

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Татарский язык в профессиональной коммуникации Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Кузьмина Х.Х. , Сагдиева Р.К. , Хадиева Г.К.

Рецензент(ы): Галиуллина Г.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Галиуллина Г. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьмина Х.Х. (кафедра татарского языкознания, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Khalisa.Kuzmina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Сагдиева Р.К. (кафедра татарского языкознания, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Ramilya.Sagdieva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хадиева Г.К. (кафедра татарского языкознания, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Gulfiya.Khadieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные лингвистические (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, пунктуационные) нормы татарского языка;
- значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой обучения татарскому языку в вузе и с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;
- особенности структуры простых и сложных предложений;
- общие и специфические элементы татарского и русского языков в объеме ситуаций общения, предусмотренных настоящей программой;
- особенности образа жизни, быта, культуры, истории татарского народа; роль в его развитии деятелей науки, культуры, искусства и литературы; его место в общероссийском, мировом социокультурном пространстве.

Должен уметь:

уметь по видам речевой деятельности:

говорение

- начать, вести (поддерживать) и заканчивать диалог в стандартных ситуациях общения, опираясь на бытовую тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;
- рассказать о себе, своих планах, своей семье, друзьях и товарищах;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, обратиться с просьбой, отвечать на предложение собеседника согласием или отказом;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного (услышанного), выражать свое отношение к нему;
- обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения;
- понимать высказывания в рамках изученной тематики, предъявляемой на слух;
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов в учебно-научной, социокультурной и деловой сфере общения.

аудирование

- понимать общий смысл высказывания в различных ситуациях общения в объеме программного материала;
 - понимать монологическое (диалогическое) высказывание в рамках пройденной тематики;
- чтение
- использовать различные виды чтения (учебного и информационно-познавательного);
 - ориентироваться в содержании иноязычного текста.

письменная речь

- создавать письменные монологические высказывания различных типов в учебно-научной сфере общения;

- обмениваться письменной информацией в ситуациях повседневного общения.

Должен владеть:

- способностью и готовностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач;
- устной и письменной коммуникацией.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Танышу.	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Мин һәм минем гаиләм.	1	2	2	0	
3.	Тема 3. Вакыт. Көн тәртибе. Атна көннәре. Ел фасыллары. Вакыт.	1	2	2	0	
4.	Тема 4. Минем көнем. Сәламәтлек.	1	2	2	0	20
5.	Тема 5. Минем дустым. Минем фатир (тулай торак).	1	2	2	0	
6.	Тема 6. Уку. Минем белгечлегем.	1	2	2	0	
7.	Тема 7. Казан - Татарстанның башкаласы. Татарларның күренекле шәхесләре.	1	2	2	0	
8.	Тема 8. Казан университеты.	1	2	2	0	26
9.	Тема 9. Сәяхәт. Татарстанның музейлары һәм театрлары.	1	2	2	0	26
	Итого		18	18	0	72

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Танышу.

Танышу. Исәнләшү, сабуллашу, хәл сорау, таныштыру, мөрәжәгать итү. Татар сөйләм этикеты.

Татар теленең фонетикасы. Алфавит. Татар теленең аваз һәм хәрефләре. Тартык авазлар һәм сузык авазлар. Авазларның әйтелүе, хәрефләрнең язылуы. -мы/-ме сорау кисәкчәсе. Раслау һәм кире кагу (әйе, юк, түгел). Алмашлыklar. Зат алмашлыklары. Сорау алмашлыklары. Тартым алмашлыklары.

Тема 2. Мин һәм минем гаиләм.

Мин һәм минем гаиләм. Үзең турында һәм гаилә турында сөйләү. һөнәр. Гафу үтенү. Рәхмәт әйтү.

Татар теленең орфоэпик нормалары. Сузык авазларның дәрәс әйтелеше. Тартык авазларның дәрәс әйтелеше.[к], [к], [җ], [г], [w] авазларының әйтелеше. һәмзә авазы [] ның язуда белдерелүе. Татар теленең орфографик нормалары.

Тема 3. Вакыт. Көн тәртибе. Атна көннәре. Ел фасыллары. Вакыт.

Татар телендә вакытны белдерү. һава торышы. Сан. Микъдар саннары. Тәртип саннары. Исемдә күплек сан. -лар / ләр, -нар / -нәр кушымчаларының кулланылышы. Татар телендә борын авазлары һәм авыз авазлары. Татар телендә сингармонизм законы: рәт һәм ирен гармониясе. Алгы рәт сузыклары. Арткы рәт сузыклары. Иренләшкән сузыклар, иренләшмәгән сузыклар.

Көн тәртибе. Атна көннәре: дүшәмбе, сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, жомга, шимбә, якшәмбе. Ел фасыллары: жәй, көз, кыш, яз.

Исемдә килеш. Баш килеш. Чыгыш килеше. Урын-вакыт килеше. Хәзерге заман хикәя фигыль. Хәзерге заман хикәя фигыльнең юклык формасы. Хәзерге заман хикәя фигыльнең зат-сан белән төрләнеше.

Тема 4. Минем көнем. Сәламәтлек.

Минем көнем. Сәламәтлек. Гигиена.

Исемдә килеш категориясе. Иялек килеше. Юнәлеш килеше. Төшем килеше. Исемдә тартым категориясе. Тартымлы исемнәрнең килеш белән төрләнеше. Билгеле үткән заман хикәя фигыль. Билгеле үткән заман хикәя фигыльнең юклык формасы. Аның зат-сан белән төрләнеше. Сүз ясагыч аффикслар (-лы/-ле; -сыз/-сез).

Тема 5. Минем дустым. Минем фатир (тулай торак).

Минем дустым. Аның исеме, яше, һөнәре һ.б. Бәйрәмнәр. Туган көн. Яңа ел, Халыкара хатын-кызлар көне һ.б. Исемдә килеш категориясен кабатлау. Исемдә тартым категориясен кабатлау. Тартымлы исемнәрнең килеш белән төрләнеше. Боерык фигыль. Боерык фигыльнең юклык формасы. Боерык фигыльнең зат-сан белән төрләнеше.

Минем фатир (йорт, тулай торак).

Билгеле килчәк заман хикәя фигыль. Билгеле килчәк заман хикәя фигыльнең юклык формасы. Билгеле килчәк заман хикәя фигыльнең зат-сан белән төрләнеше.

Теләкне белдерә торган конструкцияләр: -асы/-әсе +килә, -ыйсы/-исе +килә. Татар телендә исем фигыль. Исем фигыльнең юклык формасы.

Тема 6. Уку. Минем белгечлегем.

Уку. Минем белгечлегем. Ни өчен мин Казан университетын сайладым? Минем белгечлегем - Ни өчен миңа бу һөнәр ошый? Килчәктәге планнарым.

Терминология. Татар телендә шарт фигыль: -са/-сә. Шарт фигыльнең юклык формасы. Билгеле килчәк заман хикәя фигыль. Юклык формасы. Аның зат-сан белән төрләнеше.

Тема 7. Казан - Татарстанның башкаласы. Татарларның күренекле шәхесләре.

Казан - Татарстанның башкаласы. Татарларның күренекле шәхесләре: язучылар, артистлар, композиторлар һ.б.

Билгесез үткән заман хикәя фигыль. Билгесез үткән заман хикәя фигыльнең юклык формасы. Аның зат-сан белән төрләнеше. Сыйфат. Сыйфатның дәрәжәләре: төп, чагыштыру, артыклык, кимлек дәрәжәләре.

Тема 8. Казан университеты.

Казан университеты. Казан университетының үткәне, бүгенгесе. Университетның атаклы галимнәре. факультетлар. Белгечлекләр. Төлләр өйрәнү. Татар теле дәресләре.

Билгесез киләчәк заман хикәя фигуралы. Билгесез киләчәк заман хикәя фигуралының юклык формасы. Билгесез киләчәк заман хикәя фигуралының зат-сан белән төрләнеше.

Тема 9. Сәяхәт. Татарстанның музейлары һәм театрлары.

Сәяхәт. Туристлар. Сувенирлар. Тарихи урыннар. Сәяхәт итәргә яратасыңмы?

Сыйфат фигыль. Хэзерге заман сыйфат фигыль. Үткән заман сыйфат фигыль. Киләчәк заман сыйфат фигыль. Хәл фигыль. Татар телендә хәл фигыльнең дүрт формасы: 1) -ып/-еп, -п; 2) -а/-ә, -ый/-и; 3) -гач/-гәч, -кач/-кәч; 4) -ганчы/-гәнче, -канчы/-кәнче.

Татарстанның музейлары һәм театрлары. Россиянең музейлары. Дөнъяның зур музейлары. Г.Камал, К. Тинчурин исемендәге театрлар. Яшьләр театры. Яраткан язучым. Яраткан артистым.

Исем фигыль. Инфинитив. гына/генә, кына/кенә кисәкчәләре. Бәйләкләр һәм бәйлек сүзләр. Теркәгечләр (ә, ләкин, һәм, ченки).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-4	4. Минем көнем. Сәламәтлек.
2	Контрольная работа	ОК-4	8. Казан университеты.
3	Контрольная работа	ОК-4	9. Сәяхәт. Татарстанның музейлары һәм театрлары.
	Зачет	ОК-4, ОПК-4, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
					3
	Зачтено	Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 4

- Жәмләләрне күчәрәп языгыз. Сингармонизм законына буйсынган һәм буйсынмаган сүзләрне билгеләп куегыз. Кеше белән табигать гел бергә. Кеше табигатьтән кыюлыкка, батырлыкка, сабырлыкка өйрәнә.
- Дустыгыз белән татарча исәнләшегез..
- Дустыгызның татарча белү-белмәве турында сорагыз.
- Гаиләгез турында языгыз.
- Ял көннәрегез ничек уза? Шул турыда языгыз.
- Берәр кеше белән танышыгыз.
- Жәмләләрне тулыландырыгыз: Бүген ... апрельме? Бүген ... көн? Бүген ... градус? Хәзер ... ай? Декабрь ... ай? Сәгать ... ?
- Сорауларга җавап языгыз: Син кая барасың? Син кайда укыйсың? Син нәрсә белән кызыксынасың? Син кунакка кем белән барасың? Син дәрәскә сәгать ничәдә киләсең? Ул сезгә кайчан килә? Син машина белән киләсеңме? Син кайда укыйсың? Син бүген сәгать ничәдә өйдә буласың?
- Тәрҗемә итегез: - куда она сейчас идет. - где он учится. - где работает отец твоего друга. - с кем встречался мэр города. - Какие языки студенты изучают.
- Телләр белү ни өчен кирәк? дигән темага дүрт-биш жәмлә төзеп языгыз.

2. Контрольная работа

Тема 8

- Кушымчаларны языгыз: Мин театр... бара... . Без туганнар... бара... . Син Уфа... бара... . Сөз табиб... бара... . Ул кибет... бара... . Алар кафе... бара... . Мин авыл... бара... . Без Австрия... бара... . Син без... килә... . Сөз шәһәр... килә... . Ул алар... килә... . Алар сез... килә... .
- Дәрәс языгыз: Мин шәһәр.. яшим. Дустым авыл.. яши. Мин мәктәп.. укыйм. Апам университет.. укый.
- Жәмләләр төзеп языгыз: Булдым, Алабугада, кичә, конференциядә, мин. Дусларым, мин, булдым, белән, дачада, якшәмбедә. Безгә, килде, кичә, юрист. Телеграмма, иртә, алдым, белән, синнән. Биштә, сәгать, Артур, синнән, китте. Телеграмма, бар, аннан, миңа.
- Саннарны сүзләр белән языгыз: 22, 54, 89, 546, 780, 527, 6, 77, 435, 124, 90, 99, 564, 765, 265, 337, 778, 4325, 9076, 5478, 12, 7, 45, 24, 88.
- Фигульләрне хәзерге заманда языгыз: Аша, эч, бар, ал, бир, түлә, үлчә, пешер, яса, сал.
- Фигульләрне хәзерге заман юклык формасына куеп языгыз: Аша, эч, бар, ал, бир, түлә, үлчә, пешер, яса, сал.

7. Көн, болыт сүзләрен килешләр белән төрлөндергез.
8. Университет, бала сүзләрен тартым белән төрлөндереп языгыз.
9. Сүзләрне төрле фигыль формасына куегыз: Сөз кайчан (килсәргә)? Син кайда (яшәргә)? Ул татарча яхшы (белсәргә)? Алар нәрсә (укурга)? Бу кыз нәрсә (сөйләргә)? Без татарча яхшы (сөйләшсәргә). Син кишеткә (керсәргә)?
10. Үзегез турында, кайда укуыгыз, Казан университеты, гаиләгез турында хикәя төзеп языгыз.

3. Контрольная работа

Тема 9

1. Тәржемә итегез. Иялек килешендәге сүзләрне табыгыз. Бу сүзләргә сораулар куегыз. Аларны алмашлыктар белән әйтегез.
Кабинетның ишеге. Мәктәпнең көзгесе. Өйнең тәрәзәләре. Бакчаның чөчәкләре.
2. Тиешле кушымчаларны куеп языгыз.
Мәктәпнең бакча... . Өйнең акча... . Кызның чана... . Укучының кита(п)... .
3. Тәржемә итегез.
Студентларның җаваплары дәрәс, чөнки алар яхшы укыйлар. Малайларның туплары иске, чөнки алар көн саен туп уйныйлар. Туганнарның яңа йортлары әле өзәр түгел. Татарларның милли ризыклары бик тәмле.
4. Кушымчаларны языгыз.
Кәжә... сөт... күп түгел. Тавык... чеби... сары. Өтәч... койры(к)... матур. Сарык... йон... кыска. Каз... муен... озын. Төлкә... күзләр... хәйләкәр.
5. Тиешле кушымчаларны куеп языгыз.
Уң кулым... ? кашык, сул кулым... ? ипи, тәлинкәм... ? аш. Өстәлем... кирәкле китап юк.
6. Тиешле кушымчаларны куеп языгыз.
Өстәл... утырма, урындык... утыр. Тәрәзә... карама, такта... кара. Айгөл... сөйләмә, Лилия... сөйлә. Урам... чыкмыйбыз, чөнки урам... бүген салкын. Алия гөлләрем... су сибә. Мин кунакларым... тәмле чәй өзәрлим. Песиём... жылы сөт бирәм.
7. Тиешле кушымчаларны куеп языгыз.
Звонок булгач, укучылар дәрәсләр... чыгалар. Кран... су эчмәгез, ул чиста түгел. Өнием кәбестә... тәмле аш пешерә. Минем тәрәзәм... мәктәп күренми, ө синәң тәрәзәң... күренә. Күршеләр минем эт... курыкмыйлар, ө синәң эт... куркалар.
8. Бирелгән сүзләр белән җөмлөләр төзеп языгыз.
мин күрәм Алсуны. үзем бүлмәмне мин җыештырам.
9. Тәржемә итегез.
1) Беру санки. ? Беру санки брата. 2) Встретили учителя. - Встретили учителя математики. 3) Ищете ошибку. - Ищете ошибку ученика. 4) Моет окно. ? Моет окно кухни.
10. Сүзләрне килешләр белән төрлөндергез: тәрәзә, алма.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Мин һәм минем гаилә.
2. Безнең гаилә традицияләре.
3. Безнең гаилә бюджеты.
4. Минем фатир. (Безнең тулай торак).
5. Студент ризыгы.
6. Кунаклар кәтәбез.
7. Студент проблемалары.
8. Безнең университет.
9. Безнең факультет.
10. Казан - студентлар шәһәре.
11. Музейлар.
12. Белгечләр өзәрләүдә татар теленәң роле.
13. Театрлар.
14. Безнең факультет һәм аның күренекле галимнәре.
15. һәйкәлләр.
16. Татар теле дәресе.
17. Минем һөнәрем.
18. Минем дусларым.
19. Казан шәһәре.
20. Татарстан Республикасы.

Грамматический минимум для сдачи зачета

1. Исемнең күплек саны.
2. Исемнең килеш категориясе.
3. Татар телендә алмашлыктар.
4. Тартымлы исемнәрнең килеш белән төрләнеше.

5. Сыйфат. Сыйфатның дәрәжәләре.
6. Хәзерге заман хикәя фиғыль.
7. Билгеле үткән заман хикәя фиғыль.
8. Билгеле киләчәк заман хикәя фиғыль.
9. Боерык фиғыль.
10. Шарт фиғыльләр.
11. Сыйфат фиғыль.
12. Хәл фиғыльләр.
13. Инфинитив.
14. Сан сүз төркеме. Жыю һәм бүлем саннары.
15. Билгесез үткән заман хикәя фиғыль.
16. Билгесез киләчәк заман хикәя фиғыль.
17. Микъдар саннары. Тәртип саннары.
18. Теләк фиғыль.
19. Инфинитив.
20. Кисәкчә. Бәйләкләр һәм бәйләк сүзләр. Төркәгеч.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
		3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Гарипова-Хасаншина, В. В. Татарский язык: для начинающих / В. В. Гарипова-Хасаншина. - Казань: 'Хозур' - 'Тынычлык', 2017. - 194 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021341>

Фэтхуллова, К. С. Татарча сөйләшәбез, укыйбыз, язабыз [Текст: электронный ресурс] = Говорим, читаем, пишем по-татарски : рус телендә сөйләшәчеләр өчен татар теле дәрәслеге. Башлангыч дәрәжә / К. С. Фэтхуллова, Ә. Ш. Юсупова, Ә. Н. Денмөхәммәтова .? Электронные данные (1 файл: 5,21 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2015) .? Загл. с экрана .? Для 2-го семестра .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казан, 2012 .? Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ .? URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/10-IFMK/10_179_000943.pdf

Фэтхуллова, К.С. Татарча сөйләшәбез, укыйбыз, язабыз [Текст: электронный ресурс] = Говорим, читаем, пишем по-татарски : рус телендә сөйләшәчеләр өчен татар теле дәрәслеге. Урта дәрәжә / К. С. Фэтхуллова, Ә. Ш. Юсупова, Ә. Н. Денмөхәммәтова .? Электронные данные (1 файл: 4,66 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2015) .? Загл. с экрана .? Для 3-го и 4-го семестров .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казан, 2015 .? Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ .? URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/10-IFMK/10_179_000944.pdf.

Салимова, Д. А. Двухязычие и перевод: теория и опыт исследования [Электронный ресурс] : монография / Д. А. Салимова, А. А. Тимерханов. ? М. : Флинта : Наука, 2012. ? 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456721>

7.2. Дополнительная литература:

1. Харисов Ф.Ф. Татар теле: чит телле аудиториядә. 2 кисәктә. / Ф.Ф.Харисов, Г.Ф.Харисова, С.Х.Айдарова. - Казан: Мәгариф, 2009. 1 нче кисәк. - 231 б. (750 экз.)
2. Харисов Ф.Ф. Татар теле: чит телле аудиториядә. 2 кисәктә. / Ф.Ф.Харисов, Г.Ф.Харисова, С.Х.Айдарова. - Казан: Мәгариф, 2009. 2 нче кисәк. - 153 б. (688 экз.)
3. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. ? М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. ? 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408974>
4. Нелюбин Л.Л. Переводоведческая лингводидактика: Учебно-методическое пособие / Л.Л. Нелюбин, Е.Г. Князева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 320 с.: 60x88 1/16. ISBN 978-5-9765-0800-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/200412>
5. Юсупов А.Ф. Стилистика и культура речи татарского языка [Электронный ресурс]: Конспект лекций. - Казань, 2014. - Режим доступа: http://libweb.kpfu.ru/ebooks/10-IFMK/10_163_kl-000627.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт татарских книг - <http://kitap.net.ru>

Сайт татарских словарей - <http://www.suzlek.ru>

сайт татарской прессы. - www.matbugat.ru

Универсальная энциклопедия ?Википедия? - www.wikipedia.ru

Электронные словари - www.slovari.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Преподавателю рекомендуется придерживаться той организации времени, которую предусматривает рабочая программа: количество часов, запланированное на изучение каждой темы, выверено в процессе многолетнего обучения студентов и является, на наш взгляд, оптимальным.</p> <p>В течение 2-х академических часов (см. содержание практических занятий) планируется 1) краткий опрос по пройденному материалу; 2) изучение новой темы; 3) закрепление новой темы. Каждая тема предполагает выполнение самостоятельной (домашней) работы.</p> <p>Сценарий изучения дисциплины подчинен традиционной методике преподавания языка. На каждом практическом занятии используются все основные виды речевой деятельности, как говорение, чтение, письмо и аудирование. В соответствии с последовательностью изучения теоретического материала построены практические занятия.</p> <p>При подготовке преподавателя к занятию желательно также использовать материал из дополнительной литературы (на русском и татарском языках) - по усмотрению преподавателя, исходя из подготовленности группы, успехов группы в изучении предмета, интересов группы и т.п.</p> <p>Материалы УМК предназначены для оптимизации работы преподавателя и студентов. Студенты могут ознакомиться с методическими рекомендациями и планом практических занятий, со списком обязательной и дополнительной литературы, а также с регламентом балльно-рейтинговой системы для уяснения требований преподавателя. Преподавателю предназначаются учебно-методические материалы практических занятий, формы различного вида контроля знаний студентов и общие методические рекомендации.</p> <p>При возникновении сложностей в процессе усвоения темы или при желании изучить тему более детально после консультации с преподавателем можно обратиться к списку основной и дополнительной литературы.</p> <p>Тестовая система курса содержит тесты с вопросами по теории и практике. Рекомендуется использовать эти тесты как текущую и итоговую форму контроля. В семестре работать также с традиционными формами контрольных работ, результаты выполнения которых оцениваются соответственно балльно-рейтинговой системой.</p>
практические занятия	<p>Основной целью выполнения практических занятий является развитие навыков решения задач. Перед практическим занятием необходимо обратиться учебным пособиям, чтобы уточнить определения, формулировки основных понятий, касающихся грамматики татарского языка. При работе с документами необходимо стремиться не только к узнаванию того или иного закона, но и к пониманию решения принятия этого закона.</p> <p>Этапы подготовки к практическим занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление резюме прочитанной главы соответствующего раздела рекомендуемого теоретического источника или учебника. Особенно важным этапом является составление резюме прочитанного теоретического источника, так как этот является важным этапом подготовки к зачету. 2. Выполнение домашних заданий по теме и их комментирование.
самостоятельная работа	<p>Изучение предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над лекционным материалом, текстами рекомендованных учебников и учебных пособий; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе к подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку к практическим занятиям 2. Подготовку к зачету.
контрольная работа	<p>Инструкция</p> <p>Составьте список теоретических вопросов, по которым будет проводиться контрольная работа. Желательно не просто пролистать учебник или тетрадь, а выписать их на отдельный лист бумаги.</p> <p>Структурируйте теорию, выделив основные понятия, определения, правила и свойства. Укажите номера страниц, где их можно найти в учебнике.</p> <p>Убедитесь в том, что весь излагаемый материал понятен и усвоен, а нужные формулы и определения выучены.</p> <p>Подберите к каждому правилу или свойству практический пример или задачу. Разберите их решение. Убедитесь в правильности получаемого ответа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Инструкция 1. Составьте список теоретических вопросов, по которым будет проводиться контрольная работа. Желательно не просто пролистать учебник или тетрадь, а выписать их на отдельный лист бумаги. 2. Структурируйте теорию, выделив основные понятия, определения, правила и свойства. Укажите номера страниц, где их можно найти в учебнике. 3. Убедитесь в том, что весь излагаемый материал понятен и усвоен, а нужные формулы и определения выучены. 4. Подберите к каждому правилу или свойству практический пример или задачу. Разберите их решение. Убедитесь в правильности получаемого ответа.
зачет	Подготовка к зачету. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Татарский язык в профессиональной коммуникации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Татарский язык в профессиональной коммуникации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .