

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Технология листовой штамповки Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 15.03.01 - Машиностроение
Профиль подготовки: Машины и технология обработки металлов давлением
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017
Автор(ы): Юмадилов В.Н.
Рецензент(ы): Воронцов С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шibaков В. Г.
Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Юмадилов В.Н. (Кафедра машиностроения, Автомобильное отделение), VNJumadilov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способностью обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления; умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий
ПК-14	способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции
ПК-15	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования
ПК-26	умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины специалист должен:

1. знать операции холодной листовой штамповки, их классификацию, предельные возможности, уровень точности и качества; классификацию штампов;
2. уметь анализировать процессы холодной листовой штамповки, выбирать оптимальный технологический процесс, выполнять необходимые конструкторские разработки;
3. иметь навыки расчета размеров исходной заготовки, параметров раскроя, энерго-силовых параметров; составлять технологическую документацию.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.03.01 "Машиностроение (Машины и технология обработки металлов давлением)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 48 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия в холодной листовой штамповке. Материалы для холодной листовой штамповки.	8	4	0	4	10
2.	Тема 2. Операции холодной листовой штамповки.	8	4	0	15	34
3.	Тема 3. Разделительные операции. Формоизменяющие операции. Штампосборочные операции	8	4	0	10	35
4.	Тема 4. Конструкции штампов. Принцип действия. Материалы рабочих деталей	8	4	0	10	28
5.	Тема 5. Интенсификация процессов листовой штамповки.	8	4	0	4	28
6.	Тема 6. Построение технологических процессов. Этапы разработки тех-нологического процесса. САПР в листовой штамповке.	8	4	0	5	9
	Итого		24	0	48	144

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия в холодной листовой штамповке. Материалы для холодной листовой штамповки.

Введение. Значение холодной штамповки в машиностроении. Основные виды и понятия холодной листовой штамповки, особенности и преимущества холодной штамповки перед другими операциями обработки металлов. Технологические возможности, перспективы и общая характеристика процессов штамповки, применяемой технологической оснастки, оборудования, средств механизации.

Материалы для холодной листовой штамповки. Требования, предъявляемые к материалам для холодной листовой штамповки. Методы испытания металлов, определение механических и технологических свойств.

Анизотропия материалов. Оценка штампуемости. Материалы для холодной листовой штамповки: маркировка, обозначение, сортамент, технические условия на поставку, ГОСТ.

Типовые схемы штампов для холодной листовой штамповки. Устройство штампов для холодной листовой штамповки. Основные узлы и детали штампа. Классификация штампов по совмещению операций.

Тема 2. Операции холодной листовой штамповки.

Разделительные операции Классификация разделительных операций по ГОСТ 18.970-84. Механизм деформирования при разделительных операциях. Способы повышения качества поверхности среза. Резка металла ножницами. Резка металла в штампах. Вы-рубка и пробивка. Чистовая вырубка и пробивка, зачистка. Анализ брака при разделительных операциях.

Тема 3. Разделительные операции. Формоизменяющие операции. Штампосборочные операции

Формоизменяющие операции. Классификация формоизменяющих операций по ГОСТ 18.970-84. Гибка. Основные схемы гибки. Нейтральный слой при гибке. Определение размеров заготовки. Упругое пружинение при гибке. Минимально допустимый радиус изгиба. Деформирующее усилие при одноугловой и двухугловой гибке. Правка, рельефная формовка. Отбортовка отверстий. Обжим и раздача. Определение технологических усилий. Напряженно-деформированное состояние заготовок. Способы интенсификации процессов. Вытяжка. Характеристика операции вытяжки. Основные разновидности операции вытяжки. Степень деформации и коэффициента вытяжки. Вытяжка без прижима заготовки. Усилие и работа деформации при вытяжке с прижимом. Определение размеров исходной заготовки для вытяжки деталей и размеров промежуточных полуфабрикатов. Вытяжка детали без фланца. Вытяжка цилиндрических деталей с фланцем. Вытяжка цилиндрических деталей с утонением стенок. Определение размеров исходной заготовки и размеров промежуточных полуфабрикатов при вытяжке с утонением стенок. Вытяжка прямоугольных коробок. Штампосборочные операции. Виды штампосборочных операций. Сборка клепкой, закаткой, раздачей, обжимом, керновкой. Холодная контактная сварка листового материала.

Тема 4. Конструкции штампов. Принцип действия. Материалы рабочих деталей

Современные конструкции штампов. Штампы для вырубки и пробивки. Штампы для чистой вырубки, пробивки и зачистки. Штампы для гибки. Штампы для вытяжки и комбинированные штампы. Стойкость рабочих деталей штампа. Расчет пуансонов. Расчет матриц. Расчет плит штампов. Выбор материалов для деталей штамповой оснастки. Расчет буферных устройств. Определение центра давления штампа.

Тема 5. Интенсификация процессов листовой штамповки.

Конструктивные и технические решения штампов. Совмещение нескольких формоизменяющих операций в одном штампе. Способы уменьшения деформирующих сил при разделительных операциях. Штамповка с дифференцированным нагревом. Штамповка с измененными схемами внешнего воздействия. Снижение реактивных и повышение разгружающих сил трения при вытяжке. Пульсирующая вытяжка. Альтернативные методы штамповки и конструкции штампов. Штамповка холодного листового материала в штампах с эластичными рабочими частями. Применение пластмасс и других неметаллических материалов в штампах. Штамповка взрывом. Электрогидравлическая штамповка. Магнитно-импульсная штамповка. Характеристика методов, их возможности, преимущества. Источники давления. Устройства и установки для высокоэнергетических методов.

Тема 6. Построение технологических процессов. Этапы разработки тех-нологического процесса. САПР в листовой штамповке.

Этапы разработки технологического процесса. Основные этапы разработки технологических процессов. Раскрой материала и величина перемычек. Основы построения технологических процессов холодной листовой штамповки. Технологичность штампуемых деталей. Проектирование маршрутной технологии и выбор прессового оборудования. Нормирование и определение технологической себестоимости штампуемых деталей. Технологические процессы и штампы, применяемые в мелкосерийном производстве.

САПР в листовой штамповке. Элементы системы автоматизированного проектирования технологических процессов листовой штамповки. Расчет экономичного раскроя материала с помощью ЭВМ. Общие сведения о системе автоматизированного проектирования штампов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
Текущий контроль			
1	Презентация	ПК-11	1. Основные понятия в холодной листовой штамповке. Материалы для холодной листовой штамповки.
2	Устный опрос	ПК-14, ПК-11	1. Основные понятия в холодной листовой штамповке. Материалы для холодной листовой штамповки. 2. Операции холодной листовой штамповки.
3	Проверка практических навыков	ПК-14, ПК-11	3. Разделительные операции. Формоизменяющие операции. Штампосборочные операции
4	Устный опрос	ПК-14, ПК-11	4. Конструкции штампов. Принцип действия. Материалы рабочих деталей
5	Курсовая работа по дисциплине	ПК-14, ПК-11	5. Интенсификация процессов листовой штамповки. 6. Построение технологических процессов. Этапы разработки тех-нологического процесса. САПР в листовой штамповке.
Зачет			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2 4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Курсовая работа по дисциплине	Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продemonстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Презентация

Тема 1

1. Основные виды холодной листовой штамповки, достоинства, недостатки.
2. Технологические возможности и перспективы холодной листовой штамповки.
3. Требования, предъявляемые к материалам холодной листовой штампов.
4. Химический анализ структурный анализ материалов для холодной штамповки.
5. Исследование механических свойств листовых материалов.
6. Исследование технологических свойств листовых материалов.
7. Материалы для холодной листовой штамповки.
8. Механизм деформирования при разделительных операциях.
9. Резка листового материала ножницами.
10. Резка листового металла в штампах.

2. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Операции вырубki и пробивки.

2. Операция зачистки.
3. Распределение напряжений и деформаций по толщине заготовки при гибке.
4. Нейтральный слой при гибке.
5. Определение размеров заготовки.
6. Упругое пружинение при гибке.
7. Минимально допустимый радиус изгиба.
8. Усилие при одноугловой гибке.
9. Усилие при многоугловой гибке.
10. Изгиб с растяжением.
11. Правка, рельефная формовка.

3. Проверка практических навыков

Тема 3

1. Определение показателей пластичности и штампуемости тонколистовой стали.
2. Определение угла пружинения при гибке.
3. Определение критического коэффициента вытяжки.
4. Химический анализ структурный анализ материалов для холодной штамповки.
5. Исследование механических свойств листовых материалов.
6. Исследование технологических свойств листовых материалов.
7. Материалы для холодной листовой штамповки.
8. Механизм деформирования при разделительных операциях.
9. Резка листового материала ножницами.
10. Резка листового металла в штампах.

4. Устный опрос

Тема 4

1. Отбортовка отверстий.
2. Отбортовка наружного контура.
3. Операция обжим.
4. Операция раздача.
5. Характеристика операций вытяжки.
6. Напряженно-деформированное состояние металла при вытяжке.
7. Основные разновидности операции вытяжки.
8. Вытяжка без прижима заготовки.
9. Степень деформации и коэффициент вытяжки.
10. Вытяжка с прижимом заготовки.

5. Курсовая работа по дисциплине

Темы 5, 6

1. Разработка штампа последовательного действия для изготовления детали "Крышка корпуса регулировочного рычага".
2. Разработка штампа совмещенного действия для изготовления детали "Хомут".
3. Разработка штампа последовательного действия для изготовления детали "Кронштейн дополнительного счетчика пути".
4. Разработка штампа для пробивки и вырубки детали "планка крепления генератора".
5. Разработка штампа для разделительных операций для изготовления детали "Кронштейн".
6. Разработка штампа совмещенного действия для изготовления детали "Гайка резервуара".
7. Разработка процесса штамповки детали "Крышка наконечника тяги рулевой трапеции".
8. Расчет и проектирование технологического процесса и гибочного штампа для изготовления детали "Скоба".
9. Расчет и проектирование технологического процесса т штампа совмещенного действия для изготовления детали "Шайба".
10. Разработка технологии изготовления детали "Опора тяги привода тормозного крана" и штампа для вырубки.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные виды холодной листовой штамповки, достоинства, недостатки.
2. Технологические возможности и перспективы холодной листовой штамповки.
3. Требования, предъявляемые к материалам холодной листовой штампов.
4. Химический анализ структурный анализ материалов для холодной штамповки.
5. Исследование механических свойств листовых материалов.
6. Исследование технологических свойств листовых материалов.
7. Материалы для холодной листовой штамповки.
8. Механизм деформирования при разделительных операциях.
9. Резка листового материала ножницами.

10. Резка листового металла в штампах.
11. Операции вырубки и пробивки.
12. Операция зачистки.
13. Распределение напряжений и деформаций по толщине заготовки при гибке.
14. Нейтральный слой при гибке.
15. Определение размеров заготовки.
16. Упругое пружинение при гибке.
17. Минимально допустимый радиус изгиба.
18. Усилие при одноугловой гибке.
19. Усилие при многоугловой гибке.
20. Изгиб с растяжением.
21. Правка, рельефная формовка.
22. Отбортовка отверстий.
23. Отбортовка наружного контура.
24. Операция обжим.
25. Операция раздача.
26. Характеристика операций вытяжки.
27. Напряженно-деформированное состояние металла при вытяжке.
28. Основные разновидности операции вытяжки.
29. Вытяжка без прижима заготовки.
30. Степень деформации и коэффициент вытяжки.
31. Вытяжка с прижимом заготовки.
32. Расчёт параметров одно-операционной вытяжки.
33. Определение размеров исходной заготовки и размеров промежуточных полуфабрикатов при вытяжке цилиндрических деталей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
		4	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	10
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Основы проектирования технологий листовой штамповки: Учебное пособие / С.В.Сухов, М.В.Жаров, А.В.Соколов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010615-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/496367>

2. Капустин Н. М. Комплексная автоматизация в машиностроении [Текст] : учебник для вузов / Н. М. Капустин, П. М. Кузнецов, Н. П. Дьяконова ; под ред. Н. М. Капустина .- Москва : Академия, 2005 .- 366 с : ил.,табл .- (Высшее профессиональное образование) .- Доп. УМО .- В пер .- Библиогр.: с. 361-362 .- ISBN 5-7695-2216-X : 180-40 : 191-74 : 250-00 : 209-09.

Местонахождение: НЧИ КФУ

Доступность: 82 экземпляра

3. Кузьмин В. В. Математическое моделирование технологических процессов сборки и механической обработки изделий машиностроения [Текст] : учебное пособие для вузов / В. В. Кузьмин, А. Г. Схиртладзе .- Москва : Высшая школа, 2008 .- 279 с : ил. - Гриф МО .- Библиогр.: с. 276 .- ISBN 978-5-06-004837-7 : 297-99.

Местонахождение: НЧИ КФУ

Доступность: 67 экземпляра

7.2. Дополнительная литература:

1. Технология листовой штамповки. Курсовое проектирование [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Л. Марченко [и др.] .- Киев : Вища школа, 1983 .- 280 с. : ил. - Прил.: с. 196-275 .- Гриф МО .- В пер .- Библиогр.: с. 276-277 .- 0-80. (42 экз.)

2. Основы проектирования заготовок в автоматизированном машиностроении [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Богодухов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Машиностроение, 2009. - 432 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/749>. - Загл. с экрана.

3. Выбор материалов и технологий в машиностроении: Учебное пособие / Токмин А.М., Темных В.И., Свечникова Л.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, СФУ, 2016. - 235 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006377-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556057>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Мещерин В.Т. Листовая штамповка. Атлас схем - <https://dwg.ru/dnl/9142>

Скворцов Г.Д. Основы конструирования штампов для холодной листовой штамповки. Конструкции и расчеты - <http://www.studmed.ru/skvorcov-gd-osnovy-konstruirovaniya-shtampov-dlya-holodnoy-listovoy-shtampovki-konstrukcii-i-raschet>

Справочник конструктора штампов, Рудман Л.И. (ред), 1988 -
<http://rusautomobile.ru/library/spravochnik-konstruktora-shtampov-rudman-l-i-red-1988/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
лабораторные работы	<p>Работа на лабораторных занятиях предполагает активное участие в обсуждении изучаемых средств автоматизации и механизации. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p>
самостоятельная работа	<p>Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы: подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования); основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда)</p>
устный опрос	<p>Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос. При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
курсовая работа по дисциплине	<p>Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломной работы. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др.</p>
презентация	<p>Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра ? 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.</p> <p>Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.</p> <p>На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;</p> <p>Не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;</p> <p>Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;</p> <p>Дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;</p>
проверка практических навыков	<p>Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);основной (реализация программы, использованиеприемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда)</p>
зачет	<p>Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. При подготовке к зачет необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и лабораторных работах в течение семестра. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса и задача.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Технология листовой штамповки" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Технология листовой штамповки" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.01 "Машиностроение" и профилю подготовки Машины и технология обработки металлов давлением .