

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



Программа дисциплины
Аудит и контроллинг персонала Б3.В.10

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Пшеничный С.П.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 810859414

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Пшеничный С.П. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, Sergey.Pshenichnyi@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Аудит и контроллинг персонала" является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков расчета показателей контроллинга персонала и технологии организации и проведения аудита персонала в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.В.10 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин гуманитарного цикла учебного плана направления "Управление персоналом".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-19 (общекультурные компетенции)	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ПК-2 (профессиональные компетенции)	Знание основ стратегического управления персоналом и умение применять их на практике
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Знание основ профориентации персонала и умение применять их на практике
ОК-20	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- цели и задачи аудита персонала;
- основные направления аудита персонала;
- технологию проведения аудита персонала;
- содержание кадрового контроллинга и его элементы;
- этапы построения системы показателей контроллинга персонала.

2. должен уметь:

- определять цели, задачи и направления кадрового аудита в организации;
- осуществлять выбор целевых показателей аудита;
- применять экономические и организационно-статистические методы при анализе системы управления персоналом организации;
- применять методы оценки аудиторских рисков.

3. должен владеть:

- навыками создания и ведения системы кадровой информации;
- инструментарием построения модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом;
- способностями выявления типичных ошибок при проведении кадрового аудита;
- методиками документационного сопровождения аудита персонала.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины "Аудит и контроллинг персонала" студенты должны демонстрировать способность и готовность к построению системы контроллинга персонала, организации и проведению аудита персонала в современных организациях.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и цели аудита персонала в организациях	7		2	0	0	тестирование
2.	Тема 2. Технология проведения аудита персонала в организации	7		4	6	0	тестирование
3.	Тема 3. Методы аудита персонала	7		2	3	0	тестирование
4.	Тема 4. Нормативно-правовое и документационное обеспечение аудита персонала	7		2	2	0	тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Оценка рисков при проведении аудита персонала	7		2	2	0	тестирование
6.	Тема 6. Задачи и содержание кадрового контроллинга в системе управления персоналом	7		2	2	0	тестирование
7.	Тема 7. Модели кадрового контроллинга	7		2	4	0	тестирование
8.	Тема 8. Система показателей контроллинга персонала	7		2	3	0	тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			18	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели аудита персонала в организациях

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Цели и задачи аудита персонала. Аудит персонала в системе управления организацией. Субъекты, объекты, принципы проведения аудита персонала. Уровни и основные направления аудита персонала.

Тема 2. Технология проведения аудита персонала в организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Этапы проведения и организационные задачи аудита персонала. Определение целей и задач аудита персонала организации и выбор целевых показателей. Аудит кадрового потенциала. Аудит функций системы управления персоналом. Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом. Аудит эффективности управления персоналом.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Технологическая схема аудита персонала. Составление аудиторского заключения. Анализ результатов кадрового аудита и направлений их использования. Типичные ошибки при проведении кадрового аудита.

Тема 3. Методы аудита персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация методов аудита персонала. анализ и специфика применения методов получения и использования информации. Экономические и организационно-статистические методы.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Анализ методик проведения кадрового аудита в современных организациях. Факторы влияющие на выбор методики. Проработка ситуаций из реальной практики.

Тема 4. Нормативно-правовое и документационное обеспечение аудита персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Характеристики процесса информационного и нормативно-правового обеспечения кадрового аудита. Структура аудиторского заключения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ существующих нормативно-правовых актов, регулирующих проведение кадрового аудита в организациях. Анализ типовых форм документационного сопровождения аудита персонала. Практические примеры составления аудиторских документов.

Тема 5. Оценка рисков при проведении аудита персонала**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие аудиторского риска, его составляющие. Методы оценки аудиторских рисков. Направления снижения аудиторских рисков.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ практических подходов к оценке аудиторских рисков в сфере управления персоналом.

Тема 6. Задачи и содержание кадрового контроллинга в системе управления персоналом**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Содержание кадрового контроллинга и его элементы. Внешние и внутренние параметры кадрового контроллинга. Функции кадрового контроллинга.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Практические подходы к решению задач кадрового контроллинга. Создание и ведение системы кадровой информации. Составление отчетов по кадрам. Проведение исследований эффективности кадровой политики.

Тема 7. Модели кадрового контроллинга**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Построение модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Практика внедрения моделей кадрового контроллинга в современных организациях.

Тема 8. Система показателей контроллинга персонала**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Этапы построения системы показателей контроллинга персонала. Определение целей и задач аудита персонала организации и выбор целевых показателей.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Анализ практических подходов к построению системы показателей контроллинга персонала. Анализ показателей кадрового контроллинга.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие и цели аудита персонала в организациях	7		подготовка к тестированию	4	тестирование
2.	Тема 2. Технология проведения аудита персонала в организации	7		подготовка к тестированию	12	тестирование
3.	Тема 3. Методы аудита персонала	7		подготовка к тестированию	12	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Нормативно-правовое и документационное обеспечение аудита персонала	7		подготовка к тестированию	8	тестирование
5.	Тема 5. Оценка рисков при проведении аудита персонала	7		подготовка к тестированию	8	тестирование
6.	Тема 6. Задачи и содержание кадрового контроллинга в системе управления персоналом	7		подготовка к тестированию	8	тестирование
7.	Тема 7. Модели кадрового контроллинга	7		подготовка к тестированию	8	тестирование
8.	Тема 8. Система показателей контроллинга персонала	7		подготовка к тестированию	8	тестирование
	Итого				68	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины "Аудит и контроллинг персонала" включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы (2) по ключевым темам читаемой дисциплины. Особенное место при чтении курса занимают практические занятия. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. За выполнение задания студентам выставляются баллы.

В конце семестра набранные баллы суммируются, студенты пишут контрольный тест на проверку закрепления практических знаний и умений, балл по которым также прибавляется к общему количеству баллов по текущему внутрисеместровому контролю (согласно балльно-рейтинговой системе оценки знаний).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров финансового менеджмента России и финансовых департаментов ведущих российских и зарубежных компаний.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;

- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение контрольной работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- работу с компьютерными обучающимися программами (КОПР);

Формой итогового контроля знаний студентов является письменный экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения управленческих задач, выполняемых специалистом по управлению персоналом.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие и цели аудита персонала в организациях

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 2. Технология проведения аудита персонала в организации

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 3. Методы аудита персонала

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 4. Нормативно-правовое и документационное обеспечение аудита персонала

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 5. Оценка рисков при проведении аудита персонала

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 6. Задачи и содержание кадрового контроллинга в системе управления персоналом

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 7. Модели кадрового контроллинга

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема 8. Система показателей контроллинга персонала

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по данной теме.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросу к экзамену:

1. Аудит персонала в системе управления организацией.
2. Цели и задачи аудита персонала.
3. Субъекты, объекты, принципы проведения аудита персонала.
4. Уровни и основные направления аудита персонала.
5. Этапы проведения и организационные задачи аудита персонала.
6. Определение целей и задач аудита персонала организации и выбор целевых показателей.

7. Аудит кадрового потенциала.
8. Аудит функций системы управления персоналом.
9. Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом.
10. Аудит эффективности управления персоналом.
11. Технологическая схема аудита персонала.
12. Составление аудиторского заключения.
13. Анализ результатов кадрового аудита и направлений их использования.
14. Типичные ошибки при проведении кадрового аудита.
15. Классификация методов аудита персонала.
16. Анализ и специфика применения методов получения и использования информации.
17. Экономические и организационно-статистические методы.
18. Анализ методик проведения кадрового аудита в современных организациях. Факторы влияющие на выбор методики.
19. Характеристики процесса информационного и нормативно-правового обеспечения кадрового аудита.
20. Анализ существующих нормативно-правовых актов, регулирующих проведение кадрового аудита в организациях.
21. Типовых формы документационного сопровождения аудита персонала.
22. Понятие аудиторского риска, его составляющие.
23. Методы оценки аудиторских рисков. Направления снижения аудиторских рисков.
24. Анализ практических подходов к оценке аудиторских рисков в сфере управления персоналом.
25. Содержание кадрового контроллинга и его элементы.
26. Функции кадрового контроллинга.
27. Создание и ведение системы кадровой информации.
28. Построение модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом.
29. Практика внедрения моделей кадрового контроллинга в современных организациях.
30. Этапы построения системы показателей контроллинга персонала.

7.1. Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=203112>
2. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=358346>
3. : Принятие управленческих решений. Теория и практика: Учебное пособие / А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=93775>
4. Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 160 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=238387>
5. Планирование на предприятии: Учеб. пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 205 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=204035>

7.2. Дополнительная литература:

1. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 319 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=238716>

2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 221 с. URL: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=192574>
3. Управление трудовыми ресурсами: Учебное пособие / Г.Ф. Красноженова, П.В. Симонин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 159 с. URL: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=305158>
4. Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. URL: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=194668>
5. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. URL: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=304426>

7.3. Интернет-ресурсы:

Все для HR-менеджера и кадровика: кадровый портал KADROVIK.RU - <http://www.kadrovik.ru/>
Журнал Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>
Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом - <http://www.pro-personal.ru/>
Сайт по кадровому делопроизводству - <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
Энциклопедия Экономиста - <http://www.Grandars.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Аудит и контроллинг персонала" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийный проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Пшеничный С.П. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.