

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении Б1.В.ОД.13

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Макаров А.Н.

Рецензент(ы): Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Макаров А. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал));

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Макаров А.Н. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), makarovfksu@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- а) особенности применения инструментов маркетинга в государственном и муниципальном управлении;
- б) основы некоммерческого (социального) маркетинга, его специфику и возможные технологии;
- в) перспективы стратегического партнерства органов государственной и муниципальной власти с некоммерческим и частным сектором.

Должен уметь:

- а) формулировать и корректировать цели, задачи и видение государственного управления, соответствующие специфике внешней и внутренней среды конкретной территории или органа государственного и муниципального управления;
- б) применять необходимые методы комплекса средств маркетинга в государственном и муниципальном управлении для решения конкретных задач в области управления;
- в) разрабатывать маркетинговый план и применять необходимые механизмы для его реализации.

Должен владеть:

- а) методами и специализированными средствами для аналитической работы;
- б) методами маркетинга в государственном и муниципальном управлении
- в) методикой разработки, принятия и организации управленческих решений на основе анализа социально-экономических изменений в регионах, с учетом комплекса средств маркетинга в государственном и муниципальном управлении.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- 1. к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- 2. владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 123 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы маркетинга в государственном и муниципальном управлении	1	2	0	0	22
2.	Тема 2. Применение маркетингового подхода в государственном и муниципальном управлении	2	2	2	0	30
3.	Тема 3. Комплекс классических маркетинговых средств в государственном управлении	2	0	2	0	30
4.	Тема 4. Маркетинговое планирование в государственном секторе	2	0	4	0	41
	Итого		4	8	0	123

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы маркетинга в государственном и муниципальном управлении

Маркетинг как научно-практическая дисциплина. Понятие "маркетинг". Эволюция концепции маркетинга (производственная концепция, товарная, бытовая, концепция традиционного маркетинга, концепция стратегического маркетинга, концепция социально-этического

маркетинга, концепция маркетинга взаимодействия, концепция индивидуального маркетинга, концепция маркетинга впечатлений).

Тема 2. Применение маркетингового подхода в государственном и муниципальном управлении

Понятие и характеристика услуги. Понятие и особенности общественного блага. Социальный маркетинг в государственном секторе. Некоммерческий маркетинг: понятия и отличительные черты.

Понятие стратегического партнерства. Выгоды

стратегического партнёрства. Партнерство с компаниями частного сектора. Партнерство с некоммерческим сектором (улучшение программ и услуг, совместное использование каналов распределения). Партнерство между органами государственной и муниципальной власти.

Трудности и риски партнерства.

Тема 3. Комплекс классических маркетинговых средств в государственном управлении

Маркетинг-микс: понятие, элементы. Продукт в государственном и муниципальном управлении. Типы продуктов. Уровни продукта. Процесс разработки и реализации новых программ и идей. Жизненный цикл продукта. Цена продукта. Установление цены на товары, программы и услуги. Дополнительные ценовые инструменты (стимулы и антистимулы). Продвижение продукта.

Тема 4. Маркетинговое планирование в государственном секторе

Маркетинг в государственном управлении. Объекты маркетинга в государственном управлении. Специфика маркетинга в государственном управлении. Понятие маркетингового плана. Общая схема маркетингового плана для организаций государственного сектора. SWOT-анализ.

Маркетинговые цели и задачи. Целевая аудитория.

Позиционирование.

Маркетинг-микс. План оценки. Бюджет. План реализации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-8	1. Теоретические основы маркетинга в государственном и муниципальном управлении
2	Письменная работа	ОПК-1	1. Теоретические основы маркетинга в государственном и муниципальном управлении
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-8 , ОПК-1	2. Применение маркетингового подхода в государственном и муниципальном управлении 3. Комплекс классических маркетинговых средств в государственном управлении 4. Маркетинговое планирование в государственном секторе
2	Письменная работа	ПК-8 , ОПК-1	2. Применение маркетингового подхода в государственном и муниципальном управлении 3. Комплекс классических маркетинговых средств в государственном управлении 4. Маркетинговое планирование в государственном секторе

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ПК-8	2. Применение маркетингового подхода в государственном и муниципальном управлении 3. Комплекс классических маркетинговых средств в государственном управлении 4. Маркетинговое планирование в государственном секторе
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

- 1.Маркетинг как научно- практическая дисциплина.
- 2.Теоретические основы маркетинга в государственном и муниципальном управлении
- 3.Понятие ?маркетинг?.
- 4.Эволюция концепции маркетинга
- 5.производственная концепция,
- 6.товарная, бытовая,
- 7.концепция традиционного маркетинга,
- 8.концепция стратегического маркетинга,
- 9.концепция социально-этического маркетинга,
- 10.концепция маркетинга взаимодействия,
- 11.концепция индивидуального маркетинга,
12. концепция маркетинга впечатлений.

2. Письменная работа

Тема 1

1. Улучшение работы государственного сектора за счет использования возможностей удовлетворения потребностей граждан
2. Специфика инструментов маркетинга в государственном и муниципальном управлении
3. Роль маркетинга в улучшении результатов работы органов государственной и муниципальной власти
4. Разработка и совершенствование общественных программ и услуг
5. Задание мотивирующих цен, стимулов и антистимулов
6. Оптимизация каналов распределения в государственном и муниципальном маркетинге
7. Органы власти ? ключевой субъект маркетинга в государственном секторе: уровни власти и ?клиенты?
8. Маркетинг как функция органов местного самоуправления
9. Особенности брендинга в государственном секторе (на уровне страны в целом, отдельного региона, МО и города)
10. Социальный и ?коммерческий? маркетинг: общее и особенное
11. Сущность и ключевые элементы бренда (на конкретном примере)

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3, 4

- 1.Особенности брендинга в государственном секторе (на уровне страны в целом, отдельного региона, МО и города)
2. Социальный и ?коммерческий? маркетинг: общее и особенное
3. Сущность и ключевые элементы бренда (на конкретном примере)
4. Правовое обеспечение маркетинга (на примере конкретной территории)
5. Поддержание желательного имиджа бренда (на конкретном примере)
6. Негативный имидж: оценка и действия (конкретный опыт территории или органа государственной власти)
7. Согласование интересов маркетинга России, Республики Татарстан и г. Казань: проблемы, перспективы, механизмы
8. Характеристика имиджа ? (города, МО, субъекта РФ, органа государственной или муниципальной власти ? по выбору студента)
9. Маркетинговые исследования в государственном секторе
10. Разработка маркетингового плана в государственном и муниципальном управлении
11. Муниципальный маркетинг в системе стратегического планирования развития муниципальных образований
12. Маркетинг в государственном управлении и маркетинг территорий

2. Письменная работа

Темы 2, 3, 4

- 1.Негативный имидж: оценка и действия (конкретный опыт территории или органа государственной власти)
- 2.Согласование интересов маркетинга России, Республики Татарстан и г. Казань: проблемы, перспективы, механизмы
3. Роль маркетинга в улучшении результатов работы органов государственной и муниципальной власти
4. Разработка и совершенствование общественных программ и услуг
5. Задание мотивирующих цен, стимулов и антистимулов
6. Оптимизация каналов распределения в государственном и муниципальном маркетинге
7. Органы власти ? ключевой субъект маркетинга в

государственном секторе: уровни власти и ?клиенты?

8. Маркетинг как функция органов местного самоуправления

9. Особенности брендинга в государственном секторе (на уровне страны в целом, отдельного региона, МО и города)

10. Социальный и ?коммерческий? маркетинг: общее и особенное

11. Сущность и ключевые элементы бренда (на конкретном примере)

12. Правовое обеспечение маркетинга (на примере конкретной территории)

13. Поддержание желательного имиджа бренда (на конкретном примере)

3. Реферат

Темы 2, 3, 4

1. Особенности социального маркетинга в деятельности министерств и ведомств (на примере конкретного министерства или ведомства).

2. Маркетинг государственных учреждений (на примере конкретного учреждения).

3. Применение маркетинговых технологий в процессе разработки и оказании муниципальных услуг (на примере).

4. Формирование положительного образа министерства или ведомства (на примере конкретного министерства или ведомства).

5. Формирование положительного имиджа государственного учреждения (на примере конкретного учреждения, например, ГУП ?Почта России?).

России?).

6. Процесс продвижения территориального продукта (на примере конкретной территории).

7. Современные механизмы сотрудничества территорий (на примере конкретной территории).

8. Реализация государственной региональной политики (на примере конкретной территории).

9. Социальное партнерство: актуальность и современные механизмы (на примере конкретной территории).

10. Реализация стратегии повышения конкурентоспособности территории (конкретного города или МО ? по выбору студента).

11. Особенности брендинга в государственном секторе (на уровне страны в целом, отдельного региона, МО и города).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Субъекты маркетинга в государственном и муниципальном управлении: разновидности, цели и потребности

2. Мониторинг и оценка исполнения маркетингового плана.

3. Объекты маркетинга в государственном и муниципальном управлении

4. Продукт: первая ?Р?. Специфика продукта в ГМУ.

5. Маркетинг как научно-практическая дисциплина

6. Цена: вторая ?Р?. Задание мотивирующих цен, стимулов и антистимулов.

7. Производственная концепция маркетинговой деятельности.

8. Место: третья ?Р?. Оптимизация каналов распределения.

9. Специфика маркетинга в государственном управлении

10. Продвижение: четвертое ?Р?. Разработка посланий. Выбор каналов коммуникации.

11. Сбытовая концепция маркетинговой деятельности

12. Измерение эффективности маркетинга в государственном и муниципальном управлении.

13. Маркетинговые цели и задачи в государственном секторе.

14. Товарная концепция маркетинговой деятельности

15. Концепция социально-этического маркетинга

16. Маркетинговое планирование в государственном секторе.

17. Концепция традиционного маркетинга

18. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.

19. Концепция маркетинга взаимодействия

20. Методы маркетинга территорий: имиджевый маркетинг, маркетинг привлекательности

21. Концепция маркетинга впечатлений

22. Некоммерческий (социальный) маркетинг.

23. Концепция индивидуального маркетинга

24. Методы маркетинга территорий: инфраструктурный маркетинг, маркетинг людей

25. Маркетинговые исследования в государственном секторе.

26. Методы маркетинга территорий: имиджевый маркетинг, маркетинг привлекательности

27. Маркетинг территорий: сущность, субъекты и разновидности

28. Улучшение обслуживания и повышение удовлетворенности клиентов в государственном секторе.

29. Специфика маркетинга в государственном управлении

30. Задание мотивирующих цен, стимулов и антистимулов в государственном и муниципальном управлении.

31. Маркетинг как научно-практическая дисциплина

32. Некоммерческий (социальный) маркетинг.

33. Сбытовая концепция маркетинговой деятельности
34. Методы маркетинга территорий: имиджевый маркетинг, маркетинг привлекательности
35. Концепция маркетинга впечатлений
36. Товарная концепция маркетинговой деятельности.
37. Маркетинг как научно-практическая дисциплина.
38. Продукт: первая ?Р?. Специфика продукта в ГМУ.
39. Объекты маркетинга в государственном и муниципальном управлении
40. Некоммерческий (социальный) маркетинг.
41. Концепция индивидуального маркетинга
42. Цена: вторая ?Р?. Задание мотивирующих цен, стимулов и антистимулов.
43. Концепция социально-этического маркетинга
44. Методы маркетинга территорий: имиджевый маркетинг, маркетинг привлекательности
45. Специфика маркетинга в государственном управлении
46. Товарная концепция маркетинговой деятельности
47. Субъекты маркетинга в государственном и муниципальном управлении: разновидности, цели и потребности
48. Измерение эффективности маркетинга в государственном и муниципальном управлении.
49. Концепция традиционного маркетинга
50. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. Университет управления. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002398-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/128969>

Мазилкина Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : учебник / Е. И. Мазилкина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 332 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 330. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-222-18945-0. (20 экз.)

Киреев В. С. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс]: конспект лекций / В. С. Киреев. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - ISBN 978-5-906818-91-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767187>

7.2. Дополнительная литература:

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / ВЗФЭИ; под ред. Н.А. Нагапетьянца. - Москва : Вузовский учебник, 2007. - 272 с. - ISBN 978-5-9558-0030-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/124825>

Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс] : учебник / О. К. Минева [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. ? Москва : ИНФРА-М, 2019. ? 160 с. ? (Высшее образование : Бакалавриат). ?ISBN 978-5-16-011743-0. ? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Сотникова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 513 с. ? (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967377>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов - www.libertarium.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. - www.economy.gov.ru

Федеральная служба государственной статистики, ФСГС. - www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекциях связана с выделением основных понятий, определений, логики изложения, а также проблемных вопросов, вызывающих определенные трудности при самостоятельном изучении, либо при подготовке к семинарским, практическим занятиям. Для освоения материала лекции целесообразно конспектирование излагаемого лектором материала. Конспекты будут полезны как при повторении материала отдельной темы курса, при подготовке к практическим занятиям, при подготовке к зачетам и экзаменам. Эффективность лекций повысится, если студент предварительно ознакомится темой по учебнику, по учебному пособию, либо по имеющимся учебно-методическому пособию, разработанному лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны неодинаковые ответы. На основании постановки таких дискуссионных вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), а также имеющийся в практикуме к дисциплине, разработанный ведущими преподавателями кафедры.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического лекционного материала; - проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература); - разработка проблемных ситуаций (кейс-стади); - выполнение интерактивных заданий; - разработка презентации по поставленной теме; - подготовка рефератов; - подготовка к решению задач по теме. <p>Источниками для выполнения самостоятельной работы должны быть не столько учебники, сколько статьи из периодических научных изданий, монографии и другие научные издания российских и зарубежных ученых экономистов.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос ? наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т.ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы.</p> <p>Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выявить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.</p> <p>Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа, решение письменных задач, подготовка докладов, в том числе, научных, ? важные формы отчетности студентов и эффективные виды учебной деятельности. Основное требование к контрольной работе, реферату и докладу - достаточно полное и глубокое раскрытие темы - выполнимо при условии изученности литературных источников по теме работы.</p> <p>Цель работы с источниками - их аннотация и сопоставление различных взглядов на проблему. Это не исключает изложения самостоятельных суждений и выводов, основанных на собственных наблюдениях. Контрольная работа, реферат и доклад предполагают проведение студентом самостоятельного исследования, обработку и анализ результатов, их интерпретацию и обобщение.</p> <p>Решение задач предполагает владение экономическими инструментами анализа, моделями, графиками. Особенно важно умение творчески применять экономическую теорию, связывать теоретические положения с современной действительностью, практикой, профилем своей будущей специальности.</p> <p>Источниками для написания работы должны быть не столько учебники, сколько статьи из периодических научных изданий (?Вопросы экономики?, ?Мировая экономика и международные отношения?, ?Экономика и жизнь?, ?Деловой мир? и т.д.), монографии и другие научные издания российских и зарубежных ученых экономистов.</p> <p>Порядок выполнения контрольной работы, научного доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, подбор литературы, анализ литературных источников. 2. Разработка плана контрольной работы, доклада. 3. Разработка программы исследования и инструментария. 4. Проведение исследования, анализ результатов и их интерпретация. 5. Сопоставление результатов исследования с выводами, концепциями по данной теме, отраженных в литературе. 6. Оформление контрольной работы, доклада.
реферат	<p>Форма изложения материала реферата может быть строго последовательной, целостной, выборочной или этюдной.</p> <p>Строго последовательное изложение - это неторопливое освещение замыслов и идей в том порядке, который установлен по заранее избранной композиции. При этом сначала, как правило, разрабатывается подробный многоструктурный план. Затем строго по плану пишется весь текст. В этом случае самое трудное - план, потому что в нем закладывается логика изложения материала. Данная форма обеспечивает строгость, стройность, логичность передачи сведений.</p> <p>При целостном изложении материала сначала текст пишется в самом общем виде, без отшлифовки деталей, затем создается чистовой вариант. Этот способ экономичен по времени, но требует хорошего знания источников, в которых освещается данная тема.</p> <p>При выборочном изложении сначала оформляют выводы, затем введение или тематические разделы. Здесь самое трудное - логическая увязка фрагментов. Этот способ работы создает атмосферу относительной свободы и позволяет тщательно проработать выводы, темы, разделы.</p> <p>Этюдный метод работы предполагает грубые наброски в виде отдельных, не связанных предложений, фактов, примеров, изречений, цитат, затем черновик, и, наконец, беловик. Главное здесь - накопление материала по рассматриваемой теме или проблеме и его систематизация.</p> <p>Цитирование</p> <p>В рефератах и контрольных работах широко используются цитаты. Назначение которых весьма разнообразно. Это и иллюстрация какого-либо довода, утверждения, положения, и уточнение смыслового содержания текста, и обращение к авторитетному мнению, и способ опровержения тезиса, вывода. Используя цитаты, необходимо следовать следующим требованиям.</p> <p>Цитата в начале предложения должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной.</p> <p>Если в тексте цитаты, выделенной кавычками, приведены слова также в кавычках, то кавычки одного рисунка рядом дважды не ставятся.</p> <p>- Когда цитата является самостоятельным предложением и в конце нее стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену связана с выделением основных понятий, определений, логики изложения, а также проблемных вопросов, вызывающих определенные трудности при самостоятельном изучении, либо при подготовке к семинарским, практическим занятиям. Для освоения материала целесообразно обратиться к конспектам изложенного лектором материала. Конспекты лекция будут полезны как при повторении материала отдельной темы курса, так и проблемных вопросов, поставленных лектором по различным темам. Эффективность подготовки повысится, если студент предварительно ознакомится темой также и по учебнику, по учебному пособию, либо по имеющимся учебно-методическому пособию, разработанному лектором.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранному языку, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление развитием территорий .