

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет ОПД.Ф.11

Специальность: 080801.65 - Прикладная информатика (по областям)

Специализация: Бухгалтерские информационные системы

Квалификация выпускника: информатик-экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Безвидная О.С. , Шигаев А.И.

Рецензент(ы):

Лопухова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института вычислительной математики и информационных технологий:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Безвидная О.С. Кафедра управленческого учета и контроллинга отделение экономики предприятия, OSBezvidnaya@kpfu.ru; доцент, д.н. Шигаев А.И. Кафедра управленческого учета и контроллинга отделение экономики предприятия, AlShigaev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы сформировать базовые теоретические знания по бухгалтерскому учету и практические навыки и способности по их использованию в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины следует решить следующие задачи:

- сформировать знания о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении, роли МСФО в регулировании и гармонизации бухгалтерского учета;
- обеспечить усвоение теоретических основ текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета, подготовки исходных учетных данных для проведения при помощи методов бухгалтерского учета расчетов экономических и социально-экономических учетных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- сформировать представление о порядке проведения расчетов экономических и социально-экономических учетных показателей на основе типовых методик бухгалтерского учета с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- обеспечить усвоение основных подходов к организации и ведению бухгалтерского учета, построению и использованию стандартных учетных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности бухгалтера;
- обеспечить получение первоначальных практических навыков оформления бухгалтерской документации, составления бухгалтерских записей, ведения текущего учета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " ОПД.Ф.11 Общепрофессиональные дисциплины" основной образовательной программы 080801.65 Прикладная информатика (по областям) и относится к федеральному компоненту. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел ОПДФ11 профессионального цикла дисциплин и относится к профессиональной части. Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Экономика".

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", "Бухгалтерские информационные системы", "Конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8. Решение расчетных задач".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владение культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации бухгалтерского учета, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-11 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета;

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-13 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации бухгалтерского учета, навыками работы с компьютером как средством управления информацией бухгалтерского учета, способность работать с информацией по бухгалтерскому учету в глобальных компьютерных сетях;
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умение использовать нормативные правовые документы, регламентирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета, в своей деятельности;
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность находить организационно-управленческие решения по организации и ведению бухгалтерского учета и готовность нести за них ответственность;
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в области бухгалтерского учета;
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для расчета при помощи методов бухгалтерского учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений по организации и ведению бухгалтерского учета и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способность преподавать дисциплины по бухгалтерскому учету в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы;
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по бухгалтерскому учету.
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность на основе типовых методик бухгалтерского учета и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять при помощи методов бухгалтерского учета сбор, анализ и обработку учетных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность выбрать инструментальные средства бухгалтерского учета для обработки экономических учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные модели бухгалтерского учета, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации и первичные документы, собрать необходимые учетные данные, проанализировать их и подготовить бухгалтерский отчет, бухгалтерский информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, особенности, основные понятия, категории, инструменты и принципы бухгалтерского учета, закономерности функционирования современной экономики на уровне бухгалтерского учета предприятий, роль МСФО в регулировании и гармонизации бухгалтерского учета;
- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета, основы построения и расчета современной системы показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам образования, составлять бухгалтерские записи, подсчитывать обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета, составлять оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- рассчитывать на основе типовых методик бухгалтерского учета и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические учетные показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при ведении бухгалтерского учета в конкретных ситуациях, предлагать способы их решения в бухгалтерском учете с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

3. должен владеть:

- навыками подготовки исходных учетных данных для проведения при помощи методов бухгалтерского учета расчетов экономических и социально-экономических учетных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основными подходами к организации и ведению бухгалтерского учета, построению и использованию стандартных учетных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности бухгалтера;
- современными методами и методиками бухгалтерского учета в области сбора и обработки экономических и социальных данных, расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности;

- вести текущий учет, составлять бухгалтерские записи, подсчитывать обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета, составлять оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 110 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	6		2	2	0	устный опрос контрольная работа
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6		4	4	0	письменная работа контрольная работа
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	6		2	2	0	письменная работа контрольная работа
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	6		6	6	0	письменная работа контрольная работа
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	6		2	1	0	устный опрос контрольная работа
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	6		2	1	0	устный опрос контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Модели учета основных хозяйственных процессов	6		6	6	0	письменная работа контрольная работа
8.	Тема 8. Организация бухгалтерского учета	6		2	2	0	устный опрос контрольная работа
9.	Тема 9. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	6		2	2	0	устный опрос контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	экзамен
	Итого			28	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1.1. Виды учета и их роль в управлении экономическими субъектами. Учетные измерители. 1.2. Сущность бухгалтерского учета и его задачи. 1.3. Требования к бухгалтерскому учету и его нормативное регулирование.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1.1. Общее понятие учетной процедуры. Виды учета и их характеристика. Учетные измерители. 1.2 Сущность и задачи бухгалтерского учета. 1.3. Пользователи бухгалтерской информации. 1.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

2.1. Понятие о предмете и объектах бухгалтерского наблюдения. 2.2. Внеоборотные и оборотные активы. 2.3. Капитал и обязательства. 2.4. Метод бухгалтерского учета и содержание его основных элементов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

2.1. Кругооборот капитала организации и предмет бухгалтерского учета. 2.2. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы). 2.3. Хозяйственные операции. Хозяйственные процессы. 2.4. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности

лекционное занятие (2 часа(ов)):

3.1. Понятие и структура бухгалтерского баланса. 3.2. Значение и использование бухгалтерского баланса. 3.3. Влияние хозяйственных операций на содержание хозяйственных операций. 3.4. Понятие и основные формы бухгалтерской отчетности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

3.1. Назначение и структура бухгалтерского баланса. 3.2. Функции баланса. 3.3. Хозяйственные операции, не влияющие на валюту баланса. Хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (6 часа(ов)):

4.1. Система счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок их заполнения. 4.2. Взаимосвязь между счетами и балансами. 4.3. Сущность двойной записи. 4.4. Понятие о систематической и хронологической записях. 4.5. Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. 4.6. Понятие о синтетическом и аналитическом учете. Характеристика синтетических и аналитических счетов. Субсчета. 4.7. Обобщение и контроль данных текущего учета. 4.8. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.

практическое занятие (6 часа(ов)):

4.1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. 4.2. Строение бухгалтерских счетов. 4.3. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 4.4. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Правила составления бухгалтерских проводок. 4.5. Простые и сложные бухгалтерские проводки. 4.6. Процедура работы на счетах. 4.7. Хронологическая и синтетическая записи. 4.8. Аналитические и синтетические счета, их взаимосвязь, сравнительная характеристика. Субсчета. 4.9. Контроль данных текущего учета: оборотные, сальдовые, шахматные ведомости. 4.10. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов: основные, регулирующие, операционные.

Тема 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. 5.2. Экономическое и правовое значение бухгалтерской документации. 5.3. Понятие инвентаризации. Порядок проведения, оценки и отражения результатов инвентаризации.

практическое занятие (1 часа(ов)):

5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. 5.2. Экономическое и правовое значение бухгалтерской документации. 5.3. Документооборот. Хранение документов. 5.4. Первичные учетные документы, их классификация. Реквизиты и формы документов. Составление, проверка, обработка документов. 5.5. Учетные регистры и их классификация. 5.6. Понятие инвентаризации. Порядок проведения, оценки и отражения результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

лекционное занятие (2 часа(ов)):

6.1. Значение оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 6.2. Виды оценки. 6.3. Калькулирование и калькуляция.

практическое занятие (1 часа(ов)):

6.1. Значение оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 6.2. Виды оценки. 6.3. Правила оценки имущества при принятии к учету. 6.4. Правила оценки обязательств. 6.5. Калькулирование и калькуляция.

Тема 7. Модели учета основных хозяйственных процессов

лекционное занятие (6 часа(ов)):

7.1. Учет процесса снабжения (заготовления). 7.2. Учет процесса производства. 7.3. Учет процесса продажи.

практическое занятие (6 часа(ов)):

7.1. Цель и задачи бухгалтерского учета процесса снабжения (заготовления). 7.2. Фактическая себестоимость приобретенных материалов и ее составляющие. 7.3. Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов. 7.4. Варианты учета заготовления материалов. 7.5. Учет транспортно-заготовительных расходов и порядок их распределения. 7.6. Цель и задачи бухгалтерского учета процесса производства. 7.7. Классификация производственных затрат. 7.8. Характеристика производственных счетов. 7.9. Общая схема учета процесса производства. 7.10. Определение фактической себестоимости готовой продукции. 7.11. Цель и задачи бухгалтерского учета процесса продажи. 7.12. Доходы и расходы процесса продажи. 7.13. Понятие расходов на продажу. 7.14. Назначение и характеристика счета 90 "Продажи". 7.15. Выявление финансового результата от продажи.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

8.1. Организация службы бухгалтерского учета. 8.2. Права и обязанности главного бухгалтера. 8.3. Формы бухгалтерского учета. 8.4. Понятие об учетной политике.

практическое занятие (2 часа(ов)):

8.1. Нормативно-правовые требования к организации ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации. 8.2. Структура, состав и функции службы бухгалтерского учета. 8.3. Права и обязанности главного бухгалтера. 8.4. Формы бухгалтерского учета: понятие, виды. 8.5. Понятие учетной политики.

Тема 9. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

лекционное занятие (2 часа(ов)):

9.1. Понятие и необходимость международной стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности. 9.2. Международные органы регулирования бухгалтерского учета. 9.3. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. 9.4. Основные направления и проекты совершенствования международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

9.1. Понятие и необходимость международной стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности. 9.2. Международные органы регулирования бухгалтерского учета. 9.3. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. 9.4. Основные направления и проекты совершенствования международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	6		- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - подготовка к устному опросу;	2	устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6		- выполнение индивидуальных письменных расчетных заданий и подготовка к их защите в рамках КСР (задания предусмотрены в методической разработке); - подготовка к письменной работе;	2	письменная работа
				- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям;	2	устный опрос, защита рефератов;
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	6		- выполнение индивидуальных письменных расчетных заданий и подготовка к их защите в рамках КСР (задания предусмотрены в методической разработке); - подготовка к письменной работе;	1	письменная работа
				- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям;	1	устный опрос, защита рефератов
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	6		- выполнение индивидуальных письменных расчетных заданий и подготовка к их защите в рамках КСР (задания предусмотрены в методической разработке); - подготовка к письменной работе;	4	письменная работа
				- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям;	4	устный опрос, защита рефератов
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	6		- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - подготовка к устному опросу;	2	устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	6		- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - подготовка к устному опросу;	2	устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Модели учета основных хозяйственных процессов	6		- выполнение индивидуальных письменных расчетных заданий и подготовка к их защите в рамках КСР (задания предусмотрены в методической разработке); - подготовка к письменной работе;	4	письменная работа
				- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям;	6	устный опрос, защита рефератов;
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Организация бухгалтерского учета	6		- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - подготовка к устному опросу;	2	устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
9.	Тема 9. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	6		- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - самостоятельное изучение и подготовка к защите отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, перечисленных в методической разработке; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - подготовка к устному опросу;	2	устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, творческих заданий, применение электронного образовательного ресурса.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

контрольная работа , примерные вопросы:

Бухгалтерский учет в системе управления организацией

устный опрос , примерные вопросы:

- Общее понятие учетной процедуры. Виды учета и их характеристика. Учетные измерители. - Сущность и задачи бухгалтерского учета. - Пользователи бухгалтерской информации. - Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

контрольная работа , примерные вопросы:

- Предмет и метод бухгалтерского учета - Группировка хозяйственных средств по видам и источникам формирования;

письменная работа , примерные вопросы:

Группировка хозяйственных средств по видам и источникам формирования (индивидуальные варианты);

устный опрос, защита рефератов; , примерные темы:

- Кругооборот капитала организации и предмет бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы). - Хозяйственные операции. Хозяйственные процессы. - Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности

контрольная работа , примерные вопросы:

- Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности; - Формулирование содержания хозяйственных операций; - Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций; - Определение валюты баланса;

письменная работа , примерные вопросы:

Индивидуальные задания: - Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций; - Определение валюты баланса;

устный опрос, защита рефератов , примерные темы:

- Назначение и структура бухгалтерского баланса. - Функции баланса. - Хозяйственные операции, не влияющие на валюту баланса. Хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

контрольная работа , примерные вопросы:

- Бухгалтерские счета и двойная запись; - Составление журнала регистрации хозяйственных операций, разноска по счетам бухгалтерского учета, составление оборотной ведомости и баланса.

письменная работа , примерные вопросы:

Индивидуальные задания: - Бухгалтерские счета и двойная запись; - Составление журнала регистрации хозяйственных операций, разноска по счетам бухгалтерского учета, составление оборотной ведомости и баланса.

устный опрос, защита рефератов , примерные темы:

- Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. - Строение бухгалтерских счетов. - Счета активные, пассивные, активно-пассивные. - Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Правила составления бухгалтерских проводок. - Простые и сложные бухгалтерские проводки. - Процедура работы на счетах. - Хронологическая и синтетическая записи. - Аналитические и синтетические счета, их взаимосвязь, сравнительная характеристика. Субсчета. - Контроль данных текущего учета: оборотные, сальдовые, шахматные ведомости. - План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов: основные, регулирующие, операционные.

Тема 5. Документация и инвентаризация

контрольная работа , примерные вопросы:

Документация и инвентаризация

устный опрос , примерные вопросы:

- Документация как элемент метода бухгалтерского учета. - Экономическое и правовое значение бухгалтерской документации. - Документооборот. Хранение документов. - Первичные учетные документы, их классификация. Реквизиты и формы документов. Составление, проверка, обработка документов. - Учетные регистры и их классификация. - Понятие инвентаризации. Порядок проведения, оценки и отражения результатов инвентаризации

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

контрольная работа , примерные вопросы:

Оценка активов, собственного капитала и обязательств

устный опрос , примерные вопросы:

- Значение оценки как элемента метода бухгалтерского учета. - Виды оценки. - Правила оценки имущества при принятии к учету. - Правила оценки обязательств. - Калькулирование и калькуляция

Тема 7. Модели учета основных хозяйственных процессов

контрольная работа , примерные вопросы:

- Модели учета основных хозяйственных процессов; - Учет процессов снабжения, производства и продаж; - Составление журнала регистрации по трем хозяйственным процессам, открытие и ведение счетов Главной книги, выявление финансового результата от продажи продукции;

письменная работа , примерные вопросы:

Индивидуальные задания: - Учет процессов снабжения, производства и продаж; - Составление журнала регистрации по трем хозяйственным процессам, открытие и ведение счетов Главной книги, выявление финансового результата от продажи продукции;

устный опрос, защита рефератов; , примерные темы:

- Цель и задачи бухгалтерского учета процесса снабжения (заготовления). - Фактическая себестоимость приобретенных материалов и ее составляющие. - Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов. - Варианты учета заготовления материалов. - Учет транспортно-заготовительных расходов и порядок их распределения. - Цель и задачи бухгалтерского учета процесса производства. - Классификация производственных затрат. - Характеристика производственных счетов. - Общая схема учета процесса производства. - Определение фактической себестоимости готовой продукции. - Цель задачи бухгалтерского учета процесса продажи. - Доходы и расходы процесса продажи. - Понятие расходов на продажу. - Назначение и характеристика счета 90 "Продажи". - Выявление финансового результата от продажи.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета

контрольная работа , примерные вопросы:

Организация бухгалтерского учета.

устный опрос , примерные вопросы:

- Нормативно-правовые требования к организации ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации. - Организация службы бухгалтерского учета. - Права и обязанности главного бухгалтера. - Формы бухгалтерского учета: понятие, виды. - Понятие учетной политики.

Тема 9. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

контрольная работа , примерные вопросы:

Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

устный опрос , примерные вопросы:

- Понятие и необходимость международной стандартизации и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности. - Международные органы регулирования бухгалтерского учета. - Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. - Основные направления и проекты совершенствования международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Экзамен по дисциплине "Бухгалтерский учет" проводится в письменной форме путем решения комплексной экзаменационной задачи, охватывающей расчет учетных показателей, ведение соответствующих счетов Главной книги и составление бухгалтерских записей по трем хозяйственным процессам. Экзаменационные задачи выполнены в нескольких вариантах, имеющих один и тот же тип, но различающихся цифрами и отдельными хозяйственными операциями. Комплект всех вариантов экзаменационных задач находится в учебно-методическом комплексе дисциплины на кафедре.

Пример экзаменационной задачи:

Задания:

1. Открыть следующие счета Главной книги на 1 апреля 201_ года: 10/1, 10/ТЗР, 19, 20, 25, 26, 43, 44, 51, 90, 91.
2. Составить бухгалтерские записи в журнале регистрации хозяйственных операций за апрель 2012 года, сделать разnosку операций по счетам Главной книги.
3. Закрыть счета Главной книги, вывести сальдо на конец месяца.

Остатки по счетам на начало месяца:

счет 10 "Материалы":

- по фактической себестоимости 35 200
- в том числе ТЗР 5 200

счет 20 "Основное производство"

- на начало месяца 24 250
- на конец месяца 0

счет 51 "Расчетный счет"

- на начало месяца 310 000

Хозяйственные операции за апрель 201_ г.:

1. Оприходованы материалы, полученные от поставщиков на сумму 82 600 рублей, в том числе НДС 18%
2. Утверждены авансовые отчеты:
 - директора по командировке в г. Москва - 20 000
 - главного бухгалтера по участию в семинаре - 10 000
 - экспедитора отдела снабжения по командировке, связанной с приобретением материалов - 6 000
 - экспедитора отдела сбыта по сопровождению готовой продукции - 4 000
3. Принят к оплате счет транспортной компании ООО "Грузовозофф"
 - за доставку материалов на склад предприятия на сумму 7080 рублей, в том числе НДС 18%
 - за доставку готовой продукции покупателям на сумму 5900 рублей, в том числе НДС 18%
4. Отпущены материалы:
 - на производство продукции - 24 000
 - на общехозяйственные нужды - 5 000
 - на нужды цеха - 8 000
5. Приобретено, оплачено и введено в эксплуатацию производственное оборудование на сумму 20 000 рублей, кроме того НДС 18%
6. Принят НДС к налоговому вычету
7. По выписке банка отражены операции:
 - получен платеж от покупателя за отгруженную продукцию - 54 000
 - получено в кассу на выплату заработной платы и хозяйственные расходы - 90 000
 - перечислен налог на прибыль организаций - 18 600
 - оплачены счета поставщиков материалов - ?
 - получен аванс от покупателя - 25 000

- перечислены взносы на социальное страхование и обеспечение - 29 000

- перечислены проценты по долгосрочному кредиту - 9 800

8. Отражены начисления работникам организации:

- заработная плата основным производственным рабочим - 50 000

- обслуживающему персоналу цехов - 30 000

- рабочим, обслуживающим оборудование - 25 000

- администрации предприятия - 68 000

- грузчикам за разгрузку материалов - 6 000

- работникам магазина, принадлежащего предприятию - 15 000

9. Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы

10. Начислена амортизация:

- оборудования цехов - 7 000

- здания заводоуправления - 11 000

- компьютерной техники в бухгалтерии организации - 6 500

11. Продан неиспользуемый объект основных средств, Первоначальная стоимость 96 000 рублей, сумма накопленной амортизации 72 000 рублей, продажная стоимость 25 000 рублей, кроме того НДС 18%

12. Определены и списаны ТЗР

13. Определены и списаны косвенные расходы

14. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция в количестве 700 изделий

15. Отгружена покупателям готовая продукция 400 изделий по цене 600 рублей, кроме того НДС 18%

16. Начислен НДС от продаж

17. Списана себестоимость проданной продукции

18. Определены и списаны расходы на продажу

19. Выявлен финансовый результат от продажи продукции

20. Поступил платеж от покупателя за 250 изделий

21. Списано сальдо прочих доходов, расходов

Критерии оценивания экзаменационной задачи:

1. Максимальная сумма баллов за решение экзаменационной задачи составляет 50 баллов. 50 баллов получают студенты, не допустившие ни одной ошибки при решении задачи.

2. При оценивании решения экзаменационной задачи за каждую ошибку любого типа, кроме методологической ошибки, производится вычитание 1 балла из максимальной суммы 50 баллов.

3. За каждую методологическую ошибку производится вычитание 2,5 баллов из максимальной суммы 50 баллов.

4. Под методологической ошибкой понимается несоответствие между журналом регистрации хозяйственных операций, счетами Главной книги и/или расчетами, а также указание несуществующих счетов или несуществующей корреспонденции счетов.

5. При допущении ошибок на ранних этапах выполнения задания дальнейшая проверка производится по данным, представленным в решении студента (преподаватель производит пересчет по данным ранних этапов).

6. Оценка за решение экзаменационной задачи выставляется исходя из окончательного количества набранных баллов по следующей шкале:

Отлично: 43-50 баллов

Хорошо: 35,5-42,5 баллов

Удовлетворительно: 27-35 баллов

Неудовлетворительно: менее 27 баллов (экзамен не сдан).

7.1. Основная литература:

1. Герасимова Л. Н. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник . - М.: Дашков и К, 2009 / доступно в ЭБС "КнигаФонд" // URL: - <http://www.knigafund.ru/books/41938>
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета / Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Проспект, 2011.
4. Сигидов Ю. И., Трубилин А. И. Теория бухгалтерского учета. - М.: Рид Групп, 2011.
5. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие . - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008 / доступно в ЭБС "КнигаФонд" // URL: - <http://www.knigafund.ru/books/97918>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2006.
2. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Под ред. Мизиковского Е.А.- М.: Юристъ, 2006.
3. Бухгалтерский учет: теория: учебник / Под ред. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008.
4. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы. -М.: Дашков и К., 2011 / доступно в ЭБС "КнигаФонд" // URL: - <http://www.knigafund.ru/books/76373>
5. Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник. - М.: Омега-Л, 2007.
6. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях /Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001.
7. Соколов Я. В. История бухгалтерского учета: учебник/ Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2003.

7.3. Интернет-ресурсы:

- Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского - http://kpfu.ru/main_page?p_sub=5056
Научная электронная библиотека - [elibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
Сайт Минфина РФ - www.minfin.ru
Электронная библиотечная система КнигаФонд - <http://www.knigafund.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 080801.65 "Прикладная информатика (по областям)" и специализации Бухгалтерские информационные системы .

Автор(ы):

Безвидная О.С. _____

Шигаев А.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Лопухова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Лист согласования

N	ФИО	Согласование
1	Каспина Р. Г.	
2	Внимание! Согласующий на данном этапе не определен. Обратитесь в отдел внедрения, обучения и сопровождения ДИИС по тел. 233-73-30.	
3	Латыпов Р. Х.	
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	