#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" Институт геологии и нефтегазовых технологий





подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Академическая коммуникация Б1.Б.4

Направление подготовки: 05.04.01 - Геология

Профиль подготовки: Несейсмические методы поисков и разведки месторождений углеводородов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Зорина С.О., Силантьев В.В.

Рецензент(ы): Сунгатуллина Г.М.

СОГЛАСОВАНО	)
-------------	---

Заведующий(ая) кафедрой: Сила	антьев В. І	3.		
Протокол заседания кафедры No	о от "_	"	20г.	
Учебно-методическая комиссия И	1нститута	геологии и	ı нефтегазовых <sup>.</sup>	технологий:
Протокол заседания УМК No	от "	." 	20г.	

#### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Зорина С.О. (Кафедра палеонтологии и стратиграфии, Институт геологии и нефтегазовых технологий), Svetlana.Zorina@kpfu.ru; заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Силантьев В.В. (Кафедра палеонтологии и стратиграфии, Институт геологии и нефтегазовых технологий), Vladimir.Silantiev@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
OK-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-6	владением навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей
ОПК-8	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

технологию структурирования академического текста;

of technology of structuring an academic text;

Должен уметь:

правильно организовать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать, и выражать их; correctly organize your own ideas, clearly and convincingly substantiate, and express their

Должен владеть:

навыками анализа собственного текста.

skills of analyze of your own text.

Должен демонстрировать способность и готовность:

вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.).

keep a record of the main thoughts and facts (from audio texts and texts for reading), as well as a record of abstracts of oral presentation/written report on the studied issues; perform written project tasks (written design of presentations, research results, etc.).

# 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.04.01 "Геология (Несейсмические методы поисков и разведки месторождений углеводородов)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.



## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	р (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в академическое письмо. Академический стиль письма. Работа с источниками и недопущение плагиата Introduction to academic writing. Academic writing style. Working with sources and avoiding plagiarism	1	4	8	0	12
2.	Тема 2. Написание литературного обзора. Понимание вопросов (заданий). Writing a literary review. Understanding questions (tasks).	1	4	8	0	14
3.	Тема 3. Написание эссе. Написание абстракта. Написание официальных писем Writing an essay. Writing an abstract. Writing official letters	1	6	12	0	16
4.	Тема 4. Эффективные презентации. Написание диссертации Effective presentations. Writing a dissertation	1	4	8	0	12
	Итого		18	36	0	54

### 4.2 Содержание дисциплины

# Tema 1. Введение в академическое письмо. Академический стиль письма. Работа с источниками и недопущение плагиата Introduction to academic writing. Academic writing style. Working with sources and avoiding plagiarism

5 этапов подготовки академического текста

Подготовительный период

Цель

Предмет

Читатели

Формат

Изучение предмета исследования

Уточнение предмета исследования

Поиск идей и их структурирование

Составление проекта научного текста

Важнейшие характеристики академического письма

Недопущение неформального языка

Структурирование текста

Официальный и обезличенный стиль письма

Тема 2. Как написать литературный обзор. Понимание вопросов (заданий).

Что такое литературный обзор?

Цели литературного обзора

Как должен выглядеть литобзор?

Первоисточники для литобзора

Этапность литобзора

Стиль литобзора

Как недопустить плагиат



Библиографический список

Правила цитирования

Составление обобщений и их группировка в параграфы

Как правильно понять письменное задание?

Типы заданий

5 stages of preparation of the academic text

Preparatory period

Purpose

Object

Readers

Format

Study of the subject of research

Clarification of the subject of research

Finding ideas and structuring them

Drafting of the scientific text

The most important characteristics of academic writing

Prevention of informal language

The structuring of the text

Official and impersonal writing style

Topic 2. How to write a literary review. Understanding questions (tasks).

What is a literary review?

Objectives of the literature review

How to look licensor?

The primary sources for licensor

Phasing licensor

Style licensor

How to prevent plagiarism

Bibliographic list

Citation rules

Compiling generalizations and their grouping into paragraphs

How to understand a written task?

Job types

# Teмa 2. Написание литературного обзора. Понимание вопросов (заданий). Writing a literary review. Understanding questions (tasks).

Что такое литературный обзор?

Цели литературного обзора

Как должен выглядеть литобзор?

Первоисточники для литобзора

Этапность литобзора

Стиль литобзора

Как недопустить плагиат

Библиографический список

Правила цитирования

Составление обобщений и их группировка в параграфы

Как правильно понять письменное задание?

Типы заданий

What is a literary review?

Objectives of the literature review

How to look literature review?

The primary sources for literature review

Phasing of literature review

Style of literature review

How to prevent plagiarism

Bibliographic list



Citation rules

Compiling generalizations and their grouping into paragraphs

How to understand a written task?

Job types

# Tema 3. Написание эссе. Написание абстракта. Написание официальных писем Writing an essay. Writing an abstract. Writing official letters

Сбор материала для эссе

Разнообразные источники информации, работа с ними и недопущение плагиата

Понимание задания

Как сосредоточиться на письме

Требования к содержанию и оформлению эссе (шаблон)

Стиль эссе

Параграфы

Ссылки на литературные источники и библиографический список

Абстракт: определение, цель, разновидности

Описательные абстракты

Информативные абстракты

Чего следует избегать при написании абстрактов

Как быть немногословным и писать по существу

Грамматика и правописание

Правильный тон письма

Как писать официальные письма: общие правила

Формат официального письма

Статусы и имена в официальном письме

Сопроводительное письмо редактору

Collection of essay material

Various sources of information, working with them and preventing plagiarism

Understanding of the task

How to focus on writing

Requirements for the content and design of the essay (template)

Essay style

Paragraphs

References and bibliography

Abstract: definition, purpose, varieties

Descriptive abstracts

Informative abstracts

What to avoid when writing abstracts

How to be laconic and write to the point

Grammar and spelling

Correct letter tone

How to write official letters: General rules

Format of the official letter

Statuses and names in the official letter

Cover letter to the editor

### Тема 4. Эффективные презентации. Написание диссертации Effective presentations. Writing a dissertation

Эффективная презентация. Общие правила

Подготовка к составлению презентации

Составление презентации

Выступление

Залог удачной (неудачной) презентации

Проверка правописания и грамматики

Заключение

Какая диссертация оценивается высоко

Тема диссертации



Планирование и проведение исследования

Структура диссертации

Содержание и стиль

Библиографические источники

Effective presentation. General rules

Preparation for the presentation

Making a presentation

Performance

The key to a successful (unsuccessful) presentation

Spelling and grammar check

Conclusion

What thesis is highly appreciated

Dissertation topic

Planning and conducting research

The structure of the thesis

Content and style

Bibliographic source

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

http://library.bcu.ac.uk - http://korotkina.ru/wp-content/uploads/2013/04/Короткина-И.Б.-Академическое-письмо.pdf http://repository.nkzu.kz/5291/1/Академическое%20письмо.%20Принципы%20структурирования%20и%20написания%20на- http://philology.by/uploads/logo/akademtext.pdf

https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU/ - https://www.bsu.by/Cache/pdf/127533.pdf



#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семе	стр 1		
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	OK-3	1. Введение в академическое письмо. Академический стиль письма. Работа с источниками и недопущение плагиата Introduction to academic writing. Academic writing style. Working with sources and avoiding plagiarism 2. Написание литературного обзора. Понимание вопросов (заданий). Writing a literary review. Understanding questions (tasks). 4. Эффективные презентации. Написание диссертации Effective presentations. Writing a dissertation
2	Контрольная работа	ОПК-8	4. Эффективные презентации. Написание диссертации Effective presentations. Writing a dissertation
3	Письменное домашнее задание	ОПК-6	3. Написание эссе. Написание абстракта. Написание официальных писем Writing an essay. Writing an abstract. Writing official letters
	Зачет	ОК-3, ОПК-6, ОПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма	Критерии оценивания					
контроля	Отлично	Хорошо Удовл.		Неуд.	]	
Семестр 1		•	•	•	•	
Текущий конт	гроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.		
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.		

Форма контроля	···				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены большая часть заданий. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.		Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаруж пробелы в знаниях осн учебно-программного м принципиальные ошиб предусмотренных прогспособен продолжить приступить по окончан профессиональной дедополнительных занят дисциплине.	овного иатериала, допустил ки в выполнении раммой заданий и не обучение или ии университета к	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Семестр 1

### Текущий контроль

### 1. Письменная работа

Темы 1, 2, 4

Темы 1, 2

- 1. Проработать правила академического письма
- 2. Составить академический текст не более 1 страницы формата А4 на заданную тему (по материалам лекции 1 и первой части лекции 2).
- 3. Написать 3 примера цитирования (в объеме 2-3 предложений каждое).
- 4. Написать 1 обобщение по литературному источнику по вашей научной работе.
- 5. Написать литературный обзор (мини) по правилам, изложенным в лекционном материале.
- 6. Написать и распечатать эссе на любую геологическую тему (лучше на выбранную вами тему научных исследований) в соответствии с правилами, рассмотренными на лекции (8-10 страниц).
- 7. Дать оценку литературному приведенному литературному обзору по критериям, рассмотренным на лекции
- 8. Оценить представленный академический текст по критериям, приведенным в лекционном материале
- 9. Написать рецензию на академический текст
- 10. При составлении рецензии применить правила академического письма Topics 1, 2
- 1. To work out the rules of academic writing
- 2. Make academic text no more than 1 page A4 on a given topic (based on the materials of lecture 1 and the first part of lecture 2).
- 3. Write 3 examples of citation (in the amount of 2-3 sentences each).
- 4. Write 1 summary of the literary source of your scientific work.
- 5. Write a literary review (mini) according to the rules set out in the lecture material.
- 6. Write and print an essay on any geological topic (preferably on your chosen scientific topic research) in accordance with the rules discussed in the lecture (8-10 pages).
- 7. To evaluate the literature review on the criteria considered at the lecture
- 8. To evaluate the presented academic text according to the criteria given in the lecture material
- 9. Write a review of the academic text
- 10. Apply the rules of academic writing when writing a review
- 2. Контрольная работа



#### Тема 4

#### Тема 3

- 1. Собрать материал для эссе
- 2. Проработать источники информации, сделать ссылки в тексте, не допустить плагиат
- 3. Правильно понять задание
- 4. Сосредоточиться на письме
- 5. Учесть требования к содержанию и оформлению эссе
- 6. Выработать стиль эссе
- 7. Разбить эссе на параграфы
- 8. Создать библиографический список
- 9. Составить описательный абстракт
- 10. Составить письмо редактору

#### Topic 3

- 1. To gather material for an essay
- 2. Work out sources of information, make links in the text, prevent plagiarism
- 3. To correctly understand the task
- 4. Focus on writing
- 5. Take into account the requirements for the content and design of the essay
- 6. Develop essay style
- 7. Break the essay into paragraphs
- 8. To create a bibliography
- 9. Make a descriptive abstract
- 10. Write a letter to the editor

### 3. Письменное домашнее задание

#### Тема 3

#### Тема 4

- 1. Составить структуру презентации
- 2. Учесть требования к регламенту выступления
- 3. Учесть требования к формату рисунков, текста, анимации слайдов
- 4. Проверить презентацию на отсутствие плагиата
- 5. Проверить грамматику
- 6. Провести репетицию
- 7. Составить предварительную структуру диссертации
- 8. Составить рабочий план по наполнению глав диссертации
- 9. Проанализировать состояние своей исследовательской работы
- 10. Составить презентацию доклада по диссертации.

#### Topic 4

- 1. To make the structure of the presentation
- 2. Take into account the requirements for the rules of speech
- 3. Take into account the requirements for the format of drawings, text, animation slides
- 4. Check the presentation to the absence of plagiarism
- 5. Check grammar
- 6. Conduct a rehearsal
- 7. Make a preliminary structure of the thesis
- 8. Make a work plan to fill the chapters of the thesis
- 9. To analyze the state of their research work
- 10. Make a presentation of the thesis report.

#### Зачет

#### Вопросы к зачету:

- 1. Что такое Научный стиль речи?.
- 2. Пять этапов подготовки академического текста. Подготовительный период. Цель. Предмет. Читатели. Формат.
- 3. Изучение предмета исследования. Уточнение предмета исследования.
- 4.Поиск идей и их структурирование.
- 5. Составление проекта научного текста.
- 6. Проверка текста (6 особенностей успешного текста). Редактирование и корректировка текста.
- 7. Представление научных результатов.
- 8. Важнейшие характеристики академического письма. Недопущение неформального языка.
- 9. Структурирование текста.
- 10. Официальный и обезличенный стиль письма.
- 11. Что такое плагиат? Как избежать плагиата?



- 12. Два способа корректного использования текста из литературного источника. Цитирование. Обобщение.
- 13. Основные правила составления обобщения по научному тексту.
- 14. Что такое литературный обзор? Цели литературного обзора. Как должен выглядеть литобзор?
- 15. Первоисточники для литобзора. Этапность литобзора. Стиль литобзора.
- 16. Как правильно понять письменное задание? Типы заданий. Слова-помощники
- 17. Как и когда начинать писать эссе. Сбор материала для эссе. Разнообразные источники информации, работа с ними и недопущение плагиата.
- 18. Понимание задания. Как сосредоточиться на письме.
- 19. Требования к содержанию и оформлению эссе (шаблон). Стиль эссе.
- 20. Параграфы.
- 21. Ссылки на литературные источники и библиографический список. Редактирование и проверка текста
- 22. Абстракт: определение, цель, разновидности. Описательные абстракты. Информативные абстракты. Чего следует избегать при написании абстрактов.
- 23. Эффективная презентация. Общие правила. Подготовка к составлению презентации . Составление презентации. Выступление. Залог удачной (неудачной) презентации. Проверка правописания и грамматики Заключение.
- 24. Как проверить свою работу. Вопросы для проверки текста. Качество текста по существу. Правильность грамматики, правописания и пунктуации. Библиографический список и ссылки. Общее впечатление от работы.
- 25. Как писать официальные письма: общие правила. Формат официального письма. Статусы и имена в официальном письме. Как быть немногословным и писать по существу. Грамматика и правописание. Правильный тон письма.
- 26. Сопроводительное письмо редактору.
- 27. Какая диссертация оценивается высоко. Тема диссертации.
- 28.Планирование и проведение исследования. Структура диссертации. Содержание и стиль. Библиографические источники
- 1. What is the Scientific style of speech?
- 2. Five stages of preparation of the academic text. Preparatory period. Purpose. Object. Readers. Format.
- 3. The study of the subject of research. Clarification of the subject of research.
- 4. Search for ideas and their structuring.
- 5. Drafting of the scientific text.
- 6.Text check (6 features of successful text). Editing and correction of the text.
- 7. Presentation of scientific results.
- 8. The most important characteristics of academic writing. Prevention of informal language.
- 9. The structuring of the text.
- 10.Official and impersonal writing style.
- 11. What is plagiarism? How to avoid plagiarism?
- 12. Two ways of correct use of the text from a literary source. Citation. Generalization.
- 13. Basic rules for compiling a synthesis of the scientific text.
- 14. What is a literary review? The purpose of the literature review. How to look literature review?
- 15. The primary sources for literature review. Phasing licensor. Style literature review.
- 16. How to understand a written task? Job type. Words-helpers
- 17. How and when to start writing an essay. Collection of material for the essay. Various sources of information, work with them and prevention of plagiarism.
- 18. Understanding the task. How to focus on writing.
- 19. Requirements for the content and design of the essay (template). The style of the essay.
- 20.Paragraphs.
- 21. References and bibliography. Editing and checking text
- 22. Abstract: definition, purpose, varieties. Descriptive abstracts. Informative abstracts. What should be avoided when writing abstracts.
- 23. Effective presentation. General rule. Preparation for the presentation. Compilation presentations. Performance. The key to a successful (unsuccessful) presentation. Spelling and grammar check Conclusion.
- 24. How to check your work. Questions to check the text. The quality of the text in essence. Correctness of grammar, spelling and punctuation. Bibliography and references. The overall impression of the work.
- 25. How to write official letters: General rules. The format of the official letter. Statuses and names in the official letter. How to be laconic and write to the point. Grammar and spelling. The right tone.
- 26.Cover letter to the editor.
- 27. What is the thesis assessed. Dissertation topic.
- 28. Planning and conducting research. The structure of the thesis. Content and style. Bibliographic source

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неуловлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий кон	троль		
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

# 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1 Основная литература:

- 1.Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., 3-е изд., стер. Москва: Флинта, 2017. 132 с. ISBN 978-5-9765-2616-7. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/937882 (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.
- 2. Федорова М.А. От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие / М.А. Федорова. 4-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2018. 168 с. ISBN 978-5-9765-2216-9. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/937910 (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.
- 3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/760242 (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.
- 4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2018. 286 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/19927. ISBN 978-5-16-104783-5. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/552644 (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.



5. Маньковская, З. В. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5ba3a664886bb7.80885562. - ISBN 978-5-16-106987-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/987088 (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература:

- 1.Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие / Маньковская З.В. Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. 184 с. (Высшее образование). ISBN . Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1005788 (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.
- 2. Kitkova, N. G. Effective English for geo-students : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 511000 Геология и 553200 Геология и разведка полезных ископаемых и всем геологическим специальностям / N. Kitkova, T. Safyannikova .- Москва : Менеджер, 2007 .- 191 с.
- 3. Журавлева, Р. И. Английский для горняков = English for mining technology : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Горное дело' / Р.И. Журавлёва .- Москва : КноРус, 2011 .- 200 с.
- 4. Ершова О.В., Английская фонетика: От звука к слову: учебное пособие по развитию навыков чтения и произношения / О.В. Ершова, А.Э. Максаева. 4-е изд. стереотип. Москва: ФЛИНТА, 2016. 136 с. ISBN 978-5-9765-1050-0 Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510500.html (дата обращения: 09.08.2019). Режим доступа: по подписке.

# 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

About Geology and Earth Science. - www.geology.com,

Geology - www.geology.about.com,

Geology at Moscow State University - www.geol.msu.ru/english/index.html

Geology at Oxford University -

http://www.ox.ac.uk/admissions/undergraduate courses/courses/earth sciences geology/earth sciences.html

Oxford University Press - www.oup.co.uk

Pearson ELT. - www.pearsonelt.com

The yournal Geology. - www.geology.geoscienceworld.org

Практический курс английского языка - www.longman.com/totalenglish

Российский государственный университет нефти и газа им.Губкина - www.gubkin.ru

Электронная библиотечная система - www.knigafund.ru

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Изучение лекционного материала заключается в составлении конспекта лекций, который составляется в ходе лекции, либо после нее, используя презентации лекций и рекомендованную учебно методическую литературу. В конспекте студент излагает основную информацию по каждой теме. Тема считается проработанной, если студент может самостоятельно ответить на каждый вопрос по теме.
практические занятия	Для выполнения практического задания необходимо изучить лекционный материал, а также дополнительные источники, найденные и изученные самостоятельно. Прежде, чем приступить к выполнению задания, студент получает подробные разъяснения от преподавателя, как его выполнять, просматривает примеры выполнения.
самостоя- тельная работа	По каждой пройденной теме студенту необходимо проводить поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии). По каждой теме составляется конспект, включающий краткую информацию из изученного источника.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения письменной работы.
контрольная работа	Для подготовки к контрольной работе студент получает список вопросов. Каждый вопрос предварительно был рассмотрен на лекциях. Студенту необходимо подготовиться к ответу на вопросы, используя презентации лекций, а также учебно-методическую литературу (основную и дополнительную), рекомендованную по курсу.
письменное домашнее задание	Для выполнения письменного задания студент изучает лекционный материал и учебно-методическую литературу, рекомендованную по курсу, а также дополнительные источники, найденные и изученные самостоятельно. Прежде, чем приступить к выполнению письменной работы, студент получает подробные разъяснения от преподавателя, как ее выполнять.
зачет	Для подготовки к экзамену (зачету) магистрант должен повторить весь пройденный материал. Для подготовки к зачету студент получает список вопросов. Каждый вопрос предварительно был рассмотрен на лекциях. Студенту необходимо подготовиться к ответу на вопросы, используя презентации лекций, а также учебно-методическую литературу (основную и дополнительную), рекомендованную по курсу.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010 Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

# 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.04.01 "Геология" и магистерской программе "Несейсмические методы поисков и разведки месторождений углеводородов".

