

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Этика и культура управления Б1.Б.25

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017
Автор(ы): Бикулов Р.А.
Рецензент(ы): Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.
Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Бикулов Р.А. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RABikulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

сущность основных ключевых категорий данной дисциплины (этика, культура, управленческая этика, культура управления, экономическая культура, хозяйственная культура, корпоративная культура, управленческое взаимодействие, имидж руководителя, служебная этика, деловой этикет, социокультурные начала в управлении, организация менеджмента и т.п.);

Должен уметь:

применять полученные знания в практике своей будущей деятельности; плодотворно строить деловые отношения, добиваясь успехов в управлении, в экономике, в бизнесе, в любой сфере жизнедеятельности; в своем поведении руководствоваться правилами служебной этики и делового этикета; понимать цели, задачи и функции культуры управления;

Должен владеть:

культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения ведения дискуссии; понятийным аппаратом и методами изучения культурных форм; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика. История развития деловой этики в России	2	4	4	0	9
2.	Тема 2. Тема 2. Этика организации. Социальная ответственность организации Управление социальной ответственностью организации	2	4	4	0	9
3.	Тема 3. Тема 3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров	2	4	4	0	9
4.	Тема 4. Тема 4. Этика международного менеджмента	2	6	6	0	9
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика. История развития деловой этики в России

Предмет этики и дипломатического протокола. Мораль как предмет этики. Общие характеристики морали. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Содержание морали. Золотое правило нравственности. Функции морали: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.

Формирование нравственного поведения. Уровень нравственного развития. Межличностные отношения и их влияние на поведение.

Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Этика менеджмента как профессиональная этика. Место и роль этики менеджмента в современном обществе. Особенности этики менеджмента. Этика в системе категорий и понятий менеджмента. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента. Структура этики менеджмента.

Микроэтика и макроэтика. Горизонтальный и вертикальный уровни макроэтики. Основные концепции в этике менеджмента. Религиозные нормы в менеджменте. Теория утилитаризма. Развитие идей утилитаризма. Деонтическая этика. Этика справедливости.

Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси. Основы российских норм деловых отношений складываются в период становления Московского царства (XV - начало XVI вв.) Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I. Развитие деловой этики в России в XIX в. Формирование декларируемого эталона деловой этики. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством. Российская деловая культура в начале XX в. "Семь принципов ведения дел в России" (1912 г.). Деловая этика периода социализма и перестройки. Этические проблемы современного российского менеджмента.

Тема 2. Тема 2. Этика организации. Социальная ответственность организации Управление социальной ответственностью организации

Организация как субъект морали. Концепция организации М.Фридмена, Г.Саймона Организация и моральные стандарты. Этика организации как элемент стратегии развития.

Основные характеристики практической ценности хорошей деловой репутации. Уровни реализация социальных и этических ценностей. Принципы деловой этики, которых должна придерживаться этическая компания.

Становление концепции социальной ответственности бизнеса. Опыт социально ответственной деятельности в отечественной и зарубежной деловой практике. Место социальной ответственности в общей ответственности организации. Сферы внутренней и внешней социальной ответственности. Основные подходы к социальной ответственности организации.

Управление социальной ответственностью организации как целостный непрерывный процесс. Социальные программы как форма реализации социальной ответственности организации.

Спонсорство и благотворительность как инструменты реализации социальной ответственности организации. Социальная отчетность в системе корпоративной социальной ответственности.

Тема 3. Тема 3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров

Корпоративная этика: сущность и понятие. Функции корпоративной этики. Корпоративная этика как часть корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Управление корпоративной этикой. Виды корпоративных этических программ. Мероприятия, направленные на реализацию этических принципов организации.

Кодекс корпоративной этики, его основные функции. Корпоративная этика в современной России.

Место и роль этики менеджера в организации Стадии индивидуального морального развития и стили лидерства. Этические принципы и нормы в деятельности менеджера. Этика принятия управленческих решений. Экономические и этические аспекты принимаемых решений

Принципы утилитаризма и нравственного императива при принятии решений. Схемы принятия решений. Личный моральный кодекс менеджера.

Тема 4. Этика международного менеджмента

Принципы деловой этики (1. Принцип справедливости; 2. Принцип права; 3. Принцип утилитаризма.). Этика внешних деловых связей, в том числе в работе с государственными учреждениями. Этика в отношениях с потребителями, партнёрами и конкурентами.

Этика выбора в деликатных ситуациях. Правила международного бизнес-этикета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменная работа	ОК-6 , ОК-5 , ОПК-4	4. Тема 4. Этика международного менеджмента
2	Устный опрос	ОПК-4 , ОК-6 , ОК-5	1. Тема 1. Природа и сущность этики. Этика менеджмента как профессиональная этика. История развития деловой этики в России
3	Тестирование	ОПК-4 , ОК-6 , ОК-5	3. Тема 3. Управление корпоративной этикой. Этика поведения профессиональных менеджеров
Экзамен			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 4

1. Письменная работа

Тема 4

Задание к письменным работам.

Выбрать одну из предложенных тем и письменно раскрыть ее содержание.

1. Принцип справедливости.
2. Принцип права.
3. Принцип утилитаризма.
4. Этика деловых отношений.
5. Этика внешних деловых связей, в том числе в работе с государственными учреждениями.
6. Этика в отношениях с потребителями, партнёрами и конкурентами.
7. Этика выбора в деликатных ситуациях.
8. Правила международного бизнес-этикета.
9. Правила приветствия, обращения, представления.
10. Правила деловых контактов: встреч, приемов, переговоров, деловой переписки и др.
11. Деловая субординация.
12. Рекомендации по внешнему облику сотрудников и имиджу менеджеров.
13. Этические нормы материальных отношений: правила обмена подарками и сувенирами.

2. Устный опрос

Тема 1

Тема 1

1. Предмет этики. Мораль как предмет этики.
2. Общие характеристики морали.

3. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика
4. Моральное измерение личности.
5. Моральное измерение общества.
6. Содержание морали.
7. Золотое правило нравственности.
8. Понятие профессиональной этики.
9. Происхождение и сущность профессиональной этики.
10. Виды профессиональной этики, их особенности.
11. Этика менеджмента как профессиональная этика.
12. Место и роль этики менеджмента в современном обществе.
13. Особенности этики менеджмента.
14. Этика в системе категорий и понятий менеджмента.
15. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента. Структура этики менеджмента.
16. Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси.
17. Основы российских норм деловых отношений в период становления Московского царства (XV - начало XVI вв.)
18. Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I.
19. Развитие деловой этики в России в XIX в.
20. Формирование декларируемого эталона деловой этики.
21. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством.
22. Российская деловая культура в начале XX в.
23. "Семь принципов ведения дел в России" (1912 г.).
24. Деловая этика периода социализма и перестройки.
25. Этические проблемы современного российского менеджмента.

3. Тестирование

Тема 3

1. Принципы корпоративной этики впервые изложил:
 - а) Платон;
 - б) Аристотель;
 - в) Эпикур;
 - г) Никомах.
2. Элементы корпоративной этики в XIX в. получили обоснование в социальных... Римской католической церкви:
 - а) экспликациях;
 - б) экзерсисах;
 - в) энцикликах;
 - г) эквивалентах.
3. Корпоративной этикой называется:
 - а) своеобразная форма общественного сознания, присущая как наемным рабочим, так и предпринимателям, которых объединяют общие цели в их профессиональной деятельности;
 - б) осознание человеком этических ценностей сквозь призму живой природы;
 - в) система контроля государства за развитием медицинских технологий;
 - г) выработка новых нравственных принципов в связи с развитием человеческого социума.
4. Корпоративная этика тесно связана с понятием:
 - а) бизнес-ответственность;
 - б) экономическая ответственность;
 - в) социальная ответственность;
 - г) юридическая ответственность.
5. Владельцы, руководители и работники организации являются... корпоративной этики:
 - а) объектом;
 - б) субъектом;
 - в) целью;
 - г) принципом.
6. Учения И. Бентама и Дж. Милля о практической пользе нравственного поведения являются... корпоративной этики:
 - а) объектом;
 - б) субъектом;
 - в) целью;
 - г) принципом.
7. Этический кодекс позволяет:
 - а) наладить отчетность;
 - б) повысить качество продукции;

- в) систематизировать учет;
 - г) избежать конфликтов интересов, психологических проблем.
8. Этические кодексы компаний всегда:
- а) имеют индивидуальный характер, не учитывающий особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры;
 - б) не имеют индивидуального характера, учитывающего особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры;
 - в) имеют общий характер, учитывающий особенности отрасли и профессиональной культуры;
 - г) имеют индивидуальный характер, учитывающий особенности отрасли, национальных и культурных традиций, организационной и этической культуры.
9. Академическая этика должна учитывать:
- а) проблему оценки результатов исследования ученых;
 - б) межличностные отношения внутри учебного заведения;
 - в) моральные аспекты поведения студентов;
 - г) моральные аспекты профессиональной деятельности ученых, учебной деятельности студентов с обществом в целом.
10. Основные идеи академической этики были заложены в эпоху:
- а) античности;
 - б) Средневековья;
 - в) Возрождения;
 - г) Нового времени.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. Предмет этики. Мораль как предмет этики.
2. Общие характеристики морали. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика
3. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Содержание морали. Золотое правило нравственности.
4. Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики.
5. Виды профессиональной этики, их особенности. Этика менеджмента как профессиональная этика. Место и роль этики менеджмента в современном обществе. Особенности этики менеджмента.
6. Этика в системе категорий и понятий менеджмента. Этика менеджмента как сущностная категория менеджмента. Структура этики менеджмента.
7. Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси. Основы российских норм деловых отношений складываются в период становления Московского царства (XV ? начало XVI вв.)
8. Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I. Развитие деловой этики в России в XIX в. Формирование декларируемого эталона деловой этики. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством.
9. Российская деловая культура в начале XX в. "Семь принципов ведения дел в России" (1912 г.). Деловая этика периода социализма и перестройки. Этические проблемы современного российского менеджмента.
10. Организация как субъект морали. Концепция организации М.Фридмена, Г.Саймона. Организация и моральные стандарты. Этика организации как элемент стратегии развития.
11. Основные характеристики практической ценности хорошей деловой репутации. Уровни реализация социальных и этических ценностей.
12. Признаки этичной компании. Принципы деловой этики, которых должна придерживаться этичная компания.
13. Становление концепции социальной ответственности бизнеса. Опыт социально ответственной деятельности в отечественной и зарубежной деловой практике.
14. Обоснование социальной ответственности организации: аргументы "за" и "против".
15. Место социальной ответственности в общей ответственности организации. Сферы внутренней и внешней социальной ответственности. Основные подходы к социальной ответственности организации.
16. Управление социальной ответственностью организации как целостный непрерывный процесс. Социальные программы как форма реализации социальной ответственности организации.
17. Типы, направления и инструменты социальных программ. Спонсорство и благотворительность как инструменты реализации социальной ответственности организации.
18. Социальная отчетность в системе корпоративной социальной ответственности. Стандарты по предоставлению корпоративной социальной отчетности.
19. Корпоративная этика: сущность и понятие. Функции корпоративной этики. Корпоративная этика как часть корпоративной культуры. Типология корпоративных культур.
20. Управление корпоративной этикой. Виды корпоративных этических программ. Мероприятия, направленные на реализацию этических принципов организации.

21. Этические документы организации, их типы. Кодекс корпоративной этики, его основные функции. Порядок оформления этических документов. Корпоративная этика в современной России.
22. Место и роль этики менеджера в организации
Стадии индивидуального морального развития и стили лидерства. Этические принципы и нормы в деятельности менеджера.
23. Этика принятия управленческих решений. Экономические и этические аспекты принимаемых решений
Принципы утилитаризма и нравственного императива при принятии решений.
24. Схемы принятия решений. Рекомендации по совершенствованию этического поведения менеджера. Личный моральный кодекс менеджера.
25. Национальные особенности этики менеджмента. Проблемы гиперэтики в эпоху глобализации.
26. Транснациональные корпорации и вопросы этичности их деятельности в странах пребывания.
27. Взаимодействие национальной деловой и корпоративной этики. Формирование этики менеджмента на корпоративном уровне в условиях глобализации.
28. Регуляторы международной этики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - (ВО: Бакалавр.). - В пер. - ISBN 978-5-16-006723-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>

2. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011414-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/523268>

3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>

7.2. Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502>

2. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002273-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/92801>

3. Управление организацией: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 736 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002768-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/121385>

4. Культура управления социально-политическими и экономическими процессами: Монография / В.В. Трошихин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-00987-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/242298>

5. Семенов, Ю. Г. Организационная культура : управление и диагностика [Электронный ресурс] / Ю .Г. Семенов. - М. : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-108-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468821>

6. Этика: Учеб. пособие / Н.В. Серова. - М.: РИОР, 2007. - 160 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00110-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/118540>

7. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-261-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/144586>

8. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/176215>

9. Сидоров П. И. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-003843-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://znanium.com/> - <http://biblioclub.ru>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio> - <http://biblioclub.ru>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio> - <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся на базе опорных конспектов лекций в аудиториях, оснащенных мультимедийной аппаратурой. После рассмотрения каждого вопроса по теме лекции проводится разъяснение и короткое обсуждение проблемных аспектов с целью повышения эффективности освоения материала. Логика опорных лекций предполагает взаимосвязь рассматриваемых вопросов в развитии
практические занятия	Работа занятиях предусматривает активное решение практических заданий с применением имеющихся технических средств и программного обеспечения, на основе изучения и применения имеющихся методологий исследования конкретных управленческих ситуаций, отражающих типичные проблемы функционирования и развития организации на современном этапе развития социально-экономических систем.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента предполагает изучение научной литературы, исследования, подготовку докладов и рефератов, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете. Содержание и форма самостоятельной работы должны отразить умение студента оперировать базовыми категориями и инструментами, изученных дисциплин по направлению "Менеджмент" и дать возможность преподавателю формировать свое обоснованное мнение по уровню подготовки студента.
устный опрос	При подготовке к устному опросу необходимо опираться на лекции, презентации и рекомендуемый список литературы. Необходимо использовать так же электронные источники и интернет сайты, в которых освещаются основные проблемы по темам. Устный опрос должен отразить коммуникационные навыки и логическое мышление
письменная работа	Студент должен демонстрировать способность к анализу и обобщению результатов исследований зарубежных и российских ученых и применения их результатов для своего объекта исследования по заданной теме. Работа должна отразить коммуникационные способности, логическое мышление, культуру изложения результатов
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
экзамен	При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 41 вопроса, на рекомендуемые источники литературы. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки. Приоритет при оценке ответа студента дается пониманию базовых категорий, их взаимосвязи на междисциплинарном уровне.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Этика и культура управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Этика и культура управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Логистика и управление цепями поставок .