

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б1.Б.5

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Жук С.И.

Рецензент(ы): Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Макаров А. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные Челны
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жук С.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), SIZhuk@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
- принципы организации и деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- правовые акты, принимаемые в установленном порядке уполномоченными органами;
- виды правовых актов (Федеральные законы, указы, постановления, решения муниципальных образований).

Должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию юридического характера, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления посредством оптимального нормативного правового и локального нормативного регулирования;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную правовую базу;
- использовать знание методов и теорий юриспруденции при осуществлении экспертных и аналитических работ.

Должен владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике на основе действующего законодательства;
- методикой анализа юридических проблем общественного сектора, юридически грамотными подходами к объяснению функций и деятельности государств.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	1	2	2	0	20
2.	Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти исполнительных органов местного самоуправления	1	1	2	0	20
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	1	1	2	0	18
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий "государственное управление" и "муниципальное управление". Содержание понятий "правовое обеспечение" и "правовое регулирование", их соотношение.

Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Нормотворчество, юридическая техника.

Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти исполнительных органов местного самоуправления

Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. Компетенция исполнительного органа.

Положения об органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.

Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.

Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего. Должностные регламенты. Технология толкования и применения нормативных правовых актов. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1, ПК-3, ОК-1	1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти исполнительных органов местного самоуправления 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
2	Тестирование	ОПК-1	1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления
3	Реферат	ПК-3	3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Тема 1.

1. Понятие государственного управления.

2. Понятие муниципального управления.

3. Соотношение понятий "государственное управление" и "муниципальное управление".
4. Содержание понятий "правовое обеспечение" и "правовое регулирование", их соотношение.
5. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности.
6. Особенности российской модели правового государственного и муниципального управления.
7. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.
9. Нормотворчество, юридическая техника.
10. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.

Тема 2.

1. Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов.
2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.
3. Компетенция исполнительного органа.
4. Положения об органах.
5. Административные регламенты исполнения государственных функций.
6. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней.
7. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти.
8. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
9. Административные регламенты предоставления государственных услуг.
10. Правовой механизм взаимодействия органов исполнительной и судебной власти.

Тема 3.

1. Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы.
2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.
5. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
7. Должностные регламенты.
8. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
9. Правовой статус государственного имущества.
10. Правовой статус муниципального имущества.

2. Тестирование

Тема 1

1 Норма права и статья нормативного правового акта:

- всегда совпадают
- могут совпадать, а могут и не совпадать
- всегда не совпадают

2 Источником права в России не является:

- правовой обычай
- нормативный договор
- правовая доктрина

3 Элементом нормы права не является:

- преюдиция
- гипотеза
- диспозиция

4 Вид правомерного поведения, основанный на страхе перед применением мер государственного принуждения

- законопослушное
- свободололюбивое
- маргинальное

5 Такое правомерное действие, которое совершается с целью породить правовые последствия "юридический"

- поступок
- акт
- факт

6 Структуру акта применения права образуют:

- преамбула, общая часть, особенная часть
- общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть
- вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть

7 Типы нормы права по юридической силе:

- общие и специальные
 - абсолютно-определенные и относительно-определенные
 - законодательные и подзаконные
- 8 Что первично: механизм государства или функции государства?
- механизм государства
 - в зависимости от ситуации
 - функции государства
- 9 Однородная деятельность органов государства, посредством которой осуществляются функции государства-это:
- механизм государства
 - метод осуществления функций государства
 - форма осуществления функций государства
- 10 Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения
- юридические акты и юридические поступки
 - правомерные и неправомерные действия
 - события и действия
- 11 Субъект Российской Федерации:
- вправе принимать законы
 - не вправе принимать законы
 - если это республики в составе РФ - вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы
- 12 Критерий подразделения норм права на управомочивающие, обязывающие и запрещающие
- функции права
 - способ правового регулирования
 - роль в механизме правового регулирования
- 13 Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов
- применение права
 - юридическая обязанность
 - реализация права
- 14 Диспозиция нормы права содержит указание на:
- модель поведения субъектов
 - условие реализации нормы права
 - неблагоприятные последствия для правонарушителя
- 15 По степени общественной вредности правонарушения разделяются на:
- экономические и уголовные
 - противоправные действие и бездействие
 - преступления и проступки
- 16 Совет Федерации Федерального Собрания РФ:
- имеет срок полномочий
 - не имеет срока полномочий
 - имеет срок полномочий, который ограничен сроком полномочий Президента РФ.

3. Реферат

Тема 3

Темы рефератов

- 1 Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
- 2 Право на административную жалобу.
- 3 Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц.
- 4 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
- 5 Правительство Российской Федерации.
- 6 Федеральные органы исполнительной власти.
- 7 Правовые основы системы государственной службы в
- 8 Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего.
- 9 Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы.
- 10 Правовые основы муниципальной службы в РФ.
- 11 Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
- 12 Виды правовых актов управления.
- 13 Административные регламенты: понятие, виды.
- 14 Правовая природа административных процедур.
- 15 Понятие и содержание государственного контроля (надзора).
- 16 Понятие и значение административной ответственности.
- 17 Административные наказания.
- 18 Наложение административного наказания.

19 Понятие и основания дисциплинарной ответственности.

20 Виды административных реформ.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Конституция как основной регулятор государственного управления.
2. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ.
3. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ
4. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
5. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ.
6. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей.
7. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.
9. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
10. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
11. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.
12. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.
13. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии.
14. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания.
15. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
16. Принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления.
17. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации.
18. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации.
19. Предметы ведения Российской Федерации.
20. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
21. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
22. Понятие гражданского права. Основные принципы гражданского права.
23. Гражданское право в системе права России.
24. Понятие и особенности гражданского законодательства.
25. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты.
26. Виды гражданских правоотношений.
27. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.
29. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
30. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
31. Современная российская наука административного права. Основные научные категории и понятия. Актуальные проблемы развития.
32. Понятие и признаки субъекта административного права.
33. Виды субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.
34. Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов.
35. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
36. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
37. Государственная регистрация административно-правовых актов.
38. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010110-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455>
- Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-00751-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417983>
- Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763480>

7.2. Дополнительная литература:

- Айман Т.О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9 (РИОР), ISBN 978-5-16-006249-5 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415466>
- Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: Монография / Н.Ф. Бережкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с.: 60x90 1/16. - (Научные издания для юристов). (п) ISBN 978-5-238-02668-8, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502437>
- Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 304 с.: 70x100 1/16. - (Государственное и муниципальное управление). (переплет) ISBN 978-5-9765-0253-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/177882>
- Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-441-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/221962>
- Правоведение [Текст]: учебник для вузов / [авт. кол.: Е. А. Абросимова и др.]; отв. ред. Б. И. Пугинский. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? Москва: Юрайт, 2011. ? 480 с. (55 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - <https://www.garant.ru/>

Консультант-плюс - <http://www.consultat.ru/>

Федеральный портал управленческих кадров - <https://gossluzhba.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.
самостоятельная работа	Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru . При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).
тестирование	Тестирование проводится по тестовым заданиям. Тестовых заданий может быть от пяти или шести до десяти. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
устный опрос	Устный опрос проводится в начале семинарского занятия и предполагает ответы на вопросы преподавателя, заданные по прошедшему материалу. Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и по-возможности краткими. Как правило один вопрос задаётся одному студенту. Если он не отвечает, то любой студент может попросить разрешения ответить.
реферат	Написание реферата требует умения пользоваться научным инструментарием, самостоятельной оценкой конкретной ситуации, понимания существующих в управленческом процессе связей, а также умение пользоваться источниками информации. Темы рефератов предоставляет преподаватель, однако они могут быть индивидуальными. В последнем случае, темы согласуются с преподавателем. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, изложенным преподавателем.
зачет	Зачёт проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и одну задачу. Ответ на теоретический вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление развитием территорий .