

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право Б1.В.ОД.4

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Мусабирова Д.А.

Рецензент(ы): Ющенко Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мусабинова Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DAMusabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные положения коммерческого права;
- особенности предмета, метода и принципов коммерческого права;
- особенности источников правового регулирования коммерческих отношений;
- основные положения о правовом статусе субъектов коммерческого оборота.

Должен уметь:

- анализировать тенденции развития законодательства и материалы юридической практики;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность, оперировать принципами коммерческого права;
- составлять юридические документы (договоры, иски, заявления и др.);
- консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 184 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и система коммерческого права	6	1	1	0	24
2.	Тема 2. Источники коммерческого права	6	1	1	0	24
3.	Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	6	3	3	0	24
4.	Тема 4. Объекты коммерческого права	6	1	1	0	24
5.	Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка	6	1	1	0	20
6.	Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки	6	6	6	0	24
7.	Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле	6	1	1	0	20
8.	Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей	6	1	1	0	12
9.	Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности	6	1	1	0	12
	Итого		16	16	0	184

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система коммерческого права

Понятие коммерции. Функции коммерции. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.

Предпринимательская деятельность и отношения, опосредующие ее. Признаки коммерческой деятельности. Отличие от предпринимательской деятельности.

Общая характеристика (понятие, предмет, метод) коммерческого права.

Оптовая торговля как предмет коммерческого права.

Принципы коммерческого права. Место коммерческого права в системе права.

Система коммерческого права: общая и особенная части.

Коммерческое право как учебная дисциплина. Система курса коммерческого права.

Коммерческое право как наука: основные концепции, история становления и развития.

Тема 2. Источники коммерческого права

Понятие источников коммерческого права.

Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию коммерческих отношений. Компетенция субъектов Российской Федерации в регулировании торговой деятельности.

Конституция РФ - правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства.

Роль Гражданского кодекса РФ, других нормативно-правовых актов в регулировании торговых отношений.

Значение в регулировании коммерческой деятельности ведомственных и локальных нормативных актов.

Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством.

Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров, Гагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи, Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам, соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве и другие.

Особенности применения норм права иностранных государств к внешнеэкономическим договорам. Действие норм международных соглашений в регулировании международных сделок купли-продажи в случае отсутствия указания в договорах на нормы права конкретных стран.

Перспективы принятия Торгового кодекса в РФ.

Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности

Понятие "самозанятый гражданин". Особенности его правового статуса. Способы легитимации самозанятого гражданина. Соотношение со статусом индивидуального предпринимателя.

Понятие предпринимателя. Индивидуальный предприниматель. Особенности правового режима имущества предпринимателей.

Создание коммерческих организаций, учредительные документы. Правоспособность коммерческих организаций. Формирование уставного (складочного) капитала и его значение. Формирование органов управления, их виды и компетенция. Организационная структура коммерческих организаций. Филиалы и представительства.

Индивидуализация коммерческой организации, предприятия, товаров, работ и услуг.

Реорганизации и ликвидации коммерческих организаций. Формы реорганизации. Основания и порядок реорганизации и ликвидации. Гарантии прав кредиторов реорганизуемых коммерческих организаций. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемой коммерческой организации.

Особенности правового положения индивидуального предпринимателя.

Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.

Особенности правового положения коммерческих унитарных организаций.

Специализированные некоммерческие организации, содействующие развитию рыночных отношений.

Основания выбора организационно-правовой формы организаций, участвующих в коммерческой деятельности.

Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.

Тема 4. Объекты коммерческого права

Товар как объект коммерческого права. Понятие товара. Соотношение понятия товар и продукция.

Классификация продукции.

Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).

Правовой режим обращения товаров. Правовое регулирование оборота товаров. Объекты, полностью изъятые из оборота. Товары, свободно участвующие в торговом обороте. Ограничение оборотоспособности товаров.

Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.

Способы обособления товаров (товарный знак, коллективный товарный знак, наименование места происхождения товаров).

Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка

Организация товарного обращения - объективное требование рыночной экономики, условие развития народнохозяйственного комплекса. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.

Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями. Развитие сбытовых служб и горизонтальных сбытовых сетей, фирменных (заводских) магазинов. Осуществление сбыта товаров через оптовые и иные посреднические организации. Способы создания оптовыми организациями сетей продвижения и реализации товаров. Организация сбыта сельскохозяйственных товаров производителями через кооперативы и другие закупочные звенья.

Правовые вопросы развития оптовой торговли. Функциональная и товарная специализация оптовых торговых организаций. Правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев.

Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других. Правовое обеспечение развития этих организаций.

Формирование системы закупок промышленных товаров и продовольствия для государственных нужд. Федеральная контрактная система. Правовые вопросы совершенствования ее организации и деятельности.

Правовые аспекты деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по формированию региональных товарных рынков, развитию межрегиональных торговых связей.

Понятие инфраструктуры товарного рынка. Правовое регулирование формирования и развития рыночной инфраструктуры. Основные блоки инфраструктуры рынка: маркетинговые и информационные системы, рекламные службы, складское и транспортное хозяйство, тароупаковочная индустрия и другие. Правовые вопросы деятельности звеньев рыночной инфраструктуры.

Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки

Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его проявления в сфере коммерческой деятельности. Функции договора в современных условиях.

Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте.

Заключение торговых договоров.

Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля).

Изменение и расторжение торговых договоров.

Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур. Прямые договорные связи и связи с участием оптовых и иных посреднических организаций. Выбор субъектами структуры договорных связей. Факторы, подлежащие учету изготовителем при выборе структуры связей по реализации произведенных товаров.

Критерии выбора потребителем структуры связей по закупке товара. Основания и порядок исключения излишних посреднических звеньев из цепи продвижения товара.

Основные положения о биржевых сделках.

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

Сущность торгового посредничества. Понятие посреднической деятельности. Основные правовые формы посреднических отношений.

Посреднические договоры в торговле. Виды посреднических договоров: договор комиссии, договор поручения в торговле, агентский договор, дистрибьютерские договоры, договор организации. Особенности отдельных видов договоров.

Понятие и содержание договора поручения.

Понятие и содержание договора комиссии. Понятие и содержание агентского договора. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Основы правового статуса таможенного брокера, биржевых посредников, страховых брокеров.

Договоры, содействующие торговле. Договор на проведение маркетинговых исследований. Договор хранения. Договор коммерческой концессии. Организационные договоры в торговле. Виды организационных договоров.

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Государственное регулирование коммерческой деятельности. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование безопасности продукции.

Лицензирование торговой деятельности. Саморегулирование.

Государственное регулирование ценообразования в торговле. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен. Определение цен на биржевые виды товаров в соответствии с биржевыми котировками. Определение цены в договоре по соглашению сторон.

Органы, уполномоченные на контроль в сфере коммерческой деятельности.

Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в сфере торгового оборота. Органы, уполномоченные применять меры административной ответственности. Порядок и сроки применения указанных мер ответственности.

Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.

Порядок проведения контрольных мероприятий.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.

Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности

Понятие деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования деятельности по реализации товаров

Договоры по реализации товаров: купля-продажа, розничная купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия.

Договоры по передаче имущества в пользование: аренда, прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, аренда земельных участков, финансовая аренда (лизинг).

Договоры по производству работ: подряд, бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подряд для государственных нужд.

Договоры возмездного оказания услуг: юридических, аудиторских, туристских, медицинских, образовательных, рекламных, оценочных и др.

Понятие сельскохозяйственной деятельности. Источники правового регулирования сельскохозяйственной деятельности. Договоры в сфере сельскохозяйственной деятельности: купля-продажа, поставка, контрактация, подряд, строительный подряд, возмездное оказание услуг, хранение, страхование и др.

Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. Государственное регулирование и контроль в сфере сельскохозяйственной деятельности: органы и методы.

Понятие транспортной деятельности. Источники правового регулирования транспортной деятельности.

Транспортные и вспомогательные договоры в сфере транспортной деятельности: перевозка грузов, пассажиров, багажа, транспортная экспедиция и др.

Понятие банковской деятельности. Банковская система. Источники банковского права. Банковские операции: пассивные (банковский вклад, банковский счет, безналичные расчеты и др.), активные (кредитные операции, валютные операции, финансирование под уступку денежного требования, сделки с ценными бумагами и др.). Валютные операции. Валютные счета резидентов. Рублевые счета нерезидентов. Правовое положение валютных бирж. Операции на валютной бирже.

Понятие деятельности на рынке ценных бумаг. Эмитент, инвестор, профессиональный участник рынка ценных бумаг. Источники правового регулирования деятельности на рынке ценных бумаг. Операции с ценными бумагами. Эмиссия ценных бумаг. Посреднические операции: брокерские, дилерские, по доверительному управлению ценными бумагами, клиринговые, депозитарные, по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Организаторы торговли на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж. Допуск ценных бумаг к торговле на фондовой бирже (листинг). Операции на фондовых биржах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	2. Источники коммерческого права 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности
2	Эссе	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей
3	Устный опрос	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	1. Понятие и система коммерческого права 2. Источники коммерческого права 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности 4. Объекты коммерческого права 5. Структура и инфраструктура товарного рынка 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности
4	Письменная работа	ПК-5 , ПК-6 , ПК-7	7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 2, 3

Тема 2. Источники коммерческого права.

Дискуссия на тему: "Необходимость принятия Торгового кодекса РФ"

Вопросы к дискуссии:

1. Необходимо ли принятие такого кодекса?
2. Из скольки частей он должен состоять?
3. Каких норм (публичных или частных) в нем должно быть больше?
4. В чем должно выражаться частно-правовое регулирование?
5. В чем должно выражаться публично-правовое регулирование?
6. Какое наименование будет верным для такого кодекса?
7. Можно ли принять его на уровне не кодифицированного акта?
8. Как принятый акт будет соотноситься с положениями ГК РФ?
9. Следует ли отдельно прописывать в Торговом кодексе РФ особенности регуляции отдельных видов предпринимательских договоров?
10. Какое место могут занимать обычаи в этом кодексе?

Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности.

Дискуссия "Правовой статус самозанятых граждан".

Вопросы к дискуссии:

1. Что такое "самозанятый гражданин"?
2. Что общего в правовом статусе физического лица и самозанятого гражданина?
3. Каковы признаки отличающие самозанятого гражданина от обычного физического лица?
4. Что общего между самозанятым гражданином и индивидуальным предпринимателем?
5. Каковы признаки отличающие самозанятого гражданина от индивидуального предпринимателя?
6. Каковы способы легитимации самозанятого гражданина?
7. В каких пределах должно нести ответственность самозанятое лицо?
8. В каком порядке (общем или арбитражном) должны разбираться споры с участием самозанятых лиц?
9. Подпадают ли самозанятые граждане под понятие "субъекты малого предпринимательства"?
10. Считаете ли Вы удачной такую форму организации предпринимательской деятельности как самозанятость?

2. Эссе

Тема 8

1. Цели и средства государственного регулирования торговли.
2. Государственное регулирование цен на товары.
3. Государственное регулирование безопасности товаров.
4. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.
5. Государственный контроль в торговле.
6. Понятие конкуренции на товарном рынке и ее правовое обеспечение.
7. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
8. Защита товарного рынка от недобросовестной конкуренции.
9. Правовое регулирование естественной монополии в Российской Федерации.
10. Антимонопольные органы и их полномочия.

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Понятие и система коммерческого права

1. Понятие предпринимательской и коммерческой деятельности. Их соотношение.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Понятие и предмет коммерческого права.
4. Метод и система коммерческого права.
5. Принципы коммерческого права.
6. Коммерческое право в системе права. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
7. Коммерческое право как учебная дисциплина.
8. Коммерческое право как наука.

Тема 2. Источники коммерческого права

1. Понятие и виды источников коммерческого права.
2. Конституционные основы коммерческого права.
3. Гражданский кодекс РФ - законодательная основа коммерческого права.
4. Соотношение понятий коммерческого права и коммерческого законодательства. Проблема разработки и принятия Торгового кодекса РФ.
5. Обычаи делового оборота.

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие "предприниматель" как особый субъект коммерческого права.
2. Особенности правового статуса самозанятых граждан.
3. Зарубежный опыт регулирования самозанятости.
4. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческого права.
5. Коммерческие организации и их организационно-правовые формы.
6. Создание коммерческих организаций, учредительные документы.
7. Реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
8. Особенности правового положения хозяйственных товариществ.
9. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
10. Дочерние и зависимые общества.
11. Особенности правового положения производственных кооперативов.
12. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Особенности правового положения государственных корпораций и государственных компаний.
14. Особенности правового положения некоммерческих организаций при осуществлении ими деятельности, направленной на извлечение прибыли.
15. Коммерческое представительство. Особенности правового статуса коммерческого представителя.
16. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
17. Практика выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Объекты коммерческого права

1. Понятие и виды объектов коммерческого (торгового) права.
2. Коммерческая оборотоспособность товаров.
3. Классификация товаров.
4. Средства индивидуализации и способы обособления товаров. Затаривание и упаковка товара

Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка

1. Понятие товарного рынка и его структуры.
2. Характеристика отдельных видов оптовых торговых и посреднических организаций.
3. Торговое предприятие. Коммерческое обозначение предприятия.
4. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
5. Понятие и виды организаторов товарного рынка. Характеристика отдельных видов организаторов товарного рынка.

Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки

1. Понятие и отличительные черты коммерческих договоров
2. Классификация коммерческих договоров
3. Структура договорных связей
4. Правовое регулирование заключения договоров
5. Заключение договоров посредством использования средств связи
6. Понятие и виды реализационных договоров.
7. Договор оптовой купли-продажи.
8. Договор поставки.
9. Понятие и виды биржевых сделок.

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

1. Торговое посредничество и представительство. Общая характеристика посреднических договоров.
2. Договор торговой комиссии. Договоры поручения в торговле.
3. Агентский договор. Дистрибьюторские договоры и договоры об исключительной продаже товаров.
4. Общая характеристика договоров, содействующих торговле.
5. Договоры на выполнение маркетинговых исследований (оказание маркетинговых услуг). Договоры на распространение рекламы (оказание рекламных услуг).
6. Договоры на информационное обслуживание (оказание информационных и консультационных услуг).
7. Договор складского хранения.
8. Договор страхования. Договор коммерческой концессии.
9. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

1. Природа и правовой режим предпринимательской деятельности и деятельности публичных органов.
2. Система и правовое положение государственных органов, осуществляющих регулирование и контроль в сфере предпринимательства. Органы общей и специальной компетенции.
3. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
4. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
5. Правовые средства (методы) государственного регулирования и контроля (надзора) в сфере предпринимательства.

6. Саморегулирование в сфере предпринимательства.
7. Государственная регистрация в сфере предпринимательства.
8. Общие ограничения предпринимательской деятельности.
9. Лицензирование предпринимательской деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности

Часть 1.

1. Общая характеристика деятельности по реализации товаров. Нормативное и договорное регулирование деятельности по реализации товаров
2. Договоры по реализации товаров.
3. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
4. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.
5. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
6. Правовые формы организации товарного рынка.
7. Понятие и особенности выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий
8. Договоры по передаче имущества в пользование.
9. Понятие деятельности по производству работ. Источники правового регулирования деятельности по производству работ.
10. Договоры по производству работ.
11. Понятие деятельности по возмездному оказанию услуг. Источники правового регулирования деятельности по возмездному оказанию услуг.
12. Договоры возмездного оказания услуг.
13. Понятие транспортной деятельности. Источники правового регулирования транспортной деятельности.
14. Транспортные и вспомогательные договоры в сфере транспортной деятельности: перевозка грузов, пассажиров, багажа, транспортная экспедиция и др.

Часть 2.

1. Понятие сельскохозяйственной деятельности. Источники правового регулирования сельскохозяйственной деятельности.
2. Договоры в сфере сельскохозяйственной деятельности.
3. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. Государственное регулирование и контроль в сфере сельскохозяйственной деятельности: органы и методы.
4. Понятие банковской деятельности. Банковская система. Источники банковского права.
5. Банковские операции. Валютные операции.
6. Понятие деятельности на рынке ценных бумаг. Источники правового регулирования деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Операции с ценными бумагами.
8. Понятие деятельности по хранению. Источники правового регулирования деятельности по хранению.
9. Договоры хранения: складское хранение, хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке и др.
10. Понятие страховой деятельности. Источники правового регулирования страховой деятельности.
11. Договоры страхования: имущественного страхования (страхования имущества, страхование ответственности за причинение вреда, страхование риска ответственности на нарушение договора, страхование предпринимательского риска, перестрахование), личного страхования. Обязательное страхование.
12. Понятие посреднической деятельности. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
13. Посреднические договоры: поручение, комиссия, агентирование, доверительное управление имуществом, коммерческая концессия и др.

4. Письменная работа

Темы 7, 8

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

1. Укажите связь отношений посредничества с отношениями по представительству.
2. Что понимается под коммерческим посредничеством?
3. Какие действия вправе совершать коммерческий представитель в отличие от общегражданского представителя?
4. Приведите примеры законов, определяющих особенности статуса и порядка деятельности некоторых видов коммерческих представителей.
5. Назовите виды договоров, регулирующих коммерческое посредничество.
6. Дайте понятие договора комиссии. Определите сферу его применения. Укажите специфику торговой комиссии.
7. Назовите участников комиссионных отношений.
8. Что выступает предметом договора комиссии. Какие общеторговые условия, касающиеся поручаемой покупки или продажи товара важны для коммерческой комиссии?
9. В каких случаях заключаемые договоры на реализацию товаров необходимо трактовать как договор купли-продажи, а в каких - как комиссию?

10. Охарактеризуйте права и обязанности сторон по договору коммерческой комиссии.
11. Раскройте основания ответственности комиссионера в торговом обороте. Возможен ли односторонний отказ от договора комиссии?
12. Раскройте содержание договора консигнации. В чем отличие договора консигнации от договора комиссии?
13. Дайте понятие договора поручения. Чем отличается данный договор от комиссионного договора? Укажите специфику коммерческого поручения.
14. Кто выступает в качестве поверенного на совершение торговых сделок? Какие документы определяют содержание прав и обязанностей поверенного?
15. Вправе ли поверенный удерживать находящиеся у него вещи, подлежащие передаче доверителю?
16. Допустимо ли отступление поверенного от указаний доверителя?
17. Что означает фидуциарный характер коммерческого договора поручения? В каком случае доверитель вправе отменить поручение без предварительного уведомления?
18. Назовите последствия прекращения коммерческого договора поручения.
19. Дайте понятие агентского договора.
20. Укажите специальные признаки коммерческого договора агентирования.
21. Как соотносятся между собой договор морского агентирования и агентский договор?
22. Назовите стороны и условия коммерческого договора агентирования. Какие права и обязанности возникают у сторон по агентскому договору?
23. Укажите особенности заключения, изменения и прекращения данного договора.
24. Какие функции выполняет договор о простом посредничестве?
25. Назовите существенные условия дистрибьюторского договора, позволяющие выделить его в самостоятельный вид посреднических договоров в торговле.
26. Что означает положение об эксклюзивности в дистрибьюторских контрактах?
27. В данном договоре может быть предусмотрено право дистрибьютора на привлечение субдистрибьюторов или субагентов?
28. С какой целью на дистрибьютора возлагается обязательство не допускать в своей деятельности конкуренции с аналогичными товарами?
29. Проведите разграничение между данным договором и договором поставки, а также агентским договором.
30. Какие отношения регулируются договором об исключительной продаже товаров?

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

1. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров.
2. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификация.
3. Претензионный порядок разрешения коммерческих споров.
4. Содержание претензии.
5. Претензионный порядок в российском законодательстве о связи и транспортном законодательстве.
6. Арбитражное судопроизводство.
7. Порядок подачи искового заявления.
8. Третейское разбирательство.
9. Медиация как способ разрешения коммерческих споров.
10. Упрощенное арбитражное производство.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
11. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
12. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в коммерческих отношениях.
14. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ. Общие черты и отличия АО и ООО.
15. Некоммерческие организации как субъекты коммерческих отношений.
16. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
17. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.

18. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
19. Участники биржевой торговли.
20. Понятие, особенности и виды биржевых сделок.
21. Понятие и виды биржевых споров. Разрешение биржевых споров.
22. Понятие и особенности коммерческого договора.
23. Форма и другие элементы коммерческого договора.
24. Процедура заключения коммерческого договора.
25. Порядок заключения договора поставки.
26. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности.
27. Содержание коммерческого договора.
28. Выработка условий коммерческого договора.
29. Исполнение коммерческих сделок.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Изменение и расторжение коммерческого договора.
32. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
33. Правовые последствия нарушения договора поставки.
34. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
35. Недействительность коммерческих сделок.
36. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование.
37. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.
38. Понятие аукционов. Классификация аукционов в законодательстве.
39. Организация и порядок проведения аукционов.
40. Оформление результатов аукциона.
41. Понятие и особенности ярмарки.
42. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
43. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.
44. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
45. Субъекты правоотношений по приемке товаров. Оформление полномочий лиц, участвующих в приемке товаров.
46. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.
47. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.
48. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.
49. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
50. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
51. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
52. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
53. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.
54. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.
55. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.
56. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.
57. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.
58. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.
59. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
60. Разрешение коммерческих споров третейским судом.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	30
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511987>.
2. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник [Электронный ресурс] / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-568-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488662>.
3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгалю. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1420-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014800>.
4. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 2 / под ред. Б.М. Гонгалю. - М. : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014802>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Толкачев. - Москва : Дашков и К, 2016. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Бушев А.Ю., Городов О.А., Жмулина Д.А., Лебедев К.К., Макарова О.А., Мусин В.А., Петров Д.А., Попондопуло, В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - Москва : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html>.
3. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Баринев А.М., Бушев А.Ю., Городов О.А., Ковалевская Н.С., Лебедев К.К., Макарова О.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - Москва : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com>ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ruЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых обучающийся получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи с обучающимися. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p>
практические занятия	<p>Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.</p> <p>Практическое занятие ? это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка эссе и реферата, к устному опросу, участие в дискуссии, подготовка домашних заданий.</p>
дискуссия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.</p> <p>Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
эссе	<p>При написании эссе в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Объем эссе не более 3 страниц.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Доклад студента на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада обучающийся должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.
письменная работа	Письменная работа предполагает составление ответа на конкретный вопрос в объеме 2-3 абзацев. На работу выделяется 20 мин, обучающемуся разрешается использовать любые источники при подготовке к ответу. Магистранту необходимо наиболее подробно и точно ответить на поставленный актуальный вопрос к курсу.
экзамен	Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Коммерческое право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Коммерческое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданско-правовой .