

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости Б1.В.ОД.11

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Тедеева Т.О.

Рецензент(ы): Макаров А.Н., Аюпов Рафиль Наилович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Игтисамов Р. С.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Инженерно - строительное отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тедеева Т.О. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), TatyOTedeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Определять вид недвижимого имущества.

Выбирать наиболее эффективный способ использования и отчуждения недвижимого имущества.

Применить знания в области отчуждения объектов недвижимости.

Исследовать вопросы связанные с регулированием использования и управления недвижимым имуществом.

Давать анализ гражданским сделкам связанным с отчуждением недвижимого имущества.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, признаки, виды и общие характеристики недвижимого имущества	7	2	4	0	6
2.	Тема 2. Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью	7	2	4	0	8
3.	Тема 3. Собственность и другие вещные права на недвижимое имущество	7	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	7	2	4	0	6
5.	Тема 5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества)	7	2	4	0	8
6.	Тема 6. Особенности договора купли продажи недвижимого имущества Публичного собственника (приватизация и аукционы)	7	2	4	0	6
7.	Тема 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением)	7	2	4	0	6
8.	Тема 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов	7	4	8	0	8
	Итого		18	36	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки, виды и общие характеристики недвижимого имущества

Понятие особенности и общие характеристики объектов недвижимости. Основные отличительные признаки объектов недвижимости. Виды объектов недвижимости (недвижимость по природе и недвижимость как юридическая фикция). сложные недвижимые вещи. Главная недвижимая вещь и принадлежность. Делимое и неделимое недвижимое имущество.

Тема 2. Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью

Понятие и особенности источников регулирования отношений использования и управления недвижимостью. Система источников регулирования отношений использования и управления недвижимостью в Российской Федерации. Государственные стандарты и технические регламенты, градостроительные, строительные, санитарные, и иные специальные нормы и правила, другие акты уполномоченных органов

Тема 3. Собственность и другие вещные права на недвижимое имущество

Понятие собственности и права собственности на объекты недвижимого имущества. Элементы права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения объектами недвижимого имущества.

Понятие, содержание, виды вещных прав на объекты недвижимости. Право безвозмездного пользования, право аренды, право ограниченного пользования.

Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Понятие и значение государственной регистрации недвижимости.

Сделки с объектами недвижимого имущества подлежащие обязательной государственной регистрации.

Перечень необходимых документов предоставляемых для осуществления государственной регистрации перехода прав на недвижимость.

Приостановление и прекращение государственной регистрации прав на недвижимость.

Тема 5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества)

Договора купли продажи объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора.

Договор дарения объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора.

Договор мены объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора.

Тема 6. Особенности договора купли продажи недвижимого имущества Публичного собственника (приватизация и аукционы)

Договора купли продажи объектов недвижимого имущества Публичного собственника.

Порядок приватизации объектов недвижимости.

Порядок организации и проведения торгов, конкурсов и аукционов, понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора договоров заключенных по результатам проводимых торгов, конкурсов, аукционов.

Тема 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением)

Договора аренды объектов недвижимого имущества, понятие, стороны договора, существенные условия договора аренды недвижимого имущества, основания расторжения договора.

Договор ренты объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора.

Пожизненное содержание с иждивением. Формы договоров.

Тема 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов

Договора аренды объектов недвижимого имущества Публичного собственника понятие, стороны, существенные условия договора, основания предоставления имущества в аренду, основания расторжения договора аренды.

Порядок организации и проведения торгов, конкурсов и аукционов по продаже права аренды недвижимого имущества. Договора заключаемые по результатам проводимых торгов, конкурсов, аукционов, отказ от заключения договора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1	1. Понятие, признаки, виды и общие характеристики недвижимого имущества
2	Контрольная работа	ПК-1	4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3	Дискуссия	ПК-1	8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Предмет, метод, задачи и функции гражданского права как одной из важнейших отраслей права.

Принципы, источники, система гражданского права.

Правоспособность и дееспособность граждан как субъектов гражданского права.

Понятие, сущность, виды юридических лиц.

Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.

Акционерное общество как юридическое лицо.

Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.

Государство как субъект гражданского права.

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

Понятие, виды и форма сделок.

Объекты гражданских правоотношений.

2. Контрольная работа

Тема 4

Понятие, сущность и виды договора аренды.

Договор аренды недвижимости, характерные черты и виды.

Понятие, сущность и виды договора ренты.

Гражданское законодательство

Источники правового регулирования хозяйственных правоотношений.

Общая характеристика субъектов хозяйственной деятельности.

Физические лица со статусом предпринимателя.

Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования.

Лицензирование хозяйственной деятельности.

Реорганизация субъектов хозяйствования.
Экономическая несостоятельность (банкротство).
Ликвидация субъектов хозяйствования.
Понятие и значение разгосударствления и приватизации.
Субъекты и объекты разгосударствления и приватизации.
Формы и способы разгосударствления и приватизации.
Порядок приватизации объектов государственной собственности.
Понятие и значение конкуренции.
Характеристика и формы недобросовестной конкуренции.
Понятие и виды монополистической деятельности.
Способы антимонопольного регулирования.
Юридическая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности.
Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
Государственное регулирование инвестиционной деятельности
Порядок создания и правовое положение коммерческих организаций с иностранными инвестициями.
Инвестиционная деятельность белорусских субъектов хозяйствования за рубежом.
Понятие внешнеэкономической деятельности и источники ее правового регулирования.
Субъекты внешнеэкономической деятельности.
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
Внеэкономические сделки, их виды.
Правовое регулирование валютных операций.
Разрешение споров, возникающих при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
Понятие и источники правового регулирования качества продукции, работ и услуг.
Понятие стандартизации, стандартов, их виды. Правовые основы сертификации продукции, работ и услуг.
Обеспечение единства измерений.
Юридическая ответственность за нарушение законодательства о стандартизации, метрологии и сертификации.
Защита прав потребителя.
Порядок приемки товаров по качеству.

3. Дискуссия

Тема 8

Гражданское законодательство
Товарищество как юридическое лицо.
Некоммерческие организации.
Ценные бумаги как объект гражданского права.
Формы и виды права собственности. Право собственности граждан.
Право собственности граждан.
Понятие и принципы исполнения обязательств.
Договор купли-продажи недвижимости. Понятие и виды.
Понятие, сущность и виды договора лизинга.
Понятие, сущность и виды кредитного договора.
Понятие, признаки и характерные черты договора складского хранения.
Понятие, сущность и виды договора доверительного управления имуществом.
Компенсация морального вреда. Понятие и основания возникновения.
Понятие, объекты и характерные черты смежных прав.
Осуществление, оформление и охрана наследственных прав.

Экзамен

Вопросы к экзамену:
Понятие и предмета и метода гражданского права.
Функции и принципы гражданского права.
Система гражданского права
Понятие гражданского законодательства и его состав. Источники гражданского права.
Действие гражданского законодательства во времени в пространстве по кругу лиц.
Гражданские правоотношения, их структура и виды.
Основания гражданских правоотношений и их классификация.
Правоспособность и дееспособность физических лиц.
Опека, попечительство, патронаж.
Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим.
Понятие юридического лица.
Образование и прекращение юридического лица.

Классификация юридических лиц.
Коммерческие юридические лица их виды и характеристика.
Некоммерческие юридические лица их виды и характеристика.
Государство как субъект гражданского права.
Объекты гражданских прав, их классификация.
Вещи как объекты гражданских прав, их классификация.
Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
Нематериальные и иные блага.
Личные неимущественные права и их защита.
Понятие и виды сделок.
Условия действительности сделок.
Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.
Порядок и последствия признания сделок недействительными.
Понятие и субъекты представительства.
Доверенность, ее виды и формы.
Срок в гражданском праве.
Понятие и виды сроков исковой давности.
Собственность и право собственности. Формы и виды собственности. Содержание права собственности.
Субъекты и объекты права собственности.
Понятие и виды права общей собственности. Долевая и совместная собственность.
Гражданско-правовые средства защиты и их виды. Виндикационный иск. Негаторный иск.
Понятие обязательственного права и его система. Понятие обязательства.
Основные виды и субъекты обязательства.
Понятие, значение и классификация гражданско-правовых договоров.
Содержание и форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
Предмет и способ исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства.
Сущность и виды обеспечения исполнения обязательств.
Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
Договор купли-продажи (общие положения).
Характеристика видов договора купли-продажи, правовое регулирование.
Договора поставки виды, правовое регулирование.
Договор дарения.
Договор ренты и его виды.
Договор аренды.
Характеристика видов договора аренды, правовое регулирование.
Договор подряда.
Характеристика видов договора подряда, правовое регулирование.
Договор возмездного оказания услуг.
Договор перевозки, виды правовое регулирование.
Договор транспортной экспедиции.
Договор займа и кредитный договор.
Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
Договор хранения.
Характеристика видов договора хранения, правовое регулирование.
Договор страхования. Характеристика видов и форм страхования.
Договор поручения и договор комиссии.
Договор доверительного управления имуществом.
Договор простого товарищества.
Обязательства из односторонних действий сделок, виды.
Внедоговорные обязательства (общая характеристика)
Обязательства возникающих вследствие причинения вреда виды.
Обязательства из неосновательного обогащения.
Авторское право понятие и сущность, объекты и субъекты авторского права и смежных прав.
Право промышленной собственности. Субъекты патентного права их права и обязанности. Объекты патентного права.
Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Основные понятия наследственного права.
Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний.
Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию.
Принятие наследства и отказ от наследства. Оформление, охрана и управление наследственными правами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Юкша Я.А. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. ? 4-е изд. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. 400 с.

(Высшее образование: Бакалавриат). <https://doi.org/10.12737/20193>. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/976270>

2. Женеть Светлана Закошуовна

Гражданский процесс : учебник / С.З. Женеть, А.В. Никифоров. 5-е изд. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 414.с.

(Высшее образование: Бакалавриат). www.doi.org/10.12737/18513. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/900902>

3. Мохов А.А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт,

НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/906421>

7.2. Дополнительная литература:

1. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации : мо-нография / Д.В. Лоренц. ? М. : ИНФРА-М,

2018. ? 164 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959285>

2. Ершов Никандр Николаевич

Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 559 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>

3. Хужин Альфир Мисхатович

Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 319 с. ? (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014741>

4. Щенникова Лариса Владимировна

Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы: Монография / Л.В. Щенникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-392-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489671>

5. Степанюк Наталья Вацлавовна

Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики: Монография / Н.В. Степанюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 136 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006827-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538907>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система ?Гарант? - .<http://www.garant.ru/>

ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> - <http://znanium.com>.

ЭБС Консультант плюс студента (ООО Политехресурс) - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Конспектирование лекции - важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции - одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.</p> <p>Хороший конспект - залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала</p> <p>Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.</p> <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:</p> <ol style="list-style-type: none">1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;3) выступать перед аудиторией;4) рационально усваивать категориальный аппарат. <p>Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none">1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);3) выступления на дискуссиях ;4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> Развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); Информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); Ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение); Воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); Исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления). <p>В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, лично-деятельностного подхода.</p> <p>Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять; 2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение; 3) воспитательный - формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности. <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать справочную литературу; - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. <p>Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить рекомендуемые литературные источники. 2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии. 3. Ответить на контрольные вопросы. 4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации. 5. Выполнить контрольные работы. <p>Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:</p> <p>Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;</p> <p>Выполнение письменных контрольных работ;</p> <p>Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.</p> <p>Самостоятельная работа включает такие формы работы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> индивидуальное занятие (домашние занятия) ? важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний; конспектирование первоисточников; получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины; подготовка ответов на вопросы тестов; подготовка к экзамену или зачету; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры); выполнение контрольных работ; анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др. <p>Методические указания обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а так же облегчают подготовку к выполнению контрольных работ, сдаче экзаменов и написанию итоговой письменной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является подготовка студентами письменных контрольных работ. Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none">углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме;научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить будущих юристов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы. <p>Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:</p> <ul style="list-style-type: none">не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.</p> <p>Дискуссия (от лат. <i>discussio</i> - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.</p> <p>Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: мозговой штурм, синектика, анализ ситуаций и т.д.</p> <p>Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие:</p> <p>информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо: привлечь студентов к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных, проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать, расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение, предоставить каждому студенту возможность высказаться, обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.</p>
устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. повторить материалы практических занятий. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. Необходимо помнить: ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях. знать о существующих концепциях административного развития. уметь приводить точки зрения известных в данной области знаний исследователей, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения. знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки Управление недвижимостью .