

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Право интеллектуальной собственности и защита авторских прав Б1.О.04

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Гарипов Р.Ф.

Рецензент(ы): Игонин Д.И., Акбашев Рафаэль Ралифович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Зазнаев О. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение социально-политических наук):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гаригов Р.Ф. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), RusFGaripov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности и других отраслей права Российской Федерации;
- содержание мер правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и приравненных к ним объектов;

Должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области защиты объектов интеллектуальной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения исключительных прав;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.

Должен владеть:

целостной системы знаний о науке 'Право интеллектуальной собственности' и основных проблемах учебного курса, их взаимосвязи в системе теоретических представлений о правовых отношениях, возникающих в сфере предпринимательской и иной профессиональной деятельности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- приобретение необходимых умений и повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;

- работой с нормами действующего законодательства, связанных с правовым механизмом защиты исключительных прав.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности	1	2	0	0	5
2.	Тема 2. Источники права интеллектуальной собственности	1	2	0	0	5
3.	Тема 3. Объекты и субъекты авторского права	1	2	2	0	5
4.	Тема 4. Содержание авторских прав	1	2	2	0	5
5.	Тема 5. Содержание патентных прав	1	2	0	0	5
6.	Тема 6. Права на фирменные наименования, на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	1	2	0	0	5
7.	Тема 7. Права на информационные ресурсы	1	0	2	0	5
8.	Тема 8. Права на служебную и коммерческую тайну	1	2	0	0	5
9.	Тема 9. Защита исключительных прав	1	2	2	0	8
	Итого		16	8	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности (исключительных прав). Предпосылки возникновения специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектов. Основные институты права интеллектуальной собственности, их особенности, круг охраняемых объектов. Развитие понятия исключительных прав. Система исключительных прав. Предмет курса ?Право интеллектуальной собственности?. Место курса в системе права и учебных дисциплин. Методы и принципы правового регулирования исключительных прав. Система курса. Потребность и предпосылки в становлении и развитии учебного курса.

Предмет курса ?Право интеллектуальной собственности?. Место курса в системе права и учебных дисциплин. Методы и принципы правового регулирования исключительных прав. Система курса

Тема 2. Источники права интеллектуальной собственности

Современное состояние правового регулирования интеллектуальной деятельности. Система источников права интеллектуальной собственности. Правовые акты высших органов государственной власти. Подзаконные нормативные правовые акты: общие, ведомственные локальные. Международные договоры и соглашения. Судебная практика.

История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности: авторского и патентного права, охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, правовой защиты нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 3. Объекты и субъекты авторского права

Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве.

Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Образы и язык произведения как юридически значимые элементы произведения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Виды объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические произведения. Музыкальные произведения. Сценарные произведения. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Произведения архитекторов, градостроительства, садово-паркового искусства. Произведения хореографии и пантомимы. Картографические произведения. Сборники и другие составные части произведения. Обнародованные и необнародованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Служебные и неслужебные произведения.

Субъекты авторского права. Автор как субъект авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Авторские права юридических лиц. Иностранные авторы. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение. Виды соавторства. Наследники и иные правопреемники авторских прав. Организации, управляющие имущественными правами автора на коллективной основе.

Тема 4. Содержание авторских прав

Исключительная природа авторских прав. Авторское право и отдельные авторские правомочия. Виды авторских прав и их особенности. Первичные и вторичные права. Личные неимущественные права автора. Право следования. Имущественные права автора (право на использование произведения). Свободное использование произведения. Ограничения авторских прав. Права соавторов. Права на служебные произведения. Права переводчиков и авторов других производных произведений. Срок действия авторского права. Общественное достояние.

Тема 5. Содержание патентных прав

Общая характеристика патентных прав. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на подачу заявки. Право авторство и право на авторское имя. Право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Исключительный характер патентных прав. Срок действия патентов. Временная правовая охрана заявленного изобретения. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом. Институт косвенной охраны запатентованного продукта. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования.

Оформление прав патентообладателя. Этапы патентования. Составление и подача заявки. Содержание заявочных материалов. Требования к заявлению, описанию, формуле объекта промышленной собственности. Документы, определяющие объем притязаний, их особенности. Установление приоритета.

Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. Понятие проверочной, заявительской (явочной), отсроченной экспертизы. Формальная или предварительная экспертиза. Публикация сведений о заявке. Экспертиза заявки по существу. Оспаривание решений экспертизы. Преобразование заявки. Отзыв заявки. Выдача патента. Патентные пошлины. Основания прекращения действия патента.

Оформление патентных прав на изобретения и промышленные образцы, созданные до введения в действие Патентного закона РФ Действие ранее выданных патентов. Обмен ранее выданных авторских свидетельств на изобретения и свидетельств на промышленные образцы на патенты РФ.

Тема 6. Права на фирменные наименования, на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров

Понятие фирменного наименования. Принципы индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Структура фирменного наименования. Коммерческие обозначения. Субъекты прав на фирменное наименование. Коммерческая организация. Иностранные юридические лица.

Содержание права на фирменное наименование. Признака права на фирменное наименование: исключительный и бессрочный характер, относимость к абсолютным, неимущественным правам, одновременное выступление права на фирму в качестве обязанности. Экстерриториальный характер права на фирменное наименование. Роль регистрационной системы в праве на фирменное наименование. Возникновение права на фирменное наименование. Неотчуждаемость фирменного наименования.

Распоряжение правом на фирменное наименование. Уступка права на фирменное наименование. Выдача разрешений на использование фирменного наименования. Коммерческая концессия и фирменное наименование. Право на фирменное наименование при реорганизации юридического лица (преобразовании, слиянии и присоединении, выделении, прекращении).

Понятие товарного знака и знака обслуживания. Разновидности товарного знака. Фирменный знак. Коллективный знак. Сертификатные знаки. Требования, предъявляемые к товарным знакам. Новизна и различительная способность товарного знака. Место товарного знака среди других объектов промышленной собственности ? фирменного наименования, промышленного образца, производственной марки. Понятие наименования места происхождения товара. Признаки наименования места происхождения товара. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Словесные, изобразительные, объемные комбинированные, индивидуальные и коллективные, обычные и общеизвестные товарные знаки. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товара.

Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Юридическое лицо. Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность. Иностранные физические и юридические лица. Патентные поверенные. Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания. Государственный реестр наименований мест происхождения товара.

Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком. Обязанности владельца товарного знака на его использование. Срок действия регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Порядок продления срока охраны. Прекращение действия прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товара.

Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Содержание заявки на регистрацию товарного знака. Установление приоритета. Экспертиза заявки. Предварительная экспертиза и экспертиза заявленного обозначения. Решение о регистрации товарного знака. Основания об отказе его в регистрации. Регистрация товарного знака. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.

Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Уступка товарного знака. Лицензионный договор.

Тема 7. Права на информационные ресурсы

Понятие информации. Режимы распространения и использования информации. Институт государственной тайны. Конфиденциальная информация. Информация о гражданах (персональные данные).

Понятие информационной системы и информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов. Государственные и негосударственные информационные ресурсы. Открытые информационные ресурсы. Информационные ресурсы с ограниченным доступом. Информационные ресурсы, доступ к которым запрещено ограничивать. Государственный учет и регистрация баз и банков данных.

Субъекты информационных отношений. Собственник информационных ресурсов. Владелец информационных ресурсов. Пользователь информационных ресурсов. Содержание прав на информационные ресурсы. Правомочия собственника информационных ресурсов. Права и обязанности владельца информационных ресурсов. Использование информационных ресурсов. Правовой режим государственных информационных ресурсов.

Тема 8. Права на служебную и коммерческую тайну

Тайна и ее роль в информационных отношениях. Виды тайн. Понятие служебной и коммерческой тайны. Коммерческая тайна как разновидность объектов интеллектуальной собственности и ее характерные особенности. Монополия лица на совокупность знаний. Универсальность коммерческой тайны как объекта интеллектуальной собственности. Неограниченность сроков охраны коммерческой тайны. Самостоятельность обладателя коммерческой тайны в установлении правового режима обращения с ней. Признаки служебной и коммерческой тайны. Информация, которая не может относиться к коммерческой тайне. Коммерческая тайна и ?ноу-хау?, ?секреты производства?, ?торговые секреты?, ?конфиденциальная информация?. Субъекты прав на служебную и коммерческую тайну. Содержание прав на служебную и коммерческую тайну. Установление правообладателем необходимого режима конфиденциальности по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны. Право на определение условий доступа к служебной и коммерческой тайне. Право требования от третьих лиц воздержания от незаконного завладения информацией, составляющей коммерческую тайну. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее использование. Распоряжение служебной и коммерческой тайной. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее передачу другим лицам. Особенности заключения лицензионных договоров на использование служебной и коммерческой тайны. Условия соблюдения конфиденциальности передаваемых сведений и ответственность сторон. Обязанности правообладателя коммерческой тайны. Прекращение права на коммерческую тайну.

Тема 9. Защита исключительных прав

Общая характеристика правовой охраны исключительных прав. Классификация способов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты исключительных прав.

Гражданско-правовые способы защиты исключительных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Способы защиты прав на программы для ЭВМ и базы данных. Способы защиты топологий интегральных микросхем. Способы защиты в отношении доменных имен. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов объектов промышленной собственности и патентообладателей. Защита права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны. Особенности гражданско-правовой ответственности за правонарушения в сфере объектов интеллектуальной деятельности. Ответственность, связанная с неисполнением договоров и внедоговорная ответственность. Особенности рассмотрения дел по защите исключительных прав и принимаемых мер по обеспечению иска в арбитражных судах.

Административно-правовые способы защиты исключительных прав. Особенности административного разрешения споров, связанных с правомочностью регистрации объектов интеллектуальной собственности или об установлении приоритетности прав. Административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав, неправомерное использование объектов исключительных прав.

Уголовная ответственность за нарушения исключительных прав. Нарушения авторских и смежных прав. Нарушения изобретательских и патентных прав. Нарушения прав на товарные знаки. Нарушения прав на охраняемую информацию. Ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации. Уголовная ответственность за создание и распространение вредоносных программ для ЭВМ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Портал правовой информации "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/edu/student>

Электронные библиотеки по праву - <http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law>

Юридическая научная библиотека - <http://lawlibrary.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-1	1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности 2. Источники права интеллектуальной собственности 3. Объекты и субъекты авторского права
2	Коллоквиум	УК-6, УК-3, УК-2, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-1	4. Содержание авторских прав 5. Содержание патентных прав
3	Письменная работа	УК-6, УК-3, УК-2	7. Права на информационные ресурсы 8. Права на служебную и коммерческую тайну 9. Защита исключительных прав
4	Контрольная работа	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, УК-2, УК-3, УК-6	4. Содержание авторских прав 5. Содержание патентных прав 6. Права на фирменные наименования, на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено			Не зачтено	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите понятие интеллектуальной собственности как результата творческой деятельности.
2. Каковы концепции творческих прав?
3. Расскажите об идеальной природе объектов интеллектуальной собственности.
4. Кто является субъектами права интеллектуальной собственности?
5. Каковы особенности правового статуса иностранных физических и юридических лиц как субъектов права интеллектуальной собственности?
6. Расскажите о системе источников права интеллектуальной собственности.
7. Дайте общую характеристику актов гражданского законодательства в сфере интеллектуальной деятельности и ее результатов.
8. Приведите понятие авторского права.
9. Что считается объектами авторского права?
10. Назовите виды произведений, охраняемых авторским правом. Каковы критерии их охраноспособности?

2. Коллоквиум

Темы 4, 5

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о договорах о передаче исключительных патентных прав.
2. Каковы понятие и формы нарушения исключительных патентных прав?
3. Какие вы знаете способы защиты патентных прав?
4. Перечислите виды споров, связанных с выдачей патента и признанием его недействительным, и опишите порядок их разрешения.
5. Как осуществляется защита авторских и патентных прав средствами уголовного права?
6. Дайте характеристику исключительного права на фирменное наименование.
7. Дайте характеристику исключительного права на товарный знак (знак обслуживания).
8. Расскажите о праве владельца товарного знака (знака обслуживания) и формах его использования.
9. Что вы знаете об исключительном праве на доменное имя?
10. Каков правовой режим служебной и коммерческой тайны?
11. Как имущественные интересы обладателя ноу-хау обеспечиваются средствами гражданского, трудового и уголовного права?

3. Письменная работа

Темы 7, 8, 9

Задания:

Задача 1. Дочь фотографа Александра Геринаса Елена обратилась с иском о защите нарушенного авторского права. Геринас ? отец истицы, автор фотографии, на которой запечатлена восьмимесячная Елена Геринас, и которая в 1962 г была опубликована на обложке журнала ?Здоровье?. В 1965 г. фабрикой ?Красный Октябрь? было начато производство шоколада ?Аленка?, на этикетке которого, по мнению истицы, содержалась копия данной фотографии. Истица и ее представители в судебном заседании ссылались на то, что ответчиком были нарушены, принадлежащие ей по праву наследования, имущественные права, а именно ? исключительное право на использование произведения в любой форме и любым способом: право на воспроизведение, право на распространение, право на импорт. Ответчик ОАО ?МКФ ?Красный Октябрь? ? иск не признал. Какие действия по закону признаются воспроизведением произведения? Являются рисунок с фотографии творчески самостоятельным произведением? Принадлежит ли лицу, использовавшему чужое произведение для создания нового, авторское право на созданное им произведение? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. Москвич Фархад Ильясов обратился в Мосгорсуд с требованием отменить регистрацию Юрия Лужкова в качестве кандидата в мэра столицы, так как тот использовал на своих листовках символику Мосгоризбиркома, тем самым, нарушив закон об авторских правах. Ильясов подчеркивал в своем заявлении, что знак Мосгоризбиркома ? это дизайнерская работа и не может передаваться частным лицам. Суд отклонил заявление гражданина Ильясова. Каковы должны быть основания для принятия этого судебного решения?

Задача 3. Карагиоз в своей монографии многократно цитировал небольшую по формату, но широко нашумевшую научную статью Силина. Ознакомившись с монографией, Силин пришел к выводу, что его статья, разбитая на цитаты, в полном объеме присутствует в работе Карагиоза. Силин обратился в суд с требованием о выплате вознаграждения. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. Художник Кузнецов, человек далёкий от бизнеса, нарисовал картину и, реализуя своё исключительное право на использование произведения в любой форме и любым способом (Ст. 16. Закона РФ ?Об авторском праве и смежных правах?), сдал её на реализацию в магазин ?Художественный салон?. Картина была продана. Магазин оставил себе торговую наценку, с которой уплатил все положенные налоги. Кузнецов получил на руки 100 тыс. рублей. С этих денег он уплатил, установленный подоходный налог ? 13%. В чём заключается правонарушение Кузнецова? Что изменилось бы, если, кроме Кузнецова, его соавторами были бы художники Крылов и Николаев? Что ему необходимо сделать, чтобы не входить в противоречие с уголовным кодексом?

Задача 5. Периодический закон был открыт Д.И. Менделеевым во время дополнительного сна после завтрака в первой половине дня 17 февраля 1869 года. Такую легенду он сам придумал и поддерживал. Проснувшись, Менделеев записал таблицу с заголовком "Опыт системы элементов, основанный на их атомных весах и химическом сходстве", проставил дату: 17 февраля 1869, затем отпечатал текст на русском и французском языках в количестве 150 и 50 экземпляров, соответственно, и отправил по почте своим коллегам в России и за рубежом. Зачем он это сделал? Требуется ли регистрация или соблюдение, каких либо формальностей для возникновения и осуществления авторского права? Мог ли бы в наше время Д.И. Менделеев запатентовать свою таблицу?

Задача 6. В начале 1928 года почти никому не известный 23-летний писатель М. Шолохов опубликовал первую книгу своего произведения под названием "Тихий Дон". Авторство Шолохова относительно "Тихого Дона" долгое время оспаривалось, утверждалось, что настоящий автор - неизвестный казачий офицер или писатель Федор Крюков. Обязан ли был в этой ситуации Шолохов в суде доказывать свое авторство, чтобы прекратить эти кривотолки? С какой момент возникло авторское право Шолохова на "Тихий Дон"? Имел ли право кто-либо в средствах массовой информации высказывать сомнения в авторстве Шолохова?

Задача 7. Артур Конан Дойл познакомился с конюхом по фамилии Баскервиль в имени своего друга Флетчера Робинсона, который рассказал ему старинную девонширскую легенду об адской собаке. Писатель счёл помощь друга столь существенной, что сначала подписал рукопись своей и Флетчера фамилиями, но, затем, по требованию редакции, вычеркнул имя друга, однако внёс в рукопись авторскую благодарность "мистеру Робинсону, который мне помогал". Впрочем, уже из второго издания "Собаки Баскервилей" эта надпись исчезла. Тогда Робинсон публично обвинил Дойла в плагиате. Кто из них, согласно действующему российскому законодательству, прав?

Задача 8. Творческая доработка российским композитором Р. Щедриным произведения французского композитора 19 в. Ж. Бизе привела к созданию коллективного произведения, названного им "Кармен-сюита". Дайте правовую оценку такому соавторству.

Задача 9. На сцене театра был поставлен водевиль по пьесе иностранного автора. Пьесу перевел на русский язык Барышников. Спустя два года после первой постановки пьесы поэты Семенов и Насонкин предъявили иск к Барышникову о признании их соавторами сценической редакции пьесы и взыскании в их пользу части выплаченного переводчику вознаграждения. Одновременно к Барышникову предъявил иск Слуцкер с требованием признать его соавтором перевода пьесы, поскольку им был переведен ее первый акт. Экспертиза по делу установила, что с одобрения автора, пьеса подверглась в процессе постановки значительной литературной и сценической переработке. Поэты по заказу театра написали стихи для песен, созданных композитором Апаринным и ставших неотъемлемой частью либретто. Эти песни в значительной мере определили общий тональный стиль спектакля. За стихи и музыку поэты и композитор получили гонорар, установленный договором с театром. Анализ текстов переводов пьесы, представленных Барышниковым и Слуцкером, показывает, что пьеса поставлена театром полностью по переводу Барышникова. Кого закон признает соавтором? Каковы права переводчика? Как может быть разрешен спор?

Задача 10. В феврале 2000 г. безработная москвичка Быстрова приобрела на рынке у ДК имени Горбунова 200 контрабандных видеокассет с популярными фильмами "Фанат", "Стриптиз", "Аляска" и прочие, заплатив за каждую 100 рублей. На Митинском радиорынке она стала продавать кассеты по 150 рублей. Исключительные права на фильмы принадлежали московской фирме "West Video". Какие действия следует предпринять фирме "West Video" в целях прекращения незаконной торговли видеокассетами?

4. Контрольная работа

Темы 4, 5, 6

Решение тестовых заданий:

1. Составитель сборника и авторы вошедших в сборник документов обладают следующими правами

- а) составитель пользуется авторским правом; авторы не имеют права использовать свои произведения независимо
- б) составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения прав автора каждого из произведений; авторы вправе использовать свои произведения независимо; другие лица могут самостоятельно осуществлять подбор тех же материалов
- в) составитель пользуется авторским правом; другие лица не могут осуществлять подбор тех же материалов
- г) составитель не пользуется авторским правом; права принадлежат только авторам произведений

2. Право пользования наименованием места происхождения товара, зарегистрированного в установленном порядке, может быть предоставлено

- а) только юридическому лицу, находящемуся в том же географическом объекте
- б) любому лицу, находящемуся в любом географическом объекте РФ
- в) только юридическому лицу, производящему товар с теми же свойствами
- г) любому физическому или юридическому лицу, находящемуся в том же географическом объекте и производящему товар с теми же свойствами

3. Единичное репродуцирование библиотеками и архивами правомерно опубликованного произведения для замены утраченного или испорченного экземпляра допускается

- а) без согласия автора и без указания его имени
- б) с условием выплаты автору вознаграждения
- в) без согласия автора и без выплаты ему вознаграждения, но с обязательным указанием его имени
- г) при обязательном согласии автора и с указанием его имени

4. Срок действия авторского права на произведения, обнародованные под именем автора
 - а) в течение жизни автора и 50 лет после его смерти
 - б) в течение жизни автора и жизни правопреемника
 - в) в течение жизни автора и 10 лет после его смерти
 - г) в течение жизни автора
5. Принципами авторского права являются
 - а) моральная и материальная заинтересованность автора в результатах творческой деятельности:
 - б) всемирная охрана прав и законных интересов автора
 - в) правовое регулирование творческой деятельности
 - г) сочетание личных интересов автора с общественными интересами
 - д) свобода творчества
6. Заявитель имеет право преобразовать заявку на изобретение в заявку на
 - а) фирменное наименование
 - б) промышленный образец
 - в) полезную модель
 - г) товарный знак
7. Правовая охрана топологий интегральных микросхем распространяется
 - а) на топологию, способы технологии и закодированную информацию
 - б) на саму топологию
 - в) на способы технологии ее изготовления
 - г) на закодированную информацию
8. Нарушением исключительного права патентообладателя считается
 - а) проведение научного исследования или эксперимента над средством, содержащим запатентованное изобретение
 - б) применение средств, содержащих запатентованное изобретение, полезную модель или промобразец в личных целях
 - в) любое несанкционированное введение в хозяйственную деятельность или хранение с этой целью продукта, содержащего запатентованное изобретение, промышленный образец или полезную модель
 - г) разовое изготовление лекарств в аптеках
9. Заявку на выдачу патента подает
 - а) любое заинтересованное лицо
 - б) только работодатель
 - в) только автор
 - г) автор, работодатель, их правопреемники
10. Объем правовой охраны изобретения определяется
 - а) формулой изобретения и описанием
 - б) формулой изобретения
 - в) описанием изобретения
 - г) формулой и чертежами

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и система исключительных прав.
2. Характеристика действующего законодательства об исключительных правах.
3. Объекты авторского права.
4. Субъекты авторского права.
5. Личные неимущественные права автора.
6. Имущественные права автора.
7. Ограничения авторских прав.
8. Передача права на использование произведения по договору.
9. Авторский лицензионный договор.
10. Право на произведение, созданное по трудовому договору или договору заказа.
11. Наследование авторских прав.
12. Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных.
13. Содержание прав на программы для ЭВМ и базы данных.
14. Регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
15. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных.
16. Понятие смежных прав.
17. Права исполнителей.
18. Права производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания.
19. Понятие и признаки изобретения.

20. Понятие и признаки промышленного образца.
21. Понятие и признаки полезной модели.
22. Субъекты патентного права.
23. Неимущественные патентные права.
24. Право на использование объекта патентного права.
25. Оформление прав патентообладателя.
26. Договор о передаче патентных прав.
27. Лицензионный договор в патентном праве.
28. Права на объекты, созданные по трудовому договору.
29. Объекты прав на селекционные достижения.
30. Субъекты прав на селекционные достижения.
31. Содержание прав на селекционные достижения и распоряжение ими.
32. Порядок оформления прав на селекционные достижения.
33. Понятие топологии интегральной микросхемы и субъекты права на них.
34. Содержание прав на топологии интегральной микросхемы.
35. Регистрация топологий интегральных микросхем и их распоряжение.
36. Понятие фирменного наименования и субъекты прав на них.
37. Содержание прав на фирменное наименование.
38. Распоряжение правом на фирменное наименование.
39. Понятие товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров.
40. Субъекты прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товаров.
41. Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.
42. Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.
43. Распоряжение правами на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.
44. Понятие доменных имен.
45. Содержание прав на доменные имена.
46. Оформление прав на доменные имена.
47. Распоряжение правами на доменные имена.
48. Гражданско-правовые способы защиты исключительных прав.
49. Способы защиты исключительных прав, носящие административный характер.
50. Уголовная ответственность за нарушения исключительных прав.
51. Понятие информации и информационных ресурсов. Субъекты информационных отношений.
52. Содержание прав на информационные ресурсы и их использование.
53. Понятие служебной и коммерческой тайны. Субъекты прав на служебную и коммерческую тайну.
54. Содержание прав на коммерческую тайну. Распоряжение коммерческой и служебной тайной.
55. Особенности рассмотрения дел в арбитражных судах по защите исключительных прав.
56. Общая характеристика правовой охраны исключительных прав.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. ? 2-е изд., перераб. ? М. : Норма : ИНФРА М, 2017. ? 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763409>
2. Эриашвили Нодари Дарчоевич Право интеллектуальной собственности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Коршунов Н.М.; Под ред. Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02119-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881985>
3. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. ? 2-е изд., перераб. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906576>

7.2. Дополнительная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности / Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513286>
2. Карпычев Михаил Владимирович Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деят...): Учеб. пос. / М.В. Карпычев, Ю.Л. Мареев и др.; Под общ. ред. Н.М. Коршунова - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-482-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453518>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Портал правовой информации "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/edu/student>
 Электронные библиотеки по праву - <http://lawlibrary.ru/>
 Юридическая научная библиотека - <http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>
практические занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.</p>
устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
коллоквиум	<p>Научный доклад - результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике. Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации. Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада. Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах: актуальность темы доклада; развитие научной мысли по исследуемой тематике; осуществление обратной связи между разделами доклада; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; широкое использование тематической литературы; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада. Название - очень важный элемент. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие работы должно полностью отражать ее содержание. Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы: вступление; основные результаты исследования и их обсуждение; заключение (выводы); список использованных при подготовке и цитированных источников. При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор. Как правило, вступление должно в себя включать: раскрытие уровня актуальности данной темы; подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема; определение целей и задач; необходимую вводную информацию по теме; четкий план изложения материала. Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы. Если тема научного исследования посвящено сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>В содержании теоретической письменной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце письменной работы приводится полный библиографический перечень литературы. Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке: 1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить 'и др.'. Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе. Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник. Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. Структурно письменная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы. Порядок выполнения письменной работы: работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя в случае теоретической работы: введение, название вопросов, заключение, список литературы. При написании практико-ориентированной работы: введение, описание каждого задания и результатов его выполнения, список литературы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме; Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Если выполняется теоретическая работа, весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. В случае выполнения практического задания (заданий) написание контрольной работы включает: а) составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) выполнение заданий; Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. Требования к содержанию контрольной работы В содержании теоретической контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень литературы. Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке: 1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить 'и др.'. Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе. Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник. Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:</p> <p>1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;</p> <p>2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;</p> <p>3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.</p> <p>Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.</p> <p>В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none">- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;- анализ различных подходов к данному вопросу;- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности. <p>В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Право интеллектуальной собственности и защита авторских прав" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Право интеллектуальной собственности и защита авторских прав" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства .