

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Психология управления Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Нагимова А.М.

**Рецензент(ы):** Гурьянова Э.А., Зайнуллина М.Р.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Нагимова А.М. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), AMNagimova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- законов развития природы, общества и мышления;
- основные теоретические положения и ключевые понятия психологии управления как науки;
- психологические методы регулирования взаимоотношений в коллективе в рамках управленческого труда;

Должен уметь:

- оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

Должен владеть:

навыками:

- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в практической деятельности;
- использования знаний, умений и навыков, полученных в рамках изучения дисциплины в целях личного роста и саморазвития;
- применения знаний в области психологии управления в научно-исследовательской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина	1	2	2	0	9
2.	Тема 2. Психологические теории личности	1	4	4	0	9
3.	Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей	1	2	2	0	9
4.	Тема 4. Психологические особенности поведения в группах	1	2	2	0	9
5.	Тема 5. Психология переговорного процесса	1	2	2	0	9
6.	Тема 6. Управление агрессивным поведением	1	2	2	0	9
7.	Тема 7. Психология влияния	1	2	2	0	9
8.	Тема 8. Психология решения управленческих задач	1	2	2	0	9
	Итого		18	18	0	72

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина

Тема 1. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина

Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Методы психологии менеджмента. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, повышении эффективности их деятельности.

### **Тема 2. Психологические теории личности**

Тема 2. Психологические теории личности

Понятие психологии личности. Личность, индивид, человек. Психология руководителя, психология подчиненного. Психологический портрет личности. Психоаналитическая теория Аналитическая психология Юнга. Бихевиоризм или поведенческая психология. Гуманистическая психология

### **Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей**

Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей

Понятия общения, социального общения, социального статуса социальной роли. Роль и место социального общения в профессиональной деятельности менеджера. Теория социальных ролей Д.Г.Мида. Структура общения. Приемы повышения эффективности общения, преодоления коммуникативных барьеров.

Психологические ловушки и манипуляции в общении.

### **Тема 4. Психологические особенности поведения в группах**

Тема 4. Психологические особенности поведения в группах

Взаимодействие в группах. Интеракция, организованная и неорганизованная интеракции. Закономерности функционирования группы. Психология больших групп: массы, толпа, публика. Способы воздействия в больших стихийных группах. Социометрия. Социологическое направление .

### **Тема 5. Психология переговорного процесса**

Тема 5. Психология переговорного процесса

Сущность переговорного процесса. Основные этапы и фазы переговорного процесса. Модели поведения на переговорах. Модель поведения с позиции силы, модель поведения с позиции слабости. Метод принципиальных переговоров. Техника аргументации и контраргументации в переговорах.

### **Тема 6. Управление агрессивным поведением**

Тема 6. Управление агрессивным поведением

Понятие и основные теории агрессии. Агрессия как инстинкт. Теория фрустрации ? агрессии. Когнитивные модели агрессивного поведения. Насилие. Теория социального научения Бандуры. Методы изучения агрессии. Методы предотвращения агрессии. Методы регулирования конфликтных ситуаций.

### **Тема 7. Психология влияния**

Тема 7. Психология влияния

Понятие влияния. Автоматическое влияние. Стереотипное влияние. Стереотипное реагирование. Принцип контрастного восприятия. Принцип социального доказательства. Принцип дефицита. Власть масс, публики. Власть авторитета. Особенности влияния в условиях производственных отношений.

### **Тема 8. Психология решения управленческих задач**

Тема 8. Психология решения управленческих задач

Сущность и содержание управленческой деятельности. Управляющая подсистема. Управляемая подсистема. Сущность управленческого труда и психологические особенности принятия решений. Психология мотивации принятия управленческих решений. Методы решения управленческих задач.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Иванова В.С. Психология управления - <http://portal.tpu.ru/departments/kafedra/soc/metodic/Tab/PsihUpr.pdf>

Психология управления - <http://center-yf.ru/data/Menedzheru/Psihologiya-upravleniya.php>

Психология управления -

<http://dolche-vitakrs.ru/index.php/upravlenie-personalom/menedzheru/6490-psixologiya-upravleniya>

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ОПК-4 , ОК-4	3. Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей
2	Реферат	ПК-1 , ОК-5	2. Тема 2. Психологические теории личности
3	Устный опрос	ОК-6	1. Тема 1. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина
	<b>Зачет</b>		

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 1

#### Текущий контроль

#### 1. Контрольная работа

#### Тема 3

#### Варианты контрольных работ

Контрольная работа на тему "Управленческий аспект деятельности руководителя". Вопросы к контрольной работе

- Вариант 1 1. Назовите основные элементы структуры социально-психологических характеристик коллектива. 2. Перечислите общие принципы управленческой деятельности. Вариант 2 1. Дайте описания современных взглядов на деятельность руководителя. 2. Какие уровни руководства можно выделить по результатам управленческой деятельности? Вариант 3 1. В чем состоит эффективность управления развитием организации? 2. Назовите факторы оптимизации стиля управленческой деятельности. Приведите примеры. Вариант 4 1. Что определяет сущность и содержание управленческой деятельности? 2. Дайте определения методов решения управленческих задач. Вариант 5 1. Назовите составляющие профессионализма управленческого труда в конкретных условиях. 2. Назовите критерии, характеризующие процесс управления.

Контрольная работа на тему "Психологические аспекты деятельности руководителя". Вопросы к контрольной работе Вариант 1 1. Как соотносятся понятия ?личность? и ?социальная роль?? 2. Как называются группы разного уровня развития? Опишите их. 3. Какие личностные качества Вы бы отнесли к лидерским качествам? Назовите их. Вариант 2 1. Каково соотношение понятий ?социальная роль? и ?социальный статус?? Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями? 2. Может ли при желании каждый человек стать эффективным руководителем? Обоснуйте свою точку зрения. 3. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать? Вариант 3 1. Почему подчиненные и руководители по-разному могут выполнять свои социальные роли в процессе взаимодействия? 2. Как можно измерить креативную направленность личности руководителя, управленца? 3. Каковы психологические предпосылки успешной карьеры руководителя? Вариант 4 1. Какие типы темперамента Вы можете назвать? В чем их характерологические особенности? Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности? 2. Назовите социально-психологические аспекты повышения уровня организации труда и управления. 3. Проявления каких качеств у руководителя требует экстремальная ситуация, ситуация риска? Вариант 5 1. Что такое групповая динамика? 2. Что входит в общую модель руководителя? Опишите. 3. Назовите 12 психологических характеристик личности руководителя. Вариант 6 1. Что входит в понятие ?профиль личности управленца? и сколько можно построить таких профилей? 2. Чем отличается психологическое влияние от административного воздействия? 3. Что представляет собой типологизация качеств управленца? Вариант 7 1. Какие элементы психологической структуры личности наиболее трудно изменить? Обоснуйте ваш ответ. 2. Назовите конструктивные способы психологического влияния 3. Назовите основные формы психологической защиты личности. Вариант 8 1. Почему индивид в некоторых случаях поддается психологическому воздействию, а в некоторых случаях может противостоять ему? Объясните вашу позицию. 2. Что называется, уровнем притязаний человека? 3. В чем Вы видите психологические различия в понятиях ?управление персоналом? и ?управление человеческими ресурсами??

## 2. Реферат

### Тема 2

1. Возникновение и становление психологии управления как научной дисциплины.
2. Теоретические основы управления поведением людей.
3. Теория бихевиоризма и теория обмена в психологии управления.
4. Теория символического интеракционизма в психологии управления.
5. Психоаналитическая теория З.Фрейда и место его теории в психологии управления.
6. Когнитивный подход в психологии управления.
7. Теория трансактного анализа в психологии управления.
8. Закономерности общения и взаимодействия людей.
9. Психологические закономерности управленческой деятельности.
10. Современные взгляды на психологию управления.
11. Особенности японской психологической модели менеджмента.
12. История развития российской психологической школы управления.
13. Основные тенденции развития психологии американского менеджмента.
14. Основные тенденции развития психологии европейского менеджмента.
15. Понятие и структура общения.
16. Коммуникативная сторона общения: сущность, особенности.
17. Интерактивная сторона общения: сущность, особенности.
18. Перцептивная сторона общения: сущность, особенности.
19. Поведение человека в организации как предмет исследования психологии управления.
20. Социально-психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение.
21. Средства и методы психологического воздействия.
22. Ложь и манипуляции как средства психологического воздействия.
23. Поведение человека в организации: методы психологического регулирования.
24. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
25. Типология сотрудников организации в психологии управления.
26. Менеджер: типология и психологические требования.
27. Власть, авторитет менеджера и стили управления.
28. Теории и типы лидерства.
29. Психологические основы природы и мотивации лидерства.
30. Мышление руководителя и принятие управленческого решения.
31. Взаимодействие в группе: управление коллективом.
32. Психологические основы взаимодействия в группе.
33. Психологические особенности формирования групп и команд.
34. Характеристика особенностей протекания психологических процессов на различных этапах развития коллектива.
35. Психологическая готовность коллектива к эффективной производственной деятельности.
36. Профессиональная готовность сотрудника организации к эффективному выполнению функциональных обязанностей.
37. Психологические детерминанты осознанного поведения работника.



38. Неосознанные регуляторы поведения сотрудника в сложных и экстремальных условиях решения профессиональных задач.
39. Влияние гендерных, этнических, возрастных и характерологических особенностей на поведение сотрудников организации.
40. Процессуальные теории мотивации в психологии управления.
41. Содержательные теории мотивации в психологии управления.
42. Социальная и социально-психологическая структура группы.
43. Основные характеристики коллектива: формирование и управление.
44. Эффективность работы группы и коллектива.
45. Психологические аспекты управления малыми социальными группами.
46. Психологические аспекты поведения индивида в больших социальных группах.
47. Психологические особенности поведения индивида в толпе.
48. Массы как объект исследования психологии управления.
49. Публика как объект исследования психологии управления.
50. Психологические особенности адаптации работников.
51. Деловая оценка и работников, и планирование карьеры.
52. Психологические основы обучения и переподготовки сотрудников организации.
53. Психологические основы воспитания сотрудников организации.
54. Методы диагностики нервно-психического напряжения в трудовом коллективе.
55. Социометрический метод исследования межличностных эмоциональных отношений.
56. Психология делового общения: виды и функции.
57. Психология делового общения: структура и средства.
58. Коммуникационный процесс в психологии делового общения.
59. Синтоническая модель общения в психологии управления.
60. Манера общения и взаимодействия с людьми.
61. Сущность и виды организационных коммуникаций.
62. Психологическая структура общения сотрудников организации.
63. Психология переговоров как способа управления организацией.
64. Деловые переговоры в психологии общения.
65. Национальные стили ведения переговоров.
66. Законы аргументации и убеждения в деловом общении.
67. Публичная и ораторская речь.
68. Психология эффективного переговорного процесса.
69. Типичные модели поведения на переговорах.
70. Этика и психологические особенности делового общения.
71. Этикет и культура поведения делового человека.
72. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
73. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
74. Природа и социальная роль конфликтов.
75. Понятие, виды и функции конфликта.
76. Динамика и стадии конфликта.
77. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
78. Психологический анализ системы управления в хозяйствующей организации.
79. Система управления в организации: психологические критерии оценки.
80. Психологическая характеристика функций управленческой деятельности.
81. Психологический портрет успешного менеджера.
82. Методика изучения ценностных ориентаций работника.
83. Экспертная оценка личностных качеств работника в психологии менеджмента.
84. Психологические особенности развития организационной культуры.
85. Психологические основы управления деловой карьерой в организации.
86. Психологическое содержание понятия лидерства.
87. Психологические основы принятия управленческих решений.
88. Психологические основы кадрового планирования в организации.
89. Психодиагностика в управлении трудовым коллективом: сущность и особенности.
90. Социально-психологический тренинг как метод психологического регулирования.

### **3. Устный опрос**

#### Тема 1

Устный опрос проводится согласно плану семинарских занятий.

Тема 1. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина.

1. Объект и предмет курса, основные теоретические понятия.
2. Методы психологии управления.

3. Психологические закономерности управленческой деятельности.

Тема 2. Психологические теории личности.

1. Понятие психологии личности. Структура личности.

2. Психология руководителя. Психология подчиненного.

3. Психологический портрет личности.

4. Теории личности (Фрейдизм, аналитическая психология К. Юнга, бихевиоризм, гуманистическая психология А. Маслоу, когнитивизм Дж. Келли)

Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей.

1. Теоретические аспекты социального общения.

2. Теория социальных ролей Д. Мида.

3. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.

4. Психологические ?ловушки? и манипуляции в общении.

Тема 4. Психологические особенности поведения в группах.

1. Психология больших групп.

2. Способы воздействия в стихийных группах.

3. Психология малых групп. Социометрическое направление. Социологическое направление.

4. Школа групповой динамики К. Левина.

5. Групповая динамика. Основные механизмы командообразования.

Тема 5. Психология переговорного процесса.

1. Переговорный процесс. Основные этапы и фазы. Психологическая подготовка к переговорам.

2. Модели поведения на переговорах.

3. Метод принципиальных переговоров.

4. Техника аргументации и контраргументации.

Тема 6. Управление агрессивным поведением.

1. Понятия и основные теории агрессии. Агрессия как инстинкт.

2. Теория фрустрации-агрессии. Теория смещения при конфликте Миллера. Теория предпосылов агрессии Берковица.

3. Когнитивные модели агрессивного поведения. Прямое и викарное научение насилию. Теория социального научения Бандуры.

4. Психология усвоения агрессивного поведения.

5. Регуляторы агрессивного поведения.

6. ?Методы изучения агрессии.

7. Индивидуальные детерминанты агрессии.

8. Управление агрессией.

Тема 7. Психология влияния.

1. Понятие влияния. Автоматическое влияние. Стереотипное влияние. Стереотипное реагирование.

2. Принцип контрастного восприятия. Принцип социального доказательства. Принцип дефицита.

3. Власть масс, публики.

4. Власть авторитета.

Тема 8. Психология решения управленческих задач.

1. Психология управленческих задач, их специфика и особенности.

2. Стили мышления руководителей.

3. Психология мотивации принятия управленческих решений.

**Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Объект и предмет курса, основные теоретические понятия.

2. Психологические теории личности: бихевиоризм

3. Методы психологии управления.

4. Понятие социального общения

5. Психологические закономерности управленческой деятельности.

6. Социальный статус. Социальная роль

7. Понятие влияния. Психология влияния на личность.

8. Структура общения

9. Теоретические аспекты социального общения.

10. Автоматическое влияние. Стереотипное влияние. Стереотипное реагирование.

11. Теория социальных ролей Д. Мида.

12. Принцип контрастного восприятия.

13. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.

14. Психология управленческих задач, их специфика и особенности.

15. Психологические ?ловушки? в общении.

16. Стили мышления руководителей.

17. Психологические манипуляции в общении.
18. Принцип социального доказательства
19. Приемы повышения коммуникативного взаимодействия.
20. Принцип дефицита.
21. Психология больших социальных стихийных групп
22. Власть масс, публики как способы влияния.
23. Способы воздействия в стихийных группах.
24. Интерактивная и перцептивная стороны общения
25. Психология малых социальных групп
26. Психология мотивации принятия управленческих решений.
27. Социометрическое направление в исследовании малых социальных групп .
28. Предмет и объект исследования психологии управления
29. Социологическое направление в исследовании малых социальных групп (Э.Мэйо).
30. Школа групповой динамики К. Левина.
31. Группа членства и референтные группы
32. Внутригрупповые процессы. Основные механизмы командообразования.
33. Социально-психологический климат в группе
34. Переговорный процесс. Основные этапы и фазы.
35. Понятие ответственности. Субъекты ответственности.
36. Психологическая подготовка к переговорам.
37. Ответственность за бездействие. Социальная ответственность руководителя.
38. Модели поведения на переговорах.
39. Понятие и особенности вербальной коммуникации
40. Метод принципиальных переговоров
41. Понятие и особенности невербальной коммуникации
42. Техника аргументации и контраргументации
43. Социально-психологическое соотношение понятий ?лидер? и ?менеджер?.
44. Понятие и основные теории агрессии.
45. Содержание мотивационного процесса.
46. Агрессия как инстинкт.
47. Харизматическая теория лидерства
48. Теория фрустрации-агрессии.
49. Роль руководителя в коллективе.
50. Теория смещения при конфликте Миллера.
51. Психология руководителя и психология подчиненного
52. Теория предпосылов агрессии Берковица.
53. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
54. Когнитивные модели агрессивного поведения.
55. Психологические закономерности управленческой деятельности.
56. Прямое и викарное научение насилию.
57. Теория социального научения Бандуры.
58. Коммуникативная сторона общения
59. Психология усвоения агрессивного поведения.
60. Теория социальных ролей Д. Мида.
61. Регуляторы агрессивного поведения.
62. Невербальные коммуникации
63. Методы изучения агрессии
64. Индивидуальные детерминанты агрессии.
65. Техника аргументации и контраргументации
66. Управление агрессией
67. Социальная роль и социальный статус индивида.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 424 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003228-3, 3000 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=154894>
2. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2008. - 249 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0063-9, 3000 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=138378>
3. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М, 2011. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебное пособие; Социология). (переплет) ISBN 978-5-98281-222-3, 2000 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=204200>

### 7.2. Дополнительная литература:

4. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001969-7, 5000 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=124236>
5. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: Учебное пособие / М.Л. Асмолова - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 155 с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-369-00976-5, 500 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=328375>
6. Десять советов по взаимодействию с проблемными подчиненными, руководителями, слушателями: Практическое пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М, 2014. - 102 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-98281-380-0, 300 экз. <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=442010>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология менеджмента - <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/psihologiya-menedzhmenta.html>
2. Овчарова Р.В. Психология менеджмента - <http://osp.kgsu.ru/ovri/menedg.pdf>
3. Ревская Н.Е. Психология менеджмента. Конспект лекций. - <http://www.psyinst.ru/library.php?part=article&id=1452>
4. Карпов А.В. Психология менеджмента - <http://www.spbk-spo.com/new/psihologiya/karpov.pdf>
5. Психология менеджмента. - [http://abc.vvsu.ru/Books/psihol\\_mened/page0002.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/psihol_mened/page0002.asp)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия являются видом аудиторных занятий, направленных на формирование научных основ изучения дисциплины. Лекционный материал подразделяется на модули, каждый из которого посвящен раскрытию определенного блока проблем изучаемой дисциплины. Тематика лекционных и практических занятий в определенной степени синхронизируются для того, чтобы материал, излагаемый в рамках лекционных занятий закрепить и расширить в условиях семинарских или практических занятий.
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности.
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.
контрольная работа	Контрольная работа. Методические рекомендации по выполнению ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования [3]; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не 'украденные мысли.'



Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Доклад должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура доклада: 1. Титульный лист 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада. 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 4. Основная часть доклада может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. 7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Требования, предъявляемые к оформлению доклада. Объем работы колеблется от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При проверке доклада преподавателем оцениваются: 1. Знания фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей. 2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов). 3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению). 4. Степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов. 5. Использование литературных источников. 6. Культура письменного изложения материала. 7. Культура оформления материалов работы. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые уч</p>
устный опрос	<p>Устный опрос знаний студентов проводится в целях определения уровня усвоения теоретического материала по определенному модулю и представляет собой письменную контрольную работу по одному или нескольким пройденным темам. Одним из видов промежуточного контроля знаний студентов является устный опрос студентов на основе заранее определенного перечня вопросов по проблемным точкам изученного материала. Подготовка к промежуточному контролю проводится на основе лекционных материалов, а также материалов, добытых студентом в рамках подготовки к семинарским занятиям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Соблюдаются нормы литературной речи. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'не зачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .