

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Управление разнообразием Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Нагимова А.М.
Рецензент(ы): Гурьянова Э.А., Зайнуллина М.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.
Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):
Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Нагимова А.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), AMNagimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- методики анализа деловых культур;
- методические подходы к сравнительному анализу национальных моделей менеджмента;
- формы и методы организации и управления международными фирмами и проектами, межстрановыми рабочими группами (межнациональными командами);
- способы адаптации (изменения) собственного поведения в процессе кросс-культурного менеджмента;

Должен уметь:

- проводить сравнительный анализ в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности;
- адаптировать стили руководства в соответствии с требованиями мультикультурной среды;
- изменять собственное поведение в соответствии с реалиями межкультурного делового взаимодействия;

Должен владеть:

навыками:

- распознавания основных бизнес-культур по их заданным параметрам;
- выявления и анализа причин возникновения кросс-культурных противоречий в управлении организацией;
- самоорганизации и самоуправления при подготовке к работе в новой культурной среде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владения культурой межэтнического и межнационального взаимодействия в рамках ведения бизнеса;
- ведения бизнеса в межкультурном и международном пространстве;
- организации деятельности в кросскультурных условиях.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса Тема 6. Британская модель менеджмента Тема 7 Шведская модель менеджмента.	5	4	4	0	6
2.	Тема 2. Тема 2 Управление разнообразием в ведении бизнеса как научная дисциплина	5	4	4	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Исследование особенностей деловых культур	5	6	6	0	6
4.	Тема 4. Тема 4 Японская и американская модели менеджмента: сравнительный анализ.	5	4	6	0	6
5.	Тема 5. Тема 4. Особенности немецкой модели менеджмента.	5	2	2	0	4
6.	Тема 6. Тема 5. Французская модель менеджмента.	5	2	2	0	3
7.	Тема 7. Тема 6. Британская модель менеджмента	5	2	2	0	3
8.	Тема 8. Тема 7 Шведская модель менеджмента.	5	2	2	0	2
	Итого		26	28	0	36

4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса
Тема 6. Британская модель менеджмента
Тема 7 Шведская модель менеджмента.**

Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса

Глобализация и сетевое общество, кросс-культура как метод создания конкурентных преимуществ.

Кросскультурные особенности ведения бизнеса в условиях конкурентной среды. Мировые интеграционные процессы: интернационализация хозяйственной жизни, международное экономическое сотрудничество, международная экономическая интеграция.

Тема 2. Тема 2 Управление разнообразием в ведении бизнеса как научная дисциплина

Тема 2 Управление разнообразием как научная дисциплина

Актуальность исследования и изучения кросскультурных особенностей ведения бизнеса. Объект, предмет сравнительного менеджмента. Основные подходы, используемые в предметном поле сравнительного менеджмента: универсальный, экономико-кластерный и культурно-кластерный.

Тема 3. Тема 3. Исследование особенностей деловых культур

Тема 3. Исследование особенностей деловых культур

Классификация параметров культур: отношение к окружающей среде; отношение к времени; отношение между людьми. Монохронная и полихронная типы культур. Типы корпоративных культур. 4-х факторная модель Хофстеде. Классификация деловых культур Фонса Тромпенаарса. Национальные культурные профили. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры.

Тема 4. Тема 4 Японская и американская модели менеджмента: сравнительный анализ.

Тема 4 Японская и американская модели менеджмента: сравнительный анализ.

Коллективистская и индивидуалистская типы культур. Особенности принятия управленческих решений. Организационная структура компаний. Виды и способы контроля. Система мотивации и карьерный рост

Тема 5. Тема 4. Особенности немецкой модели менеджмента.

Тема 5. Особенности немецкой модели менеджмента.

Стимулирование профессиональной подготовки: немецкая система образования и подготовки кадров. Лояльность менеджеров, долгосрочный найм. Система отбора и подбора персонала. Проблема качества и инноваций.

Тема 6. Тема 5. Французская модель менеджмента.

Тема 6. Французская модель менеджмента.

Высокая дистанция власти и проблема элитаризма. Индивидуалистский, полихронный тип деловой культуры. Высокая степень избегания неопределенности и контроль за рисками. Этапы принятия решений во французских компаниях.

Тема 7. Тема 6. Британская модель менеджмента

Тема 7. Британская модель менеджмента

Индивидуализм в британской деловой культуре. Влияние классовой структуры на систему менеджмента. Взаимоотношения между «белыми воротничками» и наемными работниками. Роль профсоюзов. Управленческая культура в британских фирмах

Тема 8. Тема 7 Шведская модель менеджмента.

Тема 8 Шведская модель менеджмента.

Ценности шведской культуры, проблема равенства. Особенности шведской деловой культуры. Коллективизм и признание прав работника. Стилль менеджмента в шведских организациях: децентрализованность и демократичность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ПК-5	2. Тема 2 Управление разнообразием в ведении бизнеса как научная дисциплина
2	Реферат	ПК-3	1. Тема 1. Мировые интеграционные процессы и современные условия ведения бизнеса Тема 6. Британская модель менеджмента Тема 7 Шведская модель менеджмента.
3	Устный опрос	ОПК-6, ОК-6	3. Тема 3. Исследование особенностей деловых культур
	<i>Экзамен</i>	ОК-6, ОПК-6, ПК-3, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Проявлено превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Проявлено хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Проявлено удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Проявлено неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 2

1. Контрольная работа на тему "Теоретические проблемы управления разнообразием". Вопросы к контрольной работе Вариант 1 Опишите особенности феномена ?культура?. 2. Что вы понимаете под спецификой высококонтекстных культур. Вариант 2 1. Опишите влияние культуры на национальные модели менеджмента. 2. Классификация культур по Р.Льюису. Вариант 3 1. В чем заключается подход Д.Рокича к изучению феномена культуры. Опишите. 2. Классификация деловых культур по типу обработки информации. Вариант 4 1. Теория внутреннего содержания личности. 2. Этапы исследований Г.Хофстеде, их результаты. Вариант 5 1. Особенности низкоконтекстных культур. 2. Измерение культуры Ф.Тромпенаарсом.

2. Контрольная работа на тему "Национальные модели деловых культур". Вопросы к контрольной работе Вариант 1 1. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе. 2. Модель американского менеджмента, ее специфика. Возможности использования некоторых особенностей американской модели менеджмента в других странах. 3. Российская модель менеджмента. Вариант 2 1. Коммуникация в системе сравнительного менеджмента. Межкультурная коммуникация. 2. Модель европейского менеджмента. Критика концепции евроменеджмента. Профиль евроменеджера. 3. Шведская модель менеджмента и международная практика. Вариант 3 1. Способы преодоления языковых барьеров в сравнительном менеджменте. 2. Немецкая модель менеджмента, ее специфика. Сопоставление немецкой модели менеджмента с другими европейскими моделями менеджмента. 3. Японская модель менеджмента, ее характерные черты. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК, столкновение национальных деловых культур. Вариант 4 1. Способы управления кросс-культурной коммуникацией. Улучшение системы обратных связей в МНК. 2. Французская модель менеджмента. Стиль лидерства во французском менеджменте. 3. Специфика корейской модели менеджмента. Вариант 5 1. Определите роль невербальной коммуникации в деятельности МНК 2. Модель менеджмента в Великобритании, ее особенности. Система защиты прав работников в системе британского менеджмента. 3. Особенности китайской модели менеджмента.

2. Реферат

Тема 1

1. Мировые тенденции в развитии менеджмента
2. Социально-экономический подход в сравнительном менеджменте
3. Экологический подход в сравнительном менеджменте
4. Поведенческий (бихевиористский) подход в сравнительном менеджменте
5. Универсальный подход в исследовании национальных культур
6. Системный подход в исследовании национальных культур
7. Ценностный подход в исследовании национальных культур
8. Четырехфакторная модель Г.Хофстеде
9. Отношение ко времени и к природе в различных национальных культурах
10. Четыре модели организационных культур Ф.Тромпенаарса и Хемпдена-Тернера
11. Эмоционально включенные и эмоционально нейтральные культуры по Ф.Тромпенаарсу
12. Культуры конкретных и универсальных истин по Тромпенаарсу
13. Модели менеджмента: американский менеджмент
14. Модели менеджмента: японский менеджмент
15. Модели менеджмента: европейский менеджмент
16. Модели менеджмента: менеджмент в странах центральной Азии и Латинской Америки
17. Модели менеджмента: менеджмент в России и странах Восточной Европы

3. Устный опрос

Тема 3

1. Мировые тенденции в развитии менеджмента
 - 1.1. Понятие, переменные национальной культуры, факторы, формирующие национальную культуру
 - 1.2. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента
 - 1.3. Тенденции в мировой практике управления
2. Модели менеджмента: американский менеджмент.
 - 2.1. Эволюция американского менеджмента.
 - 2.2. Характерные черты формирования и развития малого и среднего бизнеса, особенности управления фирмой в США
 - 2.3. Современные тенденции и проблемы американского менеджмента.
3. Модели менеджмента: японский менеджмент.
 - 3.1 Факторы, определяющие особенности японского менеджмента
 - 3.2. Особенности управления фирмой в Японии.
 - 3.3. Управление персоналом (кружки качества, центры производительности труда, система "Канбан") в японских фирмах
 - 3.4. Современные тенденции и проблемы японского менеджмента.
4. Модели менеджмента: европейский менеджмент.
 - 4.1. Эволюция европейских школ менеджмента
 - 4.2. Основные технологии европейского менеджмента
 - 4.3 Современные тенденции и проблемы европейского менеджмента, объединение Европы: причины и следствия
5. Модели менеджмента: менеджмент в странах центральной Азии и Латинской Америки
 - 5.1. Деловая культура и национальные стереотипы в странах ближнего Востока
 - 5.2. Факторы, влияющие на формирование и латиноамериканской деловой культуры
6. Модели менеджмента: менеджмент в России и странах Восточной Европы
 - 6.1. Развитие стран Восточной Европы в советский период и его последствия
 - 6.2. Специфика российского менеджмента и его проблемы

6.3. Перспективы формирования международных форм бизнеса в России

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Интернационализация хозяйственной жизни на мировом масштабе.
2. Международное экономическое сотрудничество и международная экономическая интеграция.
3. Глобализация как основная тенденция мирового развития. Позитивные и негативные последствия глобализации.
4. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента
5. Сравнительный менеджмент как научная дисциплина
6. Понятие национальной культуры и факторы ее формирующие
7. Современные тенденции и проблемы американского менеджмента
8. Особенности системы менеджмента Японии.
9. Особенности системы менеджмента в США.
10. Особенности менеджмента Франции
11. Особенности менеджмента Германии
12. Особенности менеджмента в Скандинавских странах
13. Особенности системы менеджмента Великобритании.
14. Современные тенденции и проблемы европейского менеджмента
15. Особенности системы стратегического управления в фирмах США
16. Особенности системы стратегического управления в фирмах Японии и Финляндии
17. Особенности управления расширением производства в фирмах США и Японии
18. Особенности управления повышением эффективности производства в фирмах США и Японии
19. Деловая культура и национальные стереотипы в странах ближнего востока
20. Факторы, влияющие на формирование латиноамериканской деловой культуры
21. Исламская модель менеджмента
22. Развитие стран Восточной Европы в советский период и его последствия
23. Специфика российского менеджмента и его проблемы
24. Перспективы формирования международных форм бизнеса в России
25. Влияние интеграционных процессов на национальные модели управления
26. Четырехфакторная модель культуры Г.Хофстеде
27. Конфуцианский динамизм как параметр национальной культуры
28. Культуры универсальных и конкретных истин Ф. Тромпенаарса
29. Модели эмоционально вовлеченных и эмоционально нейтральных культур Ф. Тромпенаарса
30. Модели организационной культуры Ф. Тромпенаарса ? Ч.Хемпдена-Тернера(?Семья?, ?Управляемая ракета?, ?Эйфелевая башня?, ?Инкубатор?)
31. Особенности управления персоналом в фирмах США
32. Особенности управления персоналом в фирмах Японии
33. Подготовка и переподготовка профессиональных менеджеров в США
34. Подготовка и переподготовка профессиональных менеджеров в Японии
35. Проблема мотивации труда в фирмах Японии и США
36. Особенности системы образования в Германии
37. Особенности системы образования в США
38. Особенности системы образования в Японии
39. Особенности управления персоналом в условиях мультинациональности
40. Особенности системы образования в России
41. Интернационализация хозяйственной жизни на мировом масштабе.
42. Международное экономическое сотрудничество и международная экономическая интеграция.
43. Глобализация как основная тенденция мирового развития. Позитивные и негативные последствия глобализации.
44. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента
45. Сравнительный менеджмент как научная дисциплина
46. Понятие национальной культуры и факторы ее формирующие
47. Современные тенденции и проблемы американского менеджмента
48. Особенности системы менеджмента Японии.
49. Особенности системы менеджмента в США.
50. Особенности менеджмента Франции
51. Особенности менеджмента Германии
52. Особенности менеджмента в Скандинавских странах
53. Особенности системы менеджмента Великобритании.
54. Современные тенденции и проблемы европейского менеджмента
55. Особенности системы стратегического управления в фирмах США

56. Особенности системы стратегического управления в фирмах Японии и Финляндии
57. Особенности управления расширением производства в фирмах США и Японии
58. Особенности управления повышением эффективности производства в фирмах США и Японии
59. Деловая культура и национальные стереотипы в странах ближнего востока
60. Факторы, влияющие на формирование латиноамериканской деловой культуры
61. Исламская модель менеджмента
62. Развитие стран Восточной Европы в советский период и его последствия
63. Специфика российского менеджмента и его проблемы
64. Перспективы формирования международных форм бизнеса в России
65. Влияние интеграционных процессов на национальные модели управления
66. Четырехфакторная модель культуры Г.Хофстеде
67. Конфуцианский динамизм как параметр национальной культуры
68. Культуры универсальных и конкретных истин Ф. Тромпенаарса
69. Модели эмоционально вовлеченных и эмоционально нейтральных культур Ф. Тромпенаарса
70. Модели организационной культуры Ф. Тромпенаарса ? Ч.Хемпдена-Тернера(?Семья?, ?Управляемая ракета?, ?Эйфелевая башня?, ?Инкубатор?)
71. Особенности управления персоналом в фирмах США
72. Особенности управления персоналом в фирмах Японии
73. Подготовка и переподготовка профессиональных менеджеров в США
74. Подготовка и переподготовка профессиональных менеджеров в Японии
75. Проблема мотивации труда в фирмах Японии и США
76. Особенности системы образования в Германии
77. Особенности системы образования в США
78. Особенности системы образования в Японии
79. Особенности управления персоналом в условиях мультинациональности
80. Особенности системы образования в России
81. Интернационализация хозяйственной жизни на мировом масштабе.
82. Международное экономическое сотрудничество и международная экономическая интеграция.
83. Глобализация как основная тенденция мирового развития. Позитивные и негативные последствия глобализации.
84. Особенности экономического развития и эволюции систем менеджмента
85. Сравнительный менеджмент как научная дисциплина
86. Понятие национальной культуры и факторы ее формирующие

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия являются видом аудиторных занятий, направленных на формирование научных основ изучения дисциплины. Лекционный материал подразделяется на модули, каждый из которых посвящен раскрытию определенного блока проблем изучаемой дисциплины. Тематика лекционных и практических занятий в определенной степени синхронизируются для того, чтобы материал, излагаемый в рамках лекционных занятий закрепить и расширить в условиях семинарских или практических занятий.
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности.
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.
контрольная работа	Контрольная работа. Методические рекомендации по выполнению ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перифразирования [3]; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не 'украденные мысли.'

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Доклад должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура доклада: 1. Титульный лист 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада. 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 4. Основная часть доклада может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. 7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Требования, предъявляемые к оформлению доклада. Объем работы колеблется от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При проверке доклада преподавателем оцениваются: 1. Знания фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей. 2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов). 3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению). 4. Степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов. 5. Использование литературных источников. 6. Культура письменного изложения материала. 7. Культура оформления материалов работы. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые уч</p>
устный опрос	<p>Устный опрос знаний студентов проводится в целях определения уровня усвоения теоретического материала по определенному модулю и представляет собой письменную контрольную работу по одному или нескольким пройденным темам. Одним из видов промежуточного контроля знаний студентов является устный опрос студентов на основе заранее определенного перечня вопросов по проблемным точкам изученного материала. Подготовка к промежуточному контролю проводится на основе лекционных материалов, а также материалов, добытых студентом в рамках подготовки к семинарским занятиям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе экзамена студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат экзамена определяется дифференцированной оценкой. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче экзамена студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты экзамена, включающие два вопроса. Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче экзамена. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка "отлично". Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка "хорошо". Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка "удовлетворительно". Материал излагается с заметными ошибками, сбивчиво. Но суть материала в целом верная, имеются множественные мелкие ошибки в изложении материала. Оценка "неудовлетворительно". Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление разнообразием" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление разнообразием" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .