5. Различия в деятельности государственных и частных организациях.
6. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
7. Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности государственного и муниципального управления.

3. Письменная работа

Тема 6

1. Развитие государственных институтов.
2. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.
3. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителей Президента Российской Федерации.
4. Эффективность государственного управления с точки зрения этнополитической конфликтологии.
5. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли) и Межрегиональное общественное движение ?Против коррупции?)
6. Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН)
7. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации)
8. Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов)
9. Основные понятия: показатели эффективности государственного и муниципального управления, критерии и оценка эффективности государственного и муниципального управления.
10. Методология определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления, национальные методики оценки

эффективности государственного управления.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Первые работы, в которых затрагивалась проблема производительности и эффективности.
2. Охарактеризуйте основные этапы истории оценки эффективности государственного управления в США.
3. Основные понятия: эффективность, эффективность государственного и муниципального управления, показатели эффективности.
4. Критерии производительности и эффективности.
5. Можно ли отделить политику от государственного и муниципального управления?
6. Роль человеческого фактора в повышении производительности и эффективности.
7. Сравнительный анализ политики Г.Такмана и Р.Рейгана в сфере повышения производительности/эффективности деятельности государственного аппарата.
8. Обозначить проблемы, возникающие в процессе оценки производительности и эффективности государственного управления.
9. Виды эффективности. Каким образом можно измерить все виды эффективности?
10. Раскройте сущность социальной эффективности: принципы, показатели, оценка.
11. Анализ концептуальных моделей эффективности.
12. Анализ концептуальных моделей и адаптация к российской действительности.
13. Интегральный показатель го управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS).
14. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
15. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis , инвестиционное агенство Fitch и др.).
16. Показатели WBES.
17. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Государственный университет - Высшая школа экономики
18. Индекс восприятия коррупции организации "Transparency International".
19. Барометр мировой коррупции организации "Transparency International".
20. Индекс экономической свободы организации "Heritage Foundation".
21. Индекс непрозрачности (Opacity index).
22. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
23. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
24. Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders).
25. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН).
26. Оценка эффективности The Common Assessment Framework (OOC/CAF).
27. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).
28. Анализ статистических данных по основным международным рейтингам за последние три года.
29. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности государственного управления.
30. Сравнительный анализ национальных методик оценки эффективности муниципального управления.
31. Каковы различия в деятельности и оценке эффективности в государственных и частных организациях?
32. Какие существуют методы, средства и программы повышения производительности и эффективности государственного управления в мировой практике?
33. Методы и программы повышения эффективности государственного управления?
34. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
		3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Козырев Г. И. Политическая социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398059> (ЭБС 'Знаниум').

2. Тавокин, Е. П. Управление - социальное управление - социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М.: Либроком, 2010. - 256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=374257> (ЭБС 'Знаниум').

3. Попов Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов и др.; Под ред. Л.Л. Попова - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=317711> (ЭБС 'Знаниум').

7.2. Дополнительная литература:

1. Фадеев В. И.

Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / Под ред. В.И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-698-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=537334>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Министерства регионального развития РФ - <http://minregion.ru>

Официальный сайт Правительства Республики Татарстан - <http://prav.tatarstan.ru>

Сайт Фонда Общественное Мнение - <http://fom.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Тезисно оформить конспект лекций. Дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Преподаватель составляет план работы на лекции, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газета, и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Преподаватель составляет план работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.
контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
зачет	При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, материалы практических и самостоятельных заданий, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Вопросы к зачету представлены в рабочей программе дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Государственные услуги: управление эффективностью" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Государственные услуги: управление эффективностью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .