МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление знаниями в постиндустриальной экономике Б1.В.ДВ.13

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Мухаметшина Г.Р.
Рецензент(ы): Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мухаметшина Г.Р. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), GRMuhametshina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Экономика, основанная на знаниях	6	2	2	0	6
2.	Тема 2. Управление знаниями в организациях	6	4	4	0	6
3.	Тема 3. Интеллектуальный капитал и его оценка	6	6	6	0	6
4.	Тема 4. Концепция социального капитала	6	2	2	0	6
5.	Тема 5. Модели управления знаниями	6	4	6	0	6
6.	Тема 6. Информационные технологии управления знаниями	6	2	2	0	6
7.	Тема 7. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями	6	2	2	0	6
8.	Тема 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями	6	2	2	0	6
9.	Тема 9. Понятие обучающихся организаций	6	2	2	0	6
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика, основанная на знаниях

1. Основные характеристики экономики знаний. Позиционирование стран в экономике знаний: индекс конкурентоспособности, европейская инновационная шкала (EIS), индекс экономики знаний (KEI), индекс развития человеческого потенциала и другие показатели.

2. Этапы развития общества с когнитивной точки зрения, структура занятости в постиндустриальном обществе, основные функции знаний в экономике.

3. Изменение природы фирмы в новой экономике.

Тема 2. Управление знаниями в организациях

1. Знание в экономических теориях.

2. Теория фирмы, основанной на знаниях. Обсуждение статьи Grant R. ?Towards a knowledge-based theory of the firm?.

3. Знание в управленческих теориях.

4. Этапы развития управления знаниями в России, основные проблемы в области управления знаниями в России.

5. Морфология знаний и таксономии знаний.

Тема 3. Интеллектуальный капитал и его оценка

1. Соотношение понятий интеллектуального капитала (ИК), интеллектуальной собственности (ИС) и нематериальных активов (НМА).

2. Подходы к определению структуры ИК интеллектуального капитала.

3. Классификация методов оценки и измерения ИК интеллектуального капитала по К.-Э. Свейби.

4. Особенности инвестирования в человеческий капитал

Тема 4. Концепция социального капитала

1. Соотношение понятий социального капитала, социальный интеллект, эмоциональный интеллект, интеллектуальный капитал.

2. Виды социального капитала.

3. Социальные сети.

4. Доверие. Доверие к бизнесу в России.

5. Инвестиции в социальный Капитал организации. персонал на ладони.

6. Развитие умений налаживать контакты

Тема 5. Модели управления знаниями

1. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х.Такеучи
2. Кейс-стади ?Создание знания в реальных условиях на примере японской компании Matsushita Electronic Industrial?
3. Европейская модель Пробста ?Составляющие управления знаниями?.
4. Модель Кмара и Рехойзера ?Фазы управления знаниями?.

Тема 6. Информационные технологии управления знаниями

1. Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях.
2. Хранилища данных и знаний, базы знаний. Средства управления документами и контентом.
3. Платформы и корпоративные порталы знаний.
4. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями

Тема 7. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями

1. Паблик рилейшнз.
2. Инвестор рилейшнз.
3. Медиа рилейшнз.
4. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
5. Брендинг.
6. Маркетинг отношений.
7. Латеральный маркетинг.
8. Мобильный маркетинг
9. Кастомация.
10. Нестандартные решения в маркетинге.
11. Репутационный менеджмент.

Тема 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями

1. Организационная культура, ориентированная на знания. Культура знаний.
2. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями между сотрудниками. Обмен знаниями по Гейтсу
3. Развитие эмоционального интеллекта.
4. Факторы мотивации создания знания.
5. Корпоративная социальная ответственность.

Тема 9. Понятие обучающихся организаций

1. Мотивация инновационной деятельности.
2. Роль лидерства при управлении знаниями. Формирование лидерства в интеллектуальной организации. Виды интеллекта в лидерстве.
3. Факторы неудач в лидерстве.
4. Корпоративное обучение.
5. Корпоративные университеты.
6. Обучающаяся организация: примеры из практик

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-6 , ОК-5	3. Интеллектуальный капитал и его оценка
2	Кейс	ПК-12 , ОПК-3	1. Экономика, основанная на знаниях 5. Модели управления знаниями 6. Информационные технологии управления знаниями 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями
3	Дискуссия	ОК-5 , ПК-17 , ОПК-2	2. Управление знаниями в организациях 4. Концепция социального капитала 7. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями 8. HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями 9. Понятие обучающихся организаций
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 3

"Диагностика и измерение интеллектуального капитала компании"

Этап 1. Изучите теорию по измерению и оценке интеллектуального капитала фирмы.

Этап 2. Для выбранной компании проведите диагностику интеллектуального капита-ла.

? Проведите предварительный анализ объекта исследования (компании, отдела), выявите его особенности.

? Выберите структуру интеллектуального капитала для вашей компании и обоснуй-те свой выбор.

? Соберите информацию, опираясь на выбранную структуру и используя различные инструменты диагностики: наблюдение, анализ документов, обход фирмы, анкетный опрос, интервью, эксперимент и др.

? На базе собранной информации сделайте выводы, сформируйте отчет о состоянии интеллектуального капитала и существующих проблемах, по возможности проведите визуа-лизацию интеллектуального капитала компании.

? Определите возможные цели измерения интеллектуального капитала.

Этап 3. Измерение интеллектуального капитала.

Для выполнения проектной работы необходимо выбрать один или несколько методов измерения/оценки интеллектуального капитала. Наиболее полный перечень методов пред-ставлен на сайте Карла Эрика Свейби - http://www.sveiby.com/articles/IntangibleMethods.htm.

Этап 4. Оформление результатов в письменном виде.

2. Кейс

Темы 1, 5, 6, 8

Тема 1. Кейс-стади. Чемберс Д. ?Cisco ? чувство будущего?.

тема 5. Кейс-стади ?Создание знания в реальных условиях на примере японской компании Matsushita Electronic Industrial?

Тема 6 Кейс Э.Макафи, Бринйолсфон Э. ?Корпоративные ИТ для победы над конкурентами?

тема 8 Кейс Т. Андреевой ?Обмен знаниями - условие успеха: пример ОАО "НПК "Механобр-техника", сборник кейсов "Управление развитием организации"

Технология проведения кейс-стади.

1. Ознакомление с содержанием практической ситуации происходит до начала аудиторных занятий. Для этого текст кейса выкладывается за неделю до соответствующего занятия на электронный ящик группы. Опыт показывает, что через две-три недели все студенты приходят на занятия подготовленными, усвоив, что система оценок носит кумулятивный характер и зависит от уровня подготовки всех участников подгруппы (3-6 человек).

2. На подгруппы студенты делятся, как правило, в начале семестра и стараются сохранять их до конца курса. Есть варианты перемешивания подгрупп с определенной педагогической целью, но студенты очень неохотно принимают такие правила, и это отражается на освоении содержательной части дисциплины. Плюсом сохранения маленького коллектива может быть также то, что возможно отследить в течении семестра динамику командообразования, распределение ролей и другие психологические моменты, которые важны для менеджериальных курсов.

3. На аудиторном занятии (семинаре) выдаются распечатанный кейс и соответствующие вопросы, которые требуют коллективного обсуждения. Количество и качество вопросов определяется преподавателем в зависимости от темы, содержания кейса, целей практического занятия, уровня знаний студентов и времени проведения. Общую рекомендацию можно дать только относительно последнего фактора. При выдаче задания для работы над кейсом у студентов на руках (в раздаточном материале) должен быть ?хронометраж? предстоящего занятия: сколько времени отводится на обсуждение, подготовку презентации, вопросы докладчику и др.

4. В раздаточный материал включается также ?сценарий? разбора кейса и принципы определения оценки (как и кто будет оценивать). Пример раздаточного материала для кейс-стади ?Создание знания в реальных условиях на примере японской компании Matsushita Electronic Industrial? по материалам 4 главы книги Нонака И., Такеучи Х. ?Компания ? создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах? приведен в Приложении 6.

5. После того как сценарий сыгран, преподаватель подводит итоги, объявляет итоговые оценки, благодарит за участие.

3. Дискуссия

Темы 2, 4, 7, 8, 9

Вопросы для дискуссии.

1. Охарактеризуйте роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.

2. Охарактеризуйте черты новой экономики, позиционирование стран в экономике зна-ний

3. Насколько сложнее стало реализовывать задачи инновационного развития в России в условиях кризисной экономики? Как меняется в этой ситуации роль институтов раз-вития?

4. Какие этапы в своем развитии прошел маркетинг в зарубежных странах?

5. Какие плюсы есть у России в сфере развития новых технологий? В чем наши пре-имущества по сравнению с другими странами?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные концепции управления знаниями. 2. Концепции организационного дизайна компаний для экономики знаний. 3. Перспективные направления развития теорий управления знаниями. 4. Сущность понятия ?знания?. Характеристика типов знаний. 5. Классификация знаний. Критерии группирования знаний. 6. Способы приобретения знаний организациями. 7. Отличительные характеристики данных, информации и знаний. 8. Характеристики интеллектуального капитала и нематериальных активов организации. 9. Методы оценки интеллектуального капитала. 10. Понятие, сущность, основные черты компетентности организации.

11. Модель создания ценности, основанная на компетентности. 12. Задачи управления знаниями в области формирования ключевой компетентности. 13. Влияние компетентности на конкурентоспособность компании. 14. Разработка и внедрение системы управления знаниями. 15. Организационные условия управления знаниями. 16. Организация приобретения новых знаний. 17. Цели, задачи построения системы знаний компаний. 18. Проектирование систем управления интеллектуальными ресурсами. 19. Основы инженерии знаний. 20. Модели визуального структурирования знаний. 21. Извлечение знаний. 22. Практические методы извлечения знаний. 23. Корпоративные онтологии и их роль в системах управления знаниями. 24. Коммуникации как системообразующий фактор в управлении знаниями. 25. Роль коммуникационного менеджмента в формировании культуры информационного обмена. 26. Содержание основных процессов в управлении знаниями. 27. Методы создания знаний. 28. Методы и технологии распространения и обмена знаний. 29. Формы и методы использования знаний. 30. Основные организационные формы управления знаниями. 31. Управление знаниями в сетевых организациях. 32. Управление знаниями в стратегических альянсах. 33. Управление знаниями в виртуальных организациях. 34. Управление знаниями в интеллектуальных и обучающихся организациях. 35. Ресурсы знаний в проектах государственно-частного партнерства. 36. Информационные технологии в управлении знаниями. 37. Правовые средства в управлении знаниями. 38. Роль организационной культуры в управлении знаниями. 39. Рынки знаний и их виды. Международный характер рынков знаний. 40. Теоретические и практические знания. Основные формы теоретических и практических знаний. 41. Характеристика когнитивных знаний. 42. Характеристика социально-психологических знаний. 43. Характеристика личностных знаний. 44. Способы формализации и представления знаний. 45. Воплощение знаний в инновациях. 46. Инфраструктура экономики знаний. 47. Интеллектуальное предпринимательство. 48. Виды результатов научно-технического творчества, охраняемые патентом. 49. Роль лидера в организации эффективного управления знаниями. 50. Консалтинг в управлении знаниями.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Мильнер Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (переплет) ISBN 978-5-16-003649-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398726

2. Селетков С. Н. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004842-0. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=223110

3. Андреева, Н. Ю. Управление знаниями в контексте организации [Электронный ресурс] / Н. Ю. Андреева // Экономическая наука - хозяйственной практике: материалы научной сессии IX Международной научно-практической конференции, Кострома 16-19 мая 2007 г. / отв. ред. В. В. Чекмарев. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2007. - С. 259-266. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445877

7.2. Дополнительная литература:

1. Чистов Д. В. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003511-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=154831

2. Романов А. Н. Советущие информационные системы в экономике: учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 488 с.: 60x90 1/16. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010857-5. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881

3. Алексеева Т. В. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Knowledge Management Software - http://kmsoft.ru/

Smart Education - http://www.smart-edu.com/

сайт К. Свейби ? одного из родоначальников управления знаниями - http://www.sveiby.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	На семинарских занятиях по дисциплине " Управление в экономике знаний: управление знаниями" рекомендуется использовать 3 вида обучающих технологий: 1. Кейс-стади. 2. Проектная работа. 3. Обсуждение научных статей. Практические аспекты дисциплины ?Управление в экономике знаний: управление знаниями? эффективно осваиваются студентами при использовании режима групповой работы, при использовании метода ?кейс-стади?, а также в процессе дискуссий. Изучение содержательной части практических ситуаций направлено на развитие аналитических способностей студентов, а групповая форма проведения занятия позволяет активизировать коммуникативные способности участников. При проведении семинара в форме дискуссии, у активной части аудитории есть шанс получить дополнительные баллы, которые учитываются при выставлении итоговой оценки на зачете.
самостоятельная работа	Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на первом занятии. Самостоятельная работа направлена на закрепление материала лекции, стимуляцию познавательной активности студентов, формирование устойчивой мотивации на освоение программы курса и саморазвитие в избранной профессиональной деятельности. Она предполагает не только самостоятельное изучение рекомендованной литературы, но и творческий поиск информации, используя для этого все имеющиеся ресурсы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо: ? внимательно ознакомиться с вопросами семинара; ? прочесть конспект текста лекции по теме и в ходе подготовки к семинару доработать его; ? изучить рекомендованную литературу и ресурсы Интернет; ? составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия; ? если вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в тетради; ? в тетради для лекций выполнить задание по теме семинарского занятия. Чтобы содержательная информация по ?Управление знаниями? запоминалась надолго, целесообразно изучать ее поэтапно ? по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно поэтому большая часть самостоятельной работы приурочена к семинарским занятиям. К каждому практическому занятию студент должен тщательно готовиться. На нескольких семинарских занятиях проводится обсуждение научных статей и кейсов. Тексты научных статей и кейсов предоставляется студентам преподавателем сразу после получения ими задания на соответствующее семинарское занятие.
письменное домашнее задание	Технология проведения проектной работы Важным элементом курса является подготовка и защита проектной работы на тему ?Диагностика и измерение интеллектуального капитала компании?. Проектная работа выполняется в течение всего семестра индивидуально или в группе (до 3 человек). Первая часть работы представляет собой изложение теоретических основ измерения интеллектуального капитала компании и его диагностики для соответствующего предприятия (студенты, как правило, выбирают то предприятие, на котором работают или проходят практику). Вторая часть проекта посвящена непосредственно измерению интеллектуального капитала, анализу результатов и формулировке рекомендаций по корректировке стратегии предприятия. На заключительном этапе проекта проводится презентация и защита итогов работы. Успешность освоения программы обеспечивается также использованием современных информационных технологий, свободного доступа к электронным базам типа jstor, ebsco, proquest, Интегрум, СПАРК, fira и др. Задания для самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям, а также в рамках контрольных мероприятий построены таким образом, чтобы стимулировать активное обращение к электронным источникам информации. Например, для выполнения расчетного задания по анализу структуры и динамики интеллектуального коэффициента добавленной стоимости, студентам для вычислений необходимо воспользоваться электронными базами типа fira и СПАРК, а для написания аналитической части базами jstor, proquest и др

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	Технология проведения кейс-стади. 1. Ознакомление с содержанием практической ситуации происходит до начала аудиторных занятий. Для этого текст кейса выкладывается за неделю до соответствующего занятия на электронный ящик группы. Опыт показывает, что через две-три недели все студенты приходят на занятия подготовленными, усвоив, что система оценок носит кумулятивный характер и зависит от уровня подготовки всех участников подгруппы (3-6 человек). 2. На подгруппы студенты делятся, как правило, в начале семестра и стараются сохранять их до конца курса. Есть варианты перемешивания подгрупп с определенной педагогической целью, но студенты очень неохотно принимают такие правила, и это отражается на освоении содержательной части дисциплины. Плюсом сохранения маленького коллектива может быть также то, что возможно отследить в течении семестра динамику командообразования, распределение ролей и другие психологические моменты, которые важны для менеджериальных курсов. 3. На семинаре выдаются распечатанный кейс и соответствующие вопросы, которые требуют коллективного обсуждения. Количество и качество вопросов определяется преподавателем в зависимости от темы, содержания кейса, целей практического занятия, уровня знаний студентов и времени проведения. Общую рекомендацию можно дать только относительно последнего фактора. При выдаче задания для работы над кейсом у студентов на руках (в раздаточном материале) должен быть ?хронометраж? предстоящего занятия: сколько времени отводится на обсуждение, подготовку презентации, вопросы докладчику и др. 4. В раздаточный материал включается также ?сценарий? разбора кейса и принципы определения оценки (как и кто будет оценивать). 5. После того как сценарий сыгран, преподаватель подводит итоги, объявляет итоговые оценки, благодарит за участие.
дискуссия	В общем виде рекомендуется следующая технология работы с научной статьей: 1. Ознакомление с содержанием статьи происходит до начала аудиторных занятий. Для этого текст выкладывается за неделю до семинарского занятия в электронном виде на электронный ящик группы. 2. Вопросы к обсуждению также известны заранее. При этом каждая из подгрупп присылает преподавателю тезисы ответов (выступления) за день до семинарского занятия. Преподаватель проверяет корректность и логику ответов, делает замечания (комментарии) и отправляет их по электронной почте. Если группа не предоставляет тезисы за день до семинарского занятия, она не допускается к обсуждению, соответственно получает ноль баллов за данный вид деятельности. 3. Непосредственно на самом занятии преподаватель уделяет время на позиционирование рассматриваемой статьи. Следует охарактеризовать уровень публикации (конференция, рецензируемый журнал, профильная энциклопедия, Handbook и др.), известность автора (ов), а также кратко описать особенности статьи: постановка проблемы, методология исследования и др. Опыт показывает, что студентам важно, чтобы преподаватель объяснил (аргументировал) свой выбор именно этой публикации для рассмотрения ее в рамках соответствующей темы. 4. На занятии преподаватель оговаривает ?сценарий? обсуждения статьи. Сценарий, как и в случае с кейсами, содержит хронометраж аудиторного занятия и методику оценивания. Акценты при обсуждении могут быть сделаны на: ? содержании статьи; ? методологии исследования; ? структуре и логике статьи. 5. После обсуждения преподаватель подводит итоги, объявляет оценки, благодарит за участие.
зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо непонятно как выполняется практическое задание. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление знаниями в постиндустриальной экономике" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление знаниями в постиндустриальной экономике" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .