

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Кадастр и оценка земельной собственности Б1.Б.16

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Тедеева Т.О.

Рецензент(ы): Аюпов Р.Н., Аюпов Рафиль Наилович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Игтисамов Р. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Инженерно - строительное отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Тедеева Т.О.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Основные понятия, структура и задачи государственного земельного кадастра; технологии сбора, систематизации и обработки информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров; структура и показатели; информационное обеспечение кадастра земель.

Должен уметь:

Применять в профессиональной деятельности по территориальному и ландшафтному планированию данные кадастра земель, в том числе для решения вопросов рационального использования и охраны земель

Должен владеть:

Основными методами и принципами осуществления кадастровых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра земель.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: предмет регулирования кадастровых отношений, принципы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости, геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, основания осуществления кадастрового учета.

Уметь: осуществлять кадастровую деятельность.

Владеть: правовыми основами кадастровых отношений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 100 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 66 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 116 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель.	5	2	2	0	4
2.	Тема 2. Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли	5	2	2	0	6
3.	Тема 3. Основные формы землепользования и регулирование рынка земли	5	2	2	0	6
4.	Тема 4. Земли поселений и территориальное зонирование	5	2	2	0	4
5.	Тема 5. Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне	5	4	4	0	6
6.	Тема 6. Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель	5	2	2	0	6
7.	Тема 7. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России	5	4	4	0	4
8.	Тема 8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки.	6	2	8	0	16
9.	Тема 9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов.	6	4	10	0	16
10.	Тема 10. Общая характеристика сравнительного подхода. Условия применения и особенности использования при оценке недвижимости. Метод парных продаж или метод сделок.	6	2	10	0	16
11.	Тема 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости	6	4	10	0	16
12.	Тема 12. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке недвижимости. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости недвижимости. Условия применения методов затратного подхода.	6	4	10	0	16
	Итого		34	66	0	116

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель.

Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель. Определение земельного участка. Основные понятия объектов и субъектов отношений собственности и состав основных субъектов собственности на землю. Функции и характеристики земли как основного пространственно-исторического базиса формирования современного этноса и социума страны. Физические и экономические качества земли. Разрешенное использование земли в рамках

целевого назначения и категории земель. Основные понятия категорий

земель действующих на территории России, в рамках действующего

Земельного кодекса страны. Земли сельскохозяйственного назначения.

Земли поселений. Земли промышленности, транспорта и связи. Земли

лесного и водного фонда. Земли особо охраняемых территорий и запаса.

Механизм отнесения и перевода земель к различным категориям. Земельное

законодательство. Зарубежный опыт землепользования.

Тема 2. Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли

Рассматриваются основные модели отношений собственности на землю. Право собственности на землю, приобретения права собственности на землю. Рассматриваются особенности получения земельного участка в пользование и владения на условиях краткосрочной и долгосрочной аренды,

с выкупом права аренды у государственного или муниципального

собственника земли. Объекты и субъекты права собственности на землю.

Принципы и механизмы разграничения собственности на землю, в

рамках действующего законодательства. Особенности формирования

списков земельных участков относимых к государственной или

муниципальной собственности. Частная собственность на землю,

особенности приобретения в частную собственность земель различных

категорий и целевого назначения из состава федеральных или

муниципальных земель. Федеральные земли. Земельная собственность субъектов РФ и муниципалитетов. Состав

данных земель и ограничения оборота земли. Разграничение государственной собственности на землю.

Особенности землепользования в городах федерального значения. Муниципальная земельная политика. Права

и обязанности собственников и арендаторов земельных участков.

Тема 3. Основные формы землепользования и регулирование рынка земли

Основные формы землепользования на территории РФ. Постоянное (бессрочное) пользование земельными

участками. Пожизненное наследуемое владение. Аренда земельных участков. Безвозмездное срочное

пользование землей. Право ограниченного пользования чужим земельным

участком (сервитут). Формы возникновения прав на землю, в рамках

приватизации, выкупа права собственности или аренды земельных участков.

Основные документы, удостоверяющие права на земельные участки.

Механизм оформления документов на право пользование земельным

участком. Механизмы предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на правах собственности,

пользования или аренды. Организация проведения конкурсов, торгов и

аукционов. Прекращение и ограничение прав на землю. Оборот земельных участков. Приватизация земли, за

плату и бесплатно. Система формирования и функционирования рынка земли. Функции и особенности

земельного рынка. Участники рынка земли. Продавцы и покупатели земельных участков.

Тема 4. Земли поселений и территориальное зонирование

Определение списка земель в составе земель поселений, на которых будет осуществляться территориальное зонирование (для этого надо разделить все земли поселений на функциональные зоны по признаку их целевого использования, функционального назначения, типу застройки). Установление этапов зонирования земель поселений, которые подвергаются процедуре зонирования (это земли, предназначенные под застройку, или уже застроенные земли). Определение основных понятий в сфере зонирования земель городов и иных поселений, включая ?зонирование земель?, ?территориальная зона?, ?территориальная подзона?, ?вид разрешенного использования земельного участка?. установление порядка зонирования земель поселений, включая приведение существующего (фактического) использования земельных участков в соответствие с вводимым разрешенным;

6) оптимизация баланса интересов частных и государственных (муниципальных) собственников земельных участков при осуществлении зонирования земель городов и иных поселений. Установление порядка изменения разрешенного использования земельных участков (перезонирования), включая необходимые процедуры согласования такого изменения. Определение форм участия населения и владельцев земельных участков в утверждении и изменении документации о зонировании. Установление способов контроля за осуществлением деятельности в области зонирования земель поселений.

Тема 5. Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне

Ведение государственного мониторинга земель. Ведение государственного земельного кадастра. Осуществление государственного регулирования проведения землеустройства. Осуществление государственного земельного надзора. Осуществление муниципального земельного контроля. Осуществление зонирования территорий. Проведение резервирования земель для государственных или муниципальных нужд. Осуществление государственного регулирования в области охраны земель. Отнесение земель к категориям в зависимости от их целевого назначения и их перевод из одной категории в другую. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие у граждан и юридических лиц земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Тема 6. Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель

Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Разработка мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Осуществление землеустройства. Экономическая оценка земель и учёт стоимости земли в составе природных ресурсов. Установление обоснованной платы на землю. Выполнение других видов деятельности, связанных с владением, пользованием и распоряжением земельными участками.

Тема 7. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России

Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке. Перечень формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости (Росреестр). Обор исполнителя работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости. Экспертиза отчета об оценке саморегулируемой организацией оценщиков. Отчет об определении кадастровой стоимости. Утверждение заказчиком результатов работ по определению кадастровой стоимости. Опубликование заказчиком утвержденных результатов определения кадастровой стоимости. Внесение результатов определения кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости. Кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости вносит сведения о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости.

Тема 8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки.

Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки. Условия, диапазон применения, система абстрагирования и допусков в рамках доходного подхода. Факторы стоимости, учитываемые при оценке с позиций доходного подхода. Виды стоимости и принципы доходного подхода к оценке стоимости предприятия. Информационно-правовая база, особенности анализа бизнес-информации в рамках доходного подхода.

Тема 9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов.

Методы доходного подхода. Метод дисконтирования. Метод капитализации. Выбор финансовой базы. Основные этапы и способы расчета стоимости. Сравнительная характеристика методов доходного подхода. Метод капитализации дохода. Экономическое содержание метода. Выбор базы капитализации: прибыль, дивиденды, денежный поток. Методы определения капитализируемого дохода: метод средних величин и трендовый метод. Выбор временного периода. Основные этапы и ограничительные условия применения метода для оценки стоимости бизнеса. Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Соотношение между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования. Особенности применения методов доходного подхода в зависимости от специфических характеристик оцениваемого объекта, организационно-правовой формы и отраслевой специфики бизнеса. Метод дисконтирования денежных потоков.

Тема 10. Общая характеристика сравнительного подхода. Условия применения и особенности использования при оценке недвижимости. Метод парных продаж или метод сделок.

Количественные методы. Метод сопоставления фактов, подборка групп аналогов на рынке: одного с элементами для каждого требуемого поправка, второй без такового. Базовая теория метода: если между двумя аналогами имеется единственное различие, то разница в цене приписывается этому элементу. Метод можно использовать при наличии нескольких различий. При введении большого количества поправок точность снижается. Анализ вторичного рынка. Когда рыночная инфляция по имеющимся продажам не дает возможности провести анализ парного набора данных. Корректировка вычисляется по данным, не относящимся непосредственно к объекту оценки и аналогам. Метод анализа затрат. Корректировки оцениваются на основе анализа издержек, на создание отдельного элемента объекта с учетом износа, однако требуется проверка рыночными данными. Метод регрессионного анализа. Строятся графики, вывод формулы зависимыми различиями признаков. Применяется, когда невозможны количественные, тогда качественные. Методы основываются на ранжировании качественных характеристик (лучше, немного лучше, равной, немного хуже, значительно хуже) относительно сравнительный анализ, изучаются аналогии, чтобы определить, являются ли влияние на стоимость сравниваемых элементов, превышающим, равным или недостающим по отношению к объекту оценки. Суть аналогична методу сопоставлению пар, только на примере качественных оценок. Распределительный анализ. Аналогии распределяются в порядке монотонного изменения объекта оценки. Затем определяют место оцениваемого объекта в ряду сравнительных продаж. Индивидуальные экспертные опросы.

Тема 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости

Метод отраслевых коэффициентов является одним из актуальных методов оценки стоимости предприятия (бизнеса) при сравнительном подходе. Согласно методу отраслевых коэффициентов предприятие оценивают на базе собственного материального капитала и премии за гудвилл, которая равна величине месячной премии до налогообложения (как правило, с учетом оклада владельца). Метод базируется на использовании определенных соотношений между ценой продажи фирмы и соответствующими финансовыми показателями. Отраслевые коэффициенты рассчитывают на основе статистических наблюдений за ценой продажи фирм и важнейшими их производственно-финансовыми характеристиками. Метод отраслевых коэффициентов заключается в определении ориентировочной стоимости предприятия с использованием соотношений или показателей, основанных на данных о продажах компаний по отраслям и отражающих их конкретную специфику. Отраслевые коэффициенты рассчитываются специальными аналитическими организациями в результате достаточно длительных статистических наблюдений за соотношением между ценой собственного капитала предприятия и его важнейшими производственно-финансовыми показателями. Также отраслевые соотношения могут быть самостоятельно разработаны оценщиком на основе анализа отраслевых данных. Все разновидности коэффициентов (мультипликаторов) представляют собой относительные оценки (в отличие от метода дисконтирования денежных потоков, отражающего абсолютные оценки). Данный метод целесообразно использовать только в случаях, когда подобные предприятия часто продаются, а оценщик имеет опыт оценки объектов данного вида.

Тема 12. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке недвижимости. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости недвижимости. Условия применения методов затратного подхода.

Оценка стоимости предприятия (бизнеса) затратным подходом. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке различных объектов собственности. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса). Рыночная стоимость предприятия как разность между рыночной стоимостью его активов и обязательств. Условия применения методов затратного подхода. Особенности информационно-правовой базы и финансового анализа в ходе рыночной оценки методами затратного подхода. Виды стоимости и принципы их оценки в рамках затратного подхода. Методы затратного подхода, особенности их применения для оценки российских предприятий. Общая характеристика метода стоимости чистых активов. Анализ российских методик. Основные направления их совершенствования. Метод ликвидационной стоимости. Понятие ликвидационной стоимости, ее виды. Условия применения метода, его место в системе процедуры банкротства. Основные этапы метода. Разработка календарного графика ликвидации активов предприятия, корректировка балансовой стоимости активов и обязательств. Определение затрат, связанных с ликвидацией предприятия. Расчет ликвидационной стоимости как остаточной стоимости бизнеса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ПК-9	1. Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель.
2	Устный опрос	ПК-9	3. Основные формы землепользования и регулирование рынка земли
3	Дискуссия	ПК-9	4. Земли поселений и территориальное зонирование
	<i>Экзамен</i>		
Семестр 6			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ПК-9	8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки.
2	Устный опрос	ПК-9	9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов.
3	Дискуссия	ПК-9	11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости
	<i>Экзамен</i>		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 1

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.
3. Понятие государственного кадастра недвижимости.
4. Понятие государственного кадастрового учета.
5. Понятие кадастровой деятельности.
6. Источники кадастровой информации.
7. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
8. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. "О государственном кадастре недвижимости" как источника правового регулирования кадастровых отношений.
10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация "Кадастровый инженер".
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Организация и порядок проведения кадастровых работ.

22. Межевой план, его структура и содержание.
23. Технический план, его структура и содержание.
24. Акт обследования, его структура и содержание.
25. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
26. Порядок государственного кадастрового учета.
27. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
28. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
29. Порядок присвоения кадастрового номера.
30. Классификация кадастровых процедур.
31. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
32. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
33. Учет изменений объекта недвижимости.
34. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
35. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
36. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
37. Результат кадастрового учета .
38. Предоставление сведений из ГКН.
39. Запрос о предоставлении сведений.
40. Предоставление сведений о земельном участке.
41. Понятие оценки, ее виды.
42. Кадастровая стоимость.
43. ФЗ-135 ?Об оценочной деятельности в РФ?.
44. Порядок государственной кадастровой оценки.
45. Методика государственной кадастровой оценки.
46. Кадастровая оценка земель поселений.
47. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
48. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
49. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
50. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

2. Устный опрос

Тема 3

1. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.
2. Понятие государственного кадастра недвижимости.
3. Понятие государственного кадастрового учета.
4. Понятие кадастровой деятельности.
5. Источники кадастровой информации.
6. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
7. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона ◆ 221-ФЗ от 27.07.2008 г. ?О государственном кадастре недвижимости? как источника правового регулирования кадастровых отношений.
10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация ?Кадастровый инженер?.
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.

3. Дискуссия

Тема 4

1. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
2. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
3. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
4. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
5. Квалификация Кадастровый инженер.
6. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
8. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
9. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
10. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
2. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?
3. Какое количество кадастровых округов создано на территории РФ?
4. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?
5. Являются ли кадастровые сведения общедоступными?
6. На каких носителях осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?
7. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в запись о таком объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?
8. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
9. Является ли необходимым для кадастрового инженера наличие лицензии на осуществление геодезической деятельности?
10. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются - ?
11. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?
12. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
13. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
14. Чьей подписью заверяется акт обследования?
15. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?
16. Систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий и иных сведений- это?
17. Действия уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества ? это?
18. Какие сведения о здании не могут быть указаны в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости?
19. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная кадастровым инженером?
20. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
21. Что устанавливают Требования к подготовке межевого плана?
22. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?
23. Назовите основные части межевого плана
24. Должен ли быть прошит межевой план, оформленный на бумажном носителе?
25. Какой метод может применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
26. Продолжите предложение. ?При согласовании местоположения границ земельного участка заинтересованное лицо не вправе??
27. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности?
28. Какой орган вправе осуществлять кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
29. Объектами кадастрового учета являются?
30. Под кадастровой стоимостью понимается:
31. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?
32. Применяются ли положения Федерального закона ?О государственном кадастре недвижимости? в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?
33. Каким органом устанавливается порядок кадастрового деления территории Российской Федерации?
34. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?
35. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом ?О государственном кадастре недвижимости??

36. Что считается кадастровыми отношениями?
37. Источником кадастровой информации может являться - ?
38. К планово-картографическим материалам, используемым в кадастре, могут относиться?
39. Какая система координат в настоящее время является государственной при осуществлении геодезических и картографических работ?
40. На основе каких пунктов сети создаются постоянно действующие дифференциальные станции с целью обеспечения возможностей определения координат потребителями в режиме, близком к реальному времени?
41. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
42. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
43. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
44. Из каких частей состоит межевой план?
45. Какие методы могут применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
46. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана?
47. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?
48. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
49. Какой нормативно-правовой акт является источником правового регулирования кадастровых отношений?
50. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?
51. На каком листе межевого плана из перечисленных проставляются подпись и оттиск печати кадастрового инженера?
52. На листах какого формата оформляются разделы, входящие в состав текстовой части межевого плана?
53. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
54. Основой нормативно-правового регулирования государственной кадастровой оценки является:
55. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, которым смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в пожизненное наследуемое владение?
56. Продолжите предложение. ?Предметом согласования местоположения границ земельных участков с заинтересованным лицом при выполнении кадастровых работ является??
57. Что относится к результатам кадастровых работ?
58. Что представляет собой технический план?
59. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?
60. Чьей подписью заверяется технический план?

Семестр 6

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 8

Оценку рыночной стоимости земельных участков рекомендуется проводить в соответствии с методическими рекомендациями, приведенными ниже. Дата проведения оценки стоимости земельного участка, как правило, не должна быть позже даты его последнего осмотра оценщиком.

При оценке оценщик обязан использовать информацию, обеспечивающую достоверность отчета об оценке как документа, содержащего сведения доказательственного значения. Объем используемой при оценке информации, выбор источников информации и порядок использования информации определяются оценщиком. При определении рыночной стоимости земельных участков может использоваться информация, получаемая в процессе проведения государственной кадастровой оценки. (в ред. распоряжения Минимущества РФ от 31.07.2002 N 2314-р) (см. текст в предыдущей редакции). Результаты оценки должны быть оформлены в виде письменного отчета об оценке. Отчет об оценке может содержать приложения, состав которых определяется оценщиком с учетом требований, предусмотренных условиями договора об оценке.

Все материалы отчета об оценке должны быть направлены на обоснование рыночной стоимости земельного участка. Следует избегать включения в отчет об оценке материалов и информации, не связанных с определением рыночной стоимости.

В отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка рекомендуется включать:

- описание земельного участка, в том числе целевое назначение и разрешенное использование земельного участка, права иных лиц на земельный участок, разделение имущественных прав на земельный участок;
- описание зданий, строений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, расположенных в пределах земельного участка, а также результатов работ и антропогенных воздействий, изменяющих качественные характеристики земельного участка (далее - улучшения земельного участка);
- фотографии земельного участка и его улучшений;
- характеристику состояния рынка земли и недвижимости;
- установление варианта наиболее эффективного использования земельного участка.

Итоговая величина рыночной стоимости земельного участка должна быть выражена в рублях в виде единой величины, если в договоре об оценке не предусмотрено иное (например, в договоре об оценке может быть установлено, что итоговая величина стоимости земельного участка выражается в виде диапазона величин).

2. Устный опрос

Тема 9

1. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
2. Результат кадастрового учета .
3. Предоставление сведений из ГКН.
4. Запрос о предоставлении сведений.
5. Предоставление сведений о земельном участке.
6. Понятие оценки, ее виды.
7. Кадастровая стоимость.
8. ФЗ-135 ?Об оценочной деятельности в РФ?.
9. Порядок государственной кадастровой оценки.
10. Методика государственной кадастровой оценки.
11. Кадастровая оценка земель поселений.
12. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
13. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
14. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
15. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

3. Дискуссия

Тема 11

Метод отраслевых коэффициентов является одним из актуальных методов оценки стоимости предприятия (бизнеса) при сравнительном подходе. Согласно методу отраслевых коэффициентов предприятие оценивают на базе собственного материального капитала и премии за гудвилл, которая равна величине месячной премии до налогообложения (как правило, с учетом оклада владельца). Метод базируется на использовании определенных соотношений между ценой продажи фирмы и соответственными финансовыми показателями. Отраслевые коэффициенты рассчитывают на основе статистических наблюдений за ценой продажи фирм и важнейшими их производственно-финансовыми характеристиками. Метод отраслевых коэффициентов заключается в определении ориентировочной стоимости предприятия с использованием соотношений или показателей, основанных на данных о продажах компаний по отраслям и отражающих их конкретную специфику. Отраслевые коэффициенты рассчитываются специальными аналитическими организациями в результате достаточно длительных статистических наблюдений за соотношением между ценой собственного капитала предприятия и его важнейшими производственно-финансовыми показателями. Также отраслевые соотношения могут быть самостоятельно разработаны оценщиком на основе анализа отраслевых данных. Все разновидности коэффициентов (мультипликаторов) представляют собой относительные оценки (в отличие от метода дисконтирования денежных потоков, отражающего абсолютные оценки). Данный метод целесообразно использовать только в случаях, когда подобные предприятия часто продаются, а оценщик имеет опыт оценки объектов данного вида.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Кадастровая оценка земель поселений.
2. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
3. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
4. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
5. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.
6. Метод регрессионного анализа.
7. Индивидуальные экспертные опросы.
8. Метод отраслевых коэффициентов.
9. Порядок присвоения кадастрового номера.
10. Классификация кадастровых процедур.
11. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
12. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация ?Кадастровый инженер?.
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки.

22. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.
 23. Перечень формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости (Росреестр).
 24. Исполнители работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки.
 25. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.
 26. Экспертиза отчета об оценке саморегулируемой организацией оценщиков.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Комаров Станислав Игоревич

Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум, 2010. - 288 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-443-6 <http://znanium.com/catalog/product/196756>

2. Одинцов С. В.

Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>

3. Комаров С. И. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948897>

7.2. Дополнительная литература:

1. Землякова Галина Леонидовна

Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. ? 2-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971755>

2. Прудников Владимир Михайлович

Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации: Монография / О.Ф. Быстров, В.Я. Поздняков и др.; Ин-т управ. и права. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 358 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-003075-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/150775>

3. Лужина Александра Николаевна

Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - М.:РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006970>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> - <http://znanium.com>.

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система ? объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к правовым актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов. / Разработчик ООО НПП ?ГАРАНТ-Сервис?, 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2010 - <fileserver\GarantClient\garant.exe>

2 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки Российской науки и образования ?КонсультантПлюс: Высшая школа? : учеб. пособие для студентов юридических, финанс. и эконом. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; вып. 4; к осеннему семестру 2010 года. ? [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2010. ? 1 электрон. диск. ? (Электронная библиотека студента). - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>На лекциях рассматривается теоретический материал по дисциплине, который в дальнейшем закрепляется на практических работах и самостоятельной работе студентов. Лекционный материал разбит на темы. Лекции проходят в разных формах (лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками). Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умаляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает ?живую лекцию? весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.</p> <p>Лекция дает возможность непосредственного общения с лектором; представляет разные точки зрения. Она позволяет лектору обратить внимание обучающихся на наиболее сложные узловые вопросы учебного курса.</p> <p>Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор готовит аудиторию к ее восприятию, выбирая ту или иную форму лекционного занятия. Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоения материала. Поэтому для студента важно научиться культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделения и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку и набор фломастеров, с помощью которых он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работа над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.</p>
практические занятия	<p>Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.</p> <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками; 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию; 3) выступать перед аудиторией; 4) рационально усваивать категориальный аппарат. <p>Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы; 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного); 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита); 4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов (СРС) - деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и материалов судебной практики, научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научного студенческого кружка по конституционному праву и др. Работа на занятиях предполагает активное участие студентов в экспериментальных исследованиях и расчетах. Для подготовки к занятиям по каждой теме разработаны методические указания, которые выдаются каждому студенту на руки перед каждой работой. После выполнения работ студенты защищают выполненные работы.</p>
контрольная работа	<p>К какому бы типу письменных работ не относилась выполняемая студентом работа, существуют общие правила их подготовки. Можно выделить три основных этапа подготовки студентом его работы.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы студентом. Студент, выбрав тему контрольной работы, сообщает старосте группы. Староста группы составляет список студенты с указанием выбранной темы и даты и направляет электронным письмом преподавателю.</p> <p>При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение. Перечень тем, заданий или вопросов, предлагаемых студентам, подготавливается и утверждается на кафедре.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к написанию письменной работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление оглавления будущей письменной работы. Первоначально студенту необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Относительно оглавления письменной работы следует отметить, что она может носить рабочий, простой или развёрнутый характер. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы. Название главы (параграфа) должны раскрывать тему контрольной работы, а не повторять её в различных вариантах.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка письменной работы на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой студент методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления письменной работы.</p>
устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>дискуссия</p>	<p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведущий определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.). 2. Ведущий рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П"). 3. Ведущий начинает дискуссию: представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему. 4. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего ведущий приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов. 5. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников. <p>Обсуждение в форме дебатов</p> <p>Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить ребят высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции, а не просто наброситься на них с нападками (вот почему очень важно пресекать любые персональные выпады в сторону собеседников).</p> <p>Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. Решившись на такую форму проведения дискуссии, мы должны быть готовы к тому, что оценки многих участников будут носить субъективный характер. В условиях современной демократии телевизионные дебаты стали одной из наиболее распространенных форм знакомства избирателей с кандидатами во время предвыборных кампаний.</p> <p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведущий делит участников на две группы (число групп зависит от числа возможных точек зрения на проблему). Участники или сами выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать, или распределяются по группам по жребию. 2. Ведущий рассказывает о теме дебатов и о правилах проведения дискуссии: время на подготовку в группах (10?15 минут), общее время на выступление группы в дебатах (15 минут). Представители групп выступают поочередно, каждая группа имеет право на три выступления. 3. Во время подготовки учащиеся распределяют роли между членами группы и решают, как лучше распорядиться отведенным временем. Представители одной группы могут задавать вопросы представителям других групп, а также комментировать аргументы своих оппонентов. Группы могут использовать рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Представители групп должны договориться об очередности своих выступлений. 4. Ведущий начинает дебаты, предоставляет участникам слово, следит за регламентом. 5. В завершении дебатов можно провести опрос среди участников тайным голосованием.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; - содержанием дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий); - контрольными мероприятиями; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем экзаменационных вопросов. <p>Оценочные показатели студента на экзамене:</p> <p>Полнота и глубина раскрытия вопроса. Обобщенность и конкретность ответа. Системность и прочность знаний. Оперативность и гибкость мышления. Понимание практической значимости знаний. Последовательность и непротиворечивость изложения. Умение лаконично излагать материал в соответствии с выделенным лимитом времени на выступление. Обоснованность ответов на вопросы экзаменатора.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Кадастр и оценка земельной собственности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Кадастр и оценка земельной собственности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки Управление недвижимостью .