МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные технологии Б1.Б.10

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Попов М.Л.
Рецензент(ы): Разумовская Е.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Попов М.Л. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Mikhail.Popov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

структуру построения информационной системы организации

обладать теоретическими знаниями о роли компьютерных систем управления информационными потоками на предприятии.

основы теории и методологии MRP-систем;

методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения и

использования материальных и информационных потоков на предприятии;

Должен уметь:

выявлять недостатки информационной системы управления предприятием;

ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем

приобрести навыки анализа и выбора корпоративных информационных систем

Должен владеть:

терминологическим аппаратом дисциплины;

принципами выбора информационных систем для предприятия

Должен демонстрировать способность и готовность:

навыками самостоятельного усвоения новых знаний в данной области;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.	2	2	2	0	6
2.	Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.	2	2	2	0	4
3.	Тема 3. Основные сервисы Интернет и их использование предприятиями	2	2	2	0	6
4.	Тема 4. Информационная система предприятия	2	2	2	0	4
5.	Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	4	4	0	6
6.	Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии	2	4	4	0	6
7.	Тема 7. Построение типового плана внедрения	2	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

Поиск информации. Актуальность инфор-мации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Компьютерные сети. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

Периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.

Функции сервера в организации. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации. Сервер приложений. Удаленный доступ.

Систе-мы распределенных складов и центральный офис.

Решение некоторых специфицеских вопросов по локальным сетям, выносимые на контрольные точки.

Тема 3. Основные сервисы Интернет и их использование предприятиями

Электронная почта, коммерческая и некоммер-ческая рассылка. WWW-сервис. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объяв-лений и телеконференций в организации дополнительных маркетинговых возможностей пред-приятия. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и интернет-банкинг. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций. Продвижение интернет-представительства организации в сети: регистрация в поисковых системах и каталогах, баннерная реклама, сети обмена баннерами.

Тема 4. Информационная система предприятия

Отличия ИС от информационных технологий. Системы поддержки принятия решений. Исполнительные Информационные Системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.

Жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

систем. Освоение, обслуживание, поддержка ИС

Тема 5. Корпоративные информационные системы

Концепции понимания Корпоративных Информационных Систем (КИС). Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и

крупные интегрированные корпоративные си-стемы: виды, стоимость, особенности

внедрения. Эволюция стандартов планирования в КИС: MKP, MKP II, EKP. Их отличия и

особенности реализации.

Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная

автоматизация предприятия. Критерии эффективности внедрения корпоративной

информационной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при

внедрении информационной системы. Реинжиниринг и информационные технологии.

Тема 7. Построение типового плана внедрения

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная

ав-томатизация предприятия. Критерии эффек-тивности внедрения корпоративной

информа-ционной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при

внедрении ин-формационной системы. Реинжиниринг и ин-формационные технологии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-4	2. Преимуществаи недостатки сети наоснове сервера.
2	Устный опрос	ОПК-7	3. Основныесервисы Интернет и ихиспользованиепредприятиями
3	Устный опрос	ОПК-7	4. Информационнаясистема предприятия
4	Письменная работа	ОПК-7 , ОПК-4	5. Корпоративныеинформационныесистемы 6. Подходы кавтоматизации.Особенности иварианты внедренияинформационныхсистем напредприятии
5	Устный опрос	ОПК-4	7. Построениетипового планавнедрения
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2 3 5
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 2
способы классификации сетей
Сетевой администратор
Место и роль локальных сетей
Определение локальной сети
отличительные признаки локальной сети
Виды локальных сетей.
Абонент
Сервером
Клиентом
Зачем нужна Локальная Вычислительная Сеть (ЛВС)?
Какие же преимущества дает локальная сеть?
Топология локальных сетей

2. Устный опрос

Тема 3
сервис DNS
Одним из первых Интернет сервисов является
приведите примеры основных ресурсов
Интернет-порталы
портал B2B
порталы B2C
Критерии качества интернет-представительств организаций
Доменом третьего уровня является

3. Устный опрос

Тема 4
Технологии и системы
Данные и информация
С чем оперируют информационные технологии?
Информационные системы (по масштабам применения) могут быть глобальными, локальными и персональными.
Классификация информационных систем
Автоматические ИС
Автоматизированные ИС
КЛАССИФИКАЦИЯ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ по происхождению.
Современный подход к классификации прикладных систем
Жизненный цикл Информационной Системы
Системы Автоматизации Технологических Процессов (АСУТП) и управления конвеерами и станками это:
- информационно-справочные,
- информационно-советующие,
- информационно-управляющие.

4. Письменная работа

Темы 5, 6
Электронная почта предоставляет возможности:
? получения информации от клиентов организации
? получение новостей, предложений и прочей информации, на которую Вы оформили подписку
? рассылку документов одновременно многим пользователям сети
? передачи аудио информации
? просмотр интернет-представительств в сети

Какие составляющие имеет адрес e-mail?
? пароль пользователя
? имя пользователя
? доменное имя почтового сервера

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

? адрес страницы в сети интернет
? уникальный номер пользователя в сети (IP-адрес)

Поисковые системы позволяют:
? организовать переписку с потенциальными партнерами
? размещать информацию о себе в сети
? получать ссылки на страницы по ключевым словам
? работать с каталогами
? увеличить посещаемость интернет-представительства Вашей компании
? найти потенциальных потребителей своей продукции

Общение с потенциальными партнерами Вашей фирмы посредством он-лайнового размещения информации возможно при помощи:
? электронной почты
? форума
? конференции
? интернет-магазина
? службы коротких сообщений, интернет-пейджеров

Средство информационного обмена, при котором вопросы и ответы размещены на www-сервере:
? конференция
? электронная доска объявлений

Какие составляющие должны быть присущи интернет-магазину?

Системы Автоматизации Технологических Процессов (АСУТП) и управления конвеерами и станками это:
- информационно-справочные,
- информационно-советующие,
- информационно-управляющие.

Комплексная информационная система

Классификация КИС.

Классификация производственных систем на основе стандартов планирования.

Планирование производства реализуется в системах:
 локальные
 малые интегрированные
 средние интегрированные
 крупные интегрированные

Бухгалтерский учет реализуется в системах:
 локальные
 малые интегрированные
 средние интегрированные
 крупные интегрированные

Системы ERP это:
- информационно-справочные,
- информационно-советующие,
- информационно-управляющие.

Планирование только в натуральном выражении возможно в системах:
- mrp
- mrp II
- erp

5. Устный опрос

Тема 7

Базовые требования к корпоративным информационным системам.

Информационные потребности, реализуемые средствами КИС

Влияние этапов бизнеса на выбор ERP-системы

Анализ возможных этапов автоматизации по критериям.

Критерий готовности

Основная задача руководителей предприятия на данном этапе - обеспечить правильный и своевременный учет результатов деятельности. Поэтому информационная система предприятия проста и решает в основном учетные задачи. О каком этапе развития бизнеса идет речь:

1. Возникновение
2. Рост бизнеса
3. Диверсификация бизнеса

Именно на данном этапе, когда существенно возрастает сложность системы управления, возникает потребность в сложных интегрированных ERP-системах. О каком этапе развития бизнеса идет речь:
1. Возникновение
2. Рост бизнеса
3. Диверсификация бизнеса
Готовность сотрудников к изменению условий их работы - прежде всего, значительному увеличению количества обязанностей на этапе внедрения и ужесточению степени контроля их деятельности после внедрения программного продукта. Речь идет о:
1. Профессиональной готовности
2. Психологической готовности

Зачет

Вопросы к зачету:
1. Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:
локальные
малые интегрированные
средние интегрированные
крупные интегрированные
2. Только поэтапное внедрение возможно в информационных системах
локальные
малые интегрированные
средние интегрированные
крупные интегрированные
3. В каких из информационных систем инфраструктурные подразделения предприятия являются второстепенными и получают данные от подразделений цепочки
сбыт-производство-закупки?
локальные
малые интегрированные
средние интегрированные
крупные интегрированные
4. Программа 1С-Предприятие относится к классу систем:
IC (Inventory Control - учетные системы)
MRP
MRP II
ERP
5. Программа SAP/R3 относится к классу систем:
IC (Inventory Control - учетные системы)
MRP
MRP II
ERP
6. Какой подход к автоматизации применяется если инвестиционные ресурсы предприятия недостаточны:
кусочная автоматизация
автоматизация по участкам
?автоматизация по направлениям
вопросы к зачету:
1.Локальные и глобальные сети.
2.Преимущества и недостатки одноранговой сети.
3. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.
4. Функции сервера в организации.
5.Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации.
6. Сервер приложений. Удаленный доступ. Системы распределенных складов и центральный офис.
7. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объяв-лений и телеконференций в организации допол-нительных маркетинговых возможностей пред-приятия.
8. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и ин-тернет-банкинг.
9. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций.
10. Продвижение интернет-представительства орга-низации в сети: регистрация в поисковых систе-мах и каталогах, баннерная реклама, сети обме-на баннерами.
11. MRP
12. MRP II
13. ERP
14. Малые интегрированные системы
15. Средние интегрированные систмемы

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

16. Крупные интегрированные системы
17. Внедрение и его этапы
18. роль внешних консультантов
19. Смысл работы цепочки сбыт-производство-закупки
20. Разтие предприятия и выбор информационной системы

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1 2 3 5	10 5 5 10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083

Информационные технологии в управлении технологическими процессами цветной металлургии [Электронный ресурс] : лаб. практикум / Б. М. Горенский, О. В. Кирякова, Л. А. Лапина и др. - Красноярск: Сиб. Фед. ун-т, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-2508-4 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492105

Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория ипрактика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 373 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557915

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

7.2. Дополнительная литература:

Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373345

Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

интернет библиотека - http://www.cfin.ru/itm/

Информационно-образовательный сайт - http://info-tehnologii.ru/vid_inf/inf_upr/index.html

молодой ученый - http://moluch.ru/archive/27/3113/

Учебное пособие - http://window.edu.ru/resource/803/18803/files/MtdMng27.pdf

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Разобраться в основных понятиях. Лекция относится к словесным методам обучения и должна реализовывать функции устного изложения знаний: 1. Создать психологический настрой на усвоение и мотивацию учебно-познавательной деятельности; 2. Раскрыть содержание фактического материала; 3. Дать научно-доступную пониманию студента интерпретацию приведенных фактов, раскрыть причинно-следственный функционал, условные, пространственные, временные и др. связи между предметами и явлениями действительности, выявить сущность изучаемых явлений; 4. Привести знания в определенную систему, в которой показать целостную структуру и раскрыть взаимосвязи ее компонентов; 5. Дать алгоритм осуществления деятельности, раскрыть ее характер, структуру, основные операции, действия, их сущность и последовательность.
практические занятия	Кропотливая и систематическая работа над лекционным материалом на практических занаятиях позволит Вам создать прочный базовый фундамент теоретических знаний по избранной специальности. Вы сможете хорошо овладеть содержанием занятия, если: - понимаете значение и важность темы для своей профессиональной деятельности; - четко представляете алгоритм изложения материала; - умеете выделить основное и главное
самостоятельная работа	Необходимо организовать самостоятельную работу таким образом, чтобы каждый студент имел возможность овладеть учебным материалом по отдельным темам, предметам на разных уровнях, но не ниже базового, в зависимости от его способностей и индивидуальных особенностей. Предоставление свободы выбора студентам полезно и важно, так как способствует развитию активности личности в учебном процессе, формированию познавательных интересов, креативных способностей, умения оценивать и соизмерять свои индивидуальные способности и возможности, проявлять самостоятельность, реализовывать личностный потенциал.
устный опрос	При устном опросе преподаватели и студенты должны достигать нескольких целей. Цели, реализуемые в обсуждаемом разделе: Интеллектуальное развитие обучаемых. Осознание многозначности профессиональных проблем и жизненных ситуаций. Развитие коммуникативных навыков. Приобретение опыта поиска и выработке альтернативных решений.
письменная работа	При выполнении письменного томашнего задания большое внимание уделяется возможности самостоятельного выбора студентами предмета исследования (типы предприятий, сайты которых они анализируют), но необходимо предостеречь и проконтролировать неправильный выбор (согласно используемым критериям, не подходящим для виртуальных предприятий, соц сетей и пр)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Обобщить лекционный материал. Разобраться со всеми понятиями. Понятие - целостная совокупность суждений, в которых что-либо утверждается о наиболее общих и в тоже время существенных объектах Научное понятие отражает не внешние опознавательные признаки предмета, а его внутреннюю сущность. Понятие должно осваиваться не как словесное определение, а как основание собственных действий студента для решения задач определенного класса

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Информационные технологии" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Информационные технологии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ