

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Учет затрат и результатов деятельности организаций Б1.В.ДВ.13

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Ельсукова Т.В. , Лопухова Н.В. , Шигаев А.И.

**Рецензент(ы):** Куликова Л.И.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ельсукова Т.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), telsukova@mail.ru ; доцент, к.н. Лопухова Н.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), NVLopuhova@kpfu.ru ; доцент, д.н. Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AlShigaev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты учета затрат и результатов деятельности организаций, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной

экономики на уровне учета затрат и результатов деятельности организаций;

- основные особенности ведущих школ и направлений учета затрат и результатов деятельности организаций, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей учета затрат и результатов деятельности организаций, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений

Должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах учета затрат и результатов деятельности организаций для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки величины затрат и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методик учета затрат и результатов деятельности организаций экономические и социально-экономические показатели;

- выявлять проблемы экономического характера при применении методов учета затрат и результатов деятельности организаций для анализа конкретных ситуаций, предлагать способы их решения исходя из информации учета затрат и результатов деятельности организаций с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- осуществлять выбор инструментальных средств учета затрат и результатов деятельности организаций для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Должен владеть:

- навыками подготовки информации, необходимой менеджерам для принятия разнообразных управленческих решений;
- современными методами учета затрат и результатов деятельности организаций в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками учета затрат и результатов деятельности организаций в области расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- подготавливать внутреннюю управленческую отчетность и обеспечивать ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
- организовывать взаимосвязь и взаимодействие двух видов учета - управленческого и финансового, в процессе подготовки информации для пользователей;
- адаптировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации учета затрат и результатов деятельности организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям отдельных уровней управления.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение учета затрат и результатов деятельности организации	6	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	6	2	4	0	6
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	6	4	4	0	6
5.	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	6	4	4	0	6
6.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6	4	4	0	6
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	6	2	2	0	6
8.	Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	6	2	2	0	6
9.	Тема 9. Использование данных учета затрат и результатов деятельности для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	6	4	4	0	6
	Итого		26	28	0	54

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Содержание, принципы и назначение учета затрат и результатов деятельности организации

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Сущность учета затрат и результатов деятельности. Принципы учета затрат и результатов деятельности, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть учета затрат и результатов деятельности. Особенности организации учета затрат и результатов деятельности и его задачи

### Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

### Тема 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.



Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

#### **Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение

расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

#### **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат, мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы учета управленческого учета и особенности их применения.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Методы выявления отклонений от сметы.

#### **Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Понятие о носителях затрат ? видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Методы списания постоянных расходов. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВ-костинг. Особенности распределения накладных расходов по методике АВ-костинг на основе соотношения затрат и времени работы.

Основные методы калькулирования как базы ценообразования: метод деления и накопления затрат.

Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.

#### **Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат**

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.

Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

#### **Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)**

Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.

Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

## Тема 9. Использование данных учета затрат и результатов деятельности для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Использование данных управленческого учета для обоснования стратегических решений на стадии разработки продукции, методика Таргет-костинг (Target costing).

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-10 , ПК-14	1. Содержание, принципы и назначение учета затрат и результатов деятельности организации 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия 3. Основные модели учета затрат 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг) 9. Использование данных учета затрат и результатов деятельности для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
2	Письменная работа	ПК-14 , ПК-10	1. Содержание, принципы и назначение учета затрат и результатов деятельности организации 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия 3. Основные модели учета затрат 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг) 9. Использование данных учета затрат и результатов деятельности для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
3	Контрольная работа	ПК-14 , ПК-10	1. Содержание, принципы и назначение учета затрат и результатов деятельности организации 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия 3. Основные модели учета затрат 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг) 9. Использование данных учета затрат и результатов деятельности для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
<b>Зачет</b>			

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 6

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- Сущность и особенности измерения затрат и результатов деятельности организации.

- Затраты и расходы предприятия, источники их формирования.

- Классификации затрат на производство и реализацию
- Методы деления затрат на переменные и постоянные
- Оптимизация соотношения затрат и результатов деятельности организации в краткосрочном периоде
- Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
- Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости
- Особенности определения точки нулевой прибыли в натуральном и стоимостном выражении
- Предел безопасности
- Использование счетов бухгалтерского учета в управленческом учете
- Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов
- Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
- Учет и оценка материальных затрат.
- Виды контроля материальных затрат и управление запасами
- Управленческий учет затрат на оплату труда
- Методы начисления амортизации основных средств в управленческом учете
- Понятие и классификация центров ответственности
- Отличие понятия "место формирования затрат" от "центр ответственности"
- Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности
- Бюджетирование в системе управленческого учета
- Виды бюджетов и порядок их подготовки
- Бюджетирование и трансфертное ценообразование
- Виды отклонений фактических данных бюджета от плановых
- Сущность и принципы калькулирования себестоимости продукции
- Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- Специальные методики калькулирования
- Методы распределения накладных расходов
- АВ-костинг
- Понятие и содержание нормативного учета затрат
- Понятие, достоинства и недостатки метода стандарт-кост, различия между стандарт-костом и нормативным учетом затрат
- Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе нормативного учета и в системе стандарт-кост
- Определение и анализ отклонений в нормативном учете и стандарт-косте
- Содержание и принципы метода "директ-костинг"
- Достоинства и недостатки метода "директ-костинг"
- Схема отражения затрат на счетах бухгалтерского учета в системе "директ-костинг"
- Виды директ-костинга
- Использование информации, формируемой в системе директ-костинг, при принятии управленческих решений
- Виды управленческих решений в системе управленческого учета
- Примеры решений типа "Производить или покупать?"
- Примеры решений типа "Принять ли дополнительный заказ?"
- Примеры решений типа "На каком оборудовании выполнять заказ ?"
- Методы оценки эффективности производственных инвестиций в управленческом учете
- Особенности оценки эффективности производственных инвестиций по дисконтированным данным
- Использование показателя аннуитета инвестиций при оценке эффективности производственных инвестиций
- Содержание методики "Таргет-костинг"

## 2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Примерные задания для письменной работы:

1. Предприятие из одинаковых исходных материалов выпускает три различных вида продукции А, В и С. Расходы на одну тонну продукции В составляют половину, а на одну тонну продукта С ? 1,6 части продукции А. Выпущено 1000 т каждого вида продукции при общих затратах 3255000 д.е. Себестоимость 1 т продукции А составляет:

- а) 1050 д.е.
- б) 1085 д.е.
- в) 1680 д.е.
- г) 3255 д.е.

2. Предприятие из одинаковых исходных материалов выпускает три различных вида продукции А, В и С. Расходы на одну тонну продукции В составляют половину, а на одну тонну продукта С ? 1,6 части продукции А. Выпущено 1000 т каждого вида продукции при общих затратах 3255000 д.е. Себестоимость 1 т продукции В составляет:

- а) 1680 д.е.
- б) 1050 д.е.

в) 543 д.е.

г) 525 д.е.

3. Предприятие из одинаковых исходных материалов выпускает три различных вида продукции А, В и С. Расходы на одну тонну продукции В составляют половину, а на одну тонну продукта С ? 1,6 части продукции А. Выпущено 1000 т каждого вида продукции при общих затратах 3255000 д.е. Себестоимость 1 т продукции С составляет:

а) 1680 д.е.

б) 1050 д.е.

в) 543 д.е.

г) 525 д.е.

4. Предприятие выпускает три вида продукции и имеет общие затраты в сумме 4200000 руб. Расходы на единицу продукта А составляют 0,5, а на единицу продукта Б ? 2,5 части расходов В. За отчетный период было произведено 1000 ед. продукции А, 2000 ед. продукции Б и 1500 ед. продукции В. Определите себестоимость продукции А с помощью показателя эквивалентности:

а) 900 рублей

б) 800 рублей

в) 600 рублей

г) 300 рублей

5. В сопряженном производстве изготавливают четыре продукта: А-3000 ед., Б-300 ед., В-200 ед., Г-100 ед. Общие расходы составляют 70000 руб. Выручка от продажи всей продукции А ? 100000 руб., Б ? 20000 руб., В - 15000 руб., Г - 5000 руб. Определите себестоимость единицы продукта А методом остаточной стоимости, при условии, что А ? основной продукт.

а) 2,03 рубля

б) 4,20 рублей

в) 8,54 рубля

г) 10,00 рублей

6. Предприятие, имеющее две ступени производства, выпускает один вид продукции, проходящий последовательно через все ступени (цехи). За отчетный период было изготовлено 250 единиц конечного продукта. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30 единиц промежуточного продукта, изготовленных на 1-й ступени производства, остается на складе промежуточных продуктов. Затраты первого цеха составляют 25200 д.е., а собственные затраты второго цеха ? 17500 д.е. Определите себестоимость единицы полуфабриката:

а) 115 д.е.

б) 101 д.е.

в) 90 д.е.

г) 63 д.е.

7. Предприятие, имеющее две ступени производства, выпускает один вид продукции, проходящий последовательно через все ступени (цехи). За отчетный период было изготовлено 250 единиц конечного продукта. Из них продано только 200 единиц. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30 единиц промежуточного продукта, изготовленных на 1-й ступени производства, остается на складе промежуточных продуктов. Затраты первого цеха составляют 25200 д.е., а собственные затраты второго цеха ? 17500 д.е. Затраты по сбыту составили 5000 д.е. Определите себестоимость единицы готовой продукции при полуфабрикатном методе сводного учета:

а) 171 д.е.

б) 160 д.е.

в) 191 д.е.

г) 185 д.е.

8. Предприятие, имеющее две ступени производства, выпускает один вид продукции, проходящий последовательно через все ступени (цехи). За отчетный период было изготовлено 250 единиц конечного продукта. Из них продано только 200 единиц. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30 единиц промежуточного продукта, изготовленных на 1-й ступени производства, остается на складе промежуточных продуктов. Затраты первого цеха составляют 25200 д.е., а собственные затраты второго цеха ? 17500 д.е. Затраты по сбыту составили 5000 д.е. Определите себестоимость единицы реализованной продукции при полуфабрикатном методе сводного учета:

а) 239 д.е.

б) 196 д.е.

в) 191 д.е.

г) 185 д.е.

9. Предприятие, имеющее две ступени производства, выпускает один вид продукции, проходящий последовательно через все ступени (цехи). За отчетный период было изготовлено 250 единиц конечного продукта. Из них продано только 200 единиц. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30 единиц промежуточного продукта, изготовленных на 1-й ступени производства, остается на складе промежуточных продуктов. Затраты первого цеха составляют 25200 д.е., а собственные затраты второго цеха ? 17500 д.е. Затраты по сбыту составили 5000 д.е. Определите себестоимость единицы готовой продукции при бесполуфабрикатном методе сводного учета:

- а) 171 д.е.
- б) 160 д.е.
- в) 191 д.е.
- г) 185 д.е.

10. Предприятие, имеющее две ступени производства, выпускает один вид продукции, проходящий последовательно через все ступени (цехи). За отчетный период было изготовлено 250 единиц конечного продукта. Из них продано только 200 единиц. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30 единиц промежуточного продукта, изготовленных на 1-й ступени производства, остается на складе промежуточных продуктов. Затраты первого цеха составляют 25200 д.е., а собственные затраты второго цеха ? 17500 д.е. Затраты по сбыту составили 5000 д.е. Определите себестоимость единицы реализованной продукции при бесполуфабрикатном методе сводного учета:

- а) 239 д.е.
- б) 196 д.е.
- в) 191 д.е.
- г) 185 д.е.

Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znaniium.com' // URL: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=504905>

задание 9 задачи 3.5 - 3.13, задание 24 задачи 8.18-8.21, 8.23, 8.24, задание 9 задачи 3.14 - 3.20, задание 24 задачи 8.26-8.33, задания 13-15, задания 22 и 25, глава 13 пример 1

задание 18 задачи 6.1-6.19, задание 21 задача 7.17, задание 24 задача 8.22, задание 30 задачи 10.1, 10.2, 10.6, 10.7

задание 24 задачи 8.1-8.10, задание 26 вопросы 1-5, задание 27 задачи 9.16-9.18, 9.24, 9.26, 9.28, 9.29 задание 24 задачи 8.12, 8.14-8.17, задание 27 задачи 9.3, 9.12, 9.13, 9.27-9.30

### 3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Сущность и особенности измерения затрат и результатов деятельности организации
2. Классификации затрат на производство и реализацию
3. Методы деления затрат на постоянные и переменные
4. Оптимизация соотношения затрат и результатов деятельности организации в краткосрочном периоде
5. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной себестоимости
7. Понятие и классификация мест формирования затрат и центров ответственности в управленческом учете
8. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности
9. Бюджетирование в системе управленческого учета
10. Виды отклонений фактических данных от плановых в бюджетировании и порядок их анализа

Примерные задания для контрольной работы:

1. Таксист арендует автомобиль за 80 000 руб. годовой платы и расходует на 1 км. пробега в среднем 20 руб. прочих затрат. Определите величину общих расходов его бизнеса и себестоимость одного км. транспортировки пассажиров при годовом пробеге такси 40 000 км.

- а) 840 000 руб. и 21 руб.
- б) 880 000 руб. и 22 руб.
- в) 920 000 руб. и 23 руб.

2. При плановой загрузке производственных мощностей 100 % валовые затраты составляют 60000 д.е. Вариатор равен 8. Определите предельный размер общей суммы расходов при загрузке предприятия 70 %.

- а) 56400 д.е.
- б) 51600 д.е.
- в) 50400 д.е.
- г) 45600 д.е.

3. Нормативный расход материалов на единицу продукции составил 6 метров на ед. Нормативная цена 1 метра составила 24 д.е. Фактический объем производства 1200 ед. Общее количество фактически израсходованных материалов ? 6960 метров. Общие фактические затраты ? 180000 д.е.

Определите сумму отклонений от норм, вызванную изменением цены материалов:

- а) 5760 (неблагоприятное)
- б) 12960 (благоприятное)
- в) 5760 (благоприятное)



г) 12960 (неблагоприятное)

4. Нормативный расход материалов на единицу продукции составил 6 метров на ед. Нормативная цена 1 метра составила 24 д.е. Фактический объем производства 1200 ед. Общее количество фактически израсходованных материалов ? 6960 метров. Общие фактические затраты ? 180000 д.е.

Определите сумму отклонений от норм, вызванную эффективностью использования материалов в производстве:

а) 5760 (неблагоприятное)

б) 12960 (благоприятное)

в) 5760 (благоприятное)

г) 12960 (неблагоприятное)

5. Предприятие производит два вида продукции А и Б. Производственные мощности загружены на 100 %. Время выработки единицы продукции А составляет 2 мин., продукции Б ? 5 мин. На сколько единиц необходимо сократить выпуск продукции Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на выпуск 300 ед. продукции А?

а) 60 ед.

б) 120 ед.

в) 150 ед.

г) 750 ед.

6. Предприятие производит два вида продукции А и Б. Производственные мощности загружены на 100 %. Время выработки единицы продукции А составляет 2 мин., продукции Б ? 5 мин. Цена за единицу продукции А ? 12 д.е. при предельных затратах на единицу ? 10 д.е. Цена за единицу продукции Б ? 8 д.е. при предельных затратах на единицу ? 4 д.е. Принято решение выпускать дополнительно 300 ед. продукции А при одновременном уменьшении выпуска продукции Б. Нижняя граница цены продукта А в этих условиях равна:

а) 13,6 д.е.

б) 11,6 д.е.

в) 9 д.е.

г) 20 д.е.

7. Предприятие производит продукты А и Б с полной загрузкой производственных мощностей, которые продает по следующим ценам: А ? 12 руб., Б ? 8 руб. Предельные затраты по продукту А составляют 8 руб., по продукту Б ? 5 руб. Время выработки единицы продукта А ? 5 мин, Б ? 10 мин. В следующем месяце планируется увеличить производство продукта А за счет сокращения объемов производства продукта Б. На сколько изменится маржинальный доход, если будет принят дополнительный заказ на продукт А в количестве 500 ед.?

а) - 550 руб.

б) + 1250 руб.

в) + 350 руб.

г) + 950 руб.

8. На предприятии выпускается два вида продукции. Имеется только одно ?узкое место? в мощности. Время изготовления продукции на ?узком месте? составляет: по изделию А ? 6 мин. на 1 ед., по изделию Б ? 3 мин. на ед. Максимальная мощность дефицитного агрегата за плановый период составляет 420 мин. Изделие А реализуется по цене 30 д.е. при переменных затратах 12 д.е./ед., изделие Б по цене 25 д.е. при переменных затратах 10 д.е./ед. Максимальное количество сбыта изделия А - 50 ед., изделия Б ? 110 ед. Определите оптимальную по прибыли производственную программу предприятия в плановом периоде:

а) 50 ед. изделия А и 40 ед. изделия Б

б) 15 ед. изделия А и 110 ед. изделия Б

в) 50 ед. изделия А и 110 ед. изделия Б

г) 110 ед. изделия Б

9. Каким должен быть объем продаж, чтобы предприятие, снизив цену на 10% и увеличив накладные расходы на 20 000 д.е., сохранило маржинальный доход прошлого года, когда объем продаж был 1 000 000 д.е., НДС и акцизы 240 000 д.е., переменные расходы в общей сумме 620 000 д.е.?

а) 2 000 000;

б) 2 250 000;

в) 2 500 000;

г) 2 750 000.

10. На предприятии выпускается два вида продукции. Имеется только одно ?узкое место? в мощности. Время изготовления продукции на ?узком месте? составляет: по изделию А ? 5 мин. на 1 ед., по изделию Б ? 9 мин. на ед. Максимальная мощность дефицитного агрегата за плановый период составляет 300 мин. Изделие А реализуется по цене 60 д.е. при переменных затратах 40 д.е./ед., изделие Б по цене 180 д.е. при переменных затратах 150 д.е./ед. Максимальное количество сбыта продукции А ? 240 ед., продукции Б ? 300 ед. Определите оптимальную по маржинальному доходу производственную программу предприятия в плановом периоде (д.е.):

а) 13 000;

б) 14 000;

в) 15 000;

г) 16 000.

11. На предприятии выпускается два вида продукции. Имеется только одно узкое место в мощности. Время изготовления продукции на узком месте составляет: по изделию А 5 мин. на 1 ед., по изделию Б 9 мин. на ед. Максимальная мощность дефицитного агрегата за плановый период составляет 6600 мин. Изделие А реализуется по цене 500 д.е. при переменных затратах 300 д.е./ед., изделие Б по цене 486 д.е. при переменных затратах 306 д.е./ед. Максимальное возможное количество сбыта продукции А 600 ед., продукции Б 300 ед. Определите оптимальную по выручке производственную программу предприятия в плановом периоде (д.е.):

- а) 520000;
- б) 504600;
- в) 496000;
- г) 492100.

12. В придорожном кафе вышла из строя кофеварка. Ее ремонт можно осуществить по гарантии, т.е. бесплатно. Срок ремонта одна неделя. Кафе ежедневно реализует 200 чашек кофе по цене 90 руб. за чашку с прибылью 40%. При какой цене кофеварки выгоднее купить новую, чем отремонтировать прежнюю, даже если это бесплатно?

- а) 90000;
- б) 72000;
- в) 50000;
- г) 48000.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как предмет управления затратами и результатами
2. Слагаемые производственно-финансовой деятельности предприятия и их влияние на формирование затрат и результатов деятельности.
3. Принципы управления затратами и результатами деятельности предприятия.
4. Методы управления затратами и результатами деятельности предприятия.
5. Управленческий учет как информационная основа управления затратами и результатами деятельности предприятия.
6. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.
7. Особенности организации управленческого учета и его задачи в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
8. Классификация и использование методов управленческого учета затрат и результатов в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
9. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
10. Классификация и измерение величины затрат и результатов деятельности предприятия.
11. Сущность, соотношение и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
12. Сущность и содержание понятий дохода, суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, экономической и остаточной прибыли, экономической добавленной стоимости.
13. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений по управлению затратами и результатами деятельности.
14. Оперативное управление затратами и результатами деятельности предприятия
15. Стратегическое управление затратами и результатами деятельности предприятия
16. Использование данных о реальных, средних и нормативных затратах для управления затратами и результатами деятельности предприятия.
17. Использование данных о полной и сокращенной себестоимости для управления затратами и результатами деятельности предприятия.
18. Определение точки нулевой прибыли в натуральном и стоимостном выражении и анализ безубыточности в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
19. Понятие и классификация центров ответственности и их значение для управления затратами и результатами деятельности предприятия.
20. Формирование и учет затрат и результатов по местам формирования и центрам ответственности.
21. Бюджетирование по центрам ответственности в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
22. Анализ отклонений в системе бюджетирования для управления затратами и результатами деятельности предприятия.
23. Понятие и необходимость калькулирования себестоимости продукции в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
24. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
25. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.
26. Калькулирование себестоимости сопряженной продукции в системе управления затратами и результатами

деятельности предприятия.

27. Эквивалентное калькулирование в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.

28. Методы распределения накладных расходов в системе управления затратами и результатами деятельности предприятия.

29. Учет затрат по видам внутрихозяйственной деятельности и бизнес-процессам АВ-костинг и использование его данных для управления затратами и результатами деятельности предприятия.

30. Виды калькуляций себестоимости продукции и их значение для управления затратами и результатами деятельности предприятия.

31. Управление затратами и результатами деятельности с использованием нормативных калькуляций себестоимости продукции.

32. Использование данных о калькуляции себестоимости продукции по методике ABC (АВ-костинг) для управления затратами и результатами по клиентам и каналам сбыта.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

1. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Магистр, Инфра-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znaniium.com' // URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=493449>

- Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504905>
- Басова А.В., Нечаев А.С. Бухгалтерский (управленческий) учет: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924682>
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2017 г. / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430347>
- Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=948717>

## 7.2. Дополнительная литература:

- Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 г. / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408859>
- Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012 г. / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367431>
- Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546124>
- Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556230>
- Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462905>
- Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>
- Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М.: ИНФРА-М, 2018 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914132>
- Соколов Я.В. Управленческий учет: Учебник / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413297>
- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>  
ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>  
Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>  
Научная электронная библиотека elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине; 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации); 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; 4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту; 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с - рассмотрением структуры курса, - критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях), - критериями промежуточного контроля. Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. 2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям. 3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника. Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. Готовясь к семинару, студенты должны: 1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; 2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; 3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; 4) Сформулировать собственную точку зрения; 5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написанию докладов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса; - подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса; - самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу; - выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке. Алгоритм самостоятельной работы студентов: 1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам; 2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач; 3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с письменной проверочной работы, которая может проводиться по: - теоретическому материалу темы, - литературным источникам, указанным по данной теме, - заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия - изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники - выполнить задания для самостоятельной работы. Кроме этого, следует изучить методические рекомендации по проведению семинаров в интерактивной форме, представленные в методической разработке по дисциплине. При подготовке докладов или сообщений для устного опроса студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск - это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад - вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам студент может выступить с заранее подготовленным сообщением. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнение определенных требований к выступлениям студентов на семинарах является одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с бухгалтерскими записями или с примерами экономических расчетов и обоснований по рассматриваемому вопросу. 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы могут выполняться в форме решения задач и написания рефератов. Письменные проверочные работы могут проводиться по: - теоретическому материалу темы, - литературным источникам, указанным по данной теме, - заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к письменным работам заключается в том, что бы до семинарского занятия - изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники; - решить задачи, заданные в качестве домашнего задания, а также задачи, указанные для работы по теме; - выполнить задания для самостоятельной работы. Письменная работа студентов на семинарских и практических занятиях оценивается по стандартной пятибалльной системе с учетом следующих типовых критериев: 1. Оценка ?отлично? выставляется по следующим критериям: ? оригинальное решение сложных задач, впервые предлагаемых на практических занятиях, с обоснованием решения и ссылками на соответствующую литературу; ? реферат, выполненный по вопросам, предназначенным для самостоятельной проработки, с глубокой проработкой теоретических и правовых аспектов, хорошо представленной полемикой по дискуссионным вопросам, оформлением, соответствующим стандартам, списком литературы из 3-5 источников и ссылками на них по тексту. 2. Оценка ?хорошо? выставляется по следующим критериям: ? правильное решение задачи без пояснений; ? реферат, не удовлетворяющий всем требованиям, но содержащий интересный материал. 3. Оценка ?удовлетворительно? выставляется по следующим критериям: ? решение задач с подсказками со стороны преподавателя и аудитории; ? реферат, удовлетворяющий основные требования, но не раскрывающий в полной мере поставленные вопросы, содержащий ошибки. 4. Оценка ?неудовлетворительно? выставляется по следующим критериям: ? неспособность решить задачу без помощи преподавателя и аудитории ? реферат, не соответствующий предъявляемым требованиям и не раскрывающий поставленные вопросы или подготовленный на иную тему, а также реферат, в котором выявлены признаки некорректного заимствования (плагиата)</p>
контрольная работа	<p>По дисциплине "Учет затрат и результатов деятельности организаций" проводятся контрольные работы, которые являются средством промежуточного контроля оценки знаний. Количество контрольных работ и их тематическое содержание (т.е., охват тем дисциплины) указаны при рассмотрении структуры дисциплины в программе курса. Подготовка к контрольным работам заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях. При проведении зачета обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно; - студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета. Порядок проведения зачета Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой. Правила поведения на экзамене Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дожидаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди. Правила поведения на зачете: - не допускается общение студентов между собой; - не допускается наличие шпаргалок, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий; - не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств; - сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены; - разрешается использование простейших настольных калькуляторов; - выходить из аудитории, где проводится зачет, можно с разрешения экзаменатора по одному и только один раз.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Учет затрат и результатов деятельности организаций" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Учет затрат и результатов деятельности организаций" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .