

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Исполнительное производство Б1.В.ДВ.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Валеев Д.Х., Королев И.И.

Рецензент(ы): Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры № ___ от "___" ____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК № ___ от "___" ____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Валеев Д.Х. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), valeev55@gmail.com Королев И.И.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы подготовки юридических документов (ПК-7);

законы формальной логики, правила постановки ударения, орографии и пунктуации, профессиональную лексику (ОПК-5);

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, правила и принципы бесконфликтного общения, особенности публичной, официальной и деловой коммуникации (ОК-6)

основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

Должен уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

ясно и четко излагать свою позицию, опираясь на законы диалектики, положения законодательства и практику его применения, юридическую доктрину (ОПК-5);

осуществлять подготовку юридических документов (ПК-7)

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

Должен владеть:

навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

приемами юридической риторики, навыками составления юридических документов, профессиональной стилистикой (ОПК-5);

юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами (ОПК-1);

навыками применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОК-6)

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства.	5	2	0	0	12
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	5	0	2	0	8
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.	5	0	2	0	8
4.	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	5	2	0	0	8
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника.	5	0	0	0	8
6.	Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	5	0	0	0	8
7.	Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	5	0	0	0	8
8.	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.	5	0	0	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.	5	0	0	0	0
10.	Тема 10. Итоговая аттестация.	5	0	0	0	0
	Итого		4	4	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства.

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законности, равноправия, целесообразности, справедливости. Специфические принципы: диспозитивности, национального языка исполнительного производства, неприкосновенности личности должника, неприкосновенности минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональности распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника.

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Тема 10. Итоговая аттестация.

Аттестация по дисциплине "Исполнительное производство" проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Бакалавр допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Возможно собеседование по перечню вопросов.

Знания студента оцениваются оценками "зачтено" или "незачтено". Для получения оценки "зачтено" студент должен показать определенный минимальный уровень освоения материала дисциплины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-5 , ПК-4 , ПК-7 , ОК-6	3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. 5. Обращение взыскания на имущество должника.
2	Тестирование	ОК-6 , ОПК-1 , ОПК-5 , ПК-4	2. Субъекты исполнительного производства.
3	Ситуационная задача	ОК-6 , ОПК-1 , ОПК-5 , ПК-4	9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.
4	Контрольная работа	ОК-6 , ОПК-1 , ОПК-5 , ПК-4	6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
	Зачет	ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап					
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.						
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап					
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.						
Семестр 5										
Текущий контроль										
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2					
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4					
	Зачтено	Не зачтено								
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим этапам формирования компетентностей в процессе освоения образовательной программы							
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетентностей в процессе освоения образовательной программы										
Семестр 5										

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 3, 5

Часть 1:

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Часть 2:

Подготовить проект жалобы на действия\бездействия судебного пристава-исполнителя по предложенной фабуле дела. Фабула дела предусматривает, что обжалование в порядке подчиненности было осуществлено. Проект должен содержать все необходимые реквизиты и иметь символическое изображение всех необходимых элементов. Проект должен быть составлен с учетом подсудности и подведомственности описанного в фабуле дела спора.

2. Тестирование

Тема 2

Тестовые задания:

Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

Обладает ли прокурор правом приостанавливать исполнение судебного акта:

- а) имеет право;
- б) не имеет права;
- г) имеет право, в случае предъявления в суд кассационной инстанции кассационного представления.

Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговым органами:

- а) в суд;
- б) в арбитражный суд;
- в) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ.

Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- а) в суд;
- б) в орган местного самоуправления;
- в) в налоговый орган.

Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании штрафа в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- а) в налоговый орган;
- б) в орган федерального казначейства по месту нахождения должника;
- в) в суд.

Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только решение Верховного Суда РФ.

Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

Каким судам ? общей юрисдикции или арбитражным ? подведомственны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнительному документу, выданному налоговым органом:

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;

в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества.

Удовлетворение требований залогодержателя за счет имущества, заложенного по договору об ипотеке, без обращения в суд по общему правилу:

- а) допускается с разрешения органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество;
- б) не допускается ни при каких обстоятельствах;
- в) допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между залогодержателем и залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет ипотеки.

Может ли быть продан с публичных торгов объект незавершенного строительства, право собственности на который не зарегистрировано в установленном законом порядке:

- а) может, при отказе должника его зарегистрировать;
- б) не может;
- в) может, при недостаточности иного имущества.

Каким судом должны рассматриваться жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, если в сводном исполнительном производстве объединены исполнительные производства по исполнению исполнительного листа суда общей юрисдикции и исполнительного листа арбитражного суда:

- а) судом общей юрисдикции;
- б) арбитражным судом;
- в) в зависимости от обстоятельств дела судом общей юрисдикции или арбитражным судом.

Может ли лицо, не являющееся участником исполнительного производства, оспаривать в суде действия судебного пристава-исполнителя:

- а) не может;
- б) может в любом случае;
- в) может, если полагает, что такие действия нарушают права и законные интересы заявителя.

Препятствует ли обращение заявителя с кассационной жалобой на вступившее в законную силу решение арбитражного суда возбуждению исполнительного производства:

- а) препятствует;
- б) не препятствует;
- в) не препятствует, если исполнение обжалуемого судебного акта не приостановлено судом кассационной инстанции.

Может ли судебный пристав-исполнитель отменить свое ранее вынесенное постановление:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только с разрешения старшего судебного пристава.

Является ли применение арбитражным судом процедуры наблюдения по делу о несостоятельности (банкротстве) должника основанием для возвращения исполнительного листа взыскателю:

- а) является;
- б) не является;
- в) является только по имущественным требованиям.

Может ли судебный пристав-исполнитель арестовать денежные средства должника, находящиеся на счете в банке:

- а) не может;
- б) может в любом размере;
- в) может, но в размере, не превышающем сумму, подлежащую взысканию в соответствии с исполнительным документом.

Является ли пропуск срока наложения ареста на имущество должника основанием для признания постановления судебного пристава-исполнителя об аресте имущества должника незаконным и отмены указанного постановления:

- а) является;
- б) не является;
- в) является, при оспаривании данного срока должником.

Обоснованно ли постановление судебного пристава-исполнителя, которым должнику предписано поступающие в кассу наличные денежные средства перечислять на депозитный счет подразделения службы судебных приставов-исполнителей до полного погашения задолженности по исполнительному листу:

- а) обоснованно;
- б) не обоснованно;
- в) обоснованно лишь с разрешения старшего судебного пристава.

3. Ситуационная задача

Тема 9

Задача 1

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с ООО ?Прометей? 3 000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения ООО ?Прометей?, предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы ?Об исполнительном производстве? и ?О судебных приставах?.

Задача 3

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 4

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 5

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля ?Волга?, путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

4. Контрольная работа

Тема 6

Перечень тем для контрольных работ:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Источники исполнительного производства.
6. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
7. Стадии исполнительного производства.
8. Принципы исполнительного производства.
9. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
10. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
11. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
12. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
13. Стороны в исполнительном производстве.
14. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
15. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
16. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
17. Исполнительные документы как основания исполнения.
18. Сроки в исполнительном производстве.
19. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
20. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
21. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
22. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
23. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

24. Арест имущества должника.
25. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
 2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
 3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
 4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
 5. Императивность в исполнительном производстве.
 6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
 7. Источники исполнительного производства.
 8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 9. Система исполнительного производства.
 10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
 11. Стадии исполнительного производства.
 12. Принципы исполнительного производства.
 13. Общеправовые принципы.
 14. Специфические принципы.
 15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
 16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
 17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
 18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
 19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
 20. Стороны в исполнительном производстве.
 21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
 22. Правопреемство в исполнительном производстве.
 23. Представительство в исполнительном производстве.
 24. Оформление полномочий представителя.
- 2
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
 26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
 27. Переводчик в исполнительном производстве.
 28. Понятые в исполнительном производстве.
 29. Специалист в исполнительном производстве.
 30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
 31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
 32. Исполнительные документы как основания исполнения.
 33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
 34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
 35. Место совершения исполнительных действий.
 36. Время совершения исполнительных действий.
 37. Сроки в исполнительном производстве.
 38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
 39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
 41. Отложение исполнительных действий.
 42. Приостановление исполнительного производства.
 43. Прекращение исполнительного производства.
 44. Окончание исполнительного производства.
 45. Исполнительский сбор.
 46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
 47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
 48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
 49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
 50. Добровольное исполнение исполнительного документа.
 51. Отводы в исполнительном производстве.
 52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
 53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
- 3
54. Арест имущества должника.
 55. Изъятие арестованного имущества.
 56. Передача на хранение арестованного имущества.
 57. Оценка имущества должника.
 58. Реализация арестованного имущества.
 59. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
 60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
 61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
 62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
 63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
 64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
 65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
 66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
 67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
 68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
 69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
 70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
 71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
 72. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
 73. Предъявление исков в исполнительном производстве.
 74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
 75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
 76. Поворот исполнения.
 77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
 78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
- 4
79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
 81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
 82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
 83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
 84. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
 85. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
1. Подготовить проект исполнительного листа
 2. Подготовить проект ходатайства о наложении обеспечительных мер
 3. Подготовить проект резолютивной части решения суда с приложением составленной самостоятельно фабулы дела
 4. Подготовить проект заявления о розыске имущества
 5. Подготовить проект заявления об обращении взыскания на денежные средства, адресованный в кредитную организацию
 6. Подготовить проект заявления о возбуждении исполнительного производства
 7. Подготовить проект жалобы на действия судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности
 8. Подготовить проект заявления в адрес работодателя о взыскании алиментов
 9. Подготовить проект заявления об объединении ряда исполнительных производств в сводное производство
 10. Подготовить проект отказа на заявление об объединении ряда исполнительных производств в сводное производство

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Валеев, Д.Х. Исполнительное производство: [учебник для вузов] / Д. Х. Валеев. ?Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2008. ?395 с.

Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486181>

Исполнительное производство/Отв. ред. И.В. Решетникова. - М.: НОРМА, 2009. - 272 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=160548>

7.2. Дополнительная литература:

Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2018. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007458>

Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. В.В. Яркова. - М.: НОРМА, 2009. - 656 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=156692>

комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. В.В. Яркова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 640 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462621>

Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' (постатейный) / В.В. Захаров. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 431 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363682>

Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. Яркова В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 606 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462621>

Исполнительное производство / Отв. ред. И.В. Решетникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=251245>

Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. В.В. Яркова. - М.: НОРМА, 2009. - 656 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=156692>

Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' (постатейный) / А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 234 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=186965>

Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007398>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный суд РФ - vsrf.ru

Высший арбитражный суд РФ - arbitr.ru

Гарант - www.garant.ru

Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Общие рекомендации по подготовке к лекциям: При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none">- классическая лекция с изложением- лекция ? дискуссия- проблемная лекция. <p>Студентам, изучающим дисциплину ?Исполнительное производство?, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ? ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, ознакомляет студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Бакалаврам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.</p> <p>Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Одна из эффективных форм освоения учебного материала ? это подготовка сообщений. Сообщение ? это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения ? 7 - 10 минут.</p> <p>В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре гражданского процессуального права. Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Практические занятия проводятся в форме деловых игр, ролевых игр, решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как ?мозговой штурм?, ?займи и обоснуй позицию?, работа в малых группах. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения с применением правовых норм, квалифицируют юридически значимые деяния. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения.</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине. Целью написания письменной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Письменная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.</p>
тестирование	<p>Целью выполнения тестовых заданий является формирование у бакалавров навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий теории государства и права и при необходимости норм действующего законодательства.</p> <p>Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки бакалавров, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий бакалавры, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.</p> <p>При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.</p> <p>Приступая к выполнению тестовых заданий, бакалавр должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
ситуационная задача	<p>Задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос № 1, затем ? ответ на него, вопрос № 2 и ответ, и т.д.). Иногда для ответа на вопрос достаточно указание на одну или несколько правовых норм. Однако если вопрос требует от студента проанализировать ситуацию с точки зрения соблюдения действующего законодательства, ответ должен быть развернутым. Ответы на подобные вопросы наиболее важны, поскольку демонстрируют способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации.</p> <p>На занятии студент обязательно должен иметь при себе тетрадь с письменным решением задач и полные тексты тех нормативных правовых актов, которые использовались при решении (в электронном или печатном виде).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Специфика выполнения контрольной работы по учебной дисциплине ?Исполнительное производство? во многом обуславливается особенностями содержания данного предмета. Целый ряд тем предполагает изучение не только теоретико-правовой, но и прикладных исследований.</p> <p>Система источников, лежащих в основе контрольной работы, может быть условно разделена на несколько частей.</p> <p>Во-первых, это учебная литература. Последняя может быть представлена в виде учебников и учебных пособий по исполнительному производству. Некоторые темы предполагают более широкий перечень учебной литературы.</p> <p>Учебная литература по возможности должна быть последних лет изданий. Использование более старых учебников допустимо, если в них содержится информация, не нашедшая отражение в учебной литературе последних лет. Стоит помнить, что много полезной и интересной информации может почерпнуть в учебниках, изданных в советский период.</p> <p>Игнорировать учебную литературу нельзя. Она является методологической основой, на которой строится все исследование.</p> <p>Во-вторых, это специальная литература. Сюда можно отнести монографии, журнальные статьи, справочники т.д.</p> <p>Специальная литература может включать в себя труды исследователей по смежным дисциплинам (гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное право).</p> <p>В-третьих, это нормативный материал. Подавляющее большинство предложенных тем предполагает активное использование нормативного материала.</p> <p>Примерный объем контрольной работы ? 15 страниц.</p>
зачет	<p>Знания студента оцениваются оценками "зачтено" или "незачтено". Для получения оценки "зачтено" студент должен показать определенный минимальный уровень освоения материала дисциплины.</p> <p>Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам, включенными в соответствующий перечень. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Исполнительное производство" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Исполнительное производство" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёт или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено .